STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

Centrumpartij

INTERNE UITGAVE VAN HET HOOFDSEKRETARIAAT NR. 1

STATUTEN
en
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1980

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

CENTRUMPARTIJ postbus 670 2501 CR 's-Gravenhage

STATUTEN VAN DE CENTRUMPARTIJ

NAAM EN ZETEL:

Artikel 1.

De Vereniging draagt de naam: Centrumpartij.
De Vereniging heeft haar zetel te DEN HAAG

DUUR:

Artikel 2.

De Vereniging is opgericht op de elfde maart negentienhonderd tachtig. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN WERKWIJZE:

Artikel 3.

1. De Vereniging stelt zich ten doel het functioneren als politieke partij binnen het Nederlandse democratische staatsbestel.
2. De Vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
   a. het geven van bekendheid aan haar politieke doelstellingen in al dan niet periodiek verschijnende geschriften;
   b. het opstellen en verspreiden van en propaganda maken voor haar partij programma;
   c. het beleggen van bijeenkomsten en houden van spreekbeurten;
   d. het meedoen aan plaatselijke, provinciale en landelijke verkiezingen;
   e. alle overige wettige middelen die tot het doel van de Vereniging kunnen leiden.

LEDEN EN DONATEURS:

Artikel 4.

De Vereniging kent: Leden en Donateurs.

LEDEN:
Artikel 5

De leden van de Vereniging zijn natuurlijke personen, welke de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt en die tot het lidmaatschap van de Vereniging zijn toegelaten.

DONATEURS:
Artikel 6

Donateurs van de Vereniging zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.

AANMELDING EN TOELATING:
Artikel 7

1. De aanmelding voor het lidmaatschap en het donateurschap dient schriftelijk te geschieden.
2. Beslissingen omtrent toelating van nieuwe leden worden genomen door een ballotage-commissie. Samenstelling en werkwijze van de commissie worden geregeld bij het huishoudelijk reglement.
3. Bij niet-toelating tot het lidmaatschap staat de betrokkene schriftelijk beroep open op de algemene ledenvergadering, welke aslnog tot toelating kan besluiten.
4. Bij aanmelding wordt aangenomen dat het aspirant lid geen lid is van een andere politieke partij. Is dit wel het geval, dan moet dat andere lidmaatschap worden opgezegd, vóór de ballotagecommissie, als vermeld in artikel 7 lid 2 zich over toelating gaat buigen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP:
Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van het lid;
   b. door opzegging van het lid;

c. door opzegging namens de Vereniging.
Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

d. door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der Vereniging handelt of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

3. Opzegging door het lid of namens de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een Verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden.
Echter kan het lidmaatschap onmiddelijk worden geëindigd indien van het lid of van de Vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging op grond van dat van de Vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. De betrokkene wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit in kennis gesteld, met opgave van redenen.
De algemene vergadering beslist omtrent het ingestelde beroep met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden.

EINDE VAN HET DONATEURSCHAP:
Artikel 9

1. Het donateurschap kan te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
   Bij beëindiging van het donateurschap door de donateur, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden.
2. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

GELDMIDDELEN:
Artikel 10

De geldmiddelen van de Vereniging omvatten:
a. contributies en donaties;
b. abonnementsgelden;
c. erfstellingen, legaten en schenkingen, alsmede alle overige wettig verworven baten.

Artikel 11

1. Telkenjare in de jaarvergadering als bedoeld in artikel 17 wordt, op voorstel van het bestuur voor het komende verenigingsjaar vastgesteld het bedrag van:
   a. contributie voor de leden;
   b. de minimum bijdrage voor een donateur.
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde is het bestuur bevoegd, indien het daartoe termen aanwezig acht, gehele of gedeeltelijke vrijstelling of uitstel van betaling te verlenen terzake van verschuldigde contributie of donatie.

BESTUUR:
Artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2. Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering, uit de leden.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht, op te maken door het bestuur.
4. De Algemene Vergadering is bevoegd tegenkandidaten aan te wijzen. Bij de benoeming kunnen zij dan mede aan de stemmingen deelnemen tegen of naast de door het bestuur voorgedragen kandidaten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING:
Artikel 13

1. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Bestuursleden worden in de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 17 benoemd voor een periode van twee jaar.
   Dan treden zij af.
   Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.
   Het bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in.

de plaats van zijn voorganger in.
Bij periodiek aftreden blijft een bestuurslid in functie totdat hij is herbenoemd of wel zijn opvolger is benoemd, dan wel door het bestuur is besloten, met inachtneming van het in artikel 12 lid 1 bepaalde, dat bij het desbetreffende periodieke aftreden geen vacature ontstaat.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging;
   b. door bedanken.
4. Indien het aantal bestuursleden te enigertijd daalt beneden de vijf, blijft het bestuur niettemin een wettig college vormen uiterlijk tot aan de eerst volgende algemene vergadering, waarin in de bestaande vacature(s) moet worden voorzien.

BESTUURSFUNCTIES; BESLUITVROMING DOOR HET BESTUUR:
Artikel 14

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
   De overige bestuursleden verdelen onderling de overigefuncties, waaronder die van penningmeester.

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee bestuursleden zulks wenselijk achten doch tenminste twee maal per jaar.
3. De bestuursvergaderingen worden tenminste tien dagen tevoren schriftelijk geconvoceerd.
4. De bestuursvergaderingen worden geleid door de in dit artikel lid één bedoelde technisch voorzitter.
5. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit.
6. Geldige besluiten worden genomen met tenminste de volstrekte meerderheid van het in totaal door de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde

bestuursleden uitgebrachte aantal stemmen.
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Indien de stemmen staken over een voorstel, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

7. Bestuursleden kunnen zich bij schriftelijke volmacht door een medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen.

8. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke fungerende bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, hetwelk met algemene stemmen werd aangenomen in een vergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd waren.

9. Van het in een bestuursvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of de plaatsvervangend secretaris, en bij ontstentenis van dezen wijst het bestuur een van zijn leden hiertoe aan; de notulen worden door de vergadering vastgesteld, en door de technisch voorzitter en door de notulist ondertekend.
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de totstandkoming en inhoud van het bestuursbesluit niet beslissend.

10. In het huishoudelijk reglement als vermeld in artikel 24 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen omtrent de verdeling van de werkzaamheden van het bestuur alsmede omtrent de bestuursvergaderingen.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING:
Artikel 15

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten en de wet is het bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van partijorganen en tot delegatie van speciale werk-

zaamheden aan die partijorganen.
De partij-organisatie zal in het huishoudelijk reglement als vermeld in artikel 24 worden vastgelegd. Het bestuur zal een een commissie aanstellen met de opdracht een voorstel of wijziging van dit reglement aan de algemene vergadering aan te bieden ter goedkeuring en/of amendering.

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ten andere titel verwerven, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
4. In het huishoudelijk reglement als vermeld in artikel 24 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen omtrent de samenstelling en het functioneren van partijorganen.
5. De Vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door drie gezamenlijk handelende bestuursleden, die door het bestuur worden aangewezen, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om een afwijkende vertegenwoordigingsvoorziening te treffen.
6. De in het vorige lid bedoelde bestuursleden treden op als woordvoerders der Vereniging.

JAARVERSLAG; REKENING EN VERANTWOORDING:
Artikel 16

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 17, brengt het bestuur zijn jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van ontvangsten en uitgaven - de jaarrekening -, rekening en verantwoording over zijn, in dat verenigingsjaar gevoerd bestuur.
De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur

en behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit zijn midden een commissie van tenminste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur - de Kascomissie -, welke tot taak heeft toezicht te houden op het financiële beleid van het bestuur. De Kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.

ALGEMENE VERGADERING:
Artikel 17

1. Aan de algemene vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, vóór één en dertig mei, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering -, gehouden. In de jaarvergadering komen ondermeer aan de orde:
   a. voorziening in vacature(s);
   b. het jaarverslag en de jaarrekening;
   c. de begroting voor het komende verenigingsjaar; het bepaalde in de laatste zin van lid drie van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing;
   d. voorstellen van het bestuur of van de leden.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenst, of tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen dit schriftelijk aan het bestuur, onder opgave van redenen, verzoeken.
   In het laatste geval is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, door oproeping overeenkomstig artikel 18 van deze statuten.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING:
Artikel 18

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, en worden gehouden binnen Nederland, ter plaatse als door het bestuur te bepalen.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en donateurs.
De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste tien dagen.
Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

TOEGANG EN STEMRECHT:
Artikel 19

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de Vereniging en donateurs.
   Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang.
2. Stemgerechtigd zijn de leden; door elk lid kan één stem worden uitgebracht.
3. Een lid kan zijn stem bij schriftelijke volmacht laten uitbrengen.
   Een lid kan voor ten hoogste drie leden bij volmacht stem uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP; NOTULEN:
Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden geleid door een voorzitter, die door het bestuur uit zijn midden voor de duur der vergadering wordt aangewezen.
2. Van het verhandelde in de algemene vergaderingen worden door de secretaris of plaatsvervangend secretaris van het bestuur en bij diens

ontstentenis door degene die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, notulen gehouden, die door die voorzitter en door de notulist worden ondertekend.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel procès-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING:
Artikel 21

1. Voorzover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
   Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Teneinde geldige besluiten te kunnen nemen dienen ter vergadering tien procent (10%) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
3. Indien ter vergadering het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee doch niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin omtrent de op de agenda voor die vergadering vermelde onderwerpen kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
   Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering wordt vermeld dat en waarom kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
   Indien de stemmen staken over een voorstel, dan is dat voorstel verworpen.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een andere wijze van stemmen voorstelt, en geen der stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet.

STATUTENWIJZIGING:
Artikel 22

1. In de statuten van de Vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor die vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING EN VEREFFENING:
Artikel 23

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.
   Het bepaalde in de leden één, twee en drie van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ontbonden Vereniging, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars worden aangewezen.
3. Aan het batig saldo na vereffening, wordt een bestemming gegeven als te bepalen door de algemene vergadering, bij het besluit tot ontbinding van de Vereniging.

REGLEMENT
Artikel 24

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, en kan in een aldus vastgesteld reglement aanvullingen en wijzigingen aanbrengen.
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wettelijke bepalingen, ook waar deze geen dwingend recht bevatten, noch met de statuten.
3. Waar in de statuten gesproken wordt van het bestuur en de algemene vergadering wordt in het huishoudelijk reglement voor gelezen: Dagelijks Bestuur en Congres.

GESCHILLEN

In alle gevallen, waarin tussen de Vereniging en de leden of donateurs een geschil ontstaat, wordt bindend beslist door de algemene vergadering.
Waarvan akte in minuut is verleden te Amsterdam, op
11 maart 1980 (datum ondertekening akte van oprichting);
24 juni 1980 (datum ondertekening akte van statutenwijziging).
21 mei 1982 (datum ondertekening akte van statutenwijziging).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE CENTRUMPARTIJ

1. BESTUUR

1.1. *Het dagelijks Bestuur (DB)*

1. Van de leden van het DB vertegenwoordigen de secretaris, de penningmeester en de voorzitter de Centrumpartij in en buiten rechte.
2. Het DB regelt de dagelijkse gang van zaken. Hij besluit bij meerderheid der aanwezige stemmen. Voor het door hem gevoerde beleid is verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur en in laatste instantie aan het hoogste orgaan van de partij: het Congres, ook wel Partijraad (PR) genoemd.
3. Het DB vergadert tenminste eenmaal per maand, de periode van het zomerreces uitgezonderd.
4. Alle officiële mededelingen en publicaties dienen in beginsel eerst door het DB ter goedkeuring worden voorgelegd.

1.2. *Het Hoofdbestuur (HB)*

1. Het Hoofdbestuur bestaat uit tenhoogste vijftig leden. Alle leden van het DB hebben zitting in het HB. Uit hoofde van hun functie zijn de voorzitters en secretarissen van de kringen lid van het HB. Bij afwezigheid mag men zich laten vervangen door een kringbestuurslid van de eigen kring. Bovendien mag het DB partijleden benoemen tot lid van het HB met in achtneming van het maximale aantal van ten hoogste vijftig leden van het HB.
2. Het HB vergadert tenminste eenmaal in de drie maanden, de periode van het zomerreces uitgezonderd.
3. De besluiten van het HB worden genomen bij volstrekte meerderheid der aanwezige stemmen.
4. Het HB beoordeelt het beleid van het DB en spreekt daar zijn goed- of afkeuring over uit. Tevens doet hij aanbevelingen hoe zijns inziens het beleid kan worden gevoerd ter optimalisering der doeleinden van de partij.
5. In geval van een ernstig meningsverschil met

het DB inzake het te voeren of gevoerde beleid kan het HB zich wenden tot de PR, en deze voor een speciale zitting bijeenroepen. Een besluit hiertoe moet genomen worden met twee/derde meerderheid van de stemmen over het totaal aantal leden van het HB. Ieder lid brengt één stem uit en kan hiernaast slechts één stem bij volmacht uitbrengen. Aan de secretaris van het DB, die tevens partijsecretaris is, wordt dan verzocht binnen de daartoe gestelde termijn de PR bijeen te roepen.

2. HET SECRETARIAAT

1. De partijsecretaris beheert de postbus en verzorgt de correspondentie. Hij/zij bepaalt wie hem/haar voor deze taak zullen bijstaan, en aan wie hij/zij delegeert. De partijsecretaris blijft ondanks delegatie de eerste verantwoordelijke.
2. Alle uitgaande stukken worden aan het DB ter verantwoording voorgelegd.

3. DE FINANCIËN

1. De penningmeester beheert de kas-, bank- en girorekeningen van de partij.
2. Rekeningen en verplichtingen van de partij en door de partij aangegaan worden door hem voldaan.
3. Bij het aangaan van verplichtingen boven de duizend gulden kan de penningmeester eerst dan tot betaling overgaan als is gebleken dat het DB zijn fiat aan deze verplichtingen heeft gegeven.
4. De betaalopdracht dient in dit geval te worden voorzien van twee handtekeningen, waaronder die van de penningmeester.

4. KOMMISSIES

1. Er bestaan vijf kommissies, die het beleid van het DB op verschillende gebieden voorbereiden, te weten:
    1. de Ballotage Kommissie (BK)
    2. de Financiële Kommissie (FK)

3. de Kernredaktie 'Middenweg'
4. de Media Kommissie (MK)
5. het Documentatie Centrum (DC)

2. Iedere kommissie wordt voorgezeten door een door het DB aangewezen bestuurslid. Bij diens ontstentenis wordt een ander door het DB aangewezen. Ieder lid van het HB heeft toegang tot de vergadering van alle kommissies.
De vergadering van de kommissies zijn besloten en dragen een vertrouwelijk karakter.
De voorzitters van de kommissies (ook wel 'koördinatoren' geheten) of hun plaatsvervangers brengen schriftelijk en/of mondeling verslag uit van de werkzaamheden van hun kommissie op iedere eerstvolgende vergadering van het DB aan het DB, tenzij hiervoor door het DB ontheffing is verleend.

4.1. *Ballotage Kommissie (BK)*
1. Het DB kiest jaarlijks uit zijn midden een Ballotage Kommissie. Deze bestaat uit tenminste drie en in ieder geval een oneven aantal leden.
De BK ziet toe dat de aanmeldingsprocedure van leden en donateurs naar behoren geschied. Zij adviseert het HB tevens over verstrekking en ontneming van het lidmaatschap.

4.2. *Financiële Kommissie (FK)*
1. De FK houdt zich bezig met het verwerven van geldelijke middelen om de partij-aktiviteiten te bekostigen. Tevens adviseert zij het HB bij uitgaven boven de *f* 1.000,-.

4.3. *Kernredaktie 'Middenweg'*
1. De Kernredaktie ziet toe dat het partijblad 'Middenweg' zo mogelijk maandelijks verschijnt.
Zij ziet toe dat er in de tekst die onder haar verantwoording valt geen onvertogen woord (beledigingen tegenover derden en dergelijke) en geen onjuistheden omtrent het partijgebeuren voorkomen.

4.4. *Media Kommissie (MK)*

1. De MK gaat na hoe de partij in de pers en media overkomt. Zij signaleert valse voorlichting die het imago van de partij aantast en onderzoekt hoe de doelstellingen en idealen van de partij het beste overkomen bij het brede publiek.

4.5. *Dokumentatie Centrum (DC)*

1. Het Dokumentatiecentrum verzamelt al het materiaal dat relevant is voor verwezenlijking van de partijdoelstellingen. In verband hiermee beheert het DC:
   1. het partij-archief (w.o. alle partijpublikaties)
   2. een knipseldienst
   3. een tijdschriften- en brochuresbestand
   4. een boekenbestand
   5. een audiovisueel bestand (foto's, geluids-, video- en filmbanden)

   Archief en bestanden dienen om het nodige materiaal te verschaffen voor:
   1. 'Middenweg'
   2. huis-aan-huis folders
   3. overige partijpublikaties (zoal zwartboeken, witboeken, enz.)
   4. partijtoespraken

5. DE WERKGROEPEN

Het Partijbestuur kan op ieder ogenblik een werkgroep instellen om een bepaalde opdracht uit te voeren. De organisatorische opzet van de werkgroepen is in beginsel dezelfde als van de hierboven geschetste stuurgroepen.

6. DE AFDELINGBESTUREN (AB's)

1. Het bestuur van een plaatselijke afdeling van de partij bestaat uit tenminste drie leden, woonachtig binnen het gebied van de desbetreffende afdeling.

2. Het AB regelt de dagelijkse gang van zaken voorzover die de afdeling betreffen en niet direct onder competentie van het DB vallen. Hij besluit bij volstrekte meerderheid der aanwezige stemmen. Voor het gevoerde beleid is verantwoording verschuldigd aan het DB en in laatste instantie aan het hoogste orgaan van de partij: de Partijraad.
3. Het AB vergadert tenminste eenmaal in de drie maanden, de periode van het zomerreces uitgezonderd.
4. De AB's brengen bij monde van hun voorzitters schriftelijk en/of mondeling verslag uit van hun werkzaamheden aan het DB.
5. Ieder optreden naar buiten van de afdeling behoeft in beginsel de goedkeuring van het DB.

7. SCHORSING EN SCHRAPPING

1. Het HB kan een kommissie van beroep instellen ter behandeling van schorsing en schrapping van leden en donateurs.

8. GELDELIJKE BIJDRAGEN

1. De geldelijke bijdragen van leden en donateurs worden aan het begin van ieder kalenderjaar door het DB vastgesteld.
Het DB is te allen tijde gerechtigd tussentijdse tariefwijzigingen door te voeren.