



1988

Huishoudelijk reglement van de Stichting Kader en Vormingswerk van de RPF.

Artikel 1.

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten van de Stichting Kader en Vormingswerk van de RPF (verder aangeduid als de Stichting).

Artikel 2. Curatorium.

1. Onder verantwoording aan het Stichtingsbestuur is een Curatorium van minimaal 5 en maximaal 9 leden belast met de leiding van de werkzaamheden van de Stichting, met het voeren van het daarop gerichte beleid en met het financiële beheer.
2. Het Stichtingsbestuur kan het dagelijks bestuur van het Curatorium schriftelijk machtigen de Stichting buiten rechte te vertegenwoordigen voor de in de machtiging genoemde rechtshandelingen of soorten rechtshandelingen, een en ander met het recht van substitutie.

Artikel 3. Benoeming en lidmaatschap Curatorium.

1. De leden van het Curatorium dienen lid te zijn van een bij de RPF aangesloten (kies)vereniging.
2. Zo veel mogelijk verschillende RPF-organen (b.v. RPJO, bestuurdersvereniging, wetenschappelijk studiecentrum, enz.) moeten in het Curatorium vertegenwoordigd zijn.
3. Aan de Stichting verbonden personeel kan geen lid zijn van het Curatorium.
4. Het Stichtingsbestuur is met minimaal 1 en maximaal 3 leden vertegenwoordigd in het Curatorium.
5. De curatoren worden benoemd door het Stichtingsbestuur, nadat het Curatorium gelegenheid heeft gehad een niet bindende voordracht in te dienen.
6. De benoeming van de curatoren geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar. Het lidmaatschap van het Curatorium eindigt:
  - a. door periodiek of vrijwillig aftreden;
  - b. door overlijden;
  - c. doordat een curator als bedoeld in lid 4 ophoudt lid van het Stichtingsbestuur te zijn;
  - d. doordat een curator ophoudt lid van een bij de RPF aangesloten (kies)vereniging te zijn;

- e. door onder-curatele-stelling;
  - f. door ontslag door het Stichtingsbestuur.
7. Het Curatorium stelt een rooster van aftreden vast en deelt dit en eventuele wijzigingen daarvan mede aan het Stichtingsbestuur. Ontstane vacatures worden ten spoedigste aan het Stichtingsbestuur gemeld.

#### Artikel 4. Vergaderingen Curatorium.

1. Het Curatorium vergadert zo dikwijls de voorzitter dit noodzakelijk acht en verder op verzoek van minstens drie leden van het Curatorium. In ieder geval vergadert het Curatorium minstens twee maal per jaar.
2. De studie-coördinator kan gevraagd worden de vergadering met adviserende stem bij te wonen.

#### Artikel 5. Het dagelijks bestuur van het Curatorium.

1. Het Curatorium kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het Curatorium en het nemen van beslissingen die geen uitstel kunnen lijden. Het dagelijks bestuur is voor zijn beslissingen verantwoording schuldig aan het Curatorium.

#### Artikel 6. Stemmingen Curatorium.

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
2. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden niet meegeteld bij het bepalen van de uitslag van de stemming.
4. Het Curatorium kan slechts besluiten nemen, indien tenminste de helft van de curatoren ter vergadering aanwezig is.
5. De besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

#### Artikel 7. Personeel van de Stichting.

1. het Stichtingsbestuur kan op voordracht van het Curatorium personeel aan de Stichting verbinden, waaronder bij voorkeur een studie-coördinator.
2. Het Curatorium stelt een functie-omschrijving vast voor het

personeel van de Stichting.

3. Het Stichtingsbestuur treft een regeling voor de rechtspositie van het personeel.
4. Het Stichtingsbestuur kan het personeel schorsen en/of ontslaan.
5. De directe verantwoordelijkheid voor het personeel berust bij de voorzitter van het Curatorium.

#### Artikel 8. De Studie-coördinator.

1. De studie-coördinator heeft als taak:
  - a. Voorstellen te doen voor het jaarplan.
  - b. Het rapporteren van zijn werkzaamheden aan het Curatorium.
  - c. Het leggen van contacten met het oog op trainingsactiviteiten en kadervorming tussen de bestuurders, de jongeren, de PKR's en de verenigingen.
  - d. Het plaatsen van publicaties in NN.
  - e. Het organiseren van de cursussen.
  - f. Het organiseren van congressen.
  - g. Het leveren van studie- en lesmateriaal.
2. De studie-coördinator heeft het recht op zijn verzoek gehoord te worden door het Curatorium aangaande zaken betreffende het Kader en Vormingswerk.

#### Artikel 9. Studieplan, begroting, jaarverslag.

1. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt door het Curatorium onder verantwoordelijkheid van het Stichtingsbestuur, regelmatig boek gehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Door het Curatorium wordt elk jaar voor 1 september een concept-studieplan en een concept-begroting voor het volgend jaar aan het Stichtingsbestuur ter vaststelling aangeboden. Het Stichtingsbestuur kan, alvorens tot vaststelling over te gaan, na overleg met het Curatorium wijzigingen aanbrengen. Het door het Stichtingsbestuur vastgestelde studieplan en de begroting worden uiterlijk 1 december van datzelfde jaar aangeboden aan de Federatieraad, c.q. aan een ander RPF-orgaan, indien dit bij of krachtens de statuten van de RPF daartoe is aangewezen.
3. Door het Curatorium wordt zo spoedig mogelijk na afloop van elk boekjaar een concept-jaarverslag en een concept-jaarrekening aan het Stichtingsbestuur ter vaststelling aangeboden.

Artikel 10. Publicaties.

Het Curatorium is in eerste instantie verantwoordelijk voor publicaties van de Stichting. Het Stichtingsbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid en kan ongewenste publicaties, mits in goed overleg met het Curatorium, (voorlopig) tegenhouden.

Artikel 11. Werkgroepen.

Het Curatorium kan werkgroepen instellen voor het uitvoeren van specifieke taken op het gebied van kader- en vormingswerk. Bij de instelling van een werkgroep stelt het Curatorium een taakomschrijving van de werkgroep vast. Hierbij dient speciale aandacht geschonken te worden aan de afstelling op de taakomschrijving van het personeel. De werkgroepen zijn verantwoording schuldig tegenover het Curatorium en kunnen niet zelfstandig naar buiten optreden.

Artikel 12. Wijzigingen.

Dit huishoudelijk reglement kan door de Federatieraad, c.q. het in artikel 9.2. genoemde orgaan, worden gewijzigd, al dan niet op voorstel van het Stichtingsbestuur.

Artikel 13. Slotbepaling.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Stichtingsbestuur.

Aldus vastgesteld door de  
Federatieraad van de RPF  
in zijn vergadering  
van 15 november 1986 en  
gewijzigd in zijn vergadering  
van 18 juni 1988.