



**Reglement
Integriteits- en
beroepscommissie
van de vereniging
Nieuw Sociaal
Contract**

Reglement Integriteits- en beroepscommissie van de vereniging Nieuw Sociaal Contract (hierna: De Partij)

Inhoud

Artikel 1: Algemeen	3
Artikel 2: De rol van de vertrouwenspersoon	3
Artikel 3: Taken	4
Artikel 4: Samenstelling	4
Artikel 5: Verschoning en wraking	5
Artikel 6: Vergadering en besluitvorming	5
Artikel 7: Behandelprocedure beroep	5
Artikel 8: Integriteitskwesties	6
Artikel 9: Behandelprocedure integriteitskwesties	7
Artikel 10: Bindende uitspraken en opschortende werking	8
Artikel 11: Geheimhouding en onpartijdigheid	8
Artikel 12: Registratie, evaluatie en archivering	8
Artikel 13: Evaluatie en wijzigingen van het reglement	9
Artikel 14: Slotbepalingen	9

Artikel 1: Algemeen

- 1.1. Het reglement Integriteits- en Beroepscommissie (hierna: het “**reglement**”) is van toepassing op alle integriteitskwesties en beroepszaken binnen de partij, tenzij anders bepaald in de statuten of het huishoudelijk reglement.
- 1.2. De Partij heeft een Integriteits- en Beroepscommissie (hierna: “**Commissie**”), die is belast met het onderzoeken van vermoedens van integriteitsschendingen of misstanden (hierna: “**integriteitskwesties**”). Daarnaast kunnen leden bij deze commissie in beroep gaan tegen besluiten van het Landelijk Bestuur, zoals besluiten tot ontzegging of beëindiging van het lidmaatschap (*artikel 15 statuten*) of besluiten tot niet-toelating van een aspirant-lid (*artikel 6 lid 3 statuten*). De Commissie wordt op voordracht van het Landelijk Bestuur ingesteld door de Algemene Vergadering (*artikel 32 lid 1 statuten*).
- 1.3. Dit reglement beschrijft de taken, samenstelling en besluitvormingsprocedure van de Commissie conform de statuten en het huishoudelijk reglement van de Partij. Voor zover in dit reglement woorden met een hoofdletter zijn geschreven volgt de definitie daarvan uit de statuten van de Partij, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
- 1.4. De Commissie houdt zich aan de statuten, reglementen en besluiten van de Partij.

Artikel 2: De rol van de vertrouwenspersoon

- 2.1. Voor de melding van integriteitskwesties over een lid (de “betrokkene”) door een ander lid (de melder) kan een persoon door het Landelijk Bestuur worden aangewezen om als vertrouwenspersoon voor de Partij op te treden.
- 2.2. De vertrouwenspersoon biedt leden een laagdrempelig aanspreekpunt voor het bespreken van integriteitskwesties en mogelijke misstanden. De vertrouwenspersoon handelt onafhankelijk van de Commissie, maar kan betrokken worden bij het proces ter ondersteuning van de melder, indien gewenst door de melder.
- 2.3. Aangezien het wenselijk is dat integriteitskwesties zoveel mogelijk snel worden besproken en opgelost, is het uitgangspunt dat voordat een melding wordt gedaan bij de Commissie, de melder eerst een of meer van de hieronder volgende stappen zet, desgewenst met ondersteuning van de vertrouwenspersoon. De melder maakt het probleem bespreekbaar bij degene die in de ogen van de melder de betrokkene is van, dan wel verantwoordelijk is voor het ontstane probleem, met als doel het probleem gezamenlijk op te lossen. Als een direct gesprek met de betrokkene niet werkt of niet wenselijk is, kan de melder het gesprek aangaan met de vertrouwenspersoon of direct een melding indienen bij de Commissie.
- 2.4. Indien gewenst door de melder, bespreekt de melder het probleem met de vertrouwenspersoon om samen tot een oplossing te komen. Dit kan leiden tot een vervolgesprek, maar ook tot het doorsturen van de klacht naar de Commissie indien de melder daarmee instemt. De vertrouwenspersoon plaatst de wens van de melder centraal en werkt samen aan het vinden van een passende oplossing. Zodra er een gezamenlijke aanpak met de melder is vastgesteld, stemt de vertrouwenspersoon deze, met instemming van de melder, af met een lid van de Commissie.
- 2.5. De melder is nooit verplicht om integriteitskwesties of mogelijke misstanden voor te leggen aan de vertrouwenspersoon en blijft te allen tijde bevoegd om het probleem rechtstreeks aan de Commissie voor te leggen.

Artikel 3: Taken

- 3.1. De Commissie is belast met de volgende taken:
 - Het behandelen en beoordelen van door (aspirant-)leden ingediende beroepen tegen beslissingen op grond van artikel 24 lid 3 statuten van de partij of haar organen;
 - Het bewaken van de integriteit binnen de Partij en alle daaraan verbonden organen, leden, vertegenwoordigers en activiteiten;
 - Het adviseren van het Landelijk Bestuur over de ontzetting van een lid conform artikel 14 statuten.
- 3.2. De melding van integriteitskwesties, al dan niet via een vertrouwenspersoon, worden ontvangen door de Commissie.
- 3.3. De Commissie onderzoekt de melding waarbij de Commissie feiten en omstandigheden verzamelt en eventueel personen hoort waarbij zij te allen tijde wederhoor toepast en beoordeelt ontvangen informatie. De Commissie kan hiertoe onder meer informatie opvragen, mensen oproepen voor hoor en wederhoor, externe partijen of deskundigen inschakelen en advies vragen aan de vertrouwenspersoon.
- 3.4. Indien de klacht een schadeclaim bevat doet de Commissie geen uitspraak over de aansprakelijkheid en/of hoogte van de claim maar slechts over de gegrondheid van de klacht.
- 3.5. Het Landelijk Bestuur kan de Commissie of de vertrouwenspersoon vragen om informatie over procedures of advies bij een (eigen) directe melding. De Commissie is een klankbord voor het Landelijk Bestuur en kan het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 4: Samenstelling

- 4.1. De Commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, eventueel aangevuld met twee (plaatsvervangende) leden, die op voordracht van het Landelijk Bestuur door de Algemene Vergadering van de partij worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd. Alleen leden van de Partij kunnen zitting hebben in de Commissie.
- 4.2. Het Landelijk Bestuur selecteert de kandidaten voor de Commissie op onafhankelijkheid en onpartijdigheid en kennis van integriteit en integriteitsonderzoek zijn vereisten om als commissielid te worden aangesteld. De Commissie is dusdanig van samenstelling dat deze redelijkerwijs deskundig moet worden geacht.
- 4.3. Het Landelijk Bestuur stelt het rooster van aftreden vast, zodat er altijd voldoende continuïteit in de Commissie blijft bestaan. Indien een lid tussentijds aftreedt, kan de Algemene Vergadering op voordracht van het Landelijk Bestuur in een opvolger voorzien. Op eigen verzoek van het lid kan de zittingsduur worden beëindigd. Anders zal de beëindiging plaatsvinden aan het einde van de zittingsduur.
- 4.4. De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter leidt de vergaderingen en coördineert de werkzaamheden. De Commissie wijst een vervanger aan voor de voorzitter indien deze verhinderd is.
- 4.5. De leden van de Commissie moeten onafhankelijk zijn en mogen geen andere functie bekleden binnen de Partij die hun objectiviteit of onpartijdigheid kan beïnvloeden. Het Landelijk Bestuur bepaalt voorafgaand aan de voordracht tot benoeming of andere functies van de leden van de Commissie al dan niet verenigbaar zijn met deze vereisten.
- 4.6. De Commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.

- 4.7. Het Landelijk Bestuur draagt zorg voor adequate administratieve en juridische ondersteuning van de Commissie.
- 4.8. Het Landelijk Bestuur kan, met inachtneming van de statuten, een besluit nemen om het lidmaatschap van een lid van de Commissie te beëindigen. Aangezien de benoeming en het ontslag van de leden van de Commissie statutair zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering, wordt dit besluit ter bekrachtiging voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Het ontslag wordt pas van kracht na goedkeuring door de Algemene Vergadering (*artikel 32 lid 1 statuten*). Totdat de Algemene Vergadering over het ontslag heeft beslist, is het lid geschorst.

Artikel 5: Verschoning en wraking

- 5.1. Leden van de Commissie onthouden zich van deelname indien zij in relatie staan tot de melder of betrokkene of als er anderzijds redenen zijn die de schijn van betrokkenheid of vooringenomenheid raken. Dit is ter beoordeling van de Commissie en het Landelijk Bestuur gezamenlijk.
- 5.2. Indien een melder of betrokkene een lid van de Commissie wraakt, vindt er overleg plaats tussen de Commissie en het Landelijk Bestuur, waarna het Landelijk Bestuur een bindende beslissing neemt tot het al dan niet overgaan van het verzoek tot wraking.
- 5.3. Indien de wraking van een lid van de Commissie wordt gehonoreerd, blijven de overige leden van de Commissie bevoegd om de melding in behandeling te nemen.

Artikel 6: Vergadering en besluitvorming

- 6.1. De Commissie vergadert zo vaak als nodig is, doch ten minste eenmaal per kwartaal. Vergaderingen kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden.
- 6.2. Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de Commissie of op verzoek van ten minste twee leden van de Commissie.
- 6.3. De Commissie kan alleen besluiten nemen wanneer ten minste twee derde van de leden aanwezig is. Indien er geen besluit genomen kan worden omdat niet ten minste twee derde van de leden aanwezig is, wordt er binnen 7 tot 30 dagen een nieuwe vergadering belegd waarbij een besluit over het eerder geagendeerde onderwerp genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige leden van de Commissie.
- 6.4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist de voorzitter. Elk lid van de Commissie heeft één stem. Leden die zich in een positie van (schijn van) belangenverstrengeling bevinden, zijn verplicht zich te onthouden van stemming en deelname aan de betreffende zaak.
- 6.5. Besluiten van de Commissie worden schriftelijk vastgelegd en zijn voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 7: Behandelprocedure beroep

- 7.1. Leden (in geval van toepassing van artikel 15 of artikel 24 lid 3 statuten) en aspirant-leden (in geval van toepassing van artikel 6 lid 3 statuten) kunnen een beroep instellen tegen besluiten van de Partij of haar organen binnen een maand na kennisgeving van het besluit.
- 7.2. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de Commissie, voorzien van een duidelijke motivering en alle relevante stukken.

- 7.3. De Commissie bevestigt binnen tien werkdagen de ontvangst van het beroep en informeert de indien er over de procedure.
- 7.4. De Commissie beoordeelt de ontvankelijkheid van het beroep. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de indiener daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met een motivering.
- 7.5. De Commissie stelt de betrokken partijen in de gelegenheid hun standpunten toe te lichten (hoor en wederhoor), tenzij het een kwestie betreft die spoedeisend is, zoals het beroep in het kader van een kandidaatstelling.
- 7.6. De Commissie behandelt het beroep binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen zestig dagen na ontvangst van het volledige dossier. Indien de behandeling langer duurt, wordt het lid hiervan op de hoogte gesteld en wordt een nieuwe termijn bepaald.
- 7.7. De Commissie doet een schriftelijke uitspraak over het beroep, met daarin een duidelijke motivering van haar beslissing.
- 7.8. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, kan de Commissie het aangevochten besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen of wijzigen.
- 7.9. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard, blijft het aangevochten besluit ongewijzigd.
- 7.10. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen en wordt schriftelijk medegedeeld aan het lid en het betrokken orgaan van de Partij.
- 7.11. Het indienen van een beroep schort de werking van het aangevochten besluit niet op, tenzij de Commissie anders besluit of indien anders bepaald in de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 8: Integriteitskwesties

- 8.1. Elk lid van de Partij kan een integriteitskwestie onder de aandacht van de Commissie brengen indien het vermoeden bestaat dat een lid, orgaan of vertegenwoordiger van de partij de integriteitsnormen heeft geschonden. Elk lid met een vermoeden van een integriteitskwestie kan zelf of via de vertrouwenspersoon, een melding doen bij de Commissie.
- 8.2. Indien de melder de melding via de vertrouwenspersoon indient, kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om de identiteit van de melder niet bekend te maken. Indien blijkt dat het anonimiseren van de melding het vermoeden op een integriteitsschending of misstand te weinig concreet maakt koppelt de Commissie dit terug aan de vertrouwenspersoon.
- 8.3. Een melding kan schriftelijk, via post of via mail, of mondeling via een meldingsgesprek met de Commissie gedaan worden. Een mondelinge melding wordt officieel als de melder het gespreksverslag van het meldingsgesprek heeft goedgekeurd. Een mondelinge melding kan gedaan worden via een (video)belafsprake op afstand of via een afspraak op locatie. Naar aanleiding van een schriftelijke melding kan de Commissie de melder vragen om de melding verder toe te lichten in een meldingsgesprek. De Commissie informeert vervolgens het Landelijk Bestuur over de melding en houdt hierbij vertrouwelijkheid in acht.
- 8.4. Er kan sprake zijn van integriteitskwesties in de volgende situaties:
 - **Belangenverstrengeling:** Wanneer een lid van de Partij persoonlijke of zakelijke belangen heeft die botsen met de belangen van de Partij, zoals het bevoordelen van familieleden of vrienden in zakelijke transacties;
 - **Fraude of verduistering:** Het opzettelijk vervalsen van financiële gegevens, het stelen van middelen van de organisatie of het onrechtmatig toe-eigenen van fondsen;

- **Corruptie of omkoping:** Wanneer een lid van de Partij steekpenningen ontvangt of betaalt om zakelijke of politieke voordelen te verkrijgen;
 - **Misbruik van macht of positie:** Het gebruiken van een positie binnen de Partij om ongepaste voordelen te verkrijgen, zowel financieel als persoonlijk;
 - **Ongepast gedrag:** Dit kan seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of ander onprofessioneel gedrag omvatten;
 - **Schending van vertrouwelijkheid:** Het onthullen van vertrouwelijke informatie aan onbevoegde derden zonder toestemming, waardoor de Partij of een (aspirant-)lid schade kan lijden;
 - **Ongeoorloofd gebruik van bedrijfsmiddelen:** Het oneigenlijk gebruiken van organisatie-eigendommen of -middelen voor persoonlijke doeleinden;
 - **Niet naleven van wet- en regelgeving:** Het overtreden van wettelijke voorschriften, statuten, reglementen, beleidsregels of ethische normen die binnen de Partij gelden;
 - **Onjuiste rapportage of misleiding:** Het bewust verkeerd informeren van stakeholders of interne partijen over prestaties, cijfers of belangrijke feiten;
 - **Nepotisme:** Het bevoordelen van familieleden of vrienden bij sollicitaties, promoties of andere beslissingen, zonder dat zij daarvoor gekwalificeerd zijn;
 - **Handelen in strijd met de gedragscode:** Het overtreden van interne gedragscodes die zijn opgesteld om de normen en waarden van de organisatie te waarborgen;
 - **Onverantwoorde omgang met middelen:** Het verspillen van middelen van de Partij of het onzorgvuldig omgaan met organisatorische eigendommen
 - **Ondermijnen van de Partij:** het al dan niet doelbewust (trachten te) beschadigen van de Partij door het doen van (externe) uitlatingen of verrichten van versturende activiteiten die de reputatie of organisatie van de Partij raken.
- 8.5. Indien bij een vermoeden van een integriteitskwestie een lid van het Landelijk Bestuur of een lid van de Commissie betrokken is, beslist de Commissie in overleg met de vertrouwenspersoon, een raadspersoon of extern adviseur wat de vervolgstappen zijn. De Commissie exclusief de betrokkene beslist vervolgens over een eventuele sanctionering en krijgt specifiek over de eventuele sanctionering advies van een onafhankelijk juridisch adviseur met expertise op het gebied van integriteit.
- 8.6. De Commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van een partijorgaan een onderzoek starten naar mogelijke integriteitsschendingen.
- 8.7. De Commissie verricht onafhankelijk onderzoek, waarbij zij bevoegd is om relevante documenten op te vragen en getuigen te horen. Zij kan externe deskundigen raadplegen indien nodig.
- 8.8. Alle betrokkenen worden gehoord voordat de Commissie tot een oordeel komt. De Commissie garandeert de vertrouwelijkheid van het proces.
- 8.9. Na afronding van het onderzoek doet de Commissie een schriftelijke uitspraak, waarin zij de bevindingen en aanbevelingen duidelijk motiveert. Deze uitspraak wordt meegedeeld aan de betrokkenen en het Landelijk Bestuur.

Artikel 9: Behandelprocedure integriteitskwesties

- 9.1. De Commissie legt de datum waarop een melding ontvangen is schriftelijk vast en bevestigt de ontvangst direct of uiterlijk binnen 10 werkdagen aan de melder.
- 9.2. In het geval er een melding wordt gedaan bij de Commissie voert deze een ontvankelijkheidstoets uit. De melding wordt niet in behandeling genomen als:
- De omschreven gedraging niet valt onder de definities van een vermoeden van een integriteitsschending of een misstand;
 - De melder of betrokkene geen actief lid of medewerker is van de Partij;
 - Er al passende maatregelen zijn genomen;

- Het vermoeden van een integriteitsschending of misstand weinig concreet is;
 - Over de gedragingen nog een (opsporings-)onderzoek of vervolging loopt van de officier van justitie, omdat mogelijk sprake is van een strafbaar feit;
 - Er geen sprake is van voldoende ernst van het vermoeden van een integriteitsschending of misstand;
 - Het gaat om een gedraging waarop de melder de betrokkene redelijkerwijs had kunnen, of nog kan, aanspreken.
- 9.3. De Commissie informeert na ontvangst van de melding het Landelijk Bestuur. De Commissie informeert het Landelijk Bestuur bij de afhandeling. Voorgaande is niet van toepassing indien een lid van het Landelijk Bestuur bij de melding betrokken is, in welk geval de overige bestuursleden worden ingelicht.
- 9.4. Op basis van de melding neemt de Commissie binnen zestig dagen een voorlopig of een definitief standpunt in ten aanzien van de melding en bevestigt dit schriftelijk aan de melder en aan het Landelijk Bestuur. Het is noodzakelijk dat het Landelijk Bestuur een melding met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandelt.
- 9.5. Wanneer er een vermoeden bestaat van een strafbaar feit doet het Landelijk Bestuur aangifte.
- 9.6. Wanneer er een concreet vermoeden bestaat dat een actief lid in zijn rol als volksvertegenwoordiger of bestuurder van een overheidsorgaan een integriteitsschending heeft begaan kan het Landelijk Bestuur besluiten om bij het betreffende overheidsorgaan een melding te doen.
- 9.7. Als besloten wordt tot 'niet ontvankelijkheid', wordt aan de melder gemotiveerd advies gegeven over eventuele andere stappen.

Artikel 10: Bindende uitspraken en opschortende werking

- 10.1. Uitspraken van de Commissie zijn bindend voor alle betrokken partijen. Indien een beroep wordt ingesteld, heeft dit in principe geen opschortende werking, tenzij de opgelegde maatregel leidt tot een onomkeerbare situatie.
- 10.2. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk aan de betrokkene(n) mee en stelt het Landelijk Bestuur onmiddellijk op de hoogte van de uitspraak.

Artikel 11: Geheimhouding en onpartijdigheid

- 11.1. De leden van de Commissie en alle betrokkenen bij de behandeling van zaken zijn verplicht tot geheimhouding van de stukken en informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden ontvangen, tenzij openbaarmaking vereist is door wettelijke verplichtingen of, ter bepaling van het Landelijk Bestuur, in het belang van de Partij.

Artikel 12: Registratie, evaluatie en archivering

- 12.1. Na de uitspraak worden de stukken opgenomen in het archief, met inachtneming van de wettelijke verplichtingen en termijnen.
- 12.2. Gesignaleerde knelpunten en verbeteringen worden eveneens opgenomen in het archief en ter evaluatie geregistreerd.
- 12.3. Eenmaal per jaar brengt de Commissie een jaarverslag uit en geeft hierin naast de resultaten eveneens aan welke verbeterpunten zijn geconstateerd. Verbeterpunten worden indien nodig als wijziging van dit reglement voorgelegd aan het Landelijk Bestuur.

Artikel 13: Evaluatie en wijzigingen van het reglement

- 13.1. Dit reglement wordt ten minste eens in de vier jaar geëvalueerd door de Commissie en, indien nodig, aangepast.
- 13.2. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht met goedkeuring van de Algemene Vergadering van de partij.

Artikel 14: Slotbepalingen

- 14.1. Op het onderhavige reglement en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Geschillen tussen partijen over de uitvoering van dit reglement worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 14.3. De vaststelling en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na bekendmaking ervan door middel van een officiële mededeling aan de leden.