

CDA- BASISGROEP SOCIALE ZEKERHEID

**DOELSTELLING
EN ORGANISATIE**

**HUISHOUDELIJK
REGLEMENT**

**VASTGESTELD OP 5 DECEMBER 2002
TE DEN HAAG**

BIBLIOTHEEK RU GRONINGEN



2518 0569

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

CDA-BASISGROEP SOCIALE ZEKERHEID

Doelstelling en organisatie

1. Algemeen

Het doel van de CDA-Basisgroep is de stem van de uitkeringsgerechtigden zo goed mogelijk te doen weerklinken binnen het CDA, opdat er volwaardig rekening met hen wordt gehouden. De basisgroep gaat er vanuit, dat mensen met en mensen zonder een betaalde baan samen verantwoordelijk zijn voor de samenleving van nu en in de toekomst.

2. Taak Basisgroep

- 2.1 De Basisgroep heeft een tweeledige functie te weten: de functie van werkgroep van het CDA en de functie van CDA-Tweede Kamerfractiebegeleidingscommissie.
- 2.2 Zowel aan partij(bestuur) als aan fractie geeft zij gevraagd en ongevraagd advies en meningen over onderwerpen, die met name de positie van uitkeringsgerechtigden betreffen.

3. Invulling Taak

- 3.1 De basisgroep analyseert de positie van de mensen die leven van een uitkering. Zij bezint zich bij voortduring op de vraag hoe het CDA vanuit haar grondslag (het Evangelie als leidraad bij het denken en handelen) om moet gaan met mensen, die afhankelijk zijn van een uitkering. Zij volgt kritisch hoe het CDA de bescherming van hun positie in de praktijk brengt en hoe de overheid optreedt als schild der zwakken.
- 3.2 De basisgroep zal ook haar aandacht richten op wat de eventuele geestelijke gevolgen kunnen zijn van het leven met een uitkering. Zij denkt na over wat daartoe gedaan zou moeten worden, en zal waar mogelijk onderzoek doen en de resultaten onder de aandacht brengen van CDA-organen en –zo nodig- daarvoor ook extern aandacht vragen.
- 3.3 De basisgroep streeft een met goede argumenten onderbouwd gezamenlijk standpunt na. Zij zal hiervoor, voor zover relevant, een beroep doen op deskundigen binnen het CDA, organisaties van uitkeringsgerechtigden en andere organisaties die van belang kunnen zijn. Het uitnodigen van organisaties op de zogeheten tussenbijeenkomsten is daartoe een middel.
- 3.4 Om de stem van uitkeringsgerechtigden op een juiste wijze binnen het CDA te laten klinken wil de basisgroep een gericht P.R. beleid voeren. Zij geeft daartoe o.m. het blad 'Open Forum' uit (zie art.9).
- 3.5 Er zijn minimaal 3 plenaire vergaderingen van de basisgroep per jaar. In deze "tussenbijeenkomsten" worden ervaringen en kennis over maatschappelijke vraagstukken uitgewisseld teneinde oplossingen of aanbevelingen te bewerkstelligen. Naast het behandelen van de door het bestuur vastgestelde agenda worden nieuwe actiepunten aangedragen. Deskundigheidsbevordering door middel van discussie met prominenten uit de samenleving vormt een belangrijk onderdeel van deze bijeenkomsten.
- 3.6 De basisgroep spreekt minimaal 3 maal per jaar met een delegatie van de Tweede Kamerfractie. In kleiner verband worden daarnaast – al naar gelang de het onderwerp en de

actualiteit - gesprekken gevoerd met afzonderlijke kamerleden.
De basisgroep werkt mee aan en/of becommentarieert nota's (ontwerp)verkiezingsprogramma's e.d. van de partij, voor zover voor de basisgroep relevant.

- 3.7 De voorbereiding voor de besprekingen met de Tweede Kamerfractie geschiedt via plenaire bijeenkomsten (bijv. voorafgaand aan de gesprekken met de fractie of op de bovengenoemde tussenbijeenkomsten) of bijv. via daartoe ingestelde commissies.
- 3.8 De basisgroep streeft geen gelijkwaardigheid na met professionele organisaties. De eigen ervaring en gevoelens moeten ruim baan kunnen krijgen, wat niet weg neemt dat de basisgroep zo goed mogelijk beslagen ten ijs wil komen.

4 De Leden

- 4.1 De leden van de basisgroep delen de CDA-beginselen en uitgangspunten, zij dienen uit eigen ervaring te spreken als het gaat over wat het betekent te leven van en met een uitkering. De leden van de basisgroep zijn daarom met name mensen, die van een sociale uitkering afhankelijk zijn, of die dat langdurig zijn geweest. Gestreefd wordt ernaar dat zoveel mogelijk verschillende 'uitkeringsituaties' in de groep vertegenwoordigd zijn. Bij uitzondering en alleen als ontbrekende deskundigheid en/of praktische ervaring dat eisen kunnen met instemming van de ledenvergadering leden zonder 'uitkeringsgeschiedenis' toegelaten worden..
- 4.2 De leden van de basisgroep dienen bereid te zijn zich in bepaalde vraagstukken te verdiepen, waarbij hun eigen ervaring als leidraad kan fungeren, maar moeten ook de algemene lijn in de gaten houden. Men moet bereid zijn alleen of met meerdere leden, korte notities of discussienota's te schrijven over onderwerpen, die geestelijk of financieel de positie van uitkeringsgerechtigden aangaan.
- 4.3 De leden van de basisgroep moeten de grondslag en uitgangspunten van het CDA onderschrijven

5 Bestuur:

- 5.1 De basisgroep kent een bestuur gekozen door en uit haar leden. Het bestuur coördineert de werkzaamheden van de basisgroep en voert uit wat door de plenaire ledenvergadering aan haar is gedelegeerd. In spoedeisende gevallen neemt het bestuur zelfstandig actie en legt achteraf verantwoording af.
- 5.2 Bestuursmutaties en organisatorische wijzigingen worden door de secretaris gemeld aan het partijbureau

6. Relatie met de partij:

- 6.1 De basisgroep is een werkgroep van het CDA . Zij is samengesteld uit verschillende geledingen van de maatschappij. De partij draagt samen met de fractie zorg voor de kosten van de basisgroep op basis van een goedgekeurde *begroting* en financiële verantwoording.
- 6.2 Personen, die lid willen worden melden zich bij het bestuur. Naar aanleiding van elke aanmelding doet het bestuur een voorstel tot het al of niet toelaten van het lid aan de plenaire vergadering van de basisgroep. De basisgroep beslist. De secretaris meldt de gegevens van nieuwe leden bij het Partijbureau en de Redactie Open Forum.

6.3 De activiteiten van de basisgroep worden opgenomen in het jaarverslag van de partij.

7. Relatie met de fractie:

7.1 De relatie met de fractie is voor onbepaalde tijd en duurt zolang beide partijen voortgang op prijs stellen.

7.2 De contactpersoon van de fractie is bij voorkeur de voorzitter van de fractiecommissie sociale zaken en werkgelegenheid.

7.3 De fractie draagt met name zorg voor de kosten van de verzending en van het drukwerk, (voor zover dat via de Tweede Kamer mogelijk is) en voor de consumpties van de in het Tweede Kamergebouw plaats vindende bijeenkomsten.

8. Europa

8.1 De basisgroep is van mening, dat Europa zich steeds meer gaat en dient bezig te houden met sociale zekerheid. Zij stelt zich tot doel om in Europa de stem van al degenen, die om wat voor reden dan ook naast het arbeidsproces staan en vaak van een minimumuitkering moeten leven, luid en duidelijk te laten weerklinken, opdat er in Europa rekening met hen wordt gehouden.

8.2 De basisgroep heeft het initiatief genomen tot het oprichten van de 'Europese initiatiefgroep tegen sociale uitsluiting en voor non-discriminatie', ook wel aangeduid als 'Europese Basisgroep Sociale Zekerheid'.

8.3 De basisgroep wenst, voor zover mogelijk, volledige medewerking aan de activiteiten en voortgang van de "Europese groep" te verlenen en beseft dat zij nog geruime tijd daartoe het voortouw dient te nemen.

8.4 De basisgroep zorgt ervoor, dat medewerking aan de "Europese groep" niet ten koste gaat van haar eigen doelstellingen, activiteiten en financiën.

8.5 De basisgroep wijst uit haar midden een werkgroep van maximaal 5 leden aan, die deze taken behartigt.

9. Open Forum

9.1. De uitgave van kwartaalblad Open Forum is een verantwoordelijkheid van de basisgroep.

9.2. De redactie van Open Forum wordt benoemd door het bestuur. Ook niet-leden kunnen worden benoemd.

9.3. Het bestuur stelt kaders, waarbinnen de redactie opereert.

9.4. Binnen die kaders is de redactie verantwoordelijk voor inhoud, vormgeving, tijdige verschijning, abonnementenadministratie en distributie.

10. Vertrouwenspersoon

10.1 De basisgroep kent een vertrouwenspersoon, waarop leden een beroep kunnen doen in

geval van problemen, conflicten of andere zaken die het persoonlijk functioneren belemmeren. Deze vertrouwenspersoon is gebonden aan een geheimhoudingsplicht tenzij in onderlinge afspraak anders wordt besloten.

- 10.2 De vertrouwenspersoon dient bij voorkeur tevens lid te zijn van het bestuur, zulks met het oog op (anonieme) signalering van knelpunten of spanningen binnen de basisgroep dan wel bij uittreding uit de basisgroep.
- 10.3 Er is een reglement functioneren vertrouwenspersoon.

Huishoudelijk Reglement

Naam:

Artikel 1

- 1.1 De werkgroep draagt de naam CDA-Basisgroep Sociale Zekerheid.
- 1.2 De werkgroep, hier verder te noemen de basisgroep is een officiële werkgroep van het CDA.

Doel:

Artikel 2

- 2.1 De basisgroep heeft ten doel de stem van de uitkeringsgerechtigden zo goed mogelijk te doen weerklinken.
- 2.2 Daarbij gaat zij ervan uit, dat mensen met en zonder betaalde baan samen verantwoordelijk zijn voor de huidige en toekomstige samenleving.
- 2.3 De basisgroep is een belangenorganisatie, maar houdt zich niet bezig met individuele belangenbehartiging. Leden kunnen de informatie van de basisgroep gebruiken in andere organisaties, mits onder nadrukkelijke bronvermelding.
- 2.4 De basisgroep richt zich naar de grondslagen *en uitgangspunten* van het CDA.

Lidmaatschap:

Artikel 3

- 3.1 Het bestuur beoordeelt nieuwe aanvragen voor het lidmaatschap; stelt zich op de hoogte of de kandidaat aan de voorwaarden tot lidmaatschap voldoet en legt daarna de kandidatuur ter akkoordbevinding voor aan de leden. De lidmaatschapsvoorwaarden zijn: het hebben van een uitkeringsgeschiedenis, of het hebben van specifieke deskundigheid of praktische ervaring met uitkeringskwesties (cliëntenraden, etc.). Ook dient men de CDA-uitgangspunten te onderschrijven (zie art. 4.3. onder Doelstelling en organisatie)
- 3.2 De leden hebben de plicht het huishoudelijk reglement en de aanwijzingen van het bestuur na te leven.
- 3.3 Correspondentie namens de basisgroep kan uitsluitend door het bestuur plaatsvinden. Het op eigen gezag versturen van correspondentie namens de basisgroep is niet toegestaan. Ingekomen stukken dienen via de secretaris te worden ingebracht.
- 3.4 Waar in dit reglement gesproken wordt over leden, worden ook bestuursleden en ereleden bedoeld.
- 3.5 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a.. opzeggen
 - b. overlijden;
 - c. roeyement (zie 3.7.)

- 3.6 Ereleden en leden van verdiensten zijn zij, die zich jegens de basisgroep bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of tenminste van vijf stemgerechtigde leden, door de Algemene vergadering met tenminste de helft plus een van de uitgebrachte geldende stemmen als zodanig zijn benoemd.
- 3.7 Wegens het niet nakomen van verplichtingen aan de basisgroep of wegens wangedrag, zowel binnen als buiten de basisgroep, kan een lid door het bestuur of door tenminste vijf stemgerechtigde leden, tenminste veertien dagen voor de Algemene ledenvergadering voor roeyement worden voorgedragen. De Algemene ledenvergadering beslist met tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen over het roeyementsvoorstel.
- 3.8 Leden die om welke reden dan ook hun lidmaatschap beëindigen, krijgen een excite-formulier uitgereikt, opdat beweegredenen helder worden en kunnen worden geëvalueerd.

Vergoedingen:

Artikel 4:

- 4.1 Zij, die ten behoeve van de basisgroep en in opdracht van het bestuur activiteiten verrichten kunnen aanspraak maken op vergoedingen van de daartoe noodzakelijke en werkelijk gemaakte kosten.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd voor reis- en verblijfkosten een nadere regeling voor vergoedingen vast te stellen.
- 4.3 Voor vergoeding in aanmerking komende reiskosten worden, ongeacht het aan te wenden middel van vervoer, vergoed op basis van kosten van het openbaar vervoer (NS: 2^{de} klasse). Andere reisvergoedingen kunnen niet in aanmerking gebracht worden.

Bestuur:

Artikel 5

- 5.1 Het bestuur moet bestaan uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.
- 5.2 Het bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester, die in functie door de basisgroep worden gekozen en verder uit gewone leden.
- 5.3 Tussentijdse vacatures in het bestuur kunnen ad interim worden opgevuld tot in de jaarvergadering definitieve aanstelling kan plaatsvinden
- 5.4 De leden van het bestuur hebben vier achtereenvolgende jaren zitting. Zij kunnen zich direct herkiesbaar stellen.
- 5.5 Het rooster van aftreden is zodanig vastgesteld, dat er per jaar niet meer dan één persoon uit de functie voorzitter, secretaris, penningmeester en niet meer dan een persoon uit de overige bestuursleden aftreden.
- 5.6 Voor de verkiezing van bestuursleden, die alleen tijdens de Algemene ledenvergadering kunnen worden gekozen kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door de leden. Tegenkandidaten dienen over een machtiging van tenminste vijf stemgerechtigde leden te beschikken. Zij dienen hun kandidatuur tenminste vijf dagen voor de vergadering bij de secretaris gemeld te hebben.

- 5.7 De persoon, die een vacature vervult, treedt in de rechten en de plichten van de voorgang-(st)er.

Vergaderingen:

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur vergadert tenminste vijf maal per jaar en voorts zo vaak als nodig wordt geacht.
- 6.2 Er zijn per jaar, inclusief de Algemene ledenvergadering, minimaal 4 plenaire vergaderingen (tussensamenkomsten) van de basisgroep en 3 gezamenlijke vergaderingen van de basisgroep en de Tweede Kamerfractie.
- 6.3 Indien drie of meer leden van het bestuur dit wensen moet de voorzitter binnen een maand een vergadering van het bestuur bijeenroepen. Indien tenminste 10 leden van de basisgroep dit wensen roept de voorzitter binnen een maand de basisgroep voor een vergadering bijeen
- 6.4 In de notulen van de bestuursvergaderingen wordt tenminste vermeld: de namen van de aanwezigen en de genomen besluiten.
- 6.5. Ieder jaar wordt uiterlijk in maart op een door het bestuur aangewezen plaats de Algemene ledenvergadering gehouden.
- 6.6 In de Algemene ledenvergadering worden in ieder geval de volgende zaken behandeld:
- notulen;
 - verslagen;
 - jaarstukken;
 - kascontrole;
 - decharge van penningmeester
 - begrotingen;
 - bestuursbeleid (jaarverslag secretaris)
 - decharge van het bestuur
 - verkiezingen;
 - evaluatie;
 - rondvraag.
- 6.7. Voorstellen van orde, moties en amendementen kunnen tijdens de vergadering mondeling worden ingediend en behoeven geen ondersteuning.
- 6.8 Voor in- en externe vertegenwoordigingen van basisgroepleden wordt een protocol opgesteld.
- 6.8. Het bestuur rapporteert de basisgroep over zijn handelen middels het ter kennisname brengen aan de basisgroep van het bestuursverslag van zijn vergaderingen.

Stemmingen:

Artikel 7

- 7.1 Wanneer minder dan twintig procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is zal de voorzitter vaststellen, dat het quorum niet is bereikt en dus geen rechtsgeldige besluiten

kunnen worden genomen

- 7.2 Bij stemmingen beslist een meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden (behoudens inzake art 3.7). Bij staken van stemmen wordt eenmalig overgestemd. Bij opnieuw staken beslist de voorzitter.
- 7.3 Over zaken kan mondeling worden gestemd. Over personen moet schriftelijk worden gestemd of met algemene stemmen worden besloten

Commissies:

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur benoemt, al of niet op voordracht van de leden en indien nodig, ter ondersteuning van haar bestuursbeleid een commissie.
- 8.2 De commissie verricht de haar opgegeven werkzaamheden binnen de gestelde termijn en legt verantwoording af aan het bestuur.

Wijzigingen:

Artikel 9

- 9.1 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden overgegaan op een Algemene ledenvergadering. De wijziging dient op de agenda te zijn vermeld.
- 9.2 Aangenomen wijzigingen zijn direct van kracht.

Slotbepalingen:

Artikel 10

- 10.1 Waar dit reglement niet in voorziet beslist in spoedeisende gevallen het bestuur.
- 10.2 De leden kunnen te allen tijden het bestuur ter verantwoording roepen.
- 10.3 In alle overige gevallen beslist de Algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van 5 december 2002,
te 's-Gravenhage.

~~25678206~~

05043704