

# Statuten Mr. Hans van Mierlo Stichting

*Gevestigd te 's Gravenhage zoals laatstelijk vastgesteld tijdens het 93e congres van D66 gehouden op 28 mei 2011.*

## **Artikel 1            Begripsbepalingen**

In de Statuten wordt verstaan onder:

- a. de partij: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Politieke Partij Democraten 66, met zetel in de gemeente 's-Gravenhage, met adres: (2514 EL) 's-Gravenhage, Hoge Nieuwstraat 30, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 40407863;
- b. het partijbestuur: het Landelijk Bestuur van de partij;
- c. de fracties: de fracties met leden van de partij in de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, in het Europees Parlement, in de Provinciale Staten, in de gemeenteraden, in de stadsdeelraden en in de deelgemeenteraden;
- d. het Landelijk Bureau: het bureau dat op landelijk niveau is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het partijbestuur.

## **Artikel 2            Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: Mr. Hans van Mierlo Stichting.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

## **Artikel 3            Doel en middelen**

1. De stichting heeft ten doel het sociaal-liberale gedachtegoed – dat de grondslag vormt van het politieke handelen van de partij – te blijven ontwikkelen en te interpreteren.
2. Zij tracht dit te bereiken door onder meer:
  - a. expertgroepen te initiëren;
  - b. het uitbrengen van publicaties;
  - c. het uitbrengen van het wetenschappelijk blad "Idee";
  - d. gevraagd en ongevraagd adviezen te geven aan de partij en op verzoek van de partij aan de fracties;
  - e. het vaststellen van een inhoudelijk jaarprogramma;
  - f. het organiseren van discussiebijeenkomsten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

## **Artikel 4            Vermogen**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
  - b. subsidies en giften, al dan niet van de partij;
  - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - d. andere baten.

2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 lid 2 wordt begrepen:
  - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
  - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
  - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.

#### **Artikel 5 Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren**

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden uit de stemgerechtigde leden van de partij benoemd.
3. Bestuurders worden benoemd door het partijbestuur, al dan niet uit zijn midden en met dien verstande dat de voorzitter in functie wordt benoemd en dat de penningmeester tevens penningmeester van het partijbestuur moet zijn.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris aan. De functie van secretaris kan ook door de penningmeester worden vervuld, die in dat geval wordt benoemd tot secretaris-penningmeester.
5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
6. Een bestuur defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije verkeer over zijn vermogen verliest;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden al dan niet volgens het in artikel 5 lid 5 bedoelde rooster;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur;
  - g. door het eindigen van zijn lidmaatschap van de partij;
  - h. door zijn schorsing als lid van de partij;
  - i. door een daartoe strekkend besluit van het partijbestuur.
7. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 5 lid 5 sub f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De

tweede volzin van dit lid vindt evenwel geen toepassing indien het bestuur op dat moment slechts uit twee bestuurders bestaat.

8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer – jaarlijks – door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen.

#### **Artikel 6 Bestuur: taak en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van het inhoudelijke jaarprogramma, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het inhoudelijke jaarprogramma wordt besproken met het partijbestuur en moet passen binnen de doelstellingen van het jaarprogramma van de partij zoals dat door het partijbestuur wordt vastgesteld. Het besluit tot vaststelling van het inhoudelijke jaarprogramma moet met algemene stemmen worden genomen. Het inhoudelijke jaarprogramma dient te worden goedgekeurd door het partijbestuur.
2. Het bestuur zorgt er voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Bestuurders ontvangen voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
  - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
  - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.
5. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

#### **Artikel 7 Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen**

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in artikel 7 lid 1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een bestuurder hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
4. Indien is gehandeld in strijd met het artikel 7 lid 2 en/of lid 3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich

alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 10 lid 4, eerste volzin, onverminderd van toepassing. Aan de eis van de schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

#### **Artikel 8 Bestuur: toegang tot de vergaderingen**

1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door twee andere bestuurders gezamenlijk zijn uitgenodigd, alsmede de leden van het partijbestuur.
2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaat. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordiger.

#### **Artikel 9 Bestuur: leiding van de vergaderingen**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

#### **Artikel 10 Bestuur: besluitvorming in vergadering**

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het

oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 11 Bestuur: besluitvorming buiten vergadering**

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

#### **Artikel 12 Bestuur: tegenstrijdig belang**

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 12 lid 1 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 13 onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 11, waarin melding is gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

#### **Artikel 13 Bestuur: notulen van de vergaderingen**

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 11 bedoelde stukken liggen op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt tegen ten hoogste de kostprijs.

#### **Artikel 14 Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 15 Raad van advies**

1. Het bestuur is verplicht een raad van advies in te stellen. Indien en voor zover een raad van advies is ingesteld, is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies en stelt het aantal leden vast.
3. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
4. De taak en werkwijze van de raad van advies wordt door het bestuur in een reglement vastgelegd. De raad van advies heeft in ieder geval tot taak:
  - a. het versterken van het interne en externe profiel van de stichting;
  - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over onder meer het inhoudelijke jaarprogramma van de stichting zoals bedoeld in artikel 6 lid 1.

Een advies van de raad van advies is niet bindend.

5. Adviezen kunnen door de raad van advies zowel mondeling als schriftelijk worden uitgebracht. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke, bestemd voor een raad van advies, dienen te worden gezonden aan het adres van de stichting.

#### **Artikel 16 Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Voorafgaand aan een nieuw boekjaar biedt de penningmeester het bestuur een begroting voor het komende boekjaar in concept-vorm aan. Hierop stelt het bestuur de begroting vast.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 17 Landelijk Bureau**

Het Landelijk Bureau voorziet in de ondersteuning van de werkzaamheden van de stichting.

#### **Artikel 18 Reglementen**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 19 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 19 Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het wijzigingsbesluit heeft de goedkeuring van het congres van de partij.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd heeft te zijn. Het bepaalde in artikel 10 lid 4, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Artikel 20            Ontbinding en vereffening**

1. De stichting wordt ontbonden:
  - a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur op verzoek van het congres van de partij een besluit tot ontbinding zal nemen;
  - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
  - c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot:
  - a. ofwel besteed wordt aan een instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats tredende bepaling;
  - b. ofwel op enigerlei andere wijze het algemeen belang dient.Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.