

# Statuten

Landelijke Statuten .....	1
Huishoudelijk Reglement .....	13
Reglement van Orde voor de Algemene Vergadering .....	31
Redactiereglement .....	37
Secretariaatsreglement .....	41
Model Afdelingsstatuten .....	45
Model Districtsreglement .....	59
Beginselverklaring JOVD .....	71
Resolutie Onafhankelijkheid JOVD .....	73
Samenwerkingsovereenkomst VVD-JOVD 1995-2000 .....	75

*Januari 1998*

Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

PROCEEDINGS OF THE 1964 ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF CLIMATE ENGINEERS

1964

Landelijke Statuten

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>paginanummer</i>
Hoofdstuk I Algemene bepalingen . . . . .	2
Artikel 1 Naam, plaats van vestiging en duur . . . . .	2
Artikel 2 Doel en middelen . . . . .	2
Hoofdstuk II Leden, donateurs en eretitels . . . . .	2
Artikel 3 Leden en donateurs . . . . .	2
Artikel 4 Lidmaatschap . . . . .	2
Artikel 5 Einde lidmaatschap . . . . .	3
Artikel 6 Donateurs . . . . .	3
Artikel 7 Eretitels . . . . .	3
Hoofdstuk III Afdelingen en districten . . . . .	4
Artikel 8 Afdelingen . . . . .	4
Artikel 9 Afdelingsstatuten . . . . .	5
Artikel 10 Districten . . . . .	5
Artikel 11 Districtsreglementen . . . . .	5
Hoofdstuk IV Hoofdbestuur . . . . .	6
Artikel 12 Taak, benoeming en ontslag hoofdbestuur . . . . .	6
Artikel 13 Vertegenwoordiging . . . . .	6
Hoofdstuk V Geldelijk beheer . . . . .	7
Artikel 14 Inkomsten . . . . .	7
Artikel 15 Beheer en controle . . . . .	7
Hoofdstuk VI Commissie van beroep . . . . .	7
Artikel 16 Commissie van beroep . . . . .	7
Hoofdstuk VII Algemene vergadering . . . . .	8
Artikel 17 Bevoegdheden en samenstelling algemene vergadering . . . . .	8
Artikel 18 Bijeenroeping algemene vergadering . . . . .	8
Artikel 19 Stemrecht . . . . .	8
Artikel 20 Benoeming afgevaardigden . . . . .	9
Artikel 21 Besluitvorming . . . . .	10
Artikel 22 Onderscheiden algemene vergaderingen . . . . .	10
Hoofdstuk VIII Raden van advies . . . . .	10
Artikel 23 Samenstelling raden van advies . . . . .	10
Hoofdstuk IX Verenigingsblad . . . . .	10
Artikel 24 Uitgifte verenigingsblad . . . . .	10
Hoofdstuk X Reglementaire bepalingen . . . . .	11
Artikel 25 Reglementen en onvoorziene omstandigheden . . . . .	11
Artikel 26 Vaststellen en wijzigen statuten en reglementen . . . . .	11
Hoofdstuk XI Ontbinding . . . . .	11
Artikel 27 Besluit tot ontbinding . . . . .	11
Artikel 28 Batig saldo en vereffening . . . . .	12

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1 Naam, plaats van vestiging en duur*

- 1.1 De vereniging draagt de naam: Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie en is gevestigd te 's-Gravenhage.
- 1.2 De vereniging is opgericht op zesentwintig februari negentienhonderd negenen veertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### *Artikel 2 Doel en middelen*

- 2.1 De vereniging heeft ten doel jongeren in kennis te brengen met en te doordringen van de verantwoordelijkheden, welke het staatsburgerschap hun oplegt, hen daarbij in het bijzonder voorlichtend omtrent de liberale beginselen, zonder een politieke vorming in ruimere zin te verwaarlozen.
- 2.2 De vereniging gaat bij de verwezenlijking van haar doeleinden uit van de liberale beginselen: vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en sociale gerechtigheid.
- 2.3 De vereniging tracht bekendheid te geven aan haar beginselen en deze uit te dragen door:
  - a. het houden van bijeenkomsten, propaganda avonden, het organiseren van debating- en studieclubs, lezingen, excursies, cursussen, themadagen en congressen;
  - b. het uitgeven van geschriften, persverklaringen en het verspreiden van propagandamateriaal;
  - c. het stimuleren van persoonlijk optreden van haar leden, ieder naar eigen vermogen;
  - d. het instellen van studie- en adviescommissies;
  - e. het onderhouden van contacten met, het samenwerken met en het verlenen van steun aan organisaties die een overeenkomstige doelstelling hebben of van verwante beginselen uitgaan, zowel in Nederland als daarbuiten; en
  - f. alle andere wettige middelen, welke tot verwezenlijking van de doeleinden van de vereniging kunnen bijdragen.

## HOOFDSTUK II LEDEN, DONATEURS EN ERETITELS

### *Artikel 3 Leden en donateurs*

- 3.1 De vereniging kent:
  - a. leden; en
  - b. donateurs.

### *Artikel 4 Lidmaatschap*

- 4.1 Leden kunnen zijn: natuurlijke personen, van wie kan worden verwacht dat zij doelstelling en beginselen van de vereniging zijn toegedaan en die de leeftijd van veertien, maar nog niet die van éénendertig jaar hebben bereikt.
- 4.2 Wie zich als lid aanmeldt bij de vereniging, verklaart daarmee zich te onderwerpen aan haar statuten en reglementen. Ieder lid kan tegen kostprijs een exemplaar van de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen ontvangen bij het hoofdbestuur.
- 4.3 Leden zijn tevens lid van een afdeling zoals genoemd in artikel 8 lid 2 van de statuten.
- 4.4 De leden behoren tot de afdeling in wier gebied hun woonplaats is gelegen.
- 4.5 Het hoofdbestuur beslist over de toelating van leden. Het geeft hiertoe binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding als lid een beschikking.
- 4.6 Het lidmaatschap vangt aan op het moment van toelating door het hoofdbestuur. Geeft het hoofdbestuur de beschikking tot toelating niet, of niet tijdig, dan vangt het lidmaatschap aan vier weken na ontvangst door het hoofdbestuur van de aanmelding als lid.
- 4.7 Op verzoek van de betrokkene kan het hoofdbestuur uitzonderingen toestaan op het met betrekking tot de maximumleeftijd bepaalde in artikel 4 lid 1 van de statuten. Het hoofdbestuur geeft zijn toestemming niet dan na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering, indien het een afwijking van de maximumleeftijd van meer dan drie jaar betreft.
- 4.8 Bij toelating als lid beslist het hoofdbestuur gelijktijdig tot toelating tot een afdeling. Op verzoek van de betrokkene kan het hoofdbestuur hierbij uitzondering toestaan op het bepaalde in artikel 4 lid 4 van de statuten.

*Artikel 5      Einde lidmaatschap*

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- de dood van het lid;
  - schriftelijke opzegging door het lid bij het hoofdbestuur;
  - schriftelijke opzegging namens de vereniging door het hoofdbestuur;
  - ontzetting.
- 5.2 Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid behoeft geen opzeggingstermijn in acht te worden genomen; de opzegging gaat in tegen het einde van het verenigingsjaar, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan.
- 5.3 Opzegging door het hoofdbestuur kan geschieden:
- wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - wanneer een lid heeft opgehouden aan de in de statuten vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen; en
  - wegens nalatigheid de jaarlijkse bijdrage te voldoen.
- 5.4 Tot ontzetting is bevoegd het hoofdbestuur. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van de met redenen omklede beschikking van het hoofdbestuur in kennis gesteld.
- 5.5 Wie uit het lidmaatschap is ontzet, of zich door opzegging van het lidmaatschap aan een uitspraak over ontzetting heeft onttrokken, kan slechts opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten door een daartoe strekkende beschikking van het hoofdbestuur, genomen op grond van een aan het hoofdbestuur gericht schriftelijk verzoek tot wedertoelating.

*Artikel 6      Donateurs*

- 6.1 De donateurs kunnen zijn:
- landelijke donateurs;
  - donateurs van een district; en
  - donateurs van een afdeling.
- 6.2 Landelijke donateurs zijn zij, van wie het hoofdbestuur rechtstreeks een donatie heeft ontvangen.
- 6.3 Donateurs van een district zijn zij, van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 Donateurs van een afdeling zijn zij, van wie het afdelingsbestuur een donatie heeft ontvangen.

*Artikel 7      Eretitels*

- 7.1 De vereniging kent als eretitels:
- erevoorzitter
  - erelid
  - landelijk lid van verdienste
  - lid van verdienste van een district; en
  - lid van verdienste van een afdeling.
- 7.2 De eretitels zijn onderling verenigbaar en kunnen aan een ieder worden verleend.
- 7.3 Erevoorzitters zijn zij, die wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de beginselen van de vereniging of voor de vereniging zelf op voordracht van het hoofdbestuur of van ten minste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een erevoorzitter geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.4 Het erevoorzitterschap wordt verleend voor het leven. Het erevoorzitterschap kan alleen op voorstel van het hoofdbestuur of van tenminste tien afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het erevoorzitterschap geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.5 Ereleden zijn zij, die wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging op voordracht van het hoofdbestuur of van tenminste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een erelid geschiedt bij een met een meerderheid van

- tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.6 Het erelidmaatschap wordt verleend voor het leven. Het erelidmaatschap kan alleen op voorstel van het hoofdbestuur of van tenminste tien afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het erelidmaatschap geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.7 Landelijke leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het hoofdbestuur of van tenminste één afdeling als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. De benoeming van een landelijk lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.8 Het landelijk lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het landelijk lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het hoofdbestuur of van tenminste één afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het landelijk lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
- 7.9 Leden van verdienste van een district zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor een district op voordracht van het bestuur of van tenminste één afdeling van het district als zodanig door de districtsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste van een district geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.10 Het lidmaatschap van verdienste van een district wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste van een district kan alleen op voorstel van het districtsbestuur of van tenminste één afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste van een district geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.11 Leden van verdienste van een afdeling zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor een afdeling op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden van de afdeling als zodanig door de afdelingsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste van een afdeling geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 7.12 Het lidmaatschap van verdienste van een afdeling wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste van een afdeling kan alleen op voorstel van het afdelingsbestuur of van tenminste vijf leden worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste van een afdeling geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.

### HOOFDSTUK III AFDELINGEN EN DISTRICTEN

#### *Artikel 8 Afdelingen*

- 8.1 In elke gemeente of groep van aan elkaar grenzende gemeenten waarin tenminste vijf leden van de vereniging hun woonplaats hebben, kan een afdeling worden opgericht. Het gebied van de afdeling omvat één of meer gemeenten en wordt door het hoofdbestuur vastgesteld.
- 8.2 De afdelingen dienen verenigingen zoals bedoeld in artikel 30 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek te zijn. De statuten van de afdelingen dienen in de eerste plaats in overeenstemming te zijn met de statuten en de door de algemene vergadering van de vereniging vastgestelde reglementen.
- 8.3 De algemene vergadering stelt model afdelingsstatuten vast. Voorzover de algemene vergadering uitdrukkelijk heeft besloten dat de afdelingen van de bepalingen in de model afdelingsstatuten niet mogen afwijken, worden deze model afdelingsstatuten beschouwd als een door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 8.4 De algemene vergadering van een afdeling bestaat uit de leden die tot die afdeling behoren en wordt afdelingsvergadering genoemd. Het bestuur van de afdeling wordt afdelingsbestuur genoemd.

#### *Artikel 9 Afdelingsstatuten*

- 9.1 De oprichtingsvergadering van de afdeling stelt de afdelingsstatuten vast met inachtneming van de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. Voorzover de afdelingsstatuten afwijken van de door de algemene vergadering vastgestelde model afdelingsstatuten, behoeven zij de goedkeuring van het hoofdbestuur. Deze afwijkingen treden niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van deze afwijkingen is ontvangen geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 9.2 De afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de afdelingsstatuten kan wijzigen. Wijzigingen van de afdelingsstatuten behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur. De afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat zij niet in werking treden alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van wijziging van afdelingsstatuten is ontvangen, geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 9.3 Het hoofdbestuur kan de goedkeuring slechts onthouden voor zover wijziging of afwijking in strijd is met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 9.4 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt wijziging of afwijking geacht te zijn goedgekeurd.
- 9.5 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan afdelingsstatuten te onthouden staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 9.6 De afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de afdelingsstatuten zo spoedig mogelijk in overeenstemming zal brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, zodra de afdelingsstatuten daarmee niet volledig in overeenstemming blijken.
- 9.7 De afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat indien de afdelingsvergadering in een daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen vergadering hierin nalatig blijft, de afdeling door het hoofdbestuur kan worden ontbonden.

#### *Artikel 10 Districten*

- 10.1 De afdelingen in een provincie vormen gezamenlijk een district. Een district kan ook de afdelingen in meerdere provincies omvatten indien het hoofdbestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
- 10.2 De districtsvergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de afdelingen die tot het district behoren en uit leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten.
- 10.3 Het stemrecht in de districtsvergadering is geregeld op de wijze als het stemrecht in de algemene vergadering.
- 10.4 Indien een district wordt gevormd door een afdeling kan het districtsreglement bepalen dat de districtsvergadering wordt gevormd door de leden van die afdeling.

#### *Artikel 11 Districtsreglementen*

- 11.1 De districtsvergadering kan een districtsreglement vaststellen. Zolang een zodanig reglement niet in werking is getreden, geldt voor een district het door de algemene vergadering vastgestelde modeldistrictsreglement.
- 11.2 Een districtsreglement en wijzigingen daarin behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur. Zij treden niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van een reglement of wijziging daarvan is ontvangen geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 11.3 Het hoofdbestuur kan goedkeuring slechts onthouden voorzover het reglement of de wijziging strijdig is met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 11.4 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt het districtsreglement of de wijziging daarvan geacht te zijn goedgekeurd.
- 11.5 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan een districtsreglement of een wijziging daarvan te onthouden staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 11.6 Voorzover een bepaling in een districtsreglement strijdig is met één of meer bepalingen in de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen is deze bepaling in het

- districtsreglement nietig.
- 11.7 De districtsvergadering brengt een bepaling in het districtsreglement die nietig is gebleken, zo spoedig mogelijk in overeenstemming met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 11.8 Indien de districtsvergadering in een daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen vergadering hierin nalatig blijft, is het hoofdbestuur bevoegd het districtsreglement in overeenstemming te brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.

#### HOOFDSTUK IV HOOFDBESTUUR

##### *Artikel 12 Taak, benoeming en ontslag hoofdbestuur*

- 12.1 Het hoofdbestuur is belast met het bestuur van de vereniging en wordt door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd.  
De hoofdbestuursleden worden in functie benoemd.
- 12.2 Het hoofdbestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeventien leden.  
Het hoofdbestuur bestaat tenminste uit de landelijk voorzitter, de vice-voorzitter, de algemeen secretaris en de landelijk penningmeester.
- 12.3 Binnen de in artikel 12 lid 2 van de statuten genoemde grenzen bepaalt de algemene vergadering het aantal leden en hun functies.  
Een wijziging in het aantal leden of functies dient afzonderlijk geagendeerd te worden.
- 12.4 De landelijk voorzitter wordt door de andere bestuursleden vervangen in de in artikel 12 lid 2 van de statuten genoemde volgorde.
- 12.5 De landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de landelijk penningmeester dienen meerderjarig te zijn.
- 12.6 Elk lid van het hoofdbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

##### *Artikel 13 Vertegenwoordiging*

- 13.1 De vereniging wordt naast door het hoofdbestuur in en buiten rechte vertegenwoordigd door de landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de landelijk penningmeester, allen gezamenlijk.
- 13.2 Voorts wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door elk districtsbestuur alsmede door de voorzitter, secretaris en penningmeester van elk district, allen gezamenlijk, voor zover dit dienstig is voor het functioneren van het district.
- 13.3 Uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering zijn degenen die de vereniging vertegenwoordigen bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 13.4 Uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van het hoofdbestuur zijn een districtsbestuur of de voorzitter, secretaris en penningmeester van een district allen gezamenlijk bevoegd tot:
- het aangaan van rechtshandelingen en verrichten van investeringen een bedrag of de waarde van drieduizend gulden (fl. 3.000,--) te boven gaande;
  - het huren, verhuren en op andere wijze gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen zaken;
  - het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - het aangaan van dadingen;
  - het optreden in rechte waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; en



- g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.

## HOOFDSTUK V      GELDELIJK BEHEER

### *Artikel 14      Inkomsten*

- 14.1 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
  - a. de jaarlijkse bijdragen van de leden;
  - b. giften en legaten;
  - c. subsidies;
  - d. rente van belegde gelden;
  - e. vergoedingen en opbrengsten van publicaties; en
  - f. alle andere baten.
- 14.2 De jaarlijkse bijdrage is verschuldigd telkens op de eerste dag van het verenigingsjaar.
- 14.3 De jaarlijkse bijdrage kan niet gecompenseerd worden met enige vordering die de tot betaling plichtige op de vereniging heeft of zal hebben.
- 14.4 De jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op de wijze als bepaald in het huishoudelijk reglement.

### *Artikel 15      Beheer en controle*

- 15.1 De landelijk penningmeester is belast met het geldelijk beheer.
- 15.2 Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een kascommissie, bestaande uit drie leden en hun plaatsvervangers die geen deel mogen uitmaken van het hoofdbestuur.
- 15.3 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het hoofdbestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 15.4 De landelijk penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen.
- 15.5 De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering ontheft het hoofdbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken jaar gevoerde beleid.

## HOOFDSTUK VI      COMMISSIE VAN BEROEP

### *Artikel 16      Commissie van beroep*

- 16.1 Er is een commissie van beroep, bestaande uit een eerste kamer en een tweede kamer. Benoeming en samenstelling van de commissie van beroep worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 16.2 Ieder schriftelijk besluit van het hoofdbestuur in een afzonderlijk geval en gericht op enig rechtsgevolg binnen de vereniging is een beschikking.
- 16.3 Tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen staat tegen een beschikking voor iedere belanghebbende beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep.
- 16.4 Het beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap dient uiterlijk vijf weken nadat van de beschikking kennis kon worden genomen, schriftelijk en met redenen omkleed te zijn ingesteld.
- 16.5 Bij een beschikking omtrent de goedkeuring van de afwijking of wijziging van afdelingsstatuten, een districtsreglement of wijziging daarvan staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep en alleen voor de betrokken afdeling respectievelijk het district.
- 16.6 Tegen besluiten van een districtsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep. De afdelingsstatuten dienen de bepaling te bevatten dat tegen besluiten van de afdelingsvergadering beroep openstaat bij de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 16.7 Tegen uitspraken van de eerste kamer van de commissie van beroep staat voor belanghebbenden hoger beroep open bij de algemene vergadering. Het beroep dient uiterlijk vier weken nadat van de uitspraak door belanghebbenden kennis kon worden genomen schriftelijk en met redenen omkleed te zijn ingesteld.
- 16.8 Beroepsgronden en beroepsprocedure worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

## HOOFDSTUK VII ALGEMENE VERGADERING

### *Artikel 17 Bevoegdheden en samenstelling algemene vergadering*

- 17.1 De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Haar komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- 17.2 De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen en uit leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten.
- 17.3 De voorzitter van de algemene vergadering is de landelijk voorzitter. De secretaris van de algemene vergadering is de algemeen secretaris. Het hoofdbestuur kan andere personen aanwijken als voorzitter en/of secretaris.
- 17.4 Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en kunnen hier het woord voeren behoudens nadere regelingen in het huishoudelijk reglement.

### *Artikel 18 Bijeenroeping algemene vergadering*

- 18.1 Het hoofdbestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
- 18.2 De bijeenroeping geschiedt op een termijn van tenminste veertien dagen door toezending aan de secretarissen van de afdelings- en districtsbesturen van een brief, die tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeldt.
- 18.3 Het hoofdbestuur is verplicht tot het bijeenroepen van de algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken, indien daartoe door een zodanig aantal afgevaardigden van de afdelingen en/of leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten; als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte der stemmen in de algemene vergadering een schriftelijk verzoek wordt gedaan onder opgave van de onderwerpen die de verzoekers aan de algemene vergadering wensen voor te leggen.
- 18.4 Indien aan het in artikel 18 lid 3 van de statuten bedoelde verzoek niet binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek door het hoofdbestuur gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de vereniging zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het hoofdbestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij de advertentie in tenminste één te 's-Gravenhage en landelijk veel gelezen dagblad.
- 18.5 Een algemene vergadering die is bijeengeroepen op de wijze als in artikel 18 lid 4 van de statuten bedoeld, kan zelf in haar leiding voorzien.
- 18.6 Een algemene vergadering die is bijeengeroepen op de wijze als in artikel 18 lid 4 van de statuten bedoeld, kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake de onderwerpen waarvoor de vergadering is verzocht.

### *Artikel 19 Stemrecht*

- 19.1 Het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend door de afgevaardigden van de afdelingen, leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten en andere leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden.
- 19.2 Iedere afgevaardigde stemt in de algemene vergadering zonder last naar vrije overtuiging.
- 19.3 Voor ieder lid van een afdeling op de geldende peildatum wordt één stem uitgebracht, verminderd met het aantal stemmen dat is verworven op grond van artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten.
- 19.4 Ieder lid dat op de geldende peildatum zijn jaarlijkse bijdrage heeft voldaan is gerechtigd zijn eigen stem uit te brengen.
- 19.5 Om het stemrecht als bedoeld in artikel 19 lid 4 van de statuten te verwerven, dient het lid uiterlijk vóór aanvang van de afdelingsvergadering, als bedoeld in artikel 37 lid 2 van het huishoudelijk reglement, dit schriftelijk mede te delen aan zowel de algemeen secretaris als aan de secretaris van het afdelingsbestuur.
- 19.6 Een afgevaardigde van een afdeling die is opgericht tussen de peildata brengt in de periode van oprichting tot de eerstvolgende peildatum één stem uit.
- 19.7 De afgevaardigden van afdelingen die tussen de peildata door fusie zijn ontstaan, brengen in de periode vanaf de fusie tot de eerstvolgende peildatum dat aantal stemmen uit dat door de afgevaardigden van de bij de fusie betrokken afdelingen gezamenlijk had kunnen worden uitge-

- bracht.
- 19.8 De afgevaardigden van afdelingen die tussen de peildata door splitsing zijn ontstaan brengen in de periode vanaf de splitsing tot de eerstvolgende peildatum in totaal evenveel stemmen uit als in totaal door de afgevaardigden van de gesplitste afdeling had kunnen worden uitgebracht. De verdeling van dit totaal over de afgevaardigden van de onderscheiden ontstane afdelingen geschiedt zoveel mogelijk overeenkomstig de verdeling van de leden op voorgaande peildatum over die afdelingen.
- 19.9 Afgevaardigden van afdelingen die zijn ontbonden, kunnen na de ontbinding geen stemmen meer uitbrengen.
- 19.10 Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt onder leden verstaan: leden van wie de landelijk penningmeester uiterlijk op de geldende peildatum de jaarlijkse bijdrage over het verenigingsjaar waarin die peildatum valt heeft ontvangen.  
De geldende peildata zijn:
- éénendertig december voor het aantal stemmen vanaf één januari tot en met achtentwintig (of negentwintig) februari daaraanvolgend;
  - achtentwintig (of negentwintig) februari voor het aantal stemmen vanaf één maart tot en met dertig april daaraanvolgend;
  - dertig april voor het aantal stemmen vanaf één mei tot en met dertig juni daaraanvolgend;
  - dertig juni voor het aantal stemmen vanaf één juli tot en met éénendertig augustus daaraanvolgend;
  - éénendertig augustus voor het aantal stemmen vanaf één september tot en met éénendertig oktober daaraanvolgend; en
  - éénendertig oktober voor het aantal stemmen vanaf één november tot en met éénendertig december daaraanvolgend.

**Artikel 20 Benoeming afgevaardigden**

- 20.1 Afgevaardigden van een afdeling worden benoemd door de afdelingsvergadering van die afdeling.
- 20.2 De afdelingsvergadering kan besluiten afgevaardigden voor de duur van één jaar te benoemen, onverminderd de bevoegdheid van de afdelingsvergadering om bij de voorbereiding van een algemene vergadering de afgevaardigden naar die algemene vergadering in afwijking hiervan te benoemen.
- 20.3 Tot een afdelingsvergadering waarin afgevaardigden worden benoemd hebben alle leden van de afdeling toegang. Zij kunnen daarin allen het woord voeren en zij hebben daarin allen stemrecht. Aan geen enkel lid van de afdeling kan één of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid al deze rechten ontnomen.
- 20.4 De afgevaardigden worden geplaatst in de volgorde waarin de afdelingsvergadering aan hen de voorkeur geeft. De stemmen worden gelijkelijk over de benoemde afgevaardigden verdeeld. Voor zover er hierna een aantal stemmen overschiet, wordt aan een gelijk aantal afgevaardigden in de volgorde waarin zij geplaatst zijn een extra stem toegekend.
- 20.5 De afdelingsvergadering kan in aanvulling hierop besluiten één of meer afgevaardigden afzonderlijk tenminste een bepaald aantal stemmen toe te kennen. Indien het aantal stemmen dat namens de afdeling mag worden uitgebracht, kleiner is dan het totaal aantal stemmen dat aan afgevaardigden afzonderlijk is toegekend, vindt dit besluit geen toepassing. Het toezicht op de naleving van een dergelijk besluit berust bij de afgevaardigden van de afdeling.
- 20.6 De afdelingsvergadering kan reserve-afgevaardigden benoemen op dezelfde wijze waarop afgevaardigden worden benoemd. Aan reserve-afgevaardigden worden slechts stemmen toegekend voorzover er onvoldoende afgevaardigden van die afdeling zijn.
- 20.7 Indien een afgevaardigde verhinderd is om de algemene vergadering bij te wonen kan hij zijn stemmen overdragen aan een andere afgevaardigde van de afdeling. Voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden zijn kan hij zijn stemmen aan een reserve-afgevaardigde overdragen. Bij de overdracht aan andere afgevaardigden of reserve-afgevaardigden van de afdeling wordt artikel 20 lid 4 van de statuten toegepast. Voorzover er onvoldoende reserve-afgevaardigden

- zijn, kan een afgevaardigde of reserve-afgevaardigde die verhinderd is om de algemene vergadering bij te wonen, zijn stemmen aan één of meer leden overdragen. Deze overdracht wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 20.8 Een lid die een stem heeft verworven op grond van artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten kan zijn stem overdragen aan een ander lid. Deze overdracht wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 20.9 Een lid kan met inbegrip van door overdracht verkregen stemmen niet meer dan zestig stemmen uitbrengen.

#### *Artikel 21 Besluitvorming*

- 21.1 Behoudens de gevallen waarin statuten of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen anders bepalen, besluit de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.
- 21.2 Zij kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld, behoudens bij huishoudelijk reglement te bepalen gevallen. Nadat de in artikel 18 lid 2 van de statuten bedoelde brief is verzonden, is wijziging van de agenda slechts mogelijk bij een met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
- 21.3 De algemene vergadering kan met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen besluiten om een motie of een amendement op een door de vergadering vast te stellen stuk, welke niet overeenkomstig de door de algemene vergadering en het hoofdbestuur vastgestelde procedure is ingediend, desondanks in behandeling te nemen.
- 21.4 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 21.5 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 21 lid 4 van de statuten bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### *Artikel 22 Onderscheiden algemene vergaderingen*

- 22.1 De algemene vergadering komt tenminste twee maal per jaar bijeen. Eenmaal in de maanden januari, februari, maart, april, mei of juni - de jaarlijkse algemene vergadering - en éénmaal in de maanden augustus, september, oktober of november - de najaarsvergadering.
- 22.2 In de jaarlijkse algemene vergadering brengt het hoofdbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur. De rekening en verantwoording over het geldelijk beheer wordt gedaan bij monde van de landelijk penningmeester. Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag uit als bedoeld in artikel 15 lid 3 van deze statuten.
- 22.3 In de najaarsvergadering wordt het hoofdbestuur- en het financieel beleid voor het komend verenigingsjaar vastgesteld, voorzover hierin door de jaarlijkse algemene vergadering nog niet is voorzien.
- 22.4 Alle algemene vergaderingen naast de twee genoemde zijn buitengewone algemene vergaderingen.

### HOOFDSTUK VIII RADEN VAN ADVIES

#### *Artikel 23 Samenstelling raden van advies*

- 23.1 Volgens bij het huishoudelijk reglement te stellen regels worden er raden van advies gevormd.
- 23.2 De raden van advies adviseren leden van het hoofdbestuur wier taken op het terrein van politiek, organisatie of vorming en scholing liggen.

### HOOFDSTUK IX VERENIGINGSBLAD

#### *Artikel 24 Uitgifte verenigingsblad*

- 24.1 De algemene vergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een verenigings-

- blad.
- 24.2 De afdelingen en districten zijn gerechtigd over te gaan tot het uitgeven of doen uitgeven van een afdelings- respectievelijk districtsblad.
- 24.3 Het hoofdbestuur kan de uitgifte van een in artikel 25 lid 2 van de statuten genoemd blad verbieden, indien het van mening is dat de belangen van de vereniging in ernstige mate door dit blad geschaad worden. Alvorens de uitgifte te verbieden dient het hoofdbestuur, de afdeling of het district dat voor de uitgifte verantwoordelijk is, tenminste éénmaal per aangetekend schrijven te waarschuwen.

## HOOFDSTUK X REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

### *Artikel 25 Reglementen en onvoorziene omstandigheden*

- 25.1 De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement en verdere reglementen vast. Het modeldistrictsreglement en de model afdelingsstatuten worden beschouwd als door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. De door de algemene vergadering vastgestelde reglementen mogen niet strijdig zijn met de statuten of met de wet. Dit geldt met uitzondering van de model afdelingsstatuten ook waar de wet geen dwingend recht bevat.
- 25.2 Bij huishoudelijk reglement en verdere reglementen kunnen andere dan in de statuten genoemde organen worden ingesteld en kunnen hun bevoegdheden worden geregeld.
- 25.3 De afdelingen en districten kunnen in hun statuten respectievelijk reglementen eigen organen instellen en hun bevoegdheden regelen.
- 25.4 In alle gevallen waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement of andere reglementen de beslissingsbevoegdheid aan een ander orgaan opdragen, beslist het hoofdbestuur onder verplichting van verantwoording op de eerstvolgende algemene vergadering.

### *Artikel 26 Vaststellen en wijzigen statuten en reglementen*

- 26.1 Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen alleen genomen worden bij een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, waarin tenminste drie/vierde (3/4) van het aantal stemgerechtigden is vertegenwoordigd. Is op deze vergadering het vereiste aantal stemgerechtigden niet vertegenwoordigd, dan heeft na vier weken en binnen acht weken een nieuwe vergadering plaats, waarin met tenminste twee/derde (2/3) van de alsdan uitgebrachte stemmen een besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen.
- 26.2 Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen genomen worden bij een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.
- 26.3 Besluiten tot vaststelling of wijziging van andere reglementen kunnen worden genomen bij gewone meerderheid van de in de algemene vergadering uitgebrachte stemmen.
- 26.4 Besluiten tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen kunnen worden genomen door een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar zodanig vaststelling of wijziging zal worden voorgesteld.
- 26.5 In geval van een voorstel tot statutenwijziging moeten zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van het voorstel hebben gedaan, tenminste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen ter kennis van de afdelingen hebben gebracht.

## HOOFDSTUK XI ONTBINDING

### *Artikel 27 Besluit tot ontbinding*

- 27.1 Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, die tenminste acht weken van tevoren moet worden uitgeschreven.
- 27.2 Het voorstel tot ontbinding moet gelijktijdig met de oproeping ter kennis van de besturen van de afdelingen en van de afgevaardigden van de afdelingen en leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten worden gebracht.
- 27.3 De algemene vergadering overeenkomstig leden 1 en 2 van dit artikel bijeengeroepen kan een besluit tot ontbinding slechts rechtsgeldig nemen, indien drie/vierde (3/4) van het aantal

- stemgerechtigden in die vergadering is vertegenwoordigd.
- 27.4 Is op deze vergadering het vereiste aantal stemgerechtigden niet vertegenwoordigd, dan vindt na vier weken binnen acht weken een tweede vergadering plaats, waarin het vereiste van artikel 27 lid 3 van de statuten niet geldt.
- 27.5 Een besluit tot ontbinding vereist een meerderheid van twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 27.6 De agenda voor de in artikel 27 lid 3 van de statuten bedoelde vergadering gaat vergezeld van een toelichting waarin de redenen die tot het voorstel tot ontbinding hebben geleid worden uiteengezet.
- 27.7 De leden van de vereniging ontvangen zoveel mogelijk persoonlijk de agenda met toelichting.

**Artikel 28** *Batig saldo en vereffening*

- 28.1 In geval van ontbinding vervalt het batig saldo van de vereniging aan een alsdan in het leven te roepen stichting, waarvan het doel zoveel mogelijk strookt met dat van de vereniging.
- 28.2 De algemene vergadering die een besluit tot ontbinding neemt, kan van de in artikel 28 lid 1 van de statuten vermelde bestemming van het batig saldo afwijken met twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 28.3 In geval van ontbinding geschiedt de vereffening door het hoofdbestuur met inachtneming van artikel 23 en volgende van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Huishoudelijk Reglement

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>paginanummer</i>
Hoofdstuk I Leden .....	15
Artikel 1 Aanmelding als lid .....	15
Artikel 2 Ontheffingen .....	15
Artikel 3 Onmiddellijke beëindiging en opzegging .....	15
Artikel 4 Voorstel tot ontzetting .....	15
Artikel 5 Beschikking op een voorstel tot ontzetting .....	16
Hoofdstuk II Eretitels .....	16
Artikel 6 Eretitels .....	16
Hoofdstuk III Afdelingen en districten .....	16
Artikel 7 Oprichting afdeling .....	16
Artikel 8 Gebied en naam afdeling .....	16
Artikel 9 Boekjaar afdeling .....	17
Artikel 10 Fusie en splitsing van afdelingen .....	17
Artikel 11 Rechten en verplichtingen van afdelingen .....	17
Artikel 12 Boekjaar district .....	18
Artikel 13 Splitsing en fusie van districten .....	18
Artikel 14 Rechten en verplichtingen van districten .....	18
Hoofdstuk IV Hoofdbestuur .....	19
Artikel 15 Benoeming .....	19
Artikel 16 Kandidaatstelling .....	19
Artikel 17 Incompatibiliteiten .....	20
Artikel 18 Dagelijks bestuur .....	20
Artikel 19 Voorzitter .....	20
Artikel 20 Algemeen secretaris .....	20
Artikel 21 Landelijk Penningmeester .....	21
Artikel 22 Verdere taakverdeling .....	21
Artikel 23 Besluitvorming .....	21
Artikel 24 Ontzetting uit functie .....	21
Artikel 25 Overige bevoegdheden .....	22
Artikel 26 Overige verplichtingen .....	22
Hoofdstuk V Geldelijk beheer .....	22
Artikel 27 Samenstelling jaarlijkse bijdrage .....	22
Artikel 28 Vermindering jaarlijkse bijdrage .....	22
Artikel 29 Inning en afdracht jaarlijkse bijdrage .....	22
Artikel 30 Bijzondere bijdragen .....	23
Artikel 31 Vaststelling donaties .....	23
Hoofdstuk VI Commissie van beroep .....	23
Artikel 32 Instellen van beroep bij de eerste kamer van de commissie van beroep ...	23
Artikel 33 Hoger beroep tegen de uitspraak van de eerste kamer van de commissie van beroep	23
Artikel 34 Instellen van beroep bij de tweede kamer van de commissie van beroep	24
Artikel 35 Werkwijze .....	24
Hoofdstuk VII Algemene vergadering .....	25
Artikel 36 Voorlopige agenda .....	25
Artikel 37 Agenda .....	25
Artikel 38 Rechten en verplichtingen .....	25
Artikel 39 Notulen .....	25

	Artikel 40 Besloten vergadering .....	26
	Artikel 41 afgevaardigden .....	26
	Artikel 42 Jaarlijkse algemene vergadering .....	26
	Artikel 43 Najaarsvergadering .....	27
	Artikel 44 Buitengewone algemene vergadering .....	28
	Artikel 45 Stembureau .....	28
	Artikel 46 Stemmingen over zaken .....	28
	Artikel 47 Stemmingen over personen .....	28
Hoofdstuk VIII	Raden van advies .....	29
	Artikel 48 Raden van advies .....	29
	Artikel 49 Taak raden van advies .....	29
Hoofdstuk IX	Verenigingsblad .....	29
	Artikel 50 Uitgifte verenigingsblad .....	29
Hoofdstuk X	Commissies .....	30
	Artikel 51 Instelling .....	30
Hoofdstuk XI	Slotbepalingen .....	30
	Artikel 52 Ontheffing en bepalingen .....	30



## HOOFDSTUK I LEDE

### *Artikel 1 Aanmelding als lid*

- 1.1 De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij de secretaris van een afdelingsbestuur of bij de algemeen secretaris.
- 1.2 Geschiedt de aanmelding bij de secretaris van een afdelingsbestuur, dan geeft deze de aanmelding uiterlijk veertien dagen na ontvangst schriftelijk door aan de algemeen secretaris.
- 1.3 Geschiedt de aanmelding bij de algemeen secretaris dan stelt deze uiterlijk veertien dagen na ontvangst de secretaris van het bestuur van de afdeling van de betrokkene schriftelijk op de hoogte van de aanmelding.
- 1.4 De algemeen secretaris en de secretarissen van de afdelingsbesturen zijn gehouden wijzigingen in de ledenadministratie na uiterlijk veertien dagen aan elkaar door te geven.

### *Artikel 2 Ontheffingen*

- 2.1 Door iedere betrokkene kan te allen tijde een schriftelijk verzoek tot toepassing van artikel 4 lid 7 en 8 van de statuten aan het hoofdbestuur worden gericht. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- 2.2 Uiterlijk vier weken na ontvangst geeft het hoofdbestuur op het verzoek een beschikking met vermelding van de gronden waarop deze rust. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beschikking in kennis gesteld. Betrokken afdelingen en districten ontvangen van deze beschikking een afschrift.
- 2.3 Indien het hoofdbestuur binnen de gestelde termijn geen beschikking heeft gegeven, dan wordt:
  - a. de toestemming geacht te zijn geweigerd, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 4 lid 7 van de statuten; of
  - b. de toestemming te zijn verleend, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 4 lid 8 van de statuten.
- 2.4 De ontheffing op grond van artikel 4 lid 8 van de statuten gaat in op de dag van de beschikking of, indien deze niet tijdig gegeven is, op de dag dat de beschikking uiterlijk had moeten zijn gegeven.

### *Artikel 3 Onmiddellijke beëindiging en opzegging*

- 3.1 Ieder afdelings- of districtsbestuur op de hoogte van de feiten, welke het hoofdbestuur redenen kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, is verplicht hiervan zo spoedig mogelijk opgave te doen aan de algemeen secretaris.
- 3.2 Indien het feiten betreft, die het hoofdbestuur redenen had kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, zegt het hoofdbestuur, na de opgaven op haar juistheid te hebben gecontroleerd, het betrokken lid het lidmaatschap op. De secretarissen van de besturen van het district en de afdeling waartoe de betrokkene behoort, ontvangen hiervan een afschrift.

### *Artikel 4 Voorstel tot ontzetting*

- 4.1 Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering, een districtsbestuur, een districtsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
- 4.2 Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot de ontzetting moeten leiden, de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene, alsmede de afdeling waartoe hij behoort. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden niet nietig.
- 4.3 Het voorstel tot ontzetting wordt op straffe van nietigheid toegezonden aan de algemeen secretaris. Indien artikel 25 lid 1 van het huishoudelijk reglement toepassing heeft gevonden, is het adres van de algemeen secretaris het adres van het bureau.
- 4.4 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsbestuur wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district, het adres van de secretaris van het bestuur en de naam en de handtekening van de voorzitter en de secretaris of degenen die hen krachtens een bestuursbesluit vervangen.
- 4.5 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsvergadering wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district en gaat het vergezeld van de notulen van de

vergadering, zoals opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

**Artikel 5**      *Beschikking op een voorstel tot ontzetting*

- 5.1 Alvorens het hoofdbestuur op het voorstel een beschikking geeft, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
- 5.2 Het hoofdbestuur stelt hiertoe uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het voorstel datum, plaats en tijdstip vast. Deze datum zal niet later vallen dan vier weken na ontvangst van het voorstel.
- 5.3 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen op het voorstel door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking op het voorstel tot ontzetting te geven.
- 5.4 Het hoofdbestuur is, voorzover het het wenselijk acht, bevoegd een ieder te horen.
- 5.5 Uiterlijk vier weken na de datum, waarop de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich te doen horen, geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 5.6 De beschikking wordt met redenen omkleed onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven aan betrokkene medegedeeld. Het besluit tot ontzetting treedt in werking op het tijdstip waarop dit schrijven wordt verzonden. De indieners van het voorstel en de afdeling waartoe de betrokkene behoort, ontvangen een afschrift.
- 5.7 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit het lidmaatschap is betrokkene vanaf dat moment geschorst. De schorsing duurt voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.
- 5.8 Een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap dient gelijktijdig een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap van de afdeling in te houden. Het hoofdbestuur is bevoegd alleen tot ontzetting uit het lidmaatschap van een afdeling uit te spreken, echter alleen onder gelijktijdige indeling in een andere afdeling. De afdelingsstatuten dienen overeenkomstige bepalingen omtrent de ontzetting uit het lidmaatschap te bevatten.

**HOOFDSTUK II**      **ERETITELS**

**Artikel 6**      *Eretitels*

- 6.1 Erevoorzitters, ereleden en de landelijke leden van verdienste hebben in de algemene vergadering en districtsvergadering een adviserende stem. In een afdelingsvergadering hebben zij een adviserende stem voorzover zij geen lid zijn en voorzover de afdelingsstatuten geen afwijkende bepalingen bevatten.
- 6.2 Leden van verdienste van een district hebben in de districtsvergadering van dat district een adviserende stem.
- 6.3 Leden van verdienste van een afdeling hebben in de afdelingsvergadering van die afdeling een adviserende stem voorzover zij geen lid van de afdeling zijn en voorzover de afdelingsstatuten geen afwijkende bepalingen bevatten.

**HOOFDSTUK III**      **AFDELINGEN EN DISTRICTEN**

**Artikel 7**      *Oprichting afdeling*

- 7.1 De oprichting van een afdeling geschiedt door het vaststellen van de afdelingsstatuten door de oprichtingsvergadering.
- 7.2 Het hoofdbestuur dient uiterlijk veertien dagen tevoren voor deze vergadering uitgenodigd te worden.
- 7.3 Onmiddellijk na het besluit tot vaststelling van de statuten, benoemt de afdelingsvergadering een afdelingsbestuur.
- 7.4 Het oprichtingsbesluit dient door tenminste vijf leden van de op te richten afdeling gesteund te worden.

**Artikel 8**      *Gebied en naam afdeling*

- 8.1 De grenzen van het gebied van de afdeling worden door het hoofdbestuur in overleg met het

- betrokken districtsbestuur en afdelingsbestuur vastgesteld.
- 8.2 Binnen het gebied van een bestaande afdeling kan geen afdeling worden opgericht behoudens toestemming van het hoofdbestuur, gehoord de besturen van het betrokken district en van de bestaande afdeling. De bestaande afdeling en het betrokken district ontvangen een afschrift van deze beschikking.
- 8.3 Binnen een gemeente kan slechts één afdeling bestaan, tenzij de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur hierop een uitzondering toestaat. Een besluit tot het toestaan van een dergelijke uitzondering wordt genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering en vervalt door een op overeenkomstige wijze genomen besluit.
- 8.4 Het gebied van een afdeling mag de grenzen van het gebied van een provincie niet overschrijden, tenzij de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur hierop een uitzondering toestaat. Een besluit tot het toestaan van een dergelijke uitzondering wordt genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering en vervalt door een op overeenkomstige wijze genomen besluit.
- 8.5 Voorzover een gebied niet gemeentelijk of provinciaal is ingedeeld treft het hoofdbestuur een regeling in overleg met de betrokken afdelingen en districten.
- 8.6 Het gebied van een afdeling kan zich slechts over meer dan één gemeente uitstrekken indien dit is vastgelegd in de statuten van een afdeling.
- 8.7 Een afdeling draagt de naam van de gemeente waar zij is gevestigd. Een afdeling kan een andere naam dragen dan die van de gemeente waar zij is gevestigd, indien deze naam is vastgelegd in de afdelingsstatuten.
- 8.8 Tegen een beschikking omtrent de naam of het gebied van afdelingen staat voor belanghebbenden tot uiterlijk vier weken nadat zij van de beschikking kennis hadden kunnen nemen, schriftelijk en met redenen omkleed beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep.

**Artikel 9** *Boekjaar afdeling*

- 9.1 Het boekjaar van een afdeling komt overeen met het verenigingsjaar.

**Artikel 10** *Fusie en splitsing van afdelingen*

- 10.1 Twee of meer afdelingen kunnen, onder goedkeuring van het hoofdbestuur en in overleg met het hoofdbestuur en het betrokken districtsbestuur tot een fusie komen.
- 10.2 Een besluit tot fusie dient door de afdelingsvergaderingen van elk van de betrokken afdelingen te worden genomen binnen een periode van acht weken.
- 10.3 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk acht weken nadat alle betrokken afdelingsvergaderingen hebben besloten tot fusie, dient de fusie tot stand te worden gebracht.
- 10.4 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk vier weken na de totstandkoming van de fusie, dienen de goederen en bescheiden van de in de fusie betrokken afdelingen ter beschikking te worden gesteld aan het bestuur van de door fusie ontstane afdeling.
- 10.5 Een afdeling kan onder goedkeuring van het hoofdbestuur en in overleg met het hoofdbestuur en het betrokken districtsbestuur tot splitsing in twee of meer afdelingen besluiten.
- 10.6 Een besluit tot splitsing dient uiterlijk na acht weken te zijn gevolgd door de oprichtingsvergaderingen van alle door splitsing ontstane afdelingen. Het besluit tot splitsing dient te voorzien in de overdracht van rechten, verplichte goederen en bescheiden van de gesplitste afdeling aan de door splitsing ontstane afdelingen.

**Artikel 11** *Rechten en verplichtingen van afdelingen*

- 11.1 Het afdelingsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur en het districtsbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in de afdeling.
- 11.2 Leden van het districtsbestuur zijn bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Leden van het districtsbestuur zijn te allen tijde bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, voorzover de afdelingsvergadering de onderwerpen behandelt die op verzoek van het districtsbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 11.3 Leden van het hoofdbestuur zijn bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Leden van het hoofdbestuur zijn te allen tijde bevoegd om de afdelingsvergadering bij te wonen voorzover het hoofdbestuur om de bijeenroeping van de vergadering heeft verzocht en voorzover de afdelingsvergadering de onderwerpen behandelt die

- op verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 11.4 Het afdelingsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling en de verdeling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
  - 11.5 Het afdelingsbestuur is verplicht er aan mee te werken dat de leden van zijn afdeling tijdig aan hun verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage voldoen.
  - 11.6 De afdelingsvergaderingen en de afdelingsbesturen zijn bevoegd namens de afdeling openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
  - 11.7 Openbare politieke uitspraken door afdelingsvergadering en of afdelingsbesturen dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan het districtsbestuur en aan het hoofdbestuur ter kennis gebracht te worden.
  - 11.8 Behoudens het bepaalde in artikel 11 lid 5 van het huishoudelijk reglement kunnen afdelingsbesturen en overige organen van een afdeling buiten het gebied van de afdeling niet naar buiten toe optreden zonder voorafgaande toestemming van het hoofdbestuur.

#### **Artikel 12** *Boekjaar district*

- 12.1 Het boekjaar van het district komt overeen met het verenigingsjaar.

#### **Artikel 13** *Splitsing en fusie districten*

- 13.1 Twee of meer districten kunnen onder goedkeuring van en in overleg met het hoofdbestuur tot een fusie komen.
- 13.2 Een district dat meer dan één provincie omvat kan onder goedkeuring van en in overleg met het hoofdbestuur tot splitsing van twee of meer districten komen.
- 13.3 Binnen een provincie kan slechts één district bestaan, tenzij de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur hierop een uitzondering toestaat. Een besluit tot het toestaan van een dergelijke uitzondering wordt genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering en vervalt door een op overeenkomstige wijze genomen besluit.
- 13.4 Het gebied van een district mag de grenzen van de provincie niet overschrijden, tenzij de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur hierop een uitzondering toestaat. Een besluit tot het toestaan van een dergelijke uitzondering wordt genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering en vervalt door een op overeenkomstige wijze genomen besluit.
- 13.5 De bepalingen omtrent fusie en splitsing van afdelingen zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op districten.
- 13.6 Het district en het hoofdbestuur zijn verplicht splitsing van een district toe te staan voorzover in een meerderheid van de afdelingen in een provincie, waartoe tevens de meerderheid van de leden in die provincie behoort, de districtsvergadering hierom verzoekt.

#### **Artikel 14** *Rechten en verplichtingen van districten*

- 14.1 Het districtsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in het district.
- 14.2 Leden van het hoofdbestuur zijn bevoegd de districtsvergaderingen bij te wonen, tenzij de districtsvergadering anders beslist. Leden van het hoofdbestuur zijn te allen tijde bevoegd om de districtsvergadering bij te wonen voorzover het hoofdbestuur om de bijeenroeping van de vergadering heeft verzocht en voorzover de districtsvergadering de onderwerpen behandelt die op verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 14.3 Het districtsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling, de verdeling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester en de verdere taakverdeling benodigd voor het bijeenroepen van raden van advies.
- 14.4 De districtsvergaderingen en de districtsbesturen zijn bevoegd namens het district openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
- 14.5 Openbare politieke uitspraken door districtsvergaderingen of districtsbesturen dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan de betrokken afdelingsbesturen en aan het hoofdbestuur ter kennis gebracht te worden.
- 14.6 Behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 4 van het huishoudelijk reglement kunnen districtsbesturen en overige organen van een district buiten het gebied van het district niet naar buiten toe

optreden zonder voorafgaande toestemming van het hoofdbestuur.

## HOOFDSTUK IV HOOFDBESTUUR

### Artikel 15 *Benoeming*

- 15.1 De leden van het hoofdbestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse algemene vergadering. Op de dag van die vergadering treden alle zittende leden af.
- 15.2 De leden van het hoofdbestuur zijn ten hoogste drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 15.3 In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse algemene vergadering plaatsvindt.
- 15.4 Leden van het hoofdbestuur kunnen niet worden benoemd alvorens zij in een geheime en schriftelijke stemming, zoals bedoeld in artikel 47 van het huishoudelijk reglement, een meerderheid hebben behaald.
- 15.5 Indien een tussentijdse vacature ontstaat na het verzenden van de in artikel 37 lid 1 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda, kan benoeming op de eerstvolgende algemene vergadering slechts plaatsvinden indien hiertoe de agenda conform artikel 37 lid 4 van het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd.  
Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur zijn nu één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, afdelingsvergaderingen en het hoofdbestuur.
- 15.6 Indien na het verzenden van de in artikel 37 lid 1 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda, maar voor de opening van de algemene vergadering, alle voor een bepaalde vacature gestelde kandidaten vervallen, zijn bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, afdelingsvergaderingen en het hoofdbestuur.
- 15.7 In een na de opening van de algemene vergadering ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.
- 15.8 Indien voor een vacature geen enkele kandidaat is gesteld wordt hierin voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.
- 15.9 Kandidaten die zijn gesteld op de in artikel 15 lid 5 en 6 van het huishoudelijk reglement gestelde wijze kunnen slechts worden benoemd tot de algemene vergadering volgend op de algemene vergadering waarop zij zijn benoemd.

### Artikel 16 *Kandidaatstelling*

- 16.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur zijn één of meer leden zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, de afdelingsvergaderingen en het hoofdbestuur.
- 16.2 Het hoofdbestuur stelt voor een vacature, die geen voordracht tot herbenoeming is, niet eerder een kandidaat, dan één week nadat zij de afdelingen schriftelijk van de vacature op de hoogte heeft gesteld.
- 16.3 Het hoofdbestuur kan uiterlijk negen weken voor de datum van de algemene vergadering kandidaten stellen.
- 16.4 Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het hoofdbestuur hier niet toe over voordat zij van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- 16.5 Afdelingsvergaderingen en één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, kunnen uiterlijk vijf weken voor de datum van de algemene vergadering kandidaten stellen.
- 16.6 Zodra de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden, deelt de secretaris van de afdelingsvergadering aan de algemeen secretaris mede wie door de afdelingsvergadering kandidaat is gesteld. Deze mededeling wordt gedaan in de vorm van een voorstel tot aanvulling van de voorlopige agenda van de algemene vergadering, waarin de kandidaturen aan de orde komen. Deze mededeling geschiedt schriftelijk en bevat op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling door een afdelingsvergadering als bijlage:
- a. een exemplaar van de convocatie voor de afdelingsvergadering waarin kandidaatstelling heeft plaatsgevonden; en

- b. een verklaring van de kandidaatgestelde, waarin hij verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- 16.7 Indien een kandidaatstelling geschiedt door één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, delen deze leden aan de algemeen secretaris mede wie door deze leden kandidaat is gesteld. Deze mededeling wordt gedaan in de vorm van een voorstel tot aanvulling van de voorlopige agenda van de algemene vergadering, waarin de kandidaturen aan de orde komen. Deze mededeling geschiedt schriftelijk en bevat op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling een verklaring van de kandidaatgestelde, waarin hij verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

#### **Artikel 17** *Incompatibiliteiten*

- 17.1 Het hoofdbestuurslidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:
- het lidmaatschap van een afdelingsbestuur;
  - het lidmaatschap van een districtsbestuur;
  - het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de kascommissie, bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten;
  - het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van één van beide kamers van de commissie van beroep, bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten en in artikel 35 lid 1 van het huishoudelijk reglement;
  - het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de redactieraad, bedoeld in artikel 50 lid 5 van het huishoudelijk reglement;
  - het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de arbitrageraad, bedoeld in artikel 7 lid 1 van het secretariaatsreglement;
  - het hoofdredacteurschap; en
  - het voorzitterschap van een door de algemene vergadering ingestelde commissie, bedoeld in artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 18** *Dagelijks bestuur*

- 18.1 Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit de navolgende hoofdbestuursleden :
- de landelijk voorzitter;
  - de vice-voorzitter;
  - de algemeen secretaris; en
  - de landelijk penningmeester.
- Het hoofdbestuur kan uit zijn midden meer dan vier dagelijks bestuursleden benoemen, waarbij dan het aantal dagelijks hoofdbestuursleden niet meer dan de helft van het aantal hoofdbestuursleden min één mag zijn.
- 18.2 Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van besluiten van het hoofdbestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd zaken af te handelen voorzover die geen uitstel dulden en niet in het bijzonder tot de taak van een bepaald hoofdbestuurslid behoren. Voorts is het dagelijks bestuur belast met alle taken die daaraan door het hoofdbestuur zijn opgedragen.
- 18.3 Het dagelijks bestuur brengt in iedere hoofdbestuursvergadering verslag uit van de zaken die het heeft behandeld en legt hierover verantwoording af aan het hoofdbestuur.
- 18.4 Besluiten van het dagelijks bestuur dienen door een meerderheid van de leden daarvan gesteund te worden.

#### **Artikel 19** *Voorzitter*

- 19.1 De landelijk voorzitter, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, leidt de vergadering van het hoofdbestuur.
- 19.2 Hij regelt in overleg met de algemeen secretaris de agenda van de vergadering van het hoofdbestuur.

#### **Artikel 20** *Algemeen secretaris*

- 20.1 De algemeen secretaris zorgt voor het bijhouden van het register van leden en landelijke donateurs, beheert het archief van de vereniging, maakt de notulen van het verhandelde op de vergaderingen, behandelt in overleg met de voorzitter de correspondentie en is belast met de zorg voor het bureau der vereniging.

- 20.2 Op de jaarlijkse vergadering brengt hij verslag uit omtrent de handelingen en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar. Uiterlijk vier weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de besturen van de afdelingen en districten een schriftelijk jaarverslag toekomen.
- 20.3 De secretaris brengt de besluiten van de algemene vergadering en de besluiten van algemene aard van het hoofdbestuur uiterlijk vier weken daarna door middel van een circulaire ter kennis van de afdelingen en districten.

**Artikel 21 Landelijk penningmeester**

- 21.1 De landelijk penningmeester doet in de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording van zijn beheer en brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Uiterlijk vier weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de besturen van de afdelingen en districten het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar toekomen.
- 21.2 De landelijk penningmeester legt aan de najaarsvergadering de definitieve begroting ter goedkeuring voor. De landelijk penningmeester zendt de definitieve begroting uiterlijk vier weken voor de algemene vergadering waarin die zal worden vastgesteld aan de secretarissen van de besturen van afdelingen en districten.

**Artikel 22 Verdere taakverdeling**

- 22.1 Met inachtneming van de artikelen 19, 20 en 21 van het huishoudelijk reglement wordt de verdere taakverdeling van de leden van het hoofdbestuur door het hoofdbestuur vastgesteld. De aldus vastgestelde taakverdeling wordt in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire bekend gemaakt.
- 22.2 Bij verhindering van een lid van het hoofdbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het hoofdbestuur, die daartoe door een besluit van het hoofdbestuur is aangewezen.
- 22.3 De landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de vice-voorzitter zijn gezamenlijk bevoegd om namens het hoofdbestuur procedurele beslissingen te nemen in ontzettings- en beroepsprocedures. Het hoofdbestuur wijst voor elk van deze hoofdbestuursleden een plaatsvervanger aan waar het deze bevoegdheid betreft.

**Artikel 23 Besluitvorming**

- 23.1 Bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de hoofdbestuursleden aanwezig is.
- 23.2 Besluiten van het hoofdbestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.

**Artikel 24 Ontzetting uit functie**

- 24.1 Het hoofdbestuur is bevoegd leden van een districtsbestuur uit hun functie te schorsen en te ontzetten indien zij niet voldoen aan het voorgeschrevene in of in strijd handelen met de statuten en de reglementen van de vereniging.
- 24.2 Alvorens tot ontzetting uit functie over te gaan stelt het hoofdbestuur het betrokken bestuurslid vooraf in de gelegenheid zich te doen horen.
- 24.3 Het hoofdbestuur stelt hiertoe datum, plaats en tijdstip vast.
- 24.4 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking tot ontzetting uit de functie te geven.
- 24.5 Naast betrokkene wordt het districtsbestuur gehoord.
- 24.6 Uiterlijk veertien dagen nadat betrokkene in de gelegenheid was zich te doen horen, geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 24.7 De beschikking wordt met redenen omkleed onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven aan betrokkene medegedeeld. De beschikking treedt in werking op het moment waarop de beschikking is verzonden. Het districtsbestuur ontvangt van de beschikking een afschrift.
- 24.8 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit functie, dan is de betrokkene vanaf dat moment uit

zijn functie geschorst. De schorsing duurt voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.

**Artikel 25 Overige bevoegdheden**

- 25.1 Het hoofdbestuur kan de beschikking hebben over een bureau, verbonden aan het secretariaat waarvan het personeel door het hoofdbestuur wordt aangesteld.
- 25.2 Indien het hoofdbestuur de beschikking heeft over een bureau is het adres van het hoofdbestuur, de algemene vergadering, de raden van advies, de commissie van beroep, de redactieraad en de arbitrage raad, het adres van het bureau.

**Artikel 26 Overige verplichtingen**

- 26.1 Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en met de dagelijkse leiding van de vereniging.
- 26.2 Het hoofdbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee andere leden van het bestuur hem dit verzoeken.
- 26.3 Het hoofdbestuur verleent leden van de vereniging op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de vereniging. Het kan inzage bij beschikking weigeren indien het belang van de vereniging of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 26.4 Het hoofdbestuur verleent aan niemand inzage in de ledenadministratie, met uitzondering van afdelings- en districtsbesturen voorzover het leden van betreffende afdeling en/of districten betreft.
- 26.5 Indien de afdelingsvergadering daartoe besluit en vervolgens het afdelingsbestuur dit besluit uiterlijk dertig november schriftelijk aan de algemeen secretaris heeft medegedeeld, verleent het hoofdbestuur in het daaropvolgende verenigingsjaar aan het betreffende districtsbestuur geen inzage in de ledenadministratie voorzover het leden van die afdeling betreft.

**HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER**

**Artikel 27 Samenstelling jaarlijkse bijdrage**

- 27.1 De jaarlijkse bijdrage bestaat uit een afdelingsdeel, een districtsdeel en een landelijk deel.
- 27.2 Het afdelingsdeel wordt jaarlijks in het verenigingsjaar voorafgaande aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld door de afdelingsvergadering.
- 27.3 De penningmeester van het afdelingsbestuur deelt de grootte van het afdelingsdeel uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar mee aan de landelijk penningmeester.
- 27.4 Het districtsdeel wordt jaarlijks in het verenigingsjaar voorafgaande aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld door de districtsvergadering.
- 27.5 De penningmeester van het districtsbestuur deelt de grootte van het districtsdeel uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar mee aan de landelijk penningmeester.
- 27.6 Het landelijk deel wordt jaarlijks door de najaarsvergadering in het jaar voorafgaand aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld.
- 27.7 De jaarlijkse algemene vergadering stelt de richtbedragen voor afdelingen en districten vast. Voorzover de penningmeester van een afdeling of district nalaat tijdig het door de afdelingsvergadering of districtsvergadering vastgestelde bedrag door te geven, geldt voor de betreffende afdeling of het betreffende district het richtbedrag.

**Artikel 28 Vermindering jaarlijkse bijdrage**

- 28.1 Het hoofdbestuur kan een lid vrijstelling of vermindering van de jaarlijkse bijdrage verlenen indien hij daartoe een met redenen omkleed verzoek indient. De betrokkene wordt geacht volledig aan zijn betalingsplicht te hebben voldaan.

**Artikel 29 Inning en afdracht jaarlijkse bijdrage**

- 29.1 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van de jaarlijkse bijdrage.
- 29.2 De landelijk penningmeester draagt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijf weken na iedere peildatum de ontvangen afdelings- en districtsdelen aan de desbetreffende afdelings- en districtsbesturen af.
- 29.3 De landelijk penningmeester kan van deze verplichting voor de duur van ten hoogste twintig



weken ontheven worden door een besluit daartoe van de algemene vergadering.

**Artikel 30** *Bijzondere bijdragen*

30.1 Het hoofdbestuur kan aan de hand van door de algemene vergadering goedgekeurde richtlijnen bepalen dat aan afdelingen en districten die daarvoor volgens het hoofdbestuur in aanmerking komen, een bijzondere bijdrage zal worden toegekend.

**Artikel 31** *Vaststelling donaties*

31.1 Er wordt geen minimum bedrag voor donaties vastgesteld.

31.2 Het hoofdbestuur stelt een bedrag vast bij betaling waarvan of van een hoger bedrag de landelijk donateur op kosten van de vereniging het verenigingsblad ontvangt.

**HOOFDSTUK VI COMMISSIE VAN BEROEP**

**Artikel 32** *Instellen van beroep bij de eerste kamer van de commissie van beroep*

- 32.1 Tegen beschikkingen van het hoofdbestuur staat beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep, met uitzondering van beschikkingen inzake:
- het verlenen of onthouden van goedkeuring aan afwijking of wijziging van de afdelingsstatuten;
  - de naam of het gebied van een afdeling;
  - het verlenen of onthouden van goedkeuring aan het districtsreglement of wijziging daarvan; en
  - de naam of het gebied van een district.
- Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het hoofdbestuur om een beschikking af te geven.
- 32.2 Het instellen van dit beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven gericht aan de algemeen secretaris binnen de toepasselijke termijnen.
- 32.3 Het beroep kan worden ingesteld op gronden van:
- de beschikking strijdt met de wet, de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen; en
  - de beschikking strijdt met de goede trouw, redelijkheid of billijkheid.
- 32.4 Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering om een beschikking te geven, geschiedt dit op dezelfde wijze tenminste vier, maar uiterlijk acht weken nadat het hoofdbestuur schriftelijk om een beschikking is verzocht.
- 32.5 De algemeen secretaris stelt onmiddellijk de leden van de eerste kamer van de commissie van beroep van het beroep in kennis.
- 32.6 De eerste kamer van de commissie van beroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- 32.7 De voorzitter van de eerste kamer van de commissie van beroep beslist over een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de klager.
- 32.8 De eerste kamer van de commissie van beroep doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan deze termijn met telkens vier weken verlengen tot ten hoogste twintig weken.
- 32.9 Betrokkenen en de algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

**Artikel 33** *Hoger beroep tegen de uitspraak van de eerste kamer van de commissie van beroep*

- 33.1 De betrokkenen kunnen uiterlijk vier weken na schriftelijke bekendmaking van de uitspraak van de eerste kamer van de commissie van beroep tegen deze uitspraak in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering.
- 33.2 Het hoger beroep wordt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven toegezonden aan de algemeen secretaris.
- 33.3 Evenzo staat hoger beroep open tegen de kennelijke weigering van de eerste kamer van de commissie van beroep om een uitspraak te doen.
- 33.4 Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering van de eerste kamer van de commissie van beroep om een uitspraak te doen geschiedt dit tenminste één dag, maar uiterlijk vier

weken nadat de eerste kamer van de commissie van beroep uitspraak had moeten doen dan wel de termijn met vier weken had moeten verlengen.

**Artikel 34** *Instellen van beroep bij de tweede kamer van de commissie van beroep*

- 34.1 Bij de tweede kamer van de commissie van beroep staat beroep open tegen:
- het door het hoofdbestuur verlenen of onthouden van goedkeuring aan de afwijkingen of wijzigingen van de afdelingsstatuten;
  - de naam of het gebied van een afdeling;
  - het door het hoofdbestuur verlenen of onthouden van goedkeuring of wijziging van het districtsreglement; en
  - de naam of het gebied van een district.
- 34.2 Tegen besluiten van een afdelingsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- ieder lid van de afdeling; en
  - het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de afdelingsvergadering om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 34.3 Tegen besluiten van een districtsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- iedere aangesloten afdeling; en
  - het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de districtsvergadering om een besluit te nemen.
- 34.4 Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 34.5 Het instellen van dit beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven gericht aan de algemeen secretaris binnen de toepasselijke termijnen.
- 34.6 Grond van beroep tegen een afdelingsvergadering kan slechts zijn dat een besluit of de nalatigheid een besluit te nemen strijdt met:
- de wet, de afdelingsstatuten of de door de algemene vergadering vastgestelde statuten en reglementen; en
  - de goede trouw, redelijkheid en billijkheid.
- 34.7 Grond van beroep tegen een districtsvergadering kan slechts zijn dat een besluit of de nalatigheid een besluit te nemen strijdt met:
- de wet, de districtsreglementen of de door de algemene vergadering vastgestelde statuten en reglementen; en
  - de goede trouw, redelijkheid en billijkheid.
- 34.8 De algemeen secretaris stelt onmiddellijk de leden van de tweede kamer van de commissie van beroep van het beroep in kennis.
- 34.9 De tweede kamer van de commissie van beroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- 34.10 De voorzitter van de tweede kamer van de commissie van beroep beslist op verzoek van de klager bij tussentijdse uitspraak over de schorsende werking van het beroep.
- 34.11 De tweede kamer van de commissie van beroep doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan deze termijn ten hoogste met éénmaal vier weken verlengen.
- 34.12 De uitspraak van de tweede kamer van de commissie van beroep is bindend.
- 34.13 Betrokkenen en de algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

**Artikel 35** *Werkwijze*

- 35.1 De beide kamers van de commissie van beroep bestaan uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, die voor een periode van drie jaar door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden, de ereleden en de landelijke leden van verdienste.
- 35.2 De leden en de plaatsvervangende leden mogen geen deel uitmaken van het hoofdbestuur of van een afdelings- of districtsbestuur.

- 35.3 Eén lid van de leden van elke kamer van de commissie van beroep is plaatsvervangend lid bij de andere kamer.
- 35.4 Elk jaar treedt van elke kamer van de commissie van beroep een lid en een plaatsvervangend lid af.
- 35.5 De leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar.
- 35.6 Voorzover nodig wordt de wijze van aftreding bij loting vastgesteld.
- 35.7 De commissie van beroep is een onafhankelijk lichaam, dat geen verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering of aan enig ander orgaan van de vereniging. Zij stelt haar eigen werkwijze vast.

## HOOFDSTUK VII ALGEMENE VERGADERING

### *Artikel 36 Voorlopige agenda*

- 36.1 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk negen weken voor de dag van de algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de afdelingsbesturen en districtsbesturen mededeling van plaats, tijd en voorlopige agenda van de algemene vergadering.
- 36.2 De afdelingsbesturen roepen een afdelingsvergadering bijeen ter voorbereiding van de algemene vergadering. Deze afdelingsvergadering wordt uiterlijk zes weken voor de dag van de algemene vergadering gehouden.
- 36.3 De afdelingsvergaderingen kunnen tot uiterlijk vijf weken voor de dag van de algemene vergadering voorstellen doen tot wijziging of aanvulling van de voorlopige agenda. Deze voorstellen dienen door het bestuur van de afdeling bij de algemeen secretaris te worden ingediend.

### *Artikel 37 Agenda*

- 37.1 Uiterlijk vier weken voor de dag der algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de afdelingsbesturen en districtsbesturen de agenda toekomen.
- 37.2 Deze agenda bestaat uit de voorlopige agenda met daarin verwerkt de door de afdelingsvergaderingen gedane voorstellen tot wijziging of aanvulling. Het hoofdbestuur kan vanwege feiten die zich na het verzenden van de voorlopige agenda hebben voorgedaan ook wijzigingen of aanvullingen aanbrengen onder opgaaf van bedoelde feiten.
- 37.3 Indien het hoofdbestuur vanwege feiten die zich na het verzenden van de voorlopige agenda hebben voorgedaan wijzigingen of aanvullingen in de definitieve agenda aanbrengt met betrekking tot de door het hoofdbestuur gestelde kandidaten, zijn de afdelingen en één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten tot uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering nog bevoegd kandidaten te stellen, waarbij artikel 16 lid 6 en 7 van het huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing is. Het hoofdbestuur zendt een dergelijke aanvulling op de agenda binnen uiterlijk zeven dagen aan de afdelingsbesturen en districtsbesturen.
- 37.4 Nadat de agenda, waarin begrepen de in artikel 37 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde aanvulling, is verzonden, is wijziging daarvan slechts mogelijk bij een met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit.

### *Artikel 38 Rechten en verplichtingen*

- 38.1 De algemene vergadering is bevoegd alle vraagstukken in behandeling te nemen.
- 38.2 De algemene vergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen.
- 38.3 De besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor de gehele vereniging.
- 38.4 De algemene vergadering stelt bijzondere reglementen vast.
- 38.5 De algemene vergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar het hoofdbestuur of een krachtens artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement ingestelde commissie.

### *Artikel 39 Notulen*

- 39.1 De secretaris van de algemene vergadering maakt notulen van het verhandelde in de algemene vergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
  - a. een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen en leden die een stem verworven

- hebben op basis van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten;
  - b. de agenda;
  - c. de genomen besluiten;
  - d. de uitslag van de schriftelijk gehouden stemmingen; en
  - e. de toezeggingen door het hoofdbestuur aan de algemene vergadering gedaan.
- 39.2 De algemeen secretaris zendt de notulen uiterlijk acht weken na de algemene vergadering toe aan alle afdelingsbesturen en districtsbesturen.
- 39.3 De notulen worden door de eerste algemene vergadering na het toezenden van de notulen aan de afdelingsbesturen en districtsbesturen vastgesteld.

#### **Artikel 40** *Besloten vergadering*

- 40.1 De algemene vergadering is openbaar.
- 40.2 In uitzondering hierop kan de algemene vergadering besluiten tot behandeling van één of meer punten van de agenda in besloten vergadering. Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door alle ter algemene vergadering aanwezige leden. De behandeling vindt in besloten vergadering plaats.
- 40.3 Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen, die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen over hetgeen in de besloten vergadering is besproken.

#### **Artikel 41** *Afgevaardigden*

- 41.1 Hoofdbestuursleden, de hoofdredacteur en voorzitters van één der door de algemene vergadering ingestelde commissies, bedoeld in artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement, en voorzover het betreft de algemene vergadering waarin hun verkiezing respectievelijk aftreden plaatsvindt, kandidaat- en oud-hoofdbestuursleden, kandidaat- en oud-hoofdredacteurs en kandidaat- en oud-voorzitters van één der door de algemene vergadering ingestelde commissies, bedoeld in artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement, kunnen geen afgevaardigde naar de algemene vergadering zijn.
- 41.2 De afdelingsbesturen zijn verplicht er zorg voor te dragen, dat uiterlijk bij het begin van de algemene vergadering de namen van de afgevaardigden en de reserve-afgevaardigden bij de algemeen secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht. Afgevaardigden, reserve-afgevaardigden en leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten en andere leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden, zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering hebben laten registreren.
- 41.3 Een afgevaardigde, of een reserve-afgevaardigde die voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden of reserve-afgevaardigden zijn alsook leden die een stem hebben verworven op grond van het bepaalde in artikel 20 lid 4 en 5 van de landelijke statuten, zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan schriftelijk opgave aan de secretaris van de algemene vergadering.

#### **Artikel 42** *Jaarlijkse algemene vergadering*

- 42.1 De voorlopige agenda en de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering vermelden in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a. het verslag van het hoofdbestuur over het afgelopen verenigingsjaar, waaronder het jaarverslag van de algemeen secretaris, het jaarverslag van de landelijk penningmeester en het beleid van het hoofdbestuur in het afgelopen verenigingsjaar;
  - b. het verslag van de kascommissie;
  - c. het verslag van de hoofdredacteur van het verenigingsblad over het afgelopen verenigingsjaar;
  - d. de definitieve vaststelling van de richtbedragen voor het afdelingsdeel en het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage;
  - e. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie;
  - f. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de beide kamers van de commissie van beroep. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden en plaatsvervangende leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de

- door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten. De agenda of de toelichting daarop vermeldt de zittende leden en plaatsvervangende leden, de leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn om af te treden en alle voor de ontstane vacatures gestelde kandidaten;
- g. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de redactieraad. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden en plaatsvervangende leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten. De agenda of de toelichting daarop vermeldt de zittende leden en plaatsvervangende leden, de leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn om af te treden en alle voor de ontstane vacatures gestelde kandidaten;
  - h. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de arbitrageraad. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden en plaatsvervangende leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten. De agenda of de toelichting daarop vermeldt de zittende leden en plaatsvervangende leden, de leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn om af te treden en alle voor de ontstane vacatures gestelde kandidaten;
  - i. de vaststelling van het beleid en de benoeming van de voorzitters van door de algemene vergadering ingestelde commissies, bedoeld in artikel 54 lid 1 van het huishoudelijk reglement;
  - j. de vaststelling van het beleid betreffende het verenigingsblad en de benoeming van de hoofdredacteur;
  - k. de benoeming van de leden van het hoofdbestuur. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt per functie de namen van alle geldig opgegeven kandidaten in alfabetische volgorde met hun levensbeschrijving en opgave, voorzover zij door een afdeling of één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, kandidaat gesteld zijn, van de namen van die afdelingen en/of die leden; en
  - l. de vaststelling van de plaats en datum van de volgende jaarlijkse algemene vergadering.
- 4.2.2 Behoudens het onder artikel 42 lid 1 sub m van het huishoudelijk reglement vermelde kan de jaarlijkse algemene vergadering de behandeling van en de beslissing over de hierboven vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.
- 4.2.3 Behoudens het onder artikel 42 lid 1 sub m van het huishoudelijk reglement vermelde kan de jaarlijkse algemene vergadering evenmin de behandeling van en de beslissing(en) over één of meer van de hierboven genoemde onderwerpen uitstellen tot een volgende algemene vergadering.

#### **Artikel 43 Najaarsvergadering**

- 43.1 De voorlopige agenda en de agenda van de najaarsvergadering vermelden in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a. de definitieve begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - b. de definitieve vaststelling van het landelijk deel van de jaarlijkse bijdrage en de richtbedragen voor het afdelingsdeel en districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage;
  - c. vaststelling plaats en datum volgende najaarsvergadering; en
  - d. de vaststelling van het beleidsplan van het hoofdbestuur voor het komende verenigingsjaar.
- 43.2 Voorzover bij de agenda van de najaarsvergadering geen nadere voorstellen zijn gedaan met betrekking tot het onder artikel 43 lid 1 sub a en b van het huishoudelijk reglement vastgestelde, zijn daarmee de besluiten van de jaarlijkse algemene vergadering over deze onderwerpen definitief vastgesteld.
- 43.3 Behoudens het onder artikel 44 lid 1 sub c van het huishoudelijk reglement vermelde, kan de najaarsvergadering de behandeling van en de beslissing(en) over de hierboven vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.
- 43.4 De najaarsvergadering kan evenmin de behandeling van en de beslissing(en) over één van de onderwerpen onder artikel 43 lid 1 sub a, b of d van het huishoudelijk reglement vermeld uitstellen tot een volgende algemene vergadering.

**Artikel 44** *Buitengewone algemene vergadering*

- 44.1 De artikelen 36, 37, 38, 39, 40 en 41 van het huishoudelijk reglement zijn van overeenkomstige toepassing op buitengewone vergaderingen, bijeengeroepen op de wijze als in artikel 18 lid 4 van de statuten bedoeld.
- 44.2 De artikelen 36, 37, 38, 39, 40 en 41 van het huishoudelijk reglement zijn van overeenkomstige toepassing op alle overige buitengewone algemene vergaderingen, met dien verstande:
- dat de termijn in artikel 36 lid 1 van het huishoudelijk reglement wordt verkort tot vijf weken;
  - dat de termijn in artikel 36 lid 2 en 3 van het huishoudelijk reglement wordt verkort tot veertien dagen; en
  - dat in spoedgevallen kan worden afgezien van de mededeling van datum en plaats en het zenden van een voorlopige agenda en kan worden volstaan met het zenden van een agenda, eventueel vergezeld van een toelichting. In dat geval vermeldt hetzij de agenda, hetzij de toelichting daarop de reden van de spoed.
- 44.3 De buitengewone algemene vergaderingen bedoeld in artikel 44 lid 2 van het huishoudelijk reglement kunnen, behoudens de benoeming van de leden van het hoofdbestuur, geen onderwerpen in behandeling nemen, welke de artikelen 42 en 43 van het huishoudelijk reglement vermelden.
- 44.4 Dient in een buitengewone algemene vergadering bedoeld in artikel 44 lid 2 van het huishoudelijk reglement de benoeming van één of meer leden van het hoofdbestuur plaats te vinden, dan worden de in artikel 36 en 37 van het huishoudelijk reglement vermelde termijnen onverkort in acht genomen.

**Artikel 45** *Stembureau*

- 45.1 Bij aanvang van elke vergadering wordt een uit drie leden bestaand stembureau gevormd.
- 45.2 De leden van het stembureau worden door de voorzitter uit de ter vergadering aanwezige leden benoemd.
- 45.3 Hoofdbestuursleden en voorzover het de vergadering betreft waarin hun verkiezing respectievelijk aftreden plaatsvindt, kandidaat- en oud-hoofdbestuursleden, kandidaat- en oud-hoofddredacteurs en kandidaat- en oud-voorzitters van één der door de algemene vergadering ingestelde commissies, bedoeld in artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement alsmede degenen die onderwerp van de beraadslaging zijn, kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.
- 45.4 Indien een lid van een stembureau de vergadering verlaat, dient hij dit, ook indien zijn afwezigheid slechts tijdelijk is, mee te delen aan de voorzitter, die onmiddellijk een nieuw lid benoemt.

**Artikel 46** *Stemmingen over zaken*

- 46.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd.
- 46.2 De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 46.3 Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**Artikel 47** *Stemmingen over personen*

- 47.1 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 47.2 Het hoofdbestuur bepaalt voor aanvang van de stemming op welke wijze de geheime en schriftelijke stemming zal plaatsvinden. Stembiljetten die in afwijking hiervan zijn ingevuld, zijn ongeldig.
- 47.3 Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor een vacature en er bij de eerste stemming door geen van de kandidaten een meerderheid wordt behaald, zal een tweede stemming moeten worden gehouden tussen de twee kandidaten die in de eerste stemming het meest aantal stemmen hebben behaald. Zouden meer personen voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan worden ook zij in de tweede stemming betrokken. Een eventuele derde stemming vindt plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 47.4 Bij bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt

geen meerderheid behaald dan wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist het lot.

## HOOFDSTUK VIII RADEN VAN ADVIES

### *Artikel 48 Raden van advies*

4-8.1 Een raad van advies bestaat uit:

- a. de hoofdbestuursleden wier taken op het terrein van politiek, organisatie of vorming & scholing liggen; en
- b. uit ieder districtsbestuur een lid wiens taak op het betreffende terrein ligt, of afdelingsbestuursleden uit een district voor zover in dat district geen reglementair districtsbestuur actief is.

4-8.2 Het hoofdbestuur kan anderen uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. De raad van advies wordt voorgezeten door het hoofdbestuurslid dat verantwoordelijk is voor het terrein dat de raad van advies tot onderwerp heeft. Dat hoofdbestuurslid roept een raad van advies bijeen zo dikwijls als hij dat wenselijk oordeelt of daartoe door twee of meer districtsbesturen om wordt verzocht. Hij draagt tevens zorg voor de verslaglegging van het tijdens de raad van advies behandelde.

4-8.3 De bijeenroeping geschiedt door toezending aan de desbetreffende districtsbestuursleden en de secretarissen van de districten, danwel aan de secretarissen van alle afdelingen in een district waar geen reglementair districtsbestuur actief is, van een brief die tijd en plaats van de vergadering vermeldt.

4-8.4 Indien een lid van een raad van advies verhinderd is de vergadering bij te wonen, kan hij zich laten vervangen door een ander lid van het bestuur.

### *Artikel 49 Taak raden van advies*

4-9.1 De raden van advies hebben tot taak:

- a. het gevraagd of ongevraagd adviseren van de hoofdbestuursleden genoemd in artikel 48 lid 1 van het huishoudelijk reglement; en
- b. het doorgeven van informatie van en naar de afdelingen, districten en het hoofdbestuur.

4-9.2 Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de raden van advies beschikken over voldoende informatie voor de uitoefening van hun taak.

## HOOFDSTUK IX VERENIGINGSBLAD

### *Artikel 50 Uitgifte verenigingsblad*

50.1 Er is een verenigingsblad genaamd Driemaster.

50.2 Het verenigingsblad wordt kosteloos toegezonden aan alle leden en voorts aan de erevoorzitters, de ereleden en de landelijke leden van verdienste. De algemene vergadering kan besluiten dat voor één of meer bij dat besluit aangewezen categorieën leden een hiervan afwijkende regeling zal gelden. Een dergelijk besluit wordt genomen door een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar zodanig besluit zal worden voorgesteld.

50.3 De hoofdredacteur is belast met de verzorging van de redactionele inhoud en vormgeving van het verenigingsblad. Hij benoemt en ontslaat de overige leden van de redactie. Leden van de redactie dienen lid van de vereniging te zijn. De hoofdredacteur wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De artikelen 15, 16 en 17 van het huishoudelijk reglement zijn hierbij van overeenkomstige toepassing.

50.4 De hoofdredacteur, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

50.5 Er is een redactieraad bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangende leden die voor een periode van drie jaar door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden, de ereleden en de landelijke leden van verdienste.

50.6 Elk jaar treedt een lid en een plaatsvervangend lid af.

50.7 De leden en plaatsvervangende leden van de redactieraad zijn ten hoogste twee achtereenvol-

- gende malen benoembaar.
- 50.8 Voor zover nodig wordt de wijze van aftreding bij loting vastgesteld.
- 50.9 De redactieraad doet bindende uitspraken bij geschillen tussen:
- a. hoofdredacteur en hoofdbestuur; en
  - b. hoofdredacteur en leden van de vereniging.
- 50.10 De redactieraad is een onafhankelijk lichaam, dat geen verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering of aan enig ander orgaan van de vereniging. Hij stelt zijn eigen werkwijze vast.
- 50.11 De redactieraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
- 50.12 Beroepsgronden en beroepsprocedures worden nader geregeld in het redactie reglement.
- 50.13 De landelijk penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het verenigingsblad.

## HOOFDSTUK X COMMISSIES

### *Artikel 51 Instelling*

- 51.1 Zowel het hoofdbestuur als de algemene vergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen, bij welk besluit tevens de samenstelling en de taak van de commissies worden vastgesteld.

## HOOFDSTUK XI SLOTBEPALINGEN

### *Artikel 52 Ontheffing en bepalingen*

- 52.1 In voorkomende gevallen kan de algemene vergadering binnen de bepalingen van de statuten al dan niet gedeeltelijk ontheffingen verlenen van de artikelen 15 lid 2, 15 lid 3, 5, 6, 7 en 8, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43 en 44 van het huishoudelijk reglement.



Reglement van Orde voor de Algemene Vergadering

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>paginanummer</i>
<b>Hoofdstuk I</b> Algemene bepalingen . . . . .	32
Artikel 1 Toepassing van dit reglement . . . . .	32
Artikel 2 Handhaving van de orde . . . . .	32
Artikel 3 Begripsbepalingen . . . . .	32
Artikel 4 Behandeling van moties en amendementen . . . . .	32
Artikel 5 Agenda . . . . .	32
<b>Hoofdstuk II</b> Gewone orde van de vergadering . . . . .	33
Artikel 6 Aanvang van de behandeling . . . . .	33
Artikel 7 Beraadslaging . . . . .	33
Artikel 8 Besluitvorming . . . . .	33
<b>Hoofdstuk III</b> Punten van orde en ordevoorstellen . . . . .	34
Artikel 9 Punten van orde . . . . .	34
Artikel 10 Ordevoorstellen . . . . .	34
<b>Hoofdstuk IV</b> Orde van de vergadering na voorbereiding in de werkgroepen . . . . .	35
Artikel 11 Werkgroepen . . . . .	35
Artikel 12 Beraadslaging na voorbereiding in werkgroepen . . . . .	36
Artikel 13 Besluitvorming na voorbereiding in werkgroepen . . . . .	36

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 *Toepassing van dit reglement*

- 1.1 Op de orde van de algemene vergadering zijn in de eerste plaats van toepassing de statuten en het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
- 1.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.

### Artikel 2 *Handhaving van de orde*

- 2.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen die door de algemene vergadering zijn vastgesteld.
- 2.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voorzover de voorzitter hen dit verleent.
- 2.3 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang ontzeggen totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

### Artikel 3 *Begripsbepalingen*

- 3.1 Met de voorzitter wordt in dit reglement bedoeld: degene die ingevolge artikel 17 lid 3 van de statuten het voorzitterschap uitoefent.
- 3.2 Met stemgerechtigden wordt in dit reglement bedoeld: degenen die overeenkomstig de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement stemgerechtigd lid zijn.
- 3.3 Met leden van het hoofdbestuur worden in dit reglement gelijkgesteld degenen die uit hoofde van hun functie in de vereniging in het bijzonder aangewezen zijn om de vergadering bij een bepaald agendapunt te woord te staan.
- 3.4 Met werkgroep wordt bedoeld: een groep, die wordt aangewezen uit en representatief is voor de leden die de vergadering bezoeken en die de behandeling van een of meer agendapunten of onderdelen daarvan voorbereidt.

### Artikel 4 *Behandeling van moties en amendementen*

- 4.1 In een motie wordt de mening van de vergadering over een bepaalde zaak vastgelegd. Wat in dit artikel over amendementen wordt bepaald, geldt evenzo voor moties. Over een feit dat pas na de sluitingsdatum voor de indiening van moties is bekend geworden, kunnen nog tijdens de vergadering moties worden ingediend bij de behandeling van:
  - a. en agendapunt waar dit feit aan de orde komt; en
  - b. ingekomen stukken en mededelingen.
- 4.2 De overige stukken waarvan de tekst door de vergadering zal worden vastgesteld, vormen afzonderlijke agendapunten.
- 4.3 Het hoofdbestuur stelt de procedure vast volgens welke de ontwerp-tekst van vast te stellen stukken aan afdelingen, onderafdelingen en districten wordt toegestuurd en amendementen kunnen worden ingediend. Hierbij neemt het de besluiten die de algemene vergadering genomen heeft in acht. Amendementen kunnen worden ingediend door één of meer leden, afdelingen, onderafdelingen of districten, het hoofdbestuur en de auteur van de ontwerp-tekst.
- 4.4 Het hoofdbestuur zorgt ervoor dat voor de stemgerechtigden voldoende exemplaren beschikbaar zijn van de ontwerp-tekst en de overeenkomstig de procedure ingediende amendementen.
- 4.5 Bij de behandeling van amendementen, die niet in een werkgroep zijn voorbereid, kunnen deze door de vergadering worden gewijzigd, gesplitst of gecombineerd, mits zij hierdoor niet een geheel andere strekking krijgen. Amendementen kunnen door de indieners worden ingetrokken, tenzij een stemgerechtigde hier bezwaar tegen maakt.

### Artikel 5 *Agenda*

- 5.1 De eerste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
  - a. opening;
  - b. ingekomen stukken en mededelingen; en
  - c. vaststelling van de notulen van de vorige vergadering.

- 5.2 De voorzitter opent de vergadering door een hiertoe strekkende verklaring en benoemt onmiddellijk het stembureau.
- 5.3 Hierna wordt onmiddellijk overgegaan tot behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen. Ingekomen stukken en mededelingen kunnen :
  - a. voor kennisgeving aangenomen worden;
  - b. ter behandeling worden verwezen naar een volgende vergadering, een commissie of het hoofdbestuur;
  - c. worden behandeld bij een hiermee samenhangend agendapunt; of
  - d. leiden tot wijziging of aanvulling van de agenda. Besluiten tot wijziging of aanvulling van de agenda kunnen slechts bij dit agendapunt, met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
- 5.4 De laatste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
  - a. wat verder ter tafel komt;
  - b. rondvraag; en
  - c. sluiting.
- 5.5 Bij wat verder ter tafel komt worden de agendapunten waarmee de agenda is aangevuld behandeld.
- 5.6 Bij de rondvraag kunnen vragen aan het hoofdbestuur worden gesteld. Het hoofdbestuur beantwoordt elke vraag voorzover dat in zijn vermogen ligt. Naar aanleiding van de beantwoording kunnen onmiddellijk aanvullende vragen worden gesteld, die het hoofdbestuur weer beantwoordt voorzover dat in zijn vermogen ligt.
- 5.7 De voorzitter sluit de vergadering onmiddellijk na de rondvraag door een hiertoe strekkende verklaring.

## HOOFDSTUK II GEWONE ORDE VAN DE VERGADERING

### *Artikel 6 Aanvang van de behandeling*

- 6.1 Vanaf de ingekomen stukken en mededelingen tot en met wat verder ter tafel komt vangt de voorzitter de behandeling van elk agendapunt aan in de volgorde waarin het op de agenda staat.
- 6.2 Nadat de behandeling van een agendapunt is aangevangen kan de voorzitter één of meer leden van het hoofdbestuur hierover een inleiding laten geven.
- 6.3 De voorzitter stelt vast wat de onderwerpen van discussie zijn en in welke volgorde beraadslaging en besluitvorming zullen plaatsvinden.

### *Artikel 7 Beraadslaging*

- 7.1 Ieder onderwerp van discussie kent twee sprekersronden. De voorzitter kan besluiten extra sprekersronden in te stellen.
- 7.2 Voordat een sprekersronde begint, geeft de voorzitter de aanwezige leden de gelegenheid zich hiervoor op te geven en zorgt ervoor dat deze opgaven genoteerd worden. Leden van het hoofdbestuur kunnen zich niet voor een sprekersronde opgeven. Indien zich geen leden opgeven, is de sprekersronde daarmee beëindigd.
- 7.3 Onmiddellijk hierna kan de voorzitter de spreektijd voor de sprekersronde vaststellen. Elke spreker wordt dan ten hoogste voor de duur van de spreektijd het woord verleend.
- 7.4 Vervolgens begint de sprekersronde doordat de voorzitter het woord verleent aan de sprekers die zich opgegeven hebben, in de volgorde waarin hun opgave is genoteerd.
- 7.5 Tijdens de sprekersronde is het toegestaan om kort te interrumperen. De voorzitter kan hier in het belang van de orde van afwijken.
- 7.6 Voor het einde van elke sprekersronde geeft de voorzitter de leden van het hoofdbestuur de gelegenheid het woord te voeren.

### *Artikel 8 Besluitvorming*

- 8.1 Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in een door de voorzitter vooraf vast te stellen volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht.
- 8.2 Stemming over zaken geschiedt in eerste instantie door het opsteken van stemkaarten. De voorzitter geeft aan wanneer achtereenvolgens voor, tegen of blanco kan worden gestemd. Het

- stembureau stelt de uitslag van de stemming vast. Als het niet tot een eenstemmig oordeel komt, verzoekt het de voorzitter om een hoofdelijke stemming.
- 8.3 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast.
- 8.4 De voorzitter spreekt vervolgens uit wat de vergadering besloten heeft. Hiermee is de stemming beëindigd, tenzij het oordeel van de voorzitter wordt betwist, zoals bedoeld in artikel 21 lid 5 van de statuten.
- 8.5 Onmiddellijk nadat de stemming is beëindigd geeft de voorzitter de stemgerechtigden de gelegenheid stemverklaringen af te leggen. In een stemverklaring geeft een stemgerechtigde de motieven voor zijn stemgedrag, waarbij hij voor zijn oordeel over een onderwerp volstaat met een korte verwijzing naar de beraadslaging.

### HOOFDSTUK III PUNTEN VAN ORDE EN ORDEVOORSTELLEN

#### *Artikel 9 Punten van orde*

- 9.1 Een punt van orde is een voorstel aan de voorzitter om de bevoegdheden die hem in dit reglement gegeven worden op een bepaalde manier te gebruiken.
- 9.2 De voorzitter verleent ieder lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, te allen tijde het woord om een punt van orde te stellen.
- 9.3 De voorzitter beslist over één punt van orde.

#### *Artikel 10 Ordevoorstellen*

- 10.1 Een ordevoorstel is een opdracht aan de voorzitter om:
- de bevoegdheden die hem in de artikelen 6, 7, 8, 12 en 13 lid 2 van het reglement van orde voor de algemene vergadering worden gegeven, op een bepaalde manier te gebruiken;
  - af te wijken van de gewone orde van de vergadering, zoals beschreven in de artikelen 6, 7 en 8 het reglement van orde voor de algemene vergadering;
  - de vergadering tot een bepaald tijdstip te schorsen;
  - één of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen; of
  - een motie of amendement welke niet overeenkomstig artikel 4 van het reglement van orde voor de algemene vergadering is ingediend, desondanks in behandeling te nemen.
- Een ordevoorstel mag niet in strijd zijn met de statuten of enig door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 10.2 Ieder lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, en ieder lid van het hoofdbestuur krijgt van de voorzitter het woord om een ordevoorstel in te dienen. De voorzitter kan ook zelf een ordevoorstel indienen. Het indienen van een ordevoorstel is niet mogelijk gedurende:
- de opening, rondvraag of sluiting;
  - de inleiding van een agendapunt;
  - een sprekersronde;
  - een stemming en het daarop volgend afleggen van stemverklaringen; en
  - de behandeling van een ander ordevoorstel.
- 10.3 Een ordevoorstel wordt mondeling ingediend en vervolgens op schrift aan de voorzitter overhandigd. De indiener mag zijn ordevoorstel kort toelichten. De voorzitter kan besluiten om over het ordevoorstel een sprekersronde te houden zoals beschreven in artikel 7 van het reglement van orde voor de algemene vergadering. De voorzitter kan een kort commentaar op het ordevoorstel geven.
- 10.4 Vervolgens vraagt de voorzitter of er stemming over het ordevoorstel gewenst wordt. Vraagt geen enkel lid onmiddellijk hierna om een stemming, dan is het ordevoorstel aangenomen. Anders vindt stemming plaats zoals beschreven in artikel 8 van het reglement van orde voor de algemene vergadering, waarbij echter geen gelegenheid voor stemverklaringen worden gegeven.
- 10.5 Een ordevoorstel om één of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen, wordt in besloten vergadering behandeld.
- 10.6 Een ordevoorstel om een motie of amendement toch in behandeling te nemen, moet met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen worden aangenomen.

- 1 0.7 De voorzitter voert aangenomen ordevoorstellen uit. Een aangenomen ordevoorstel verliest zijn werking voorzover het strijdig is met een later aangenomen ordevoorstel. Alle aangenomen ordevoorstellen verliezen hun werking bij sluiting van de vergadering.

#### HOOFDSTUK IV ORDE VAN DE VERGADERING NA VOORBEREIDING IN WERKGROEPEN

##### *Artikel 11 Werkgroepen*

- 1 1.1 Het hoofdbestuur kan besluiten dat als onderdeel van de in artikel 4 lid 3 van het reglement van orde voor de algemene vergadering bedoelde procedure één of meer agendapunten worden voorbereid in werkgroepen. Indien het hoofdbestuur afziet van het uitoefenen van deze bevoegdheid wordt zulks met redenen omkleed kenbaar gemaakt door middel van een verklaring welke verspreid wordt tezamen met de in artikel 37 van het huishoudelijk reglement bedoelde agenda.
- 1 1.2 Bij de instelling van een werkgroep wordt aangegeven welke onderwerpen zij zal behandelen.
- 1 1.3.1 Leden van de werkgroep zijn:
- a. leden van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
  - b. leden van het hoofdbestuur;
  - c. een voorzitter van de werkgroep en een rapporteur, beiden aangewezen door het hoofdbestuur; en
  - d. daartoe door het hoofdbestuur aangewezen leden van een commissie of een projectgroep.
- 1 1.3.2 leden van een delegatie zijn afgevaardigden en reserve-afgevaardigden voor de algemene vergadering, leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten, leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden en alle andere leden die zich daartoe hebben aangemeld op de wijze vastgesteld door de algemeen secretaris.
- 1 1.4.1 De voorzitter van de werkgroep leidt de beraadslagingen, bepaalt de orde en formuleert de conclusies. De rapporteur rapporteert aan de algemene vergadering de conclusies in de hierna te bepalen vorm.
- 1 1.4.2 Tijdens de beraadslagingen is het toegestaan om kort te interrumperen. De voorzitter van de werkgroep kan hier in het belang van de orde van afwijken.
- 1 1.4.3 Artikel 9 van het reglement van orde voor de algemene vergadering geldt op analoge wijze voor de vergadering van de werkgroep.
- 1 1.5 De werkgroep behandelt alle voorstellen behorende bij de onderwerpen als bedoeld in artikel 11 lid 2 van het reglement van orde voor de algemene vergadering afzonderlijk.
- 1 1.6 De voorzitter van de werkgroep stelt vast wie indiener is van een voorstel. Als indieners niet zijnde het hoofdbestuur kunnen enkel gelden leden van een delegatie, als bedoeld in artikel 11.3.2 van het Reglement van Orde voor de algemene vergadering, leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten, leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden en alle andere leden die het voorstel hebben ingediend.
- 1 1.7 Na bespreking van het voorstel stelt de voorzitter van de werkgroep aan de hand van een peiling het gevoel van de werkgroep vast, waarna hij besluiten als bedoeld in artikel 11 lid 8, artikel 11 lid 9 sub 1 en artikel 11 lid 10 van het reglement van orde voor de algemene vergadering kan opperen.
- 1 1.8 Voorstellen kunnen worden gewijzigd of samengevoegd indien geen indiener zich daar tegen verzet. Enkel het aldus gewijzigde voorstel maakt voorwerp uit van de beraadslaging door de algemene vergadering.
- 1 1.9.1 Indien geen indiener zich daar tegen verzet, kan een voorstel worden ingetrokken waardoor het geen voorwerp uitmaakt van beraadslaging door de algemene vergadering.
- 1 1.9.2 Bij afwezigheid van enig indiener wordt het voorstel geacht te zijn ingetrokken.
- 1 1.10 Indien geen van de leden van de werkgroep zich hiertegen verzet, spreekt de voorzitter van de werkgroep het oordeel uit, dat het voorstel is overgenomen.
- 1 1.11 Indien het voorstel niet is ingetrokken of overgenomen, stelt de voorzitter van de werkgroep vast, dat het wordt aangehouden, waarbij de woordvoerders worden aangewezen zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van het reglement van orde voor de algemene vergadering.

- 11.12 Van de werkgroepvergadering wordt verslag gemaakt, waarbij bij ieder afzonderlijk voorstel wordt opgenomen welke der artikelen 11 lid 8 tot en met artikel 11 lid 11 van het reglement van orde voor de algemene vergadering van toepassing zijn.

**Artikel 12** *Beraadslaging na voorbereiding in werkgroepen*

- 12.1 Indien de voorzitter het nodig acht wordt een agendapunt dat is voorbereid in een werkgroep, in afwijking van artikel 6 lid 2 van het reglement van orde voor de algemene vergadering ingeleid door een rapporteur uit die werkgroep. Deze geeft een kort verslag van de voorbereiding.
- 12.2 De voorzitter kan besluiten dat in plaats van het gehele agendapunt, enkele onderdelen van een agendapunt door een rapporteur zullen worden ingeleid. De voorzitter stelt vast uit welke onderdelen een agendapunt bestaat.
- 12.3 In afwijking van artikel 7 lid 1 van het reglement van orde voor de algemene vergadering is er vervolgens één sprekersronde over het agendapunt of onderdeel daarvan. De voorzitter kan besluiten extra sprekersronden in te stellen.
- 12.4 Tijdens de sprekersronde is het mogelijk kort te interrumperen. De voorzitter kan hier in het belang van de orde van afwijken.
- 12.5 Na de sprekersronde wordt overgegaan tot de besluitvorming over de onderwerpen van discussie die bij het agendapunt of onderdeel daarvan aan de orde zijn.

**Artikel 13** *Besluitvorming na voorbereiding in werkgroepen*

- 13.1 De voorzitter geeft bij elk onderwerp van discussie het woord aan een woord-voerder voor elk alternatief bij de besluitvorming, in de volgorde zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 van het reglement van orde voor de algemene vergadering.
- 13.2 De voorzitter kan hierbij de spreektijd voor de woordvoerders vaststellen. Elke woordvoerder wordt dan ten hoogste voor de duur van de spreektijd het woord verleend.
- 13.3 Met het verlenen van het woord aan de eerste woordvoerder, wordt de stemming geacht te zijn begonnen en is het niet mogelijk een ordevoorstel in te dienen voordat de stemming is beëindigd.

## Redactiereglement

<i>Inhoudsopgave</i>		<i>paginanummer</i>
Hoofdstuk I	Algemene bepalingen .....	38
	Artikel 1 Begripsbepalingen .....	38
	Artikel 2 Toepassing van het redactiereglement .....	38
	Artikel 3 Plaatsing van bijdragen .....	38
	Artikel 4 Beleidsplan .....	38
Hoofdstuk II	Redactie en hoofdbestuur .....	38
	Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van de redactie .....	38
	Artikel 6 Bemoeienis hoofdbestuur met de hoofdredacteur .....	39
	Artikel 7 Overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur .....	39
Hoofdstuk III	Redactieraad .....	39
	Artikel 8 Geschillen tussen hoofdredacteur en leden .....	39
	Artikel 9 Geschillen tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur .....	40

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

- 1.1 In het redactiereglement wordt verstaan onder:
- de vereniging: de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;
  - de statuten: de statuten van de vereniging;
  - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging;
  - het hoofdbestuur: het bestuur van de vereniging;
  - de algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging;
  - Driemaster: het verenigingsblad, bedoeld in artikel 24 lid 1 van de statuten en artikel 50 lid 1 van het huishoudelijk reglement; en
  - de hoofdredacteur: de hoofdredacteur van de Driemaster, bedoeld in artikel 50 lid 3 van het huishoudelijk reglement.
- 1.2 Voor de toepassing van het redactiereglement geldt als adres van het hoofdbestuur en de algemeen secretaris het bureau als bedoeld in artikel 25 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

### *Artikel 2 Toepassing van het redactiereglement*

- 2.1 Op Driemaster zijn in de eerste plaats de statuten en het huishoudelijk reglement van toepassing.
- 2.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.

### *Artikel 3 Plaatsing van bijdragen*

- 3.1 Het hoofdbestuur beslist in overleg met de hoofdredacteur over de plaatsing van advertenties in Driemaster. De hoofdredacteur beslist over plaatsing van overige bijdragen in Driemaster.
- 3.2 De hoofdredacteur plaatst of weigert geen bijdrage voor Driemaster als dat de vereniging onevenredig kan benadelen.
- 3.3 De hoofdredacteur plaatst alle ingezonden bijdragen van leden van de vereniging met inachtneming van het bepaalde in het beleidsplan.

### *Artikel 4 Beleidsplan*

- 4.1 Een kandidaat-hoofdredacteur legt aan de algemene vergadering een beleidsplan ter vaststelling voor. Dit ontwerp-beleidsplan is onderdeel van zijn verklaring een eventuele benoeming te aanvaarden, zoals bedoeld in artikel 16 lid 4 en 6 van het huishoudelijk reglement en wordt door de algemeen secretaris in de agenda voor de algemene vergadering opgenomen.
- 4.2 Het beleidsplan geeft richting aan het beleid van de hoofdredacteur voor de periode tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.
- 4.3 In het beleidsplan komen tenminste aan de orde:
- de doelstellingen die met Driemaster worden nagestreefd en de doelgroepen waarvoor hij is bestemd;
  - de redactionele formule;
  - de criteria voor het plaatsen of weigeren van artikelen;
  - het aantal uit te brengen nummers;
  - de criteria voor benoeming en ontslag van de redacteuren;
  - de werkwijze van de redactie; en
  - de financiële uitwerking van het beleid met inachtneming van het krachtens artikel 50 lid 13 van het huishoudelijk reglement van toepassing zijnde bedrag.

## HOOFDSTUK II REDACTIE EN HOOFDBESTUUR

### *Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van de redactie*

- 5.1 De hoofdredacteur stelt de werkwijze van de redactie vast.
- 5.2 De hoofdredacteur stelt de algemeen secretaris terstond schriftelijk in kennis van zijn besluiten over benoeming en ontslag van redactieleden. Een dergelijk besluit treedt in werking zodra het door de algemeen secretaris is ontvangen. De algemeen secretaris stelt de redactieleden en de



- leden van de redactieraad terstond schriftelijk van het besluit in kennis.
- 5.3 Wanneer een benoeming, zijnde geen herbenoeming, van de hoofdredacteur plaatsvindt treden alle leden van de redactie af. De nieuwe hoofdredacteur stelt zijn redactie samen en stelt de algemeen secretaris daarvan in kennis conform het gestelde in artikel 5 lid 2 van het redactiereglement.

**Artikel 6** *Bemoeienis hoofdbestuur met de hoofdredacteur*

- 6.1 Het hoofdbestuur verschafft de hoofdredacteur alle informatie en bijstand die deze naar zijn inzicht nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- 6.2 Voorzover het bestuur van de vereniging betrekking heeft op de Driemaster, voert het hoofdbestuur dit in overleg met de hoofdredacteur.
- 6.3 In alle gevallen waarin het hoofdbestuur weet of kan vermoeden dat zijn beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op Driemaster, pleegt het vooraf overleg met de hoofdredacteur. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat een dergelijke beslissing niet ter kennis van de afdelingen, districten of de algemene vergadering wordt gebracht zonder dat het standpunt van de hoofdredacteur hierbij duidelijk wordt vermeld.

**Artikel 7** *Overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur*

- 7.1 Het hoofdbestuur wijst uit zijn midden een auditor aan. De auditor is belast met de zorg voor overleg en uitwisseling van informatie tussen hoofdbestuur en hoofdredacteur.
- 7.2 De auditor is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden van de redactie bij te wonen.
- 7.3 De algemeen secretaris houdt de hoofdredacteur er voortdurend van op de hoogte wie er als auditor optreedt.
- 7.4 De auditor roept een vergadering voor overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur bijeen:  
a. uiterlijk zes weken na de dag waarop de hoofdredacteur is benoemd; en  
b. zo spoedig mogelijk nadat het hoofdbestuur of de hoofdredacteur hierom heeft verzocht.
- 7.5 Voor het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur worden tenminste de landelijk voorzitter, de algemeen secretaris, de landelijk penningmeester en de hoofdredacteur uitgenodigd. Aan deze vergadering kunnen voorts ook andere leden van het hoofdbestuur of de redactie deelnemen, voorzover het hoofdbestuur, respectievelijk de hoofdredacteur daartoe besloten hebben.
- 7.6 De algemeen secretaris maakt notulen van het verhandelde in het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur. De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering toegezonden aan alle leden van het hoofdbestuur, de redactie en de redactieraad. Bij nalatigheid van de algemeen secretaris is een ieder die ter vergadering is geweest bevoegd om in diens plaats de notulen te maken en rond te zenden.
- 7.7 De notulen van het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur omvatten tenminste:  
a. een opgave van de personen die ter vergadering aanwezig zijn geweest; en  
b. de gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.
- 7.8 Indien geen van de ter vergadering aanwezige personen uiterlijk een week na ontvangst verzoekt de notulen geheel of gedeeltelijk vast te stellen in het eerstvolgende overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur, zijn zij vanaf dat ogenblik vastgesteld.

**HOOFDSTUK III. REDACTIERAAD**

**Artikel 8** *Geschillen tussen hoofdredacteur en leden*

- 8.1 Ieder lid of orgaan dat van mening is dat de hoofdredacteur bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met:  
a. de wet;  
b. de statuten;  
c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;  
d. de goede trouw, redelijkheid of billijkheid; of  
e. het beleidsplan,  
en dat hierdoor rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad.
- 8.2 Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de redactieraad en de hoofdredacteur van het bezwaarschrift in kennis.

- 8.3 De voorzitter van de redactieraad beslist over een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 8.4 De redactieraad stelt tenminste de hoofdredacteur, de indiener van het bezwaarschrift en de auditor in de gelegenheid zich te doen horen.
- 8.5 De redactieraad doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan de termijn ten hoogste éénmaal met vier weken verlengen.
- 8.6 De uitspraken van de redactieraad zijn bindend.
- 8.7 Indiener, hoofdredacteur, auditor en algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

**Artikel 9** *Geschillen tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur*

- 9.1 Indien de auditor van mening is dat de hoofdredacteur bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met :
  - a. de wet;
  - b. de statuten;
  - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
  - d. de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
  - e. het beleidsplan; of
  - f. de resultaten van het krachtens artikel 7 lid 4 van het redactiereglement gevoerde overleg,en de vereniging hierdoor wordt benadeeld, kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad.
- 9.2 Indien de hoofdredacteur van mening is dat het hoofdbestuur bij de vervulling van zijn taak, voorzover die betrekking heeft op Driemaster, in enig geval handelt in strijd met:
  - a. de wet;
  - b. de statuten;
  - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
  - d. de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
  - e. het beleidsplan; of
  - f. de resultaten van het krachtens artikel 7 lid 4 van het redactiereglement gevoerde overleg, kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad.
- 9.3 Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de redactieraad van het bezwaarschrift in kennis.
- 9.4 De voorzitter van de redactieraad beslist voor een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 9.5 De redactieraad stelt tenminste de hoofdredacteur en de auditor in de gelegenheid zich te doen horen.
- 9.6 De redactieraad doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan de termijn ten hoogste éénmaal met vier weken verlengen.
- 9.7 De uitspraken van de redactieraad zijn bindend.
- 9.8 Hoofdredacteur, auditor en algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

**Secretariaatsreglement**

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>paginanummer</i>
Hoofdstuk I Algemene bepalingen . . . . .	42
Artikel 1 Begripsbepalingen . . . . .	42
Artikel 2 Toepassing van het secretariaatsreglement . . . . .	42
Artikel 3 Beleidsplan . . . . .	42
Hoofdstuk II Secretariaat en hoofdbestuur . . . . .	42
Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het secretariaat . . . . .	42
Artikel 5 Bemoeienis hoofdbestuur met de voorzitter . . . . .	42
Artikel 6 Overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur . . . . .	43
Hoofdstuk III Arbitrageraad . . . . .	43
Artikel 7 Werkwijze . . . . .	43
Artikel 8 Geschillen tussen voorzitter en leden . . . . .	43
Artikel 9 Geschillen tussen voorzitter en hoofdbestuur . . . . .	44

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

- 1.1 In het secretariaatsreglement wordt verstaan onder:
- de vereniging: de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;
  - de statuten: de statuten van de vereniging;
  - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging;
  - het hoofdbestuur: het bestuur van de vereniging;
  - de algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging;
  - secretariaat: een door de algemene vergadering ingestelde commissie als bedoeld in artikel 51 lid 1 van het huishoudelijk reglement, belast met een bepaalde politiek of organisatorische beleidsontwikkende en -uitvoerende taak; en
  - de voorzitter: de voorzitter van een secretariaat;
- 1.2 Voor de toepassing van het secretariaatsreglement geldt als adres van het hoofdbestuur en de algemeen secretaris het bureau als bedoeld in artikel 25 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

### *Artikel 2 Toepassing van het secretariaatsreglement*

- 2.1 Een bepaling in het secretariaatsreglement die in strijd is met één of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.

### *Artikel 3 Beleidsplan*

- 3.1 Een kandidaat-voorzitter legt aan de algemene vergadering een beleidsplan ter vaststelling voor. Dit ontwerp-beleidsplan is onderdeel van zijn verklaring een eventuele benoeming te aanvaarden, zoals bedoeld in artikel 16 lid 4 en 6 van het huishoudelijk reglement en wordt door de algemeen secretaris in de agenda voor de algemene vergadering opgenomen.
- 3.2 De voorzitter wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De artikelen 15, 16 en 17 van het huishoudelijk reglement zijn van overeenkomstige toepassing.
- 3.3 Het beleidsplan geeft richting aan het beleid van de voorzitter voor de periode tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.
- 3.4 In het beleidsplan komen tenminste aan de orde:
- de doelstellingen die met het secretariaat worden nagestreefd met inbegrip van de uit te voeren taken;
  - de criteria voor benoeming en ontslag van de secretariaatsleden;
  - de werkwijze van het secretariaat; en
  - de financiële uitwerking van het beleid.

## HOOFDSTUK II SECRETARIAAT EN HOOFDBESTUUR

### *Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het secretariaat*

- 4.1 De voorzitter stelt de werkwijze van het secretariaat vast.
- 4.2 De voorzitter stelt de algemeen secretaris terstond schriftelijk in kennis van zijn besluiten over benoeming en ontslag van secretariaatsleden. Een dergelijk besluit treedt in werking zodra het door de algemeen secretaris is ontvangen. De algemeen secretaris stelt de secretariaatsleden en de leden van de arbitrage raad schriftelijk van het besluit in kennis.
- 4.3 Wanneer een benoeming, zijnde geen herbenoeming, van de voorzitter plaatsvindt treden alle leden van het secretariaat af. De nieuwe voorzitter stelt zijn secretariaat samen en stelt de algemeen secretaris daarvan in kennis conform het gestelde in artikel 4 lid 2 van het secretariaatsreglement.

### *Artikel 5 Bemoeienis hoofdbestuur met de voorzitter*

- 5.1 Het hoofdbestuur verschaft de voorzitter alle informatie en bijstand die deze naar zijn inzicht nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- 5.2 Voorzover het bestuur van de vereniging betrekking heeft op het secretariaat, voert het hoofdbestuur dit in overleg met de voorzitter.
- 5.3 In alle gevallen waarin het hoofdbestuur weet of kan vermoeden dat zijn beslissingen recht-

streeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op het secretariaat, pleegt het vooraf overleg met de voorzitter. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat een dergelijke beslissing niet ter kennis van de afdelingen, districten of de algemene vergadering wordt gebracht zonder dat het standpunt van de voorzitter hierbij duidelijk wordt vermeld.

**Artikel 6** *Overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur*

- 6.1 Het hoofdbestuur wijst uit zijn midden één of meer auditoren aan voor elk ingesteld secretariaat. De auditor is belast met de zorg voor overleg en uitwisseling van informatie tussen hoofdbestuur en voorzitter.
- 6.2 De auditor is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden van het secretariaat bij te wonen.
- 6.3 De algemeen secretaris houdt de voorzitter er voortdurend van op de hoogte wie er als auditor optreedt.
- 6.4 De auditor roept een vergadering voor overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur bijeen:
  - a. uiterlijk zes weken na de dag waarop de voorzitter is benoemd; en
  - b. zo spoedig mogelijk nadat het hoofdbestuur of de voorzitter hierom heeft verzocht.
- 6.5 Voor het overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur worden tenminste de landelijk voorzitter, de algemeen secretaris, de landelijk penningmeester en de voorzitter uitgenodigd. Aan deze vergadering kunnen voorts ook andere leden van het hoofdbestuur of het secretariaat deelnemen, voorzover het hoofdbestuur, respectievelijk de voorzitter daartoe besloten hebben.
- 6.6 De algemeen secretaris maakt notulen van het verhandelde in het overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur. De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering toegezonden aan alle leden van het hoofdbestuur, het secretariaat en de arbitrageraad. Bij nalatigheid van de algemeen secretaris is een ieder die ter vergadering is geweest bevoegd om in diens plaats de notulen te maken en rond te zenden.
- 6.7 De notulen van het overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur omvatten tenminste:
  - a. een opgave van de personen die ter vergadering aanwezig zijn geweest; en
  - b. de gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.
- 6.8 Indien geen van de ter vergadering aanwezige personen uiterlijk een week na ontvangst verzoekt de notulen geheel of gedeeltelijk vast te stellen in het eerstvolgende overleg tussen voorzitter en hoofdbestuur, zijn zij vanaf dat ogenblik vastgesteld.

**HOOFDSTUK III**     **ARBITRAGERAAD**

**Artikel 7**     *Werkwijze*

- 7.1 Er is een arbitrageraad bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangende leden die voor een periode van drie jaar door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden, de ereleden en de landelijke leden van verdienste.
- 7.2 Elk jaar treedt een lid en een plaatsvervangend lid af.
- 7.3 De leden en plaatsvervangende leden van de arbitrageraad zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar.
- 7.4 Voor zover nodig wordt de wijze van aftreding bij loting vastgesteld.
- 7.5 De arbitrageraad doet bindende uitspraken bij geschillen tussen:
  - a. voorzitter en hoofdbestuur; en
  - b. voorzitter en leden van de vereniging.
- 7.6 De arbitrageraad is een onafhankelijk orgaan, dat geen verantwoording is verschuldigd aan de algemene vergadering of aan enig ander orgaan van de vereniging. Hij stelt zijn eigen werkwijze vast.
- 7.7 De arbitrageraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

**Artikel 8**     *Geschillen tussen voorzitter en leden*

- 8.1 Ieder lid of orgaan dat van mening is dat de voorzitter bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met:
  - a. de wet;
  - b. de statuten;
  - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
  - d. de goede trouw, redelijkheid of billijkheid; of

- e. het beleidsplan,  
en dat hierdoor rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de arbitrageraad.
- 8.2 Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de arbitrageraad en de voorzitter van het bezwaarschrift in kennis.
- 8.3 De voorzitter van de arbitrageraad beslist over een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 8.4 De arbitrageraad stelt tenminste de voorzitter, de indiener van het bezwaarschrift en de auditor in de gelegenheid zich te doen horen.
- 8.5 De arbitrageraad doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan de termijn ten hoogste éénmaal met vier weken verlengen.
- 8.6 De uitspraken van de arbitrageraad zijn bindend.
- 8.7 Indiener, voorzitter, auditor en algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

**Artikel 9**      *Geschillen tussen voorzitter en hoofdbestuur*

- 9.1 Indien de auditor van mening is dat de voorzitter bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met :
  - a. de wet;
  - b. de statuten;
  - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
  - d. de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
  - e. het beleidsplan; of
  - f. de resultaten van het krachtens artikel 6 lid 4 van het secretariaatsreglement gevoerde overleg,en de vereniging hierdoor wordt benadeeld, kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de arbitrageraad.
- 9.2 Indien de voorzitter van mening is dat het hoofdbestuur bij de vervulling van zijn taak, voorzover die betrekking heeft op zijn secretariaat, in enig geval handelt in strijd met:
  - a. de wet;
  - b. de statuten;
  - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
  - d. de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
  - e. het beleidsplan; of
  - f. de resultaten van het krachtens artikel 6 lid 4 van het secretariaatsreglement gevoerde overleg,kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de arbitrageraad.
- 9.3 Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de arbitrageraad van het bezwaarschrift in kennis.
- 9.4 De voorzitter van de arbitrageraad beslist voor een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 9.5 De arbitrageraad stelt tenminste de voorzitter en de auditor in de gelegenheid zich te doen horen.
- 9.6 De arbitrageraad doet uitspraak uiterlijk vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan de termijn ten hoogste éénmaal met vier weken verlengen.
- 9.7 De uitspraken van de arbitrageraad zijn bindend.
- 9.8 Voorzitter, auditor en algemeen secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De algemeen secretaris publiceert de uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst, in de in artikel 20 lid 3 van het huishoudelijk reglement bedoelde circulaire.

Model Afdelingsstatuten

Inhoudsopgave		paginanummer
Hoofdstuk I	Algemene bepalingen . . . . .	46
	Artikel 1 Naam . . . . .	46
	Artikel 2 Begripsbepalingen . . . . .	46
	Artikel 3 Plaats van vestiging en gebied . . . . .	46
	Artikel 4 Datum van oprichting en afdelingsjaar . . . . .	46
	Artikel 5 Doel . . . . .	46
Hoofdstuk II	Personen en eretitels . . . . .	46
	Artikel 6 Onderscheiden personen . . . . .	46
	Artikel 7 Toelating van leden . . . . .	46
	Artikel 8 Einde van lidmaatschap . . . . .	46
	Artikel 9 Voorstel tot ontzetting . . . . .	47
	Artikel 10 Beschikking op een voorstel tot ontzetting . . . . .	47
	Artikel 11 Verplichtingen van leden . . . . .	48
	Artikel 12 Donateurs . . . . .	48
	Artikel 13 Leden van verdienste . . . . .	48
Hoofdstuk III	Afdelingsvergadering . . . . .	48
	Artikel 14 Bevoegdheden en samenstelling van de afdelingsvergadering . . . . .	48
	Artikel 15 Bijeenroeping afdelingsvergadering . . . . .	49
	Artikel 16 Toegang tot de vergadering . . . . .	50
	Artikel 17 Orde . . . . .	50
	Artikel 18 Besluitvorming . . . . .	50
	Artikel 19 Stemrecht . . . . .	51
	Artikel 20 Stemming . . . . .	51
	Artikel 21 Afgevaardigden . . . . .	52
	Artikel 22 Onderscheiden afdelingsvergaderingen . . . . .	52
Hoofdstuk IV	Afdelingsbestuur . . . . .	53
	Artikel 23 Taak van het afdelingsbestuur . . . . .	53
	Artikel 24 Benoeming en ontslag afdelingsbestuur . . . . .	53
	Artikel 25 Kandidaatstelling . . . . .	53
	Artikel 26 Taakverdeling afdelingsbestuur . . . . .	54
	Artikel 27 Verplichtingen afdelingsbestuur . . . . .	54
	Artikel 28 Vergaderingen van het afdelingsbestuur . . . . .	55
Hoofdstuk V	Geldelijk beheer . . . . .	55
	Artikel 29 Inkomsten . . . . .	55
	Artikel 30 Beheer . . . . .	55
	Artikel 31 Kascommissie . . . . .	55
Hoofdstuk VI	Beroep . . . . .	55
	Artikel 32 Beroep tegen afdelingsbestuur . . . . .	55
	Artikel 33 Beroep tegen de afdelingsvergadering . . . . .	56
Hoofdstuk VII	Afdelingsblad . . . . .	56
	Artikel 34 Uitgifte afdelingsblad . . . . .	56
Hoofdstuk VIII	Commissies . . . . .	56
	Artikel 35 Instelling commissies . . . . .	56
Hoofdstuk IX	Reglementaire bepalingen . . . . .	56
	Artikel 36 Naleving statuten JOVD . . . . .	56
	Artikel 37 Wijziging van de afdelingsstatuten . . . . .	57
Hoofdstuk X	Ontbinding . . . . .	57
	Artikel 38 Ontbinding . . . . .	57
	Artikel 39 Uitzondering op ontbinding . . . . .	57

## HOOFDSTUK I      ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1      Naam*

- 1.1 De vereniging draagt de naam: Afdeling (naam gemeente) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
- 1.2 De vereniging kan worden aangeduid als JOVD-(naam gemeente).

### *Artikel 2      Begripsbepalingen*

- 2.1 In deze afdelingsstatuten wordt verstaan onder:
  - a. de afdeling: de vereniging;
  - b. de JOVD: de landelijke Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;
  - c. de statuten: de statuten van de JOVD;
  - d. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de JOVD;
  - e. het reglement van orde voor de algemene vergadering: het reglement van orde voor de algemene vergadering van de JOVD;
  - f. het hoofdbestuur: het bestuur van de JOVD;
  - g. de algemene vergadering: de algemene vergadering van de JOVD; en
  - h. de commissie van beroep: de commissie van beroep van de JOVD.

### *Artikel 3      Plaats van vestiging en gebied*

- 3.1 De afdeling is gevestigd te (naam gemeente).
- 3.2 Het gebied van de afdeling wordt gevormd door het gebied van de gemeente (gemeente naam).

### *Artikel 4      Datum van oprichting en afdelingsjaar*

- 4.1 De afdeling is op (oprichtingsdatum) voor onbepaalde tijd opgericht.
- 4.2 Het afdelingsjaar loopt vanaf één januari tot en met éénendertig december. In afwijking hiervan loopt het eerste afdelingsjaar vanaf (oprichtingsdatum) tot en met éénendertig december daaraanvolgend.
- 4.3 Het boekjaar van de afdeling komt overeen met het verenigingsjaar.

### *Artikel 5      Doel*

- 5.1 De afdeling heeft ten doel zowel vanuit als binnen haar gebied bij te dragen tot verwezenlijking van het doel van de JOVD, zoals genoemd in artikel 2 lid 1 van de statuten.

## HOOFDSTUK II      PERSONEN EN ERETITELS

### *Artikel 6      Onderscheiden personen*

- 6.1 De afdeling kent:
  - a. leden; en
  - b. donateurs.
- 6.2 Het afdelingsbestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen; hierin wordt van alle leden bovendien de geboortedatum opgenomen.

### *Artikel 7      Toelating van leden*

- 7.1 Leden van de afdeling kunnen zijn de leden van de JOVD wier woonplaats in het gebied van de afdeling is gelegen.
- 7.2 Het hoofdbestuur beslist over de toelating van leden.
- 7.3 Op verzoek van betrokkene kan het hoofdbestuur leden van de JOVD wier woonplaats niet in het gebied van de afdeling is gelegen desondanks tot de afdeling toelaten.
- 7.4 Indien het hoofdbestuur niet tot toelating besluit staat hiertegen beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep.

### *Artikel 8      Einde van lidmaatschap*

- 8.1 Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. de dood van het lid;



- b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de afdeling; of
  - d. ontzetting.
- 8.2 Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij het hoofdbestuur. Indien de opzegging geschiedt bij het afdelingsbestuur zendt dit de opzegging terstond door aan het hoofdbestuur.
- 8.3 Bij opzegging door het lid behoeft geen opzeggingstermijn in acht te worden genomen. Indien het lidmaatschap van de JOVD wordt opgezegd, gaat de opzegging in tegen het einde van het verenigingsjaar van de JOVD, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan.
- 8.4 Opzegging namens de afdeling kan geschieden:
- a. wanneer het lid niet langer zijn woonplaats heeft, binnen het gebied van de afdeling, onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 3 van de afdelingsstatuten; of
  - b. wanneer redelijkerwijs van de afdeling niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 8.5 Opzegging geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het afdelingsbestuur. De opzegging wordt op straffe van nietigheid eerst aan het hoofdbestuur toegezonden. Na goedkeuring zendt het hoofdbestuur de opzegging uiterlijk vier weken na ontvangst door aan het lid.
- 8.6 Indien het lidmaatschap van de JOVD wordt beëindigd, zendt het hoofdbestuur zo spoedig mogelijk kennisgeving aan het afdelingsbestuur.
- 8.7 Ontzetting geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het hoofdbestuur. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten of besluiten van de afdeling handelt of de afdeling op onredelijke wijze benadeelt.
- 8.8 Tegen een besluit tot goedkeuring van opzegging of een besluit tot ontzetting staat de betrokkenen binnen vijf weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### *Artikel 9 Voorstel tot ontzetting*

- 9.1 Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering, een districtsbestuur, een districtsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
- 9.2 Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot de ontzetting moeten leiden, de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene, alsmede de afdeling waartoe hij behoort. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden niet nietig.
- 9.3 Het voorstel tot ontzetting wordt op straffe van nietigheid toegezonden aan de algemeen secretaris. Indien het hoofdbestuur de beschikking heeft over een bureau is het adres van de algemeen secretaris het adres van het bureau.
- 9.4 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsbestuur wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district, het adres van de secretaris van het bestuur en de naam en de handtekening van de voorzitter en de secretaris of degenen die hen krachtens een bestuursbesluit vervangen.
- 9.5 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsvergadering wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk district en gaat het vergezeld van de notulen van de vergadering, zoals opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

#### *Artikel 10 Beschikking op een voorstel tot ontzetting*

- 10.1 Alvorens het hoofdbestuur op het voorstel een beschikking geeft wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
- 10.2 Het hoofdbestuur stelt hiertoe uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het voorstel datum, plaats en tijdstip vast. Deze datum zal niet later vallen dan vier weken na ontvangst van het voorstel.
- 10.3 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen op het voorstel door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking op het voorstel te geven.

- 10.4 Het hoofdbestuur is, voor zover het dat wenselijk acht, bevoegd een ieder te horen.
- 10.5 Uiterlijk vier weken na de datum waarop betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich te doen horen geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 10.6 De beschikking wordt tersond met redenen omkleed aan betrokkene medegedeeld door middel van een aangetekend schrijven. Het besluit tot ontzetting treedt in werking op het tijdstip waarop dit schrijven wordt verzonden. De indieners van het voorstel en het afdelingsbestuur waartoe de betrokkene behoort ontvangen een afschrift van de beschikking.
- 10.7 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit het lidmaatschap is betrokkene vanaf dat moment geschorst. De schorsing duurt voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.
- 10.8 Wie uit het lidmaatschap is ontzet of zich door opzegging van het lidmaatschap aan een uitspraak over ontzetting heeft onttrokken, kan slechts opnieuw tot het lidmaatschap worden toegelaten door een daartoe strekkende beschikking van het hoofdbestuur, genomen op grond van een aan het hoofdbestuur gericht schriftelijk verzoek tot wedertoelating.

#### *Artikel 11 Verplichtingen van de leden*

- 11.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage die aan de JOVD verschuldigd is, en door de landelijke penningmeester wordt geïnd. Hiervan komt het afdelingsdeel ten goede aan de afdeling.
- 11.2 De hoogte van het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de afdelingsvergadering.

#### *Artikel 12 Donateurs*

- 12.1 Donateurs van de afdeling zijn zij van wie het afdelingsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 12.2 De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
- 12.3 Opzegging namens de afdeling geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het afdelingsbestuur.
- 12.4 Een donateur wiens donatie een jaarlijks door de afdelingsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt, hierbij ontvangt de donateur tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.
- 12.5 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens de afdelingsstatuten zijn toegekend en opgelegd.

#### *Artikel 13 Leden van verdienste*

- 13.1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de afdeling op voordracht van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling als zodanig door de afdelingsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeen geroepen afdelingsvergadering.
- 13.2 Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 13.3 Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de afdelingsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt. Hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.

### HOOFDSTUK III AFDELINGSVERGADERING

#### *Artikel 14 Bevoegdheden en samenstelling van de afdelingsvergadering*

- 14.1 De afdelingsvergadering wordt gevormd door de leden van de afdeling. Zij is de algemene vergadering van de afdeling; haar komen voor de afdeling alle bevoegdheden toe die niet door

- de wet of de afdelingsstatuten aan het afdelingsbestuur zijn opgedragen.
- 1 4.2 De afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling. De besluiten van de afdelingsvergadering zijn bindend voor de hele afdeling.
- 1 4.3 Voorzitter van de afdelingsvergadering is de voorzitter van het afdelingsbestuur. Secretaris van de afdelingsvergadering is de secretaris van het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur kan andere personen aanwijzen als voorzitter en secretaris die dan alleen ter vergadering als zodanig functioneren. Voorzover geen voorzitter of secretaris is aangewezen voorziet de afdelingsvergadering daarin zelf.
- 1 4.4 De secretaris van de afdelings vergadering maakt notulen van het verhandelde in de afdelingsvergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
- a. een opgave van de aanwezige leden;
  - b. de agenda;
  - c. de genomen besluiten; en
  - d. de uitslag van hoofdelijk of schriftelijk gehouden stemmingen.
- De notulen worden door de eerstvolgende afdelingsvergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 1 4.5 De afdelingsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.
- 1 4.6 De afdelingsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De afdelingsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een volgende afdelingsvergadering, het afdelingsbestuur of een commissie voorzover de afdelingsstatuten niet anders bepalen.

**Artikel 15** *Bijeenroeping afdelingsvergadering*

- 1 5.1 De afdelingsvergadering kan worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur of het hoofdbestuur.
- 1 5.2 Het afdelingsbestuur roept de afdelingsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe afdelingsstatutair verplicht is.
- 1 5.3 De bijeenroeping geschiedt doordat het afdelingsbestuur uiterlijk veertien dagen voor de vergadering aan alle leden, het hoofdbestuur en het districtsbestuur een uitnodiging zendt. Deze uitnodiging vermeldt de tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 1 5.4 De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het afdelingsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda:
- a. indien het daartoe afdelingsstatutair verplicht is;
  - b. indien het dat wenselijk oordeelt; of
  - c. indien daartoe door tenminste drie leden van de afdeling een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend; of
  - d. indien door het hoofdbestuur of districtsbestuur een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.
- 1 5.5 Nadat de agenda door het afdelingsbestuur is verzonden is wijziging daaraan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering bij een met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de afdelingsvergadering.
- 1 5.6 Het afdelingsbestuur is verplicht tot bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan twee weken:
- a. op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden, of indien de afdeling minder dan vijftig leden telt, tenminste een/tiende (1/10) van het aantal leden;
  - b. indien tenminste drie leden of de direct belanghebbenden schriftelijk in beroep zijn gegaan tegen een besluit van het afdelingsbestuur; of
  - c. op schriftelijk verzoek van het hoofdbestuur.
- 1 5.7 Een verzoek vermeldt de onderwerpen die de verzoekers aan de afdelingsvergadering wensen voor te leggen.
- 1 5.8 Indien aan het verzoek of het beroep binnen zeven dagen geen gevolg wordt gegeven, kan het hoofdbestuur zelf tot bijeenroeping van de afdelingsvergadering overgaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept. Het hoofdbestuur is verplicht hiertoe over te gaan binnen zeven dagen nadat het van degenen die bijeenroeping verzochten een

- 15.9 schriftelijk verzoek hiertoe heeft ontvangen.  
Indien het hoofdbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept, wijst het een voorzitter en een secretaris voor de vergadering aan.

**Artikel 16 Toegang tot de vergadering**

- 16.1 De afdelingsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de afdelingsvergadering besluiten tot behandeling van één of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 16.2 Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van de afdeling. De behandeling van het voorstel vindt in besloten vergadering plaats.
- 16.3 Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- leden van de afdeling;
  - leden van verdienste;
  - personen die door het hoofdbestuur als voorzitter of secretaris van de afdelingsvergadering zijn aangewezen;
  - personen die door het afdelingsbestuur als voorzitter of secretaris van de afdelingsvergadering zijn aangewezen;
  - erevoorzitters, ereleden en landelijke leden van verdienste,
  - leden van het hoofdbestuur; en
  - leden van het districtsbestuur.
- 16.4 De afdelingsvergadering kan besluiten dat ook de onder artikel 16 lid 3 sub d, e, f en g van de afdelingsstatuten genoemde personen niet als zodanig toegang tot de besloten vergadering hebben.
- 16.5 Leden van het hoofdbestuur en het districtsbestuur hebben te allen tijde toegang tot de vergadering voorzover die onderwerpen behandelt die op verzoek van het hoofdbestuur of van het districtsbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 16.6 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn, tenzij het een benoeming van afgevaardigden en reserve-afgevaardigden, als bedoeld in artikel 21 van de afdelingsstatuten, of van leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 31 van de afdelingsstatuten, betreft.
- 16.7 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren, het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 16.8 Ieder lid van de afdeling heeft toegang tot de afdelingsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van de afdeling kan één of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

**Artikel 17 Orde**

- 17.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van de afdelingsstatuten en de aangenomen ordevoorstellen.
- 17.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voorzover de voorzitter hen dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig lid van de afdeling en lid van verdienste de gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.
- 17.3 Ieder aanwezig lid kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de afdelingsstatuten. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie, terstond in stemming brengt.
- 17.4 Voorzover ter vergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering van de JOVD.

**Artikel 18 Besluitvorming**

- 18.1 Een rechtsgeldig besluit van de afdelingsvergadering kan slechts worden genomen over een op

- de agenda vermeld onderwerp in een afdelingsstatutair belegde vergadering.
- 1 8.2 Voorzover de afdelingsstatuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de afdelingsvergadering genomen bij meerderheid van stemmen.
- 1 8.3 Het ter afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
- 1 8.4 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 18 lid 3 van de afdelingsstatuten bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van de afdeling dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 19**     *Stemrecht*

- 1 9.1 Ieder lid van de afdeling dat niet geschorst is heeft een stem.
- 1 9.2 Een lid van de afdeling die een stem verworven heeft op grond van het bepaalde artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten, heeft in de afdelingsvergadering geen stemrecht aangaande zaken die op de vergadering waarvoor het lid zijn stem verworven heeft, aan de orde zullen zijn.
- 1 9.3 Een lid van de afdeling kan zijn stem door een daartoe gemachtigd ander lid van de afdeling uitbrengen door een schriftelijke machtiging bij de secretaris in te dienen. Deze machtiging wordt op straffe van nietigheid verleend en ingediend hetzij uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de betreffende vergadering, hetzij staande de vergadering.
- 1 9.4 Ieder lid van de afdeling, waaraan nog geen volmacht is verleend kan worden gemachtigd. Machtigen van een lid van de afdeling dat al door een ander lid van de afdeling is gemachtigd is nietig.
- 1 9.4 Machtiging kan slechts voor een bepaalde vergadering geschieden. Indien de machtiging niet uitdrukkelijk een bepaalde vergadering betreft, geldt zij alleen voor de eerstvolgende vergadering.
- 1 9.5 Een lid van de afdeling kan de machtiging te allen tijde beëindigen door een hiertoe strekkende mededeling aan de secretaris.

#### **Artikel 20**     *Stemming*

- 20.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd.
- 20.2 De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 20.3 Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 20.4 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats, tenzij per vacature slechts één kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkelvoudige kandidaatstelling te zijn verkozen. Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien zijn ongeldig.
- 20.5 Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor een vacature en er bij de eerste stemming door geen van de kandidaten een meerderheid wordt behaald, zal een tweede stemming moeten worden gehouden tussen de twee kandidaten die in de eerste stemming het meest aantal stemmen hebben behaald. Zouden meer personen voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan worden ook zij in de tweede stemming betrokken. Een eventuele derde stemming vindt plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 20.6 Bij aanvang van elke vergadering wordt een uit drie leden bestaand stembureau gevormd.
- 20.7 De leden worden door de voorzitter uit de ter vergadering aanwezige leden van de afdeling benoemd.
- 20.8 Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag van de stemmingen vast.
- 20.9 Indien de stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

**Artikel 21 Afgevaardigden**

- 21.1 De afdelingsvergadering benoemt de afgevaardigden van de afdeling naar de algemene vergadering van de JOVD en de afgevaardigden van de afdeling naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort. Deze benoeming geschiedt zo mogelijk bij de voorbereiding van de betreffende algemene vergadering of districtsvergadering.
- 21.2 De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks jaarafgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD en jaarafgevaardigden naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort. Voorzover de afdelingsvergadering niet bij de voorbereiding van een algemene vergadering of districtsvergadering afgevaardigden benoemt, zijn de jaarafgevaardigden afgevaardigd.
- 21.3 De afgevaardigden worden benoemd uit de leden van de afdeling. Door het eindigen van het lidmaatschap eindigt de benoeming als afgevaardigde terstond. De afdelingsvergadering kan besluiten om één of meer personen die lid zijn van een andere afdeling van de JOVD als afgevaardigde te benoemen. Door het eindigen van het lidmaatschap van de JOVD eindigt de benoeming als afgevaardigde terstond.
- 21.4 De afdelingsvergadering benoemt zoveel afgevaardigden als haar goedgevindt en plaatst hen vervolgens terstond in de volgorde waarin zij aan hen de voorkeur geeft.
- 21.5 Voorzover over de volgorde van de afgevaardigden geen eenstemmigheid bestaat, wordt over elke plaats waarover meerdere afgevaardigden worden voorgesteld een afzonderlijke beslissing genomen, waarbij het eerst wordt besloten over de plaatsen van grootste voorkeur. Hierbij worden stemmen, uitgebracht op personen die als afgevaardigde zijn benoemd beschouwd als blanco stemmen.
- 21.6 De stemmen worden gelijkelijk over de benoemde afgevaardigden verdeeld. Voorzover er hierna een aantal stemmen overschiet, wordt aan een gelijk aantal afgevaardigden in de volgorde waarin zij geplaatst zijn, een extra stem toegekend.
- 21.7 De afdelingsvergadering kan in aanvulling hierop besluiten om één of meer afgevaardigden afzonderlijk tenminste een bepaald aantal stemmen toe te kennen. Indien het aantal stemmen dat namens de afdeling mag worden uitgebracht kleiner is dan het totaal aantal stemmen dat een afgevaardigde afzonderlijk is toegekend, vindt dit besluit geen toepassing. Het toezicht op de naleving van een dergelijk besluit berust bij de afgevaardigden van de afdeling.
- 21.8 De afdelingsvergadering kan reserve-afgevaardigden benoemen op dezelfde wijze waarop afgevaardigden worden benoemd. Aan reserve-afgevaardigden worden slechts stemmen toegekend voorzover er onvoldoende afgevaardigden zijn.
- 21.9 De secretaris van de afdelingsvergadering draagt er zorg voor dat de benoemde afgevaardigden en reserve-afgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD terstond aan het hoofdbestuur en die naar de districtsvergadering aan het districtsbestuur, worden doorgegeven. Dit geschiedt op een door het hoofdbestuur vastgesteld formulier dat wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de betreffende afdelingsvergadering.
- 21.10 Iedere afgevaardigde stemt in de algemene vergadering van de JOVD en in een districtsvergadering zonder last naar vrije overtuiging.

**Artikel 22 Onderscheiden afdelingsvergaderingen**

- 22.1 De afdelingsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Eénmaal in de maanden januari, februari of maart, de jaarlijkse afdelingsvergadering en éénmaal in de maanden september, oktober of november, de voorbereidende afdelingsvergadering.
- 22.2 In de jaarlijkse afdelingsvergadering brengt het afdelingsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen afdelingsjaar gevoerde bestuur. Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 31 lid 2 van de afdelingsstatuten uit.
- 22.3 De agenda voor de jaarlijkse afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- jaarverslag van de secretaris;
  - verslag van de kascommissie;
  - jaarverslag van de penningmeester;
  - beleid van het afdelingsbestuur in het afgelopen afdelingsjaar;
  - benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers; en
  - benoeming van leden van het afdelingsbestuur.
- De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet

- 22.4 uitstellen tot een volgende afdelingsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.  
In de voorbereidende afdelingsvergadering wordt het financieel beleid van de afdeling voor het komend afdelingsjaar vastgesteld en worden de jaarafgevaardigden van de afdeling voor het komend afdelingsjaar benoemd.
- 22.5 De agenda voor de voorbereidende afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- vaststelling van het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage;
  - vaststelling van het basisbedrag van donaties;
  - vaststelling van de begroting voor het volgende afdelingsjaar;
  - beleid van het afdelingsbestuur voor het volgende afdelingsjaar;
  - benoeming van jaarafgevaardigden naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort; en
  - benoeming van jaarafgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD.
- De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering indien bijeengeroepen binnen de vereiste periode voor de voorbereidende afdelingsvergadering.

#### HOOFDSTUK IV AFDELINGSBESTUUR

##### *Artikel 23 Taak van het afdelingsbestuur*

- 23.1 Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergadering en met de dagelijkse leiding van de afdeling.
- 23.2 De rekening en verantwoording van het afdelingsbestuur behoeft de goedkeuring van de afdelingsvergadering. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de afdelingsvergadering strekt het afdelingsbestuur tot decharge voor zijn gevoerde beleid, voorzover daaruit de rekening en verantwoording blijkt.
- 23.3 Het afdelingsbestuur bestaat tenminste uit drie leden, te weten: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een afdelingsvergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.

##### *Artikel 24 Benoeming en ontslag afdelingsbestuur*

- 24.1 Het afdelingsbestuur wordt door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling benoemd.
- 24.2 De leden van het afdelingsbestuur worden door de jaarlijkse afdelingsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse afdelingsvergadering. Op de dag van de jaarlijkse afdelingsvergadering treden alle zittende leden af.
- 24.3 De leden van het afdelingsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 24.4 Elk lid van het afdelingsbestuur, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de afdelingsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 24.5 Door het eindigen van het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap van het afdelingsbestuur terstond.
- 24.6 In een tussentijds ontstane vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse afdelingsvergadering plaatsvindt.
- 24.7 Leden van een afdelingsbestuur kunnen niet worden benoemd alvorens zij in een geheime en schriftelijke stemming, zoals bedoeld in artikel 20 van de afdelingsstatuten, een meerderheid hebben behaald.

##### *Artikel 25 Kandidaatstelling*

- 25.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het afdelingsbestuur zijn:
- het afdelingsbestuur; en
  - één of meer leden van de afdeling.

- 25.2 Bij kandidaatstelling door het afdelingsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het afdelingsbestuur hier niet toe over voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- 25.3 De kandidaatstelling door één of meer leden van de afdeling kan geschieden tot uiterlijk 48 uur voor de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Zij geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat zij vergezeld van een verklaring van de kandidaat gestelde persoon waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

**Artikel 26 Taakverdeling afdelingsbestuur**

- 26.1 De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering en andere bijeenkomsten van de afdeling.
- 26.2 De secretaris is belast met:
- het bijhouden van het register van leden en donateurs;
  - het beheren van het archief van de afdeling;
  - het notuleren van de vergadering van het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering;
  - het behandelen van correspondentie;
  - het verzenden van uitnodigingen voor de afdelingsvergaderingen en andere bijeenkomsten van de afdeling;
  - het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van de afdelingsstatuten aan leden van de afdeling;
  - het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door afdelingsbestuur of afdelingsvergadering en van de samenstelling van het afdelingsbestuur aan het districtsbestuur van het district waartoe de afdeling behoort en het hoofdbestuur; en
  - het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van de afdeling in het afgelopen afdelingsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse afdelingsvergadering.
- 26.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de afdeling. In de jaarlijkse afdelingsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen afdelingsjaar op. Aan de voorbereidende afdelingsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe afdelingsjaar ter goedkeuring voor. De penningmeester is belast met de zorg voor de tijdige betaling van de jaarlijkse bijdrage door de leden van de afdeling.
- 26.4 De verdere taakverdeling wordt door het afdelingsbestuur vastgesteld en aan de leden van de afdeling bekend gemaakt.
- 26.5 Voorzover een lid van het afdelingsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf voor verantwoordelijk.
- 26.6 Bij verhindering van een lid van het afdelingsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het afdelingsbestuur, die daartoe bij besluit van het afdelingsbestuur is aangewezen.
- 26.7 De afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
- hetzij door het afdelingsbestuur;
  - hetzij door drie leden van het afdelingsbestuur gezamenlijk waaronder tenminste de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
- 26.8 Het afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de afdeling zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

**Artikel 27 Verplichtingen afdelingsbestuur**

- 27.1 Het afdelingsbestuur verleent leden op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de afdeling. Het kan inzage onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van de afdeling de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 27.2 Het afdelingsbestuur verstrekt gegevens uit het register van leden en deelnemers slechts aan het hoofdbestuur, het districtsbestuur van het district waartoe de afdeling behoort en aan diegenen



die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

- 27.3 Het afdelingsbestuur verstrekt gegevens uit het register van donateurs slechts aan diegenen die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

**Artikel 28 Vergaderingen van het afdelingsbestuur**

- 28.1 Het afdelingsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het afdelingsbestuur hem dit verzoeken.
- 28.2 Besluiten van het afdelingsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 28.3 Besluiten van het afdelingsbestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

**HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER**

**Artikel 29 Inkomsten**

- 29.1 De inkomsten van een afdeling bestaan uit:
- het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de JOVD;
  - donaties van natuurlijke en rechtspersonen;
  - subsidies; en
  - alle andere baten.
- 29.2 Subsidies worden slechts met instemming van de afdelingsvergadering aanvaard.
- 29.3 De jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op de wijze als bepaald in het huishoudelijke reglement van de JOVD.

**Artikel 30 Beheer**

- 30.1 Het afdelingsbestuur houdt zodanige aantekening van de vermogenstoestand van de afdeling dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 30.2 Het financiële jaarverslag omvat tenminste een balans en een staat van baten en lasten, die overeenkomstig de begroting is ingedeeld.
- 30.3 Het afdelingsbestuur bewaart de bescheiden, bedoeld in artikel 30 lid 1 en 2 van de afdelingsstatuten tenminste tien jaar lang.
- 30.4 Het afdelingsbestuur gaat geen verplichtingen aan die de waarde van éénuizend gulden (fl. 1.000,-) of de duur van één jaar te boven gaan, zonder voorafgaande toestemming van de afdelingsvergadering.

**Artikel 31 Kascommissie**

- 31.1 De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks uit de leden van de afdeling een kascommissie van tenminste twee leden en twee plaatsvervangende leden die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden van de kascommissie.
- 31.2 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het afdelingsbestuur en brengt aan de afdelingsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 31.3 De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijke beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft voorts alle nodige inlichtingen.
- 31.4 Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt door:
- het verstrijken van de periode waarvoor de kascommissie is benoemd;
  - het einde van het lidmaatschap van de JOVD; of
  - het aanvaarden van een benoeming in het afdelingsbestuur.

**HOOFDSTUK VI BEROEP**

**Artikel 32 Beroep tegen afdelingsbestuur**

- 32.1 Tegen besluiten van het afdelingsbestuur staat beroep open bij de afdelingsvergadering voor:
- directe belanghebbenden; en
  - tenminste drie leden.

Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het afdelingsbestuur om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die goedkeuring van de afdelingsvergadering of het hoofdbestuur behoeven.

- 32.2 Het instellen van dit beroep geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris, uiterlijk twee weken nadat van het besluit kennis had kunnen worden genomen.
- 32.3 Indien beroep wordt aangetekend tegen de kennelijke weigering om een besluit te nemen, geschiedt dit op dezelfde wijze uiterlijk twee weken nadat het afdelingsbestuur een besluit had moeten nemen of uiterlijk zes, maar tenminste vier weken nadat het afdelingsbestuur schriftelijk om een beslissing is verzocht.
- 32.4 Het beroep wordt uiterlijk twee weken na ontvangst aan de afdelingsvergadering voorgelegd. Indieners van een beroep krijgen de gelegenheid dit ter vergadering toe te lichten.

#### *Artikel 33 Beroep tegen de afdelingsvergadering*

- 33.1 Tegen besluiten van de afdelingsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- ieder lid van de afdeling; en
  - het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de afdelingsvergadering om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 33.2 Het instellen van het beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven, gericht aan de algemeen secretaris van de JOVD, uiterlijk twee weken nadat de afdelingsvergadering heeft plaatsgevonden.

### HOOFDSTUK VII AFDELINGSBLAD

#### *Artikel 34 Uitgifte afdelingsblad*

- 34.1 De afdelingsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een afdelingsblad.
- 34.2 De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor een afdelingsblad, indien tot de uitgifte hiervan is besloten.
- 34.3 De redactie van het afdelingsblad wordt gevormd door een commissie die het afdelingsbestuur hiertoe instelt.
- 34.4 Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het afdelingsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het afdelingsbestuur.

### HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

#### *Artikel 35 Instelling commissies*

- 35.1 Zowel het afdelingsbestuur als de afdelingsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen.
- 35.2 Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
- de naam van de commissie; en
  - de taak van de commissie.
- 35.3 Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt, worden de leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook anderen dan leden van de afdeling in een commissie worden benoemd.

### HOOFDSTUK IX REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

#### *Artikel 36 Naleving statuten JOVD*

- 36.1 De afdelingsstatuten dienen in overeenstemming te zijn met de statuten van de JOVD en door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 36.2 De afdelingsvergadering zal een bepaling in de afdelingsstatuten die niet in overeenstemming is met de statuten van de JOVD en door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen zo spoedig mogelijk daarmee in overeenstemming brengen.
- 36.3 Ieder lid van de afdeling, het afdelingsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe

- 36.4 voorstellen aan de afdelingsvergadering voor te leggen.  
In alle gevallen waarin de afdelingsstatuten, de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen geen van alle voorzien, beslist voor de afdeling het afdelingsbestuur onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende afdelingsvergadering.
- 36.5 Geen orgaan van de afdeling is bevoegd reglementen vast te stellen of enige ander algemene regeling voor de organisatie van de afdeling vast te stellen buiten deze afdelingsstatuten. Een orgaan waaraan in deze afdelingsstatuten een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

**Artikel 37** *Wijziging van de afdelingsstatuten.*

- 37.1 In de afdelingsstatuten kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van een afdelingsvergadering die daartoe minstens veertien dagen eerder moet zijn bijeengeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de afdelingsstatuten zal worden voorgesteld.
- 37.2 Zij die de oproeping tot de afdelingsvergadering ter behandeling van een voorstel tot afdelingsstatutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de afdelingsvergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
- 37.3 Een besluit tot afdelingsstatutenwijziging wordt met meerderheid van stemmen genomen.
- 37.4 Een afdelingsstatutenwijziging treedt niet in werking alvorens het hoofdbestuur deze heeft goedgekeurd. Het afdelingsbestuur zendt het voorstel tot afdelingsstatutenwijziging zo spoedig mogelijk aan het hoofdbestuur toe.
- 37.5 Uiterlijk vier weken na ontvangst van een wijzigingsvoorstel geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking. Het hoofdbestuur kan goedkeuring slechts onthouden voorzover de wijziging in strijd is met de statuten van de JOVD of de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 37.6 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt de afdelingsstatutenwijziging geacht te zijn goedgekeurd.
- 37.7 Besluit het hoofdbestuur goedkeuring aan de afdelingsstatutenwijziging geheel of gedeeltelijk te onthouden, dan wordt dit schriftelijk met redenen omkleed uiterlijk vier weken na ontvangst van het wijzigingsvoorstel aan het afdelingsbestuur medegedeeld.
- 37.8 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan een afdelingsstatutenwijziging te onthouden staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor het afdelingsbestuur. Het instellen van het beroep geschied schriftelijk. Het beroepsschrift wordt uiterlijk vier weken na ontvangst van het besluit aan de algemeen secretaris toegezonden. Het bepaalde in artikel 34 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.
- 37.9 Voorzover de tweede kamer van commissie van beroep in zijn uitspraak het besluit van het hoofdbestuur vernietigt, is de afdelingsstatutenwijziging vanaf dat moment alsnog goedgekeurd.

**HOOFDSTUK X**      **ONTBINDING**

**Artikel 38** *Ontbinding*

- 38.1 De afdeling wordt ontbonden:
- indien de algemene vergadering van de JOVD tot ontbinding besluit, tenzij in die vergadering uitdrukkelijk anders wordt besloten;
  - indien de afdelingsvergadering daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen, nalatig blijft de afdelingsstatuten in overeenstemming te brengen met de statuten van de JOVD, of nalatig blijft een voltallig afdelingsbestuur te benoemen;
  - indien hiertoe een besluit wordt genomen door de afdelingsvergadering; of
  - door fusie of splitsing.

**Artikel 39** *Uitzondering op ontbinding*

- 39.1 Indien in een afdeling geen afdelingsstatutair bestuur benoemd is, of een zittend bestuur nalatig blijft de afdelingsstatutaire verplichte afdelingsvergadering bijeen te roepen, is het hoofdbestuur

- gerechtigd de ontvangen afdelingsdelen van de jaarlijkse bijdrage in te houden.
- 3 9.2 Het hoofdbestuur is gerechtigd de ingehouden afdelingsdelen aan te wenden ter dekking van de ten behoeve van de opvang van leden in betreffende afdeling gemaakte kosten.
- 3 9.3 Indien in een afdeling een afdelingsstatutair bestuur benoemd is en de afdelingsstatutair verplichte afdelingsvergadering bijeen is geweest, zullen de ingehouden afdelingsdelen van de twee voorafgaande jaren en het lopende jaar, verminderd met de in artikel 39 lid 2 van de afdelingsstatuten bedoelde kosten, teruggegeven worden aan de afdeling.

Model Districtsreglement

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>paginanummer</i>
Hoofdstuk I Algemene bepalingen . . . . .	60
Artikel 1 Naam . . . . .	60
Artikel 2 Begripsbepalingen . . . . .	60
Artikel 3 Plaats van vestiging en gebied . . . . .	60
Artikel 4 Datum van oprichting en districtsjaar . . . . .	60
Artikel 5 Doel . . . . .	60
Hoofdstuk II Aangesloten afdelingen, donateurs en eretitels . . . . .	60
Artikel 6 Aangesloten afdelingen en donateurs . . . . .	60
Artikel 7 Leden van verdienste . . . . .	61
Hoofdstuk III Districtsvergadering . . . . .	61
Artikel 8 Bevoegdheden en samenstelling districtsvergadering . . . . .	61
Artikel 9 Bijeenroeping districtsvergadering . . . . .	61
Artikel 10 Toegang tot de vergadering . . . . .	62
Artikel 11 Orde . . . . .	62
Artikel 12 Besluitvorming . . . . .	63
Artikel 13 Stemrecht . . . . .	63
Artikel 14 Stemming . . . . .	63
Artikel 15 Afgevaardigden . . . . .	64
Artikel 16 Onderscheiden districtsvergadering . . . . .	64
Hoofdstuk IV Districtsbestuur . . . . .	65
Artikel 17 Het districtsbestuur . . . . .	65
Artikel 18 Benoeming en ontslag districtsbestuur . . . . .	65
Artikel 19 Kandidaatstelling . . . . .	65
Artikel 20 Taakverdeling van het districtsbestuur . . . . .	66
Artikel 21 Verplichtingen districtsbestuur . . . . .	66
Artikel 22 Districtsbestuursvergaderingen . . . . .	67
Hoofdstuk V Geldelijk beheer . . . . .	67
Artikel 23 Inkomsten . . . . .	67
Artikel 24 Beheer . . . . .	67
Artikel 25 Kascommissies . . . . .	67
Hoofdstuk VI Beroep . . . . .	67
Artikel 26 Beroep tegen districtsbestuur . . . . .	67
Artikel 27 Beroep tegen districtsvergadering . . . . .	68
Hoofdstuk VII Districtsblad . . . . .	68
Artikel 28 Uitgifte districtsblad . . . . .	68
Hoofdstuk VIII Commissies . . . . .	68
Artikel 29 Instelling commissies . . . . .	68
Hoofdstuk IX Reglementaire bepalingen . . . . .	68
Artikel 30 Naleving statuten JOVD . . . . .	68
Artikel 31 Wijziging van het districtsreglement . . . . .	69
Artikel 32 Afwijkende bepalingen . . . . .	69
Hoofdstuk X Ontbinding . . . . .	69
Artikel 33 Ontbinding . . . . .	69
Artikel 34 Uitzondering op ontbinding . . . . .	70

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1 Naam*

- 1.1 Het district draagt de naam: District (naam provincie) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
- 1.2 Het district kan worden aangeduid als: JOVD-(naam provincie).

### *Artikel 2 Begripsbepalingen*

- 2.1 In deze districtsreglementen wordt verstaan onder:
  - a. het district: district (naam district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
  - b. de JOVD: de landelijke Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;
  - c. de statuten: de statuten van de JOVD;
  - d. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de JOVD;
  - e. het reglement van orde voor de algemene vergadering: het reglement van orde voor de algemene vergadering van de JOVD;
  - f. het hoofdbestuur: het bestuur van de JOVD;
  - g. de algemene vergadering: de algemene vergadering van de JOVD; en
  - h. de commissie van beroep: de commissie van beroep van de JOVD.

### *Artikel 3 Plaats van vestiging en gebied*

- 3.1 Het district is gevestigd te (naam gemeente waar provinciale staten hun vergaderingen houden).
- 3.2 Het gebied van het district wordt gevormd door het gebied van de provincie (naam provincie).

### *Artikel 4 Datum van oprichting en districtsjaar*

- 4.1 Het district is op (oprichtingsdatum) voor onbepaalde tijd opgericht.
- 4.2 Het districtsjaar loopt vanaf één januari tot en met éénendertig december. In afwijking hiervan loopt het eerste districtsjaar vanaf (oprichtingsdatum) tot en met éénendertig december daaropvolgend.
- 4.3 Het boekjaar van het district komt overeen met het verenigingsjaar.

### *Artikel 5 Doel*

- 5.1 Het district is een samenwerkingsverband van de aangesloten afdelingen en heeft ten doel bij te dragen tot verwezenlijking van het doel van de JOVD, zoals genoemd in artikel 2 lid 1 van de statuten.

## HOOFDSTUK II AANGESLOTEN AFDELINGEN, DONATEURS EN ERETITELS

### *Artikel 6 Aangesloten afdelingen en donateurs*

- 6.1 Het district kent:
  - a. aangesloten afdelingen; en
  - b. donateurs.
- 6.2 Aangesloten afdelingen zijn die afdelingen van de JOVD die in het gebied van het district zijn gevestigd.
- 6.3 Donateurs van het district zijn zij van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
- 6.5 Opzegging namens het district geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het districtsbestuur.
- 6.6 Een donateur wiens donatie een door de districtsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt, hierbij ontvangt de donateur tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.
- 6.7 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens het districtsreglement zijn toegekend en opgelegd.

**Artikel 7 Leden van verdienste**

- 7.1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor het district op voordracht van het districtsbestuur of van één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen als zodanig door de districtsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.2 Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het districtsbestuur of van één meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.3 Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de districtsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

**HOOFDSTUK III DISTRICTSVERGADERING**

**Artikel 8 Bevoegdheden en samenstelling districtsvergadering**

- 8.1 De districtsvergadering wordt gevormd door de afgevaardigden en reserve-afgevaardigden van de aangesloten afdelingen en door leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten; haar komen voor het district alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de districtsreglementen aan het districtsbestuur zijn opgedragen.
- 8.2 De districtsvergadering is het hoogste orgaan van het district. De besluiten van de districtsvergadering zijn bindend voor het hele district.
- 8.3 De voorzitter van de districtsvergadering is de voorzitter van het districtsbestuur. Secretaris van de districtsvergadering is de secretaris van het districtsbestuur. Het districtsbestuur kan andere personen aanwijzen als voorzitter of secretaris.
- 8.4 De secretaris van de districtsvergadering maakt notulen van het verhandelde in de districtsvergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
- a. een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen en de leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten;
  - b. de agenda;
  - c. de genomen besluiten; en
  - d. de uitslag van de schriftelijk of hoofdelijk gehouden stemmingen.
- 8.5 De districtsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.
- 8.6 De districtsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De districtsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing(en) over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een volgende districtsvergadering, het districtsbestuur of een commissie, voorzover de statuten van de JOVD en door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen en het districtsreglement niet anders bepalen.

**Artikel 9 Bijeenroeping districtsvergadering**

- 9.1 De districtsvergadering kan worden bijeengeroepen door het districtsbestuur of het hoofdbestuur.
- 9.2 Het districtsbestuur roept de districtsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe districtsreglementair verplicht is.
- 9.3 De bijeenroeping geschiedt doordat het districtsbestuur aan alle afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen en aan het hoofdbestuur een uitnodiging zendt. De uitnodiging moet tenminste vier weken voor de vergadering aan de afdelingsbesturen en aan het hoofdbestuur verzonden zijn. Deze uitnodiging vermeldt de tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 9.4 De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het districtsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda:
- a. indien het daartoe districtsreglementair verplicht is;

- b. indien het dat wenselijk oordeelt; of
  - c. indien daartoe door één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend; of
  - d. indien door het hoofdbestuur een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.
- 9.5 Nadat de agenda door het districtsbestuur is verzonden is wijziging daarvan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering bij een met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de districtsvergadering.
- 9.6 Het districtsbestuur is verplicht tot bijeenroeping van een districtsvergadering op een termijn van niet langer dan zes weken indien:
- a. daartoe door één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend; of
  - b. het hoofdbestuur hierom schriftelijk verzocht heeft.
- 9.7 Een verzoek vermeldt de onderwerpen die de verzoekers aan de districtsvergadering wensen voor te leggen.
- 9.8 Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven kan het hoofdbestuur zelf tot bijeenroeping van de districtsvergadering overgaan op de wijze waarop het districtsbestuur de districtsvergadering bijeen roept. Het hoofdbestuur is verplicht hiertoe over te gaan binnen zeven dagen nadat het van het afdelingsbestuur van de afdeling wier afdelingsvergadering bijeenroeping verzocht een schriftelijk verzoek hiertoe heeft ontvangen.
- 9.9 Indien het hoofdbestuur de districtsvergadering bijeen roept, wijst het een voorzitter en een secretaris voor de vergadering aan.

#### *Artikel 10 Toegang tot de vergadering*

- 10.1 De districtsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de districtsvergadering besluiten tot behandeling van één of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 10.2 Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van een aangesloten afdeling. De behandeling van het voorstel vindt in besloten vergadering plaats.
- 10.3 Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- a. leden van de aangesloten afdelingen;
  - b. leden van verdienste van het district;
  - c. personen die door het hoofdbestuur als voorzitter of secretaris van de districtsvergadering zijn aangewezen;
  - d. personen die door het districtsbestuur als voorzitter of secretaris van de districtsvergadering zijn aangewezen;
  - e. erevoorzitters, ereleden en landelijke leden van verdienste; en
  - f. leden van het hoofdbestuur.
- 10.4 De districtsvergadering kan besluiten dat ook de onder artikel 10 lid 3 sub d, e en f van het districtsreglement genoemde personen niet als zodanig toegang tot de besloten vergadering hebben.
- 10.5 Leden van het hoofdbestuur hebben te allen tijde toegang tot de vergadering voorzover die onderwerpen behandelt die op verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 10.6 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 10.5 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 10.6 Ieder lid van een aangesloten afdeling heeft toegang tot de districtsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van een aangesloten afdeling kan één of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

#### *Artikel 11 Orde*

- 11.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van statutaire en reglementaire bepalingen en de aangenomen ordevoorstellen.



- 1 1.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts woord voorzover de voorzitter hun dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig:
- lid van een aangesloten afdeling;
  - lid van verdienste van het district;
  - landelijk lid van verdienste;
  - erelid; en
  - erevoorzitter.
- de gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.
- 1 1.3 Iedere afgevaardigde kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de statuten van de JOVD, de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen en het districtsreglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie terstond in stemming brengt.
- 1 1.4 Voorzover ter vergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering.

#### *Artikel 12 Besluitvorming*

- 12.1 Een rechtsgeldig besluit van de districtsvergadering kan slechts worden genomen over een op de agenda vermeld onderwerp in een districtsreglementair belegde vergadering.
- 12.2 Behoudens de gevallen waarin de statuten van de JOVD, de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen en het districtsreglement anders bepalen wordt een besluit genomen bij meerderheid van stemmen.
- 12.3 Het ter districtsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
- 12.4 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 12 lid 3 van het districtsreglement bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dat vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van een aangesloten afdeling dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### *Artikel 13 Stemrecht*

- 13.1 Het stemrecht in de districtsvergadering is geregeld op de wijze als het stemrecht in de algemene vergadering.
- 13.2 De afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk bij het begin van de districtsvergadering de namen van de afgevaardigden en reserve-afgevaardigden bij de secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hiervan vervalt het stemrecht. Afgevaardigden, reserve-afgevaardigden en leden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten en andere leden die door overdracht van stemmen stemgerechtigd zijn geworden, zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering hebben laten registreren.

#### *Artikel 14 Stemming*

- 14.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 14.2 Bij de bepaling van het totaal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen en bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 14.3 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 14.4 Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor een vacature en er bij de eerste stemming door geen van de kandidaten een meerderheid wordt behaald, zal een tweede stemming moeten worden gehouden tussen de twee kandidaten die in de eerste stemming het meeste aantal

stemmen hebben behaald. Zouden meer personen voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan worden ook zij in de tweede stemming betrokken. Een eventuele derde stemming vindt plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.

- 14.5 Bij aanvang van elke vergadering wordt een uit drie leden bestaand stembureau gevormd.
- 14.6 De leden worden door de voorzitter uit de ter vergadering aanwezige leden van de bij het district aangesloten afdelingen benoemd.
- 14.7 Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag van de stemmingen vast.
- 14.8 Indien de stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

#### *Artikel 15 Afgevaardigden*

- 15.1 De benoeming van afgevaardigden en reserve-afgevaardigden naar de districtsvergadering is geregeld op de wijze als de benoeming van afgevaardigden en reserve-afgevaardigden naar de algemene vergadering.
- 15.2 Districtsbestuursleden en kandidaat- en ex-districtsbestuursleden voorzover het betreft de districtsvergadering waarin hun verkiezing respectievelijk aftreden plaatsvindt, kunnen geen afgevaardigde naar de districtsvergadering zijn.
- 15.3 Een afgevaardigde, of een reserve-afgevaardigde die, voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden of reserve-afgevaardigden zijn, alsook leden die een stem hebben verworven op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten, zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan schriftelijk opgave aan de secretaris van de districtsvergadering.

#### *Artikel 16 Onderscheiden districtsvergadering*

- 16.1 De districtsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen.  
Eénmaal in de maanden januari, februari of maart, - de jaarlijkse districtsvergadering - en éénmaal in de maanden september, oktober of november, - de voorbereidende districtsvergadering.
- 16.2 In de jaarlijkse districtsvergadering brengt het districtsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen districtsjaar gevoerde bestuur.  
Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 25 lid 3 van het districtsreglement uit.
- 16.3 De agenda voor de jaarlijkse districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
  - a. jaarverslag van de secretaris;
  - b. verslag van de kascommissie;
  - c. jaarverslag van de penningmeester;
  - d. beleid van het districtsbestuur in het afgelopen districtsjaar;
  - e. benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers; en
  - f. benoeming van de leden van het districtsbestuur.
 De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet uitstellen tot een volgende districtsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.
- 16.4 In de voorbereidende districtsvergadering wordt het financieel beleid voor het komende districtsjaar vastgesteld.
- 16.5 De agenda voor de voorbereidende districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende agenda-punten:
  - a. vaststelling van het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de aangesloten afdelingen;
  - b. vaststelling van het basisbedrag voor donaties;
  - c. vaststelling van de begroting voor het volgende districtsjaar; en
  - d. beleid van het districtsbestuur voor het volgend districtsjaar.
 De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering, indien die vergadering wordt gehouden binnen de in artikel 16 lid 1 van het districtsreglement genoemde periode voor de voorbereidende districtsvergadering.

HOOFDSTUK IV DISTRICTSBESTUUR

*Artikel 17 Het districtsbestuur*

- 17.1 Het districtsbestuur is belast met het besturen van het district; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de districtsvergadering en met de dagelijkse leiding van het district.
- 17.2 Het districtsbestuur is voor zijn beleid rekening en verantwoording verschuldigd aan de districtsvergadering. Het geeft de districtsvergadering alle inlichtingen die hiervoor nodig zijn. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de districtsvergadering ontheft het districtsbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het gevoerde beleid.
- 17.3 Het districtsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.
- 17.4 Het districtsbestuur, alsmede de voorzitter, secretaris en penningmeester allen gezamenlijk vertegenwoordigen de JOVD in en buiten rechte voorzover dit dienstig is voor het functioneren van het district met inachtneming van de hiervan in de statuten gestelde beperkingen.
- 17.5 Voorzover het districtsbestuur of leden daarvan in en buiten rechte optreden als vertegenwoordigers van de JOVD zijn zij hiervoor verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur. Goedkeuring van de verantwoording door het hoofdbestuur ontheft het districtsbestuur en de leden daarvan van de aansprakelijkheid voor de vertegenwoordiging.
- 17.6 Indien het aantal bestuursleden beneden drie leden is gedaald blijft het districtsbestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een districtsvergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

*Artikel 18 Benoeming en ontslag districtsbestuur*

- 18.1 Het districtsbestuur wordt door de districtsvergadering uit de leden van de aangesloten afdelingen benoemd.
- 18.2 De leden van het districtsbestuur worden door de jaarlijkse districtsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse districtsvergadering. Op de dag van de jaarlijkse districtsvergadering treden alle zittende leden af.
- 18.3 De leden van het districtsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 18.4 Elk lid van het districtsbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de districtsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 18.5 Zodra een lid van het districtsbestuur niet langer lid is van een aangesloten afdeling, is daarmee ook zijn lidmaatschap van het districtsbestuur geëindigd.
- 18.6 In een tussentijdse vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse districtsvergadering plaatsvindt.
- 18.7 Leden van het districtsbestuur kunnen niet worden benoemd alvorens zij in een geheime en schriftelijke stemming, zoals bedoeld in artikel 14 van het districtsreglement, een meerderheid hebben behaald.

*Artikel 19 Kandidaatstelling*

- 19.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het districtsbestuur zijn:
- a. het districtsbestuur;
  - b. één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen; of
  - c. één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, van aangesloten afdelingen.
- 19.2 Het districtsbestuur stelt voor een vacature, die geen voordracht tot herbenoeming is, niet eerder een kandidaat, dan één week nadat zij de bij het district aangesloten afdelingen schriftelijk van de vacature op de hoogte heeft gesteld.
- 19.3 Bij kandidaatstelling door het districtsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor het districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het districtsbestuur hier niet toe over

- voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- ¶ 9.4 De kandidaatstelling door één of meer afdelingsvergaderingen, of door één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, van aangesloten afdelingen kan geschieden uiterlijk twee weken voor de datum van de districtsvergadering waardoor de benoeming kan geschieden.
- ¶ 9.5 Indien de kandidaatstelling geschiedt door één of meer afdelingsvergaderingen, deelt de secretaris van de afdelingsvergadering aan de secretaris mede wie er door de afdelingsvergadering kandidaat is gesteld. Deze mededeling geschiedt schriftelijk en bevat op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling:
- a. een exemplaar van de convocatie voor de afdelingsvergadering waarin de kandidaatstelling plaatsgevonden heeft; en
  - b. een verklaring van de kandidaatgestelde, waarin hij verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- ¶ 9.6 Indien een kandidaatstelling geschiedt door één of meer leden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten, van aangesloten afdelingen, delen deze leden aan de secretaris mede wie door deze leden kandidaat is gesteld. Deze mededeling geschiedt schriftelijk en bevat op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling een verklaring van de kandidaatgestelde, waarin hij verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

*Artikel 20 Taakverdeling van het districtsbestuur*

- 20.1 De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het districtsbestuur, de districtsvergadering en andere bijeenkomsten van het district.
- 20.2 De secretaris is belast met:
- a. het bijhouden van een register waarin de namen en de adressen van alle donateurs zijn opgenomen;
  - b. het beheren van het archief van het district;
  - c. het notuleren van de vergadering van het districtsbestuur en de districtsvergadering;
  - d. het behandelen van de correspondentie;
  - e. het verzenden van uitnodigingen voor districtsvergaderingen en andere bijeenkomsten van het district;
  - f. het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van dit reglement aan leden van aangesloten afdelingen;
  - g. het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door districtsbestuur of districtsvergadering en van de samenstelling van het districtsbestuur aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen en het hoofdbestuur; en
  - h. het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van het district in het afgelopen districtsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse districtsvergadering.
- 20.3 De penningmeester is belast met het beheer van geldmiddelen van het district. In de jaarlijkse districtsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen districtsjaar op. Aan de voorbereidende districtsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe districtsjaar ter goedkeuring voor.
- 20.4 De verdere taakverdeling wordt door het districtsbestuur vastgesteld en aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen bekend gemaakt.
- 20.5 Voorzover een lid van het districtsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf verantwoordelijk voor.
- 20.6 Bij verhindering van een lid van het districtsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het districtsbestuur, die daartoe bij besluit van het districtsbestuur is aangewezen.

*Artikel 21 Verplichtingen districtsbestuur*

- 21.1 Het districtsbestuur verleent leden van bij het district aangesloten afdelingen op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van het district. Het kan inzage onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van het district of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 21.2 Het districtsbestuur verstrekt gegevens uit de naamlijsten van donateurs slechts aan diegenen die voor het functioneren van het district noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

*Artikel 22 Districtsbestuursvergaderingen*

- 22.1 Het districtsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het districtsbestuur hem dit verzoeken.
- 22.2 Besluiten van het districtsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 22.3 Besluiten van het districtsbestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

**HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER**

*Artikel 23 Inkomsten*

- 23.1 De inkomsten van een district bestaan uit:
- het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de afgesloten afdelingen;
  - donaties;
  - subsidies; en
  - alle andere baten.
- 23.2 Het districtsdeel wordt jaarlijks vastgesteld door de voorbereidende districtsvergadering.
- 23.3 Het basisbedrag voor donaties wordt jaarlijks vastgesteld door de voorbereidende districtsvergadering.
- 23.4 Subsidies worden slechts met instemming van de districtsvergadering aanvaard.

*Artikel 24 Beheer*

- 24.1 Het districtsbestuur houdt zodanige aantekening van de vermogenstoestand van het district dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 24.2 Het financiële jaarverslag omvat tenminste een balans en een staat van baten en lasten, die overeenkomstig de begroting is ingedeeld.
- 24.3 Het districtsbestuur bewaart de bescheiden, bedoeld in artikel 24 lid 1 en 2 van het districtsreglement tenminste tien jaar lang.

*Artikel 25 Kascommissies*

- 25.1 De districtsvergadering benoemt jaarlijks uit de leden van de bij het district aangesloten afdelingen een kascommissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het districtsbestuur. Verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.
- 25.2 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het districtsbestuur en brengt aan de districtsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 25.3 De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijke beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft alle nodige inlichtingen.
- 25.4 Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt door:
- het verstrijken van de periode waarvoor de kascommissie is benoemd;
  - het einde van het lidmaatschap van de JOVD; of
  - het aanvaarden van een benoeming in het districtsbestuur.

**HOOFDSTUK VI BEROEP**

*Artikel 26 Beroep tegen districtsbestuur*

- 26.1 Tegen besluiten van het districtsbestuur staat beroep open bij de districtsvergadering voor iedere aangesloten afdeling. Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het districtsbestuur een besluit te nemen.
- Geen beroep staat open tegen besluiten die goedkeuring van de districtsvergadering of het hoofdbestuur behoeven.
- 26.2 Het instellen van dit beroep geschiedt door toepassing van het bepaalde in artikel 9 lid 6 sub a van het districtsreglement met dien verstande dat voor de afdelingsvergadering wordt gelezen afdelingsbestuur.
- 26.3 Het beroep wordt uiterlijk vier weken nadat het afdelingsbestuur van het besluit kennis had kunnen nemen met redenen omkleed ingesteld. Indien beroep wordt ingesteld tegen de kenne-

lijke weigering om een besluit te nemen, geschiedt dit uiterlijk vier weken nadat het districtsbestuur een besluit had moeten nemen, of uiterlijk acht, maar tenminste vier weken nadat het districtsbestuur schriftelijk om een beslissing is verzocht.

*Artikel 27 Beroep tegen districtsvergadering*

- 27.1 Tegen besluiten van de districtsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- a. iedere aangesloten afdeling; en
  - b. het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de districtsvergadering om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 27.2 Het instellen van het beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven, gericht aan de algemeen secretaris van de JOVD, uiterlijk twee weken nadat de districtsvergadering heeft plaats gevonden.

## HOOFDSTUK VII DISTRICTSBLAD

*Artikel 28 Uitgifte districtsblad*

- 28.1 De districtsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een districtsblad.
- 28.2 De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het districtsblad indien tot de uitgifte is besloten.
- 28.3 De redactie van het districtsblad wordt gevormd door een commissie die het districtsbestuur hiertoe instelt.
- 28.4 Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor het districtsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het districtsbestuur.

## HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

*Artikel 29 Instelling commissies*

- 29.1 Zowel het districtsbestuur als de districtsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te laten roepen.
- 29.2 Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
- a. de naam van de commissie; en
  - b. de taak van de commissie.
- 29.3 Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt worden de leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook andere leden dan leden van de aangesloten afdelingen in een commissie worden benoemd.

## HOOFDSTUK IX REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

*Artikel 30 Naleving statuten JOVD*

- 30.1 Het districtsreglement dient in overeenstemming te zijn met de statuten van de JOVD en door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 30.2 De districtsvergadering zal een bepaling in deze districtsreglementen die niet in overeenstemming is met de statuten van de JOVD en door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen zo spoedig mogelijk daarmee in overeenstemming brengen.
- 30.3 Iedere bij het district aangesloten afdeling, het districtsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de districtsvergadering voor te leggen.
- 30.4 In alle gevallen waarin het districtsreglement, de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen geen van alle voorzien, beslist voor het district het districtsbestuur onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende districtsvergadering.
- 30.5 Geen orgaan van het district is bevoegd reglementen vast te stellen of enig andere algemene regeling voor de organisatie van het district vast te stellen buiten deze districtsreglementen. Een

orgaan waaraan in deze districtsreglementen een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

**Artikel 31** *Wijziging van het districtsreglement*

- 31.1 In het districtsreglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van een districtsvergadering die daartoe minstens vier weken eerder moet zijn bijeengeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het districtsreglement zal worden voorgesteld.
- 31.2 Zij die de oproeping tot de districtsvergadering ter behandeling van een voorstel tot districtsreglements wijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de districtsvergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, ter kennis van de bij het district aangesloten afdelingen hebben gebracht.
- 31.3 Een besluit tot districtsreglements wijziging wordt met meerderheid van stemmen genomen.
- 31.4 Een districtsreglements wijziging treedt niet in werking alvorens het hoofdbestuur deze heeft goedgekeurd. Tot dat tijdstip blijft dit reglement voor het district gelden.
- 31.5 Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot wijziging van een districtsreglement is ontvangen geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking. Het hoofdbestuur kan goedkeuring slechts onthouden voorzover de districtsreglements wijziging strijdig is met de statuten van de JOVD of de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 31.6 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt de districtsreglements wijziging geacht te zijn goedgekeurd.
- 31.7 Besluit het hoofdbestuur goedkeuring aan een districtsreglements wijziging geheel of gedeeltelijk te onthouden, dan wordt dit schriftelijk met redenen omkleed uiterlijk vier weken na ontvangst van het wijzigingsvoorstel aan het districtsbestuur medegedeeld.
- 31.8 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan een districtsreglements wijziging te onthouden staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor het districtsbestuur. Het instellen van het beroep geschied schriftelijk. Het beroepsschrift wordt uiterlijk vier weken na ontvangst van het besluit aan de algemeen secretaris toegezonden. Het bepaalde in artikel 34 van het huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.
- 31.9 Voorzover de tweede kamer van de commissie van beroep in zijn uitspraak het besluit van het hoofdbestuur vernietigt, is de districtsreglements wijziging vanaf dat moment alsnog goedgekeurd.

**Artikel 32** *Afwijkende bepalingen*

- 32.1 Voorzover het hierna in dit artikel bepaalde niet van toepassing is mag in een districtsreglement niet van de bepalingen in het model districtsreglement worden afgeweken.
- 32.2 In het districtsreglement kunnen bepalingen worden opgenomen waarin op andere wijze wordt voorzien in het bepaalde in de artikelen: 3 lid 1, 6 lid 6, 11, 16 lid 1, 4 en 5, 18 lid 3, 20 lid 4, 22 lid 1 en 3, 23 lid 3 en 4, 25 lid 1, 28 lid 1 en 3 en 29 van het model districtsreglement.
- 32.3 In het districtsreglement kan worden bepaald dat de naam van het district die van een ander gebied dan een provincie zal zijn en dat het gebied meer dan één provincie omvat, indien hiervan goedkeuring van het hoofdbestuur wordt verkregen.
- 32.4 In het districtsreglement kan in artikel 19 lid 4 van het districtsreglement een afwijkende termijn worden gesteld.
- 32.5 In het districtsreglement kunnen met inachtneming van het bepaalde in het model districtsreglement nadere bepalingen worden opgenomen en kan voor bepaalde besluiten een gekwalificeerde meerderheid worden vereist.

**HOOFDSTUK X ONTBINDING**

**Artikel 33** *Ontbinding*

- 33.1 Het district wordt ontbonden:
  - a. indien de algemene vergadering van de JOVD tot ontbinding besluit, tenzij in die vergadering uitdrukkelijk anders wordt besloten;
  - b. indien de districtsvergadering daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen, nalatig blijft het districtsreglement in overeenstemming te brengen met de

- statuten van de JOVD, of nalatig blijft een voltallig districtsbestuur te benoemen;
- c. indien hiertoe een besluit wordt genomen door de districtsvergadering; of
- d. door fusie of splitsing.

*Artikel 34 Uitzondering op ontbinding*

- 34.1 Indien in een district geen districtsreglementair bestuur benoemd is, of een zittend bestuur nalatig blijft de districtsreglementair verplichte districtsvergadering bijeen te roepen, is het hoofdbestuur gerechtigd de ontvangen districtsdelen van de jaarlijkse bijdrage in te houden.
- 34.2 Het hoofdbestuur is gerechtigd de ingehouden districtsdelen aan te wenden ter dekking van de ten behoeve van het algemeen belang van het betreffende district gemaakte kosten.
- 34.3 Indien in een district een districtsreglementair bestuur benoemd is en de districtsreglementair verplichte districtsvergadering bijeen is geweest, zullen de ingehouden districtsdelen van de twee voorafgaande jaren en het lopende jaar, verminderd met de in artikel 34 lid 2 van het districtsreglement bedoelde kosten, teruggegeven worden aan het district.



## Beginselverklaring JOVD

Vastgesteld door het hoofdbestuur in 1976.

### Doel en beginselen

De JOVD is een onafhankelijke jongerenorganisatie. Wij zien als doel van het liberalisme: het bevorderen van de geestelijke en materiële ontplooiingsmogelijkheden van alle mensen. Daarbij moet worden uitgegaan van de beginselen vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en sociale gerechtigheid.

### Vrijheid

Het liberalisme hecht zoveel waarde aan de vrijheid, omdat deze voorwaarde is voor optimale geestelijke en materiële ontplooiingsmogelijkheden van de mens. Om vrij te zijn moet men bevrijd worden: als volk van buitenlandse overheersing, als groep van discriminatie, als individu van dwang en elementaire noden. Liberalen zullen zich inzetten voor zowel de vreedzame bevrijding van de wereld van overheersing, discriminatie en elementaire noden, als voor de daarop gebaseerde vrijheid van keuze voor ieder mens op zo breed mogelijk terrein. Het doel is voor liberalen niet bereikt als uitsluitend wettelijke vrijheden zijn verzekerd; ook de geestelijke en immateriële vrijheden dienen te worden gerealiseerd.

### Verantwoordelijkheid

De menselijke vrijheid is zeker niet onbeperkt. De vrijheid van de een vindt zijn begrenzing in de vrijheid van de ander. De mens is niet een op zichzelf staand wezen, maar leeft in een gemeenschap. Vrijheid is daarom vrijheid in gebondenheid, en alleen mogelijk naast verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid duidt zowel op solidariteit met de medemens, als op de plicht zijn eigen kracht te ontwikkelen. Dit wil zeggen dat de liberaal zijn eigen vrijheid inperkt om de vrijheid van zijn medemens te verwezenlijken en om hem te dienen wanneer dit nodig is. Het wil ook zeggen dat de liberaal zich de gevolgen van zijn handelen bewust is, waarin hij ook in de samenleving is geplaatst. Deze verantwoordelijkheid is een wezenskenmerk van de echte vrijheid.

### Verdraagzaamheid

Verdraagzaamheid is het kunnen verdragen dat ieder mens anders is, en hem de ruimte geven om dat anders-zijn te beleven. Dit betekent niet, dat men er geen eigen overtuiging of waardebegrip op na mag houden. Het betekent wel, dat geen enkele levens- of wereldbeschouwing, noch enige ideologie, een voorkeursplaats bij de inrichting van staat en maatschappij mag krijgen. Een liberaal dient te grenzen van zijn verdraagzaamheid ruim uit te leggen. Toch zal ook hij onverzettelijk moeten zijn als de verdraagzaamheid zelf gevaar loopt.

### Gelijkwaardigheid

In het centrum van het liberale denken staat de mens. De waardigheid van de mens, o.a. beschreven in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, behoort de eerste norm en grondslag van elke samenleving te zijn. Daarom zal het liberalisme strijden voor gelijke ontplooiingsmogelijkheden voor iedereen. Elke vorm van discriminatie zal door de liberalen met kracht worden bestreden. Verschillen in ras, nationaliteit, eigendom, taal, levensovertuiging, politieke overtuiging, afkomst of sekse, vormen geen basis voor ongelijke behandeling van mensen. Daarom is het liberalisme ook scherp gekant tegen apartheid of andere barrières, waarbij deze factoren worden misbruikt om bepaalde groepen minder ontplooiingsmogelijkheden te geven dan andere. Een streven naar gelijke rechten en kansen houdt overigens geen streven in naar gelijke mensen. Ook aanleg, opvoeding en karakter geven aanleiding tot individuele verschillen. Een streven om deze menselijke verschillen te egaliseren of te veronachtzamen is een ontkenning van de menselijke waardigheid.

### Sociale gerechtigheid

Evenmin als vrijheid zonder verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid enige inhoud hebben, kan dit het geval zijn zonder goede garanties dat van de vrijheid ook werkelijk gebruik gemaakt kan worden. Het recht op vrije ontplooiing is een farce, overal waar bestaansnood heerst of waar economisch sterkere groepen hun macht misbruiken.

Liberalen dienen dan ook met kracht te streven naar een wereld, waarin de rechten van de mens niet alleen wettelijk geregeld zijn, maar ook kunnen worden gerealiseerd. Een liberale maatschappij is dan ook niet een maatschappij zonder overheid, maar een maatschappij waarin de overheid de ontwikkeling van de zelfstandige geestelijke en materiële kracht van de burgers bevordert. De sterken dienen de zwakken te helpen, omdat de medemenselijkheid dat vereist. Deze vorm van hulp is een wezenskenmerk van een verantwoordelijke maatschappij.

## Resolutie Onafhankelijkheid JOVD

De algemene vergadering van de JOVD, in vergadering bijeen op 19 en 20 november 1988 te Rosmalen,

### Gelet op:

- I. de Resolutie Onafhankelijkheid van 25/26 juni 1983;
- II. het rapport van de Commissie-Dees/Lantain uit 1974;
- III. het rapport van de Commissie Heroverweging Resolutie Onafhankelijkheid 1988;
- IV. artikel 12 lid 4 van de Samenwerkings-overeenkomst VVD-JOVD van 14 november/11 december 1984;

### Overweegt:

- V. dat de JOVD alle jongeren wil verenigen die zich aangetrokken voelen tot het liberale gedachtegoed, ongeacht hun partijpolitieke voorkeuren;
- VI. dat binnen de JOVD mede aan de verschillende verschijningsvormen van het liberalisme aandacht besteed wordt;
- VII. dat zij de actuele politiek, in het bijzonder de verrichtingen van hen die zich op het liberalisme baseren, kritisch volgt;
- VIII. dat de vereniging een structuur behoeft die de optimale voorwaarden schept voor de politieke en sociale ontplooiing van haar leden;

### Constaateert:

- IX. dat de JOVD en de VVD beide organisaties zijn die zich baseren op de liberale ideologie;
- X. dat een Rijks-subsidieregeling bestaat waar de JOVD - mits erkend door een in de Tweede Kamer vertegenwoordigde partij - voor in aanmerking komt, in welke erkenning door de VVD wordt voorzien;
- XI. dat een Samenwerkings-overeenkomst tussen de JOVD en de VVD voorziet in samenwerking aangaande vorming en scholing, de opvang van jongeren, het interesseren van jongeren voor het liberalisme en de financiële en publicitaire aspecten van de bovengenoemde activiteiten voor zover deze gezamenlijk worden uitgevoerd;

### Stelt vast:

- XII. dat de JOVD een onafhankelijke liberale jongeren-organisatie is, wier politieke standpunten uitsluitend worden bepaald door haar leden;
- XIII. dat de JOVD organisatorisch, administratief en financieel een zelfstandige organisatie is, welke zelfstandigheid mede vorm gegeven wordt door de gegevens uit haar ledenadministratie uitsluitend te gebruiken binnen de vereniging op de wijze zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, de Modelstatuten voor afdelingen en het Modelreglement voor districten;

### Besluit:

- XIV. dat het hoofdbestuurslidmaatschap van de JOVD en het hoofdredacteurschap van de Driemaster onverenigbaar zijn met:
  - A. het hebben van bestuurlijke functies in een politieke partij;
  - B. het lidmaatschap namens een politieke partij van het Europees Parlement, De Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, Provinciale staten, Gemeenteraden, de Raden van Openbare Lichamen, Raden in het kader van gemeenschappelijke regelingen, Deelgemeenteraden of Wijkraden, alsmede de bereidverklaring om op een definitieve kandidatenlijst plaats te nemen;
  - C. het stemgerechtigd lidmaatschap van een delegatie van een partij naar internationale bijeenkomsten die besluiten nemen welke voor desbetreffende partij geheel of gedeeltelijk bindend zijn;
  - D. het lidmaatschap van een partijraad of een overeenkomstig orgaan van een politieke partij;

- XV. dat het hoofdbestuurslidmaatschap van de JOVD en het hoofdredacteurschap van de Driemaster niet onverenigbaar zijn met de functie van bijvoorbeeld "ambtelijk" fractiemedewerker van een fractie van een politieke partij in een vertegenwoordigend lichaam, de functie van "ambtelijk" medewerker van een politieke partij of wetenschappelijk instituut van een politieke partij, alsmede het lidmaatschap van adviserende commissies van een politieke partij;
- XVI. dat afdelingen en districten dringend wordt aanbevolen om bovenstaande criteria ook van toepassing te doen zijn op het lidmaatschap van afdelings- en districtsbesturen.

## Samenwerkingsovereenkomst VVD-JOVD 1995-2000

De Volkspartij voor Vrijheid en Democratie (VVD), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, vertegenwoordigd door haar hoofdbestuur;

en

De Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie (JOVD), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, vertegenwoordigd door haar hoofdbestuur;

verder te noemen: de organisaties,

zich bewust van de bijzondere positie die zij als liberale verenigingen ten opzichte van elkaar innemen, verklaren samen te zullen werken op de terreinen van het jongerenbeleid als hieronder vastgelegd, en komen daartoe het volgende overeen:

### artikel 1

1.1 In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- jongeren: personen in de leeftijd tot 30 jaar;
- jongerenbeleid: het organisatorische en inhoudelijke beleid dat door de VVD en JOVD, onder gezamenlijke dan wel eigen verantwoordelijkheid, gevoerd wordt voor de vorming en scholing van jongeren, alsmede de bevordering van deelname aan politieke activiteiten door jongeren.

1.2 Er dient één liberale jongerenorganisatie in Nederland te zijn: de JOVD.

1.3 De organisaties zijn politiek en organisatorisch onafhankelijk.

### artikel 2

2.1 De activiteiten van de organisaties richten zich op:

- a. het interesseren van jongeren voor het liberalisme;
- b. informatievoorziening;
- c. opvang van jongeren;
- d. vorming en scholing.

2.2 De organisaties ontplooiën onder gezamenlijke, dan wel onder eigen verantwoordelijkheid, activiteiten om het liberalisme onder jongeren te verbreiden. In het belang van de coördinatie vindt informatie-uitwisseling over geplande activiteiten in een vroeg stadium plaats. De organisaties dragen er zorg voor dat binnen de eigen organisatie in voldoende mate bekendheid wordt gegeven aan de activiteiten van de andere organisatie welke ook voor de eigen leden interessant kunnen zijn.

2.3 De specifiek op één organisatie gerichte propaganda blijft een verantwoordelijkheid van die organisatie.

2.4 De opvang van jongeren houdt in dat zij geïnformeerd en gestimuleerd worden om actief te zijn binnen de organisaties.

2.5 Op het gebied van vorming en scholing brengen de organisaties een kwalitatief toereikend aanbod van activiteiten tot stand, waarbij de eigen identiteit van de organisaties niet verloren mag gaan. De activiteiten worden uitgevoerd door de Haya van Somerenstichting en het Secretariaat Vorming en Scholing van de JOVD. De samenwerking richt zich in het bijzonder op de planning en de coördinatie van activiteiten van gemeenschappelijk belang, op de uitwisseling van ervaring en informatie én op het trainen van cursusleiders.

2.6 Eigen initiatieven van de organisaties op plaatselijk en incidenteel op regionaal niveau zijn mogelijk, indien in overeenstemming met de intentie van de overeenkomst.

artikel 3

- 3.1 Door de hoofdbesturen van de organisaties wordt ingesteld de commissie Jongerenbeleid VVD/JOVD.
- 3.2 De taak van de commissie Jongerenbeleid VVD/JOVD is:
- a. het zich op de hoogte stellen van de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst en daarover rapporteren aan de beide hoofdbesturen.
  - b. het desgevraagd voorleggen van adviezen aan de hoofdbesturen van de organisaties inzake het jongerenbeleid en de uitvoering van de overeenkomst.
  - c. het jaarlijks voor 1 maart aan de hoofdbesturen uitbrengen van een verslag van de activiteiten en bevindingen van de commissie.
  - d. het voorleggen van een advies aan de hoofdbesturen van de organisaties met betrekking tot de samenwerking na 1 december 1999, zulks uiterlijk 31 december 1998.
- 3.3 De commissie bestaat uit zeven leden. Drie leden uit elk van de organisaties door de respectievelijke hoofdbesturen te benoemen. Het zevende lid van de commissie wordt benoemd door de hoofdbesturen van de organisaties gezamenlijk en fungeert als voorzitter van de commissie.
- 3.4 De commissie heeft het recht om in het belang van haar werkzaamheden en taakstelling organen vinnen de organisaties te benaderen voor informatie en advies, na toestemming van de leden van de hoofdbesturen die belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst.

artikel 4

- 4.1 Minimaal twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de leden van de hoofdbesturen van de organisaties die belast zijn met de uitvoering van deze overeenkomst.
- 4.2 De hoofdbesturen van de organisaties bevorderen dat op overeenkomstige bestuurlijke niveaus de samenwerking op gebieden, bedoeld in artikel 2 lid 1 plaatsvindt.

artikel 5

- 5.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar, te beginnen op 1 januari 1995.
- 5.2 Uiterlijk 1 maart 1999 openen de hoofdbesturen van de organisaties overleg over de mogelijke samenwerking na 31 december 1999. Bij dit overleg wordt het advies van de commissie Jongerenbeleid VVD/JOVD, bedoeld in artikel 3 lid 2 sub 2 betrokken.





JOVD Algemeen Secretariaat  
Herengracht 38a  
2511 EJ Den Haag  
070.3622433 (tel)  
070.3617304 (fax)  
[jovd@worldaccess.nl](mailto:jovd@worldaccess.nl)