

ca. 1961

JONGEREN ORGANISATIE VRIJHEID EN DEMOCRATIE
=====

MODELREGLEMENTEN

VOOR

DISTRICTEN EN AFDELINGEN

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

BIBLIOTHEEK RU GRONINGEN



0921 9029

HOOFDSTUK I REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. De statuten: de statuten van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - b. Het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - c. Het hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - d. De algemene vergadering: de algemene vergadering van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - e. Het district: het district ... (gebiedsaanduiding van het district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.

Artikel 2: Toepassing reglementen

- 2.1. Op het district zijn in de eerste plaats van toepassing:
 - a. De statuten.
 - b. Het huishoudelijk reglement.
 - c. Andere door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 2.2. Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in deze statuten en reglementen, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.
- 2.3. In alle gevallen waarin noch deze statuten en reglementen, noch dit reglement voorzien, beslist voor het district het districtsbestuur onder verplichting van verantwoording op de eerstvolgende districtsvergadering.

Artikel 3: Districtsreglement

- 3.1. De vaststelling van een districtsreglement dat niet geheel met dit reglement overeenkomt, geschiedt bij besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 3.2. Een dergelijk districtsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur. Het treedt niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen tot dat tijdstip blijft dit reglement voor het district gelden.
- 3.3. Ieder lid van een aangesloten afdeling kan op verzoek tegen kostprijs van het districtsbestuur één of meer exemplaren van dit reglement ontvangen.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 4: Naam, gebied en omschrijving

- 4.1. De naam van het district is voluit: district ... (gebiedsaanduiding van het district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie. Het kan worden aangeuid als :JOVD-district ... (gebiedsaanduiding van het district).

JONGEREN ORGANISATIE VRIJHEID EN DEMOCRATIE

=====

MODELREGLEMENTEN

VOOR

DISTRICTEN

INHOUDSOPGAVE

| | | | | |
|-----------|------|---|------|----|
| Hoofdstuk | I | Reglementaire bepalingen | Blz. | 1 |
| Hoofdstuk | II | Algemene bepalingen | Blz. | 1 |
| Hoofdstuk | III | Aangesloten afdelingen, begunstigers en leden verdienste | Blz. | 2 |
| Hoofdstuk | IV | Districtsbestuur | Blz. | 3 |
| Hoofdstuk | V | Geldelijk beheer | Blz. | 6 |
| Hoofdstuk | VI | Districtsvergadering | Blz. | 7 |
| Hoofdstuk | VII | Districtsblad | Blz. | 11 |
| Hoofdstuk | VIII | Commissies | Blz. | 12 |

- 6.4. Een begunstiger wiens donatie een door de districtsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van het geen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.
- 6.5. Het districtsbestuur kan een bedrag vaststellen bij betaling waarvan of van een hoger bedrag, de begunstiger op kosten van het district het verenigingsblad ontvangt.

Artikel 7: Leden van verdienste

- 7.1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor het district op voordracht van het districtsbestuur of één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen als zodanig door de districtsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.2. Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het districtsbestuur of één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.3. Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de districtsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

HOOFDSTUK IV DISTRICTSBESTUUR

Artikel 8: Taak districtsbestuur

- 8.1. Het districtsbestuur is belast met het besturen van het district; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de districtsvergadering en met de dagelijkse leiding van het district.
- 8.2. Het districtsbestuur is voor zijn beleid rekening en verantwoording verschuldigd aan de districtsvergadering. Het geeft de districtsvergadering alle inlichtingen die hiervoor nodig zijn. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de districtsvergadering ontheft het districtsbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het gevoerde beleid.
- 8.3. Het districtsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.

2.

- 4.2. Het gebied van het district wordt gevormd door het gebied van ... (één of meer gemeenten, provincies of andere publiekrechtelijke gebiedscorporaties).
- 4.3. Het district is gevestigd te ... (naam van de gemeente binnen het gebied van het district die het grootste inwonertal heeft).
- 4.4. Het district is een samenwerkingsverband van de aangesloten afdelingen.

Artikel 5: Oprichting, districtsjaar en opheffing

- 5.1. Het district is op ... (oprichtingsdatum) voor onbepaalde tijd opgericht.
- 5.2. Het districtsjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste districtsjaar vanaf ... (oprichtingsdatum) tot en met 31 december daaraanvolgende.
- 5.3. Het district kan worden opgeheven bij besluit van een daarvoor bijeengeroepen districtsvergadering, waarvoor de afgevaardigden van de aangesloten afdelingen en het hoofdbestuur tenminste vier weken vantevoren zijn opgeroepen casu quo zijn uitgenodigd.
Een district kan desgewenst in zijn reglement een grotere meerderheid verlangen.
- 5.4. Na deze opheffing draagt het districtsbestuur zorg voor de afwikkeling van de lopende zaken. Het is verplicht de onder haar berustende goederen en bescheiden na afwikkeling van de lopende zaken, doch in ieder geval binnen zes maanden nadat het besluit tot opheffing genomen is, over te dragen aan het hoofdbestuur. Het doet daarbij rekening en verantwoording over het sinds de opheffing gevoerde beleid.
- 5.5. Het district kan tot een fusie met één of meer andere districten komen. Artikel 5.3. is bij een dergelijke fusie van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK III AANGESLOTEN AFDELINGEN, BEGUNSTIGERS EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 6: Aangesloten afdelingen en begunstigers

- 6.1. Het district kent:
 - a. Aangesloten afdelingen.
 - b. Begunstigers.
- 6.2. Aangesloten afdelingen zijn die afdelingen van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie die volgens de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement tot het district behoren.
- 6.3. Begunstigers van het district zijn zij van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.

Artikel 11: Taakverdeling districtsbestuur

- 11.1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het districtsbestuur, de districtsvergadering en andere bijeenkomsten van het district.
- 11.2. De secretaris is belast met:
- a. Het bijhouden van de naamlijst van de begunstigers van het district en voorzover door het districtsbestuur een ledenadministratie wordt gevoerd, het bijhouden van de naamlijst van de leden van de aangesloten afdelingen.
 - b. Het beheren van het archief van het district.
 - c. Het notuleren van de vergadering van het districtsbestuur en de districtsvergadering.
 - d. Het behandelen van de correspondentie.
 - e. Het verzenden van uitnodigingen voor districtsvergaderingen en andere bijeenkomsten van het district.
 - f. Het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van dit reglement aan leden van aangesloten afdelingen.
 - g. Het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door districtsbestuur of districtsvergadering en van de samenstelling van het districtsbestuur aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen en het hoofdbestuur.
 - h. Het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van het district in het afgelopen districtsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse districtsvergadering.
- 11.3. De penningmeester is belast met het beheren van de geldmiddelen van het district. In de jaarlijkse districtsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen districtsjaar op. Aan de voorbereidende districtsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe districtsjaar ter goedkeuring voor.
- 11.4. De verdere taakverdeling wordt door het districtsbestuur vastgesteld en aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen bekend gemaakt.
- 11.5. Voorzover een lid van het districtsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf verantwoordelijk.
- 11.6. Bij verhindering van een lid van het districtsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het districtsbestuur, die daartoe bij besluit van het districtsbestuur is aangewezen.

Artikel 12: Verplichtingen districtsbestuur

- 12.1. Het districtsbestuur verleent leden van de aangesloten afdelingen op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van het district.
Het kan inzage onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van het district of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.

Artikel 9: Benoeming en ontslag districtsbestuur

- 9.1. Het districtsbestuur wordt door de districtsvergadering uit de leden van de aangesloten afdelingen benoemd.
- 9.2. De leden van het districtsbestuur worden door de jaarlijkse districtsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse districtsvergadering. Op de dag van die vergadering treden alle zittende leden af.
- 9.3. De leden van het districtsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 9.4. Elk lid van het districtsbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de districtsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 9.5. Zodra een lid van het districtsbestuur niet langer lid is van een aangesloten afdeling, is daarmee ook zijn lidmaatschap van het districtsbestuur geëindigd.
- 9.6. In een tussentijds ontstane vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse districtsvergadering plaatsvindt.

Artikel 10: Kandidaatstelling

- 10.1. Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het districtsbestuur zijn:
 - a. Het districtsbestuur.
 - b. Eén of meer afdelingsvergaderings van aangesloten afdelingen.
- 10.2. Bij kandidaatstelling door het districtsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het districtsbestuur hier niet toe over voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- 10.3. De kandidaatstelling door één of meer afdelingsvergaderingen kan geschieden uiterlijk twee weken voor de datum van de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Zij geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat zij vergezeld van:
 - a. Een exemplaar van de convocatie voor de afdelingsvergadering waarin de kandidaatstelling plaatsgevonden heeft.
 - b. Een verklaring van de kandidaat gestelde persoon, waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
 Uiterlijk één week voor de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden stelt het districtsbestuur de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen in kennis van de kandidaatstelling.

- 12.2. Het districtsbestuur verstrekt gegevens uit de naamlijsten van leden slechts aan het hoofdbestuur en aan diegenen die voor het functioneren van het district noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.
Het verstrekt gegevens uit de naamlijsten van begunstigers slechts aan diegenen die voor het functioneren van het district noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

Artikel 13: Districtsbestuursvergaderingen

- 13.1. Het districtsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het districtsbestuur hem dit verzoeken.
- 13.2. Besluiten van het districtsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 13.3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER

Artikel 14: Inkomsten

- 14.1. De inkomsten van het district bestaan uit:
- Het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de aangesloten afdelingen.
 - Donaties.
 - Subsidies.
 - Alle andere baten
- 14.2. Het districtsdeel wordt jaarlijkse vastgesteld door de districtsvergadering.
- 14.3. Het basisbedrag voor donaties wordt jaarlijks vastgesteld door de districtsvergadering.
- 14.4. Subsidies worden slechts met instemming van de districtsvergadering aanvaard.

Artikel 15: Kascommissie

- 15.1. Jaarlijks benoemt de districtsvergadering een kascommissie, bestaande uit leden van de aangesloten afdelingen, welke geen deel mogen uitmaken van het districtsbestuur.
- 15.2. De kascommissie heeft tenminste twee leden, verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.
- 15.3. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het districtsbestuur en brengt aan de districtsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 15.4. De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft alle nodige inlichtingen.

HOOFDSTUK VI DISTRICTSVERGADERING

Artikel 16: Bevoegdheden en samenstelling districtsvergadering

- 16.1. De districtsvergadering is het hoogste orgaan van het district. De besluiten van de districtsvergadering zijn bindend voor het hele district.
- 16.2. De districtsvergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de aangesloten afdelingen.
- 16.3. De districtsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.
- 16.4. De districtsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De districtsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een commissie, voorzover de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen en dit reglement niet anders bepalen.

Artikel 17: Bijeenroeping districtsvergadering

- 17.1. Het districtsbestuur roept de districtsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe reglementair verplicht is.
- 17.2. De bijeenroeping geschiedt doordat het districtsbestuur uiterlijk vier weken voor de vergadering aan alle afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen een uitnodiging zendt. Deze uitnodiging vermeldt tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 17.3. De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het districtsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda:
 - a. Indien het daartoe reglementair verplicht is.
 - b. Indien het dat wenselijk oordeelt.
 - c. Indien daartoe door één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.
- 17.4. Nadat de agenda door het districtsbestuur is verzonden is wijziging daarvan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering bij een met een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen genomen besluiten van de districtsvergadering.
- 17.5. Het districtsbestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een districtsvergadering op een termijn van niet langer dan zes weken, indien:
 - a. Daartoe door één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend, onder opgave van de onderwerpen die de verzoekers aan de districtsvergadering wensen voor te leggen.
 - b. Een uitgetreden afdeling, zoals bedoeld in artikel 21.3 van het huishoudelijk reglement bij de secretaris een schriftelijk verzoek indient om tot het district te worden toegelaten.

- 17.6. Indien aan een in artikel 17.5. bedoeld verzoek niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek door de secretaris gevolgd is gegeven, kunnen de verzoekers zich wenden tot het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur roept dan de districtsvergadering bijeen op de wijze waarop het districtsbestuur de districtsvergadering bijeenroept en voorziet in de leiding van deze vergadering.

Artikel 18: Toegang tot de vergadering

- 18.1. De districtsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de districtsvergadering besluiten tot behandeling van één of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 18.2. Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van een aangesloten afdeling.
- 18.3. Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- Leden van de aangesloten afdelingen.
 - Leden van verdienste van het district.
 - Erevoorzitters, ereleden en landelijke leden van verdienste.
 - Leden van het hoofdbestuur.
- De districtsvergadering kan besluiten dat ook de leden van het hoofdbestuur geen toegang tot de besloten vergadering hebben.
- 18.4. Bij besprekingen en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 18.5. De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren, het stemrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 18.6. Ieder lid van een aangesloten afdeling heeft toegang tot de districtsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van een aangesloten afdeling kan één of meerdere van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

Artikel 19: Stemrecht

- 19.1. Het stemrecht in de districtsvergadering is geregeld op de wijze als het stemrecht in de algemene vergadering.
- 19.2. De afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk bij het begin van de districtsvergadering de namen van de afgevaardigden en hun plaatsvervangers bij de secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht.
- 19.3. Bij de bepaling van het aantal stemmen stelt een lidmaatschap van meerdere afdelingen slechts éénmaal en wel ten behoeve van de afdeling die daartoe is aangewezen bij de beschikking van het hoofdbestuur krachtens artikel 4.7 van de statuten.

Artikel 20: Orde

- 20.1. De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van statutaire en reglementaire bepalingen en de aangenomen ordevoorstellen.
- 20.2. Anderen dan de voorzitter voeren slechts woord voorzover de voorzitter hun dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig:
 - a. lid van een aangesloten afdeling,
 - b. lid van verdienste van het district,
 - c. landelijk lid van verdienste,
 - d. erelid en
 - e. erevoorzitterde gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.
- 20.3. Iedere afgevaardigde kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen alsmede dit reglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie terstond in stemming brengt.
- 20.4. Voorzover ter vergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering.

Artikel 21: Besluitvorming

- 21.1. Een rechtsgeldig besluit van de districtsvergadering kan slechts worden genomen over een op de agenda vermeld onderwerp in een reglementair belegde vergadering.
- 21.2. Behoudens de gevallen waarin de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen en dit reglement anders bepalen wordt een besluit genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.
- 21.3. Het ter districtsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 21.4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 21.3. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van een aangesloten afdeling dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 22: Stemming

- 22.1. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 22.2. Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebracht stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 22.3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij per vacature slechts één kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkele kandidaatstelling te zijn verkozen. Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien, zijn dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien, zijn ongeldig.
- 22.4. Indien bij de eerste stemming niet door een voldoende aantal personen de meerderheid is verkregen om alle vacatures te bezetten, zal een tweede stemming moeten worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacatures tussen twee maal zoveel personen als er nog te vervullen plaatsen overblijven. Deze personen zullen zijn: de niet bij de eerste stemming verkozen kandidaten, die de meeste stemmen op hun naam hadden verenigd. Zou meer personen dan het tweevoud van het aantal vacatures bedraagt voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden ook zij bij de stemming betrokken. Gekozen zijn in de twee stemming zij, die de meeste stemmen op hun naam verenigd hebben. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 22.5. Indien een hoofdelijke of schriftelijke stemming wordt gehouden, wijst de voorzitter drie aanwezigen aan die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag vast.
- 22.6. Indien een stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

Artikel 23: Afgevaardigden

- 23.1. De benoeming van afgevaardigden naar de districtsvergadering is geregeld op de wijze als de benoeming van afgevaardigden naar de algemene vergadering.
- 23.2. Districtsbestuursleden en voorzover het betreft de districtsvergadering waarin hun verkiezing respectievelijk aftreden plaats vindt, kandidaat- en ex-hoofdbestuursleden kunnen geen afgevaardigde naar de districtsvergadering zijn.
- 23.3. Een afgevaardigde voor wie geen plaatsvervanger aanwezig is, respectievelijk de plaatsvervanger van een afgevaardigde, kan staande de districtsvergadering zijn stemmen aan één of meer leden overdragen. Hij moet hiervan schriftelijk opgave doen aan de secretaris.

Artikel 24: Bijzondere districtsvergaderingen

- 24.1. De districtsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Eénmaal in de maanden januari, februari of maart -de jaarlijkse districtsvergadering- en eenmaal in de maanden september, oktober of november -de voorbereiden- de districtsvergadering.
- 24.2. In de jaarlijkse districtsvergadering brengt het districtsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen districtsjaar gevoerde bestuur.
Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 15.3. uit.
- 24.3. De agenda voor de jaarlijkse districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- Jaarverslag van de secretaris.
 - Verslag van de kascommissie.
 - Jaarverslag van de penningmeester.
 - Beleid van het districtsbestuur in het afgelopen districtsjaar.
 - Benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers.
 - Benoeming van de leden van het districtsbestuur.
- De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet uitstellen tot een volgende districtsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.
- 24.4. In de voorbereidende districtsvergadering wordt het financieel beleid voor het komende districtsjaar vastgesteld.
- 24.5. De agenda voor de voorbereidende districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende agendapunten:
- Vaststelling van het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de aangesloten afdelingen.
 - Vaststelling van het basisbedrag voor donaties.
 - Vaststelling van de begroting voor het volgende districtsjaar.
 - Beleid van het districtsbestuur voor het volgende districtsjaar.
- De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering, indien die vergadering wordt gehouden binnen de in artikel 24.1. genoemde periode voor de voorbereidende districtsvergadering.

HOOFDSTUK VII DISTRICTSBLAD

Artikel 25: Uitgifte districtsblad

- 25.1. De districtsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgaven van een districtsblad.
- 25.2. De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het districtsblad indien tot de uitgifte hiervan is besloten.

12.

- 25.3. De redactie van het districtsblad wordt gevormd door een commissie die het districtsbestuur hiertoe instelt.
- 25.4. Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor het districtsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het districtsbestuur.

HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

Artikel 26: Instelling commissies

- 26.1. Zowel het districtsbestuur als de districtsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen.
- 26.2. Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
- a. De naam van de commissie.
 - b. De taak van de commissie.
- 26.3. Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt, worden de leden van een commissie en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook andere leden dan leden van de aangesloten afdelingen in een commissie worden benoemd.

JONGEREN ORGANISATIE VRIJHEID EN DEMOCRATIE

MODELREGLEMENTEN

VOOR

AFDELINGEN

INHOUDSOPGAVE

| | | | |
|-----------|------|---|---------|
| Hoofdstuk | I | Reglementaire bepalingen | Blz. 13 |
| Hoofdstuk | II | Algemene bepalingen | Blz. 13 |
| Hoofdstuk | III | Leden, begunstigers en leden van verdienste | Blz. 14 |
| Hoofdstuk | IV | Afdelingsbestuur | Blz. 15 |
| Hoofdstuk | V | Geldelijk beheer | Blz. 18 |
| Hoofdstuk | VI | Afdelingsvergadering | Blz. 18 |
| Hoofdstuk | VII | Afdelingsblad | Blz. 23 |
| Hoofdstuk | VIII | Commissies | Blz. 24 |

HOOFDSTUK I REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:
- De statuten: de statuten van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - Het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - Het hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
 - De afdeling: de afdeling ... (naam gemeente), van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.

Artikel 2: Toepassing reglementen

- 2.1. Op de afdeling zijn in de eerste plaats van toepassing:
- De statuten.
 - Het huishoudelijk reglement.
 - Andere door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
 - Het districtsreglement van het district, indien de afdeling daartoe behoort.
- 2.2. Een bepaling in dit reglement die in strijd is met één of meer bepalingen in deze statuten en reglementen, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.
- 2.3. In alle gevallen waarin noch deze statuten en reglementen, noch dit reglement voorziet, beslist voor de afdeling het afdelingsbestuur onder verplichting van verantwoording op de eerstvolgende afdelingsvergadering.

Artikel 3: Afdelingsreglement

- 3.1. De vaststelling van een afdelingsreglement dat niet geheel met dit reglement overeenkomst, geschiedt bij besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 3.2. Een dergelijk afdelingsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur. Het treedt niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen, tot dat tijdstip blijft dit reglement voor de afdeling gelden.
- 3.3. Ieder lid van de afdeling kan op verzoek tegen kostprijs van het afdelingsbestuur één of meer exemplaren van dit reglement ontvangen.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 4: Naam en gebied

- 4.1. De naam van de afdeling is voluit: afdeling ... (naam gemeente) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie. Zij kan worden aangeduid als JOVD ... (naam gemeente).

14.

4.2. Het gebied van de afdeling wordt gevormd door het gebied van de gemeente; (naam gemeente).

4.3. De afdeling is gevestigd te (naam gemeente).

Artikel 5: Oprichting, afdelingsjaar en opheffing

5.1. De afdeling is op ... (oprichtingsdatum voor onbepaalde tijd opgericht).

5.2. Het afdelingsjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste afdelingsjaar vanaf ... (oprichtingsdatum) tot en met 31 december daaraanvolgend.

5.3. De afdeling kan worden opgeheven bij besluit van een daarvoor bijeengeroepen afdelingsvergadering, waarvoor de leden van de afdeling en het hoofdbestuur tenminste 14 dagen van te voren zijn opgeroepen casu quo zijn uitgenodigd.

5.4. Na deze opheffing draagt het afdelingsbestuur zorg voor de afwikkeling van de lopende zaken. Het is verplicht de onder haar berustende zaken, doch in ieder geval binnen zes maanden nadat het besluit tot opheffing genomen is, over te dragen aan het hoofdbestuur. Het doet daarbij rekening en verantwoording over het sinds de opheffing gevoerde beleid.

5.5. De afdeling kan tot een fusie met één of meerdere afdelingen komen. Artikel 5.3 is bij een dergelijke fusie van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK III LEDEN, BEGUNSTIGERS EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 6: Leden en begunstigers

6.1. De afdeling kent:

- a. De leden.
- b. Begunstigers.

6.2. Leden van de afdeling zijn de gewone leden van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie wier woonplaats in het gebied van de afdeling is gelegen. Op verzoek van de betrokkene kan het hoofdbestuur op het laatstgenoemde vereiste een uitzondering toestaan.

6.3. Begunstigers van de afdeling zijn zij van wie het afdelingsbestuur een donatie heeft ontvangen.

6.4. Een begunstiger wiens donatie een door de afdelingsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt; Hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.

6.5. Het afdelingsbestuur kan een bedrag vaststellen bij betaling waarvan of van een hoger bedrag, de begunstiger op kosten van de afdeling het verenigingsblad ontvangt.

Artikel 7: Leden van verdienste

- 7.1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de afdeling op voordracht van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling als zodanig door de afdelingsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 7.2. Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 7.3. Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de afdelingsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt; hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.

HOOFDSTUK IV AFDELINGSBESTUUR

Artikel 8: Taak afdelingsbestuur

- 8.1. Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergadering en met de dagelijkse leiding van de afdeling.
- 8.2. Het afdelingsbestuur is voor zijn beleid rekening en verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering. Het geeft de afdelingsvergadering alle inlichtingen die hiervoor nodig zijn. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de afdelingsvergadering ontheft het afdelingsbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het gevoerde beleid.
- 8.3. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden.

Artikel 9: Benoeming en ontslag afdelingsbestuur

- 9.1. Het afdelingsbestuur wordt door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling benoemd.
- 9.2. De leden van het afdelingsbestuur worden door de jaarlijkse afdelingsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse vergadering. Op de dag van de vergadering treden alle zittende leden af.
- 9.3. De leden van het afdelingsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.

- 9.4. Elk lid van het afdelingsbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de afdelingsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 9.5. Zodra een lid van het afdelingsbestuur niet langer lid is van die afdeling, is daarmee ook zijn lidmaatschap van het afdelingsbestuur geëindigd.
- 9.6. In een tussentijds ontstane vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse afdelingsvergadering plaatsvindt.

Artikel 10: Kandidaatstelling

- 10.1. Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het afdelingsbestuur zijn:
 - a. Het afdelingsbestuur.
 - b. Tenminste drie leden van de afdeling.
- 10.2. Bij kandidaatstelling door het afdelingsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het afdelingsbestuur hier niet toe over voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- 10.3. De kandidaatstelling door tenminste drie leden van de afdeling kan gescheiden tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Zij geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat zij vergezeld van een verklaring van de kandidaat gestelde persoon, waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

Artikel 11: Taakverdeling afdelingsbestuur

- 11.1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering en andere bijeenkomsten van de afdeling.
- 11.2. De secretaris is belast met:
 - a. Het bijhouden van de naamlijsten van de leden en de begunstiger van de afdeling.
 - b. Het beheren van het archief van de afdeling.
 - c. Het notuleren van de vergadering van het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering.
 - d. Het behandelen van de correspondentie.
 - e. Het verzenden van uitnodigingen voor afdelingsvergaderingen en andere bijeenkomsten van de afdeling.
 - f. Het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van dit reglement aan leden van de afdeling.

- g. Het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door afdelingsbestuur of afdelingsvergadering en van de samenstelling van het afdelingsbestuur aan het districtsbestuur van het district, indien de afdeling daartoe behoort, en het hoofdbestuur.
- h. Het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van de afdeling in het afgelopen afdelingsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse afdelingsvergadering.
- 11.3. De penningmeester is belast met het beh. van de geldmiddelen van de afdeling in de jaarlijkse afdelingsvergadering. In de jaarlijkse afdelingsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen afdelingsjaar op. Aan de voorbereidende afdelingsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe afdelingsjaar ter goedkeuring voor.
De penningmeester is belast met de zorg voor de tijdige betaling van de jaarlijkse bijdrage door de leden van de afdeling.
- 11.4. De verdere taakverdeling wordt door het afdelingsbestuur vastgesteld en aan de afdelingsvergadering bekend gemaakt.
- 11.5. Voorzover een lid van het afdelingsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen ovedraagt, blijft hij hier niet-temin zelf voor verantwoordelijk.
- 11.6. Bij verhindering van een lid van het afdelingsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het afdelingsbestuur, die daartoe bij besluit van het afdelingsbestuur is aangewezen.

Artikel 12: Verplichtingen afdelingsbestuur

- 12.1. Het afdelingsbestuur verleent leden van de afdeling op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de afdeling. Het kan onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van de afdeling of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 12.2. Het afdelingsbestuur verstrekt gegevens uit de naamlijsten van leden slechts aan het hoofdbestuur, het districtsbestuur, indien de afdeling daartoe behoort en aan diegenen die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.
Het verstrekt gegevens uit de naamlijsten van begunstigers slechts aan diegenen die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

Artikel 13: Afdelingsbestuursvergaderingen

- 13.1. Het afdelingsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het afdelingsbestuur hem dit verzoeken.

18.

- 13.2. Besluiten van het afdelingsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 13.3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER

Artikel 14: Inkomsten

- 14.1. De inkomsten van de afdeling bestaan uit:
 - a. Het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de afdeling.
 - b. Donaties.
 - c. Subsidies
 - d. Alle andere baten.
- 14.2. Het afdelingsdeel wordt jaarlijks vastgesteld door de afdelingsvergadering.
- 14.3. Het basisbedrag voor donaties wordt jaarlijks vastgesteld door de afdelingsvergadering.
- 14.4. Subsidies worden slechts met instemming van de afdelingsvergadering aanvaard.

Artikel 15: Kascommissie

- 15.1. Jaarlijks benoemt de afdelingsvergadering een kascommissie, bestaande uit leden van de afdeling, welke deel uit mogen maken van het afdelingsbestuur.
- 15.2. De kascommissie heeft tenminste twee leden, verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden.
- 15.3. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het afdelingsbestuur en brengt aan de afdelingsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 15.4. De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft voorts alle nodige inlichtingen.

HOOFDSTUK VI AFDELINGSVERGADERING

Artikel 16: Bevoegdheden en samenstelling afdelingsvergadering

- 16.1. De afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling. De besluiten van de afdelingsvergadering zijn bindend voor de hele afdeling.
- 16.2. De afdelingsvergadering wordt gevormd door de leden van de afdeling.
- 16.3. De afdelingsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.

- 16.4. De afdelingsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De afdelingsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een volgende afdelingsvergadering, het afdelingsbestuur of een commissie, voorzover de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen en dit reglement niet anders bepalen.

Artikel 17: Bijeenroeping afdelingsvergadering

- 17.1. Het afdelingsbestuur roept de afdelingsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe reglementair verplicht is.
- 17.2. De bijeenroeping geschiedt doordat het afdelingsbestuur uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan alle leden van de afdeling een uitnodiging zendt. Deze uitnodiging vermeldt tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 17.3. De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het afdelingsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda:
- Indien het daartoe reglementair verplicht is.
 - Indien het dat wenselijk oordeelt.
 - Indien daartoe door tenminste drie leden van de afdeling een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.
- 17.4. Nadat de agenda door het afdelingsbestuur is verzonden is wijziging daarvan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering met instemming van alle aanwezige leden.
- 17.5. Het afdelingsbestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan twee weken indien daartoe door tenminste drie leden van de afdeling een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend, onder opgave van de onderwerpen die de verzoekers aan de afdelingsvergadering wensen voor te leggen.
- 17.6. Indien aan een in artikel 17.5 bedoeld verzoek niet binnen zeven dagen na ontvangst van het verzoek door de secretaris gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zich wenden tot het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur roept dan de afdelingsvergadering bijeen op de wijze waarop het afdelingsbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept en voorziet in de leiding van deze vergadering.

Artikel 18: Toegang tot de vergadering

- 18.1. De afdelingsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de afdelingsvergadering besluiten tot behandeling van één of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 18.2. Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van de afdeling. De behandeling van het voorstel vindt in besloten vergadering plaats.

- 18.3. Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- Leden van de afdeling.
 - Leden van verdienste van de afdeling.
 - Erevoorzitters, ereleden en landelijke leden van verdienste.
 - Leden van het hoofdbestuur.
- De afdelingsvergadering kan besluiten dat ook de onder c. en d. genoemde personen geen toegang tot de besloten vergadering hebben.
- 18.4. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn, tenzij het een benoeming van afgevaardigden als bedoeld in artikel 23 betreft.
- 18.5. De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren, het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 18.6. Ieder lid van de afdeling heeft toegang tot de afdelingsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van de afdeling kan één of meerdere van deze rechten ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

Artikel 19: Stemrecht

- 19.1. Ieder lid van de afdeling brengt in de afdelingsvergadering één eenmaal overdraagbare stem uit.
- 19.2. Dit recht wordt hem alleen ontnomen indien hij geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep.
- 19.3. De overdracht van een stem dient uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de betreffende vergadering of staande de vergadering schriftelijk bij de secretaris te geschieden.
- 19.4. Een stem kan alleen worden overgedragen aan een lid waaraan voor de betreffende afdelingsvergadering nog geen stem is overgedragen.
- 19.5. Een lid kan de overdracht van zijn stem te allen tijde ongedaan maken door een hiertoe strekkende mededeling aan de secretaris.

Artikel 20: Orde

- 20.1. De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van statutaire en reglementaire bepalingen van de aangenomen ordevoorstellen.
- 20.2. Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord, voorzover de voorzitter hun dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig lid van de afdeling en lid van verdienste van de afdeling de gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.

- 20.3. Ieder aanwezig lid van de afdeling kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen alsmede dit reglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie terstond in stemming brengt.
- 20.4. Voorzover ter vergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering.

Artikel 22: Stemming

- 22.1. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 22.2. Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebracht stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 22.3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij per vacature slechts één kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkelvoudige kandidaatsstelling te zijn verkozen. Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien zijn ongeldig.
- 22.4. Indien bij de eerste stemming niet door een voldoende aantal personen de meerderheid is verkregen om alle vacatures te bezetten, zal een tweede stemming moeten worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacatures, tussen tweemaal zoveel personen als er nog te vervullen plaatsen overblijven. Deze personen zullen zijn: de niet bij de eerste stemming verkozen kandidaten, die de meeste stemmen op hun naam hadden verenigd. Zouden meer personen dan het tweevoud van het aantal vacatures bedraagt voor deze stemming in aanmerking komen doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden zij ook in de stemming betrokken. Gekozen zijn in de tweede stemming zij, die de meeste stemmen op hun naam verenigen.
Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 22.5. Indien een hoofdelijke of schriftelijke stemming wordt gehouden, wijst de voorzitter drie aanwezigen aan die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag vast.
- 22.6. Indien een stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

Artikel 23: Afgevaardigden

- 23.1. De afgevaardigden van de afdeling naar de algemene vergadering worden benoemd door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling. De afdelingsvergadering kan besluiten om één of meer leden van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie die niet tot de afdeling behoren als afgevaardigden te benoemen.
- 23.2. De afgevaardigden naar een algemene vergadering worden zo mogelijk bij de voorbereiding van die algemene vergadering benoemd.
- 23.3. De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks jaar-afgevaardigden. Voorzover de afdelingsvergaderingen niet bij de voorbereiding van een algemene vergadering afgevaardigden benoemt, zijn de jaar-afgevaardigden afgevaardigd naar de algemene vergadering.
- 23.4. Terstond na de benoeming bepaalt de afdelingsvergadering hoe de stemmen van de afdeling over de afgevaardigden worden verdeeld. Elke afgevaardigde krijgt tenminste één stem en ten hoogste 12 stemmen toegewezen.
- 23.5. De afdelingsvergadering kan eerste plaatsvervangers voor de afgevaardigden benoemen. De afdelingsvergadering kan bovendien tweede plaatsvervangers benoemen. Op de benoeming van plaatsvervangers zijn de art. 23.1, 23.2, 23.3. en 23.4. van overeenkomstige toepassing. Indien de afgevaardigde de algemene vergadering niet of niet langer kan bijwonen, neemt de eerste plaatsvervanger diens plaats in. Indien de eerste plaatsvervanger de algemene vergadering niet of niet langer kan bijwonen, neemt de tweede plaatsvervanger diens plaats in.
- 23.6. Iedere afgevaardigde stemt in de algemene vergadering zonder last naar vrije overtuiging.
- 23.7. Voor de benoeming van afgevaardigden naar de provinciale vergadering ter benoeming van leden van de verenigingsraad zijn artikel 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5. en 23.6. van overeenkomstige toepassing.
- 23.8. Indien de afdeling behoort tot een district, zijn voor de benoeming van afgevaardigden naar de districtsvergadering de artikelen 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5 en 23.6 van overeenkomstige toepassing, voorzover het districtsreglement niet anders bepaalt.

Artikel 24: Bijzondere afdelingsvergaderingen

- 24.1. De afdelingsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal in de maanden januari, februari of maart -de jaarlijkse afdelingsvergadering- en eenmaal in de maanden september, oktober of november -de voorbereidende afdelingsvergadering.
- 24.2. In de jaarlijkse afdelingsvergadering brengt het afdelingsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen afdelingsjaar gevoerde bestuur. Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 15.3 uit.

- 24.3. De agenda voor de jaarlijkse afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- a. Jaarverslag van de secretaris.
 - b. Verslag van de kascommissie.
 - c. Jaarverslag van de penningmeester.
 - d. Beleid van het afdelingsbestuur in het afgelopen afdelingsjaar.
 - e. Benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers.
 - f. Benoeming van de leden van het afdelingsbestuur.
- De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet uitstellen tot een volgende afdelingsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.
- 24.4. In de voorbereidende afdelingsvergadering wordt het financieel beleid voor het komende afdelingsjaar vastgesteld en worden de jaar-afgevaardigden van de afdeling voor het komend afdelingsjaar benoemd.
- 24.5. De agenda voor de voorbereidende afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- a. Vaststelling van het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage.
 - b. Vaststelling van het basisbedrag voor donaties.
 - c. Vaststellen van de begroting voor het volgende afdelingsjaar.
 - d. Beleid van het afdelingsbestuur voor het volgende afdelingsjaar.
 - e. Benoeming van jaar-afgevaardigden naar de algemene vergadering.
 - f. Benoeming van jaar-afgevaardigden naar de provinciale vergadering.
- En indien de afdeling behoort tot een district en het districtsreglement niet anders bepaalt:
- g. Benoeming van jaar-afgevaardigden naar de districtsvergaderingen.
- De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering, indien die vergadering wordt gehouden binnen de in artikel 24.1 genoemde periode voor de voorbereidende afdelingsvergadering.

HOOFDSTUK VII AFDELINGSBLAD

Artikel 25: Uitgifte afdelingsblad

- 25.1. De afdelingsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een afdelingsblad.
- 25.2. De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het afdelingsblad, indien tot de uitgifte hiervan is besloten.
- 25.3. De redactie van het afdelingsblad wordt gevormd door een commissie die het afdelingsbestuur hiertoe instelt.
- 25.4. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het afdelingsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het afdelingsbestuur.

HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

Artikel 26: Instellen commissies

- 26.1. Zowel het afdelingsbestuur als de afdelingsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen.
- 26.2. Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
- a. De naam van de commissie.
 - b. De taak van de commissie.
- 26.3. Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt, worden de leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook anderen dan leden van de afdelingen in een commissie worden benoemd.

