

Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

modelstatuten voor afdelingen

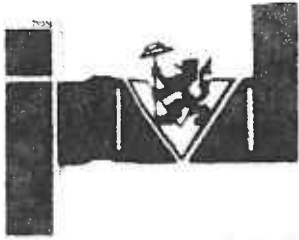
modelreglement voor districten

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

maart 1985

MODELSTATUTEN VOOR AFDDELINGEN

| | | |
|----------------|----------------------------|---------|
| Hoofdstuk I | Algemene bepalingen | blz. 1 |
| Hoofdstuk II | Personen en eretitels | blz. 1 |
| Hoofdstuk III | Afdelingsvergadering | blz. 7 |
| Hoofdstuk IV | Afdelingsbestuur | blz. 14 |
| Hoofdstuk V | Geldelijk beheer | blz. 17 |
| Hoofdstuk VI | Beroep | blz. 18 |
| Hoofdstuk VII | Liberaal jongerencontacten | blz. 19 |
| Hoofdstuk VIII | Afdelingsblad | blz. 21 |
| Hoofdstuk IX | Commissies | blz. 21 |
| Hoofdstuk X | Reglementaire bepalingen | blz. 22 |
| Hoofdstuk XI | Ontbinding | blz. 23 |



Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

MODELSTATUTEN VOOR AFDELINGEN

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Naam

1.1 De vereniging draagt de naam: Afdeling (naam gemeente) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.

1.2 De vereniging kan worden aangeduid als JOVD-(naam gemeente).

Artikel 2 Begripsbepalingen

2.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

a. de afdeling: de vereniging;

b. de JOVD: de landelijke Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;

c. de commissie van beroep: de commissie van beroep van de JOVD.

Artikel 3 Plaats van vestiging en gebied

3.1 De afdeling is gevestigd te (naam gemeente).

3.2 Het gebied van de afdeling wordt gevormd door het gebied van de gemeente (naam gemeente).

Artikel 4 Datum van oprichting en afdelingsjaar

4.1 De afdeling is op (oprichtingsdatum) voor onbepaalde tijd opgericht.

4.2 Het afdelingsjaar loopt vanaf één januari tot en met éénendertig december. In afwijking hiervan loopt het eerste afdelingsjaar vanaf (oprichtingsdatum) tot en met éénendertig december daaraanvolgend).

Artikel 5 Doel

5.1 De afdeling heeft ten doel zowel vanuit als binnen haar gebied bij te dragen tot verwezenlijking van het doel van de JOVD.

HOOFDSTUK II PERSONEN EN ERETITELS

Artikel 6 Onderscheiden personen

6.1 De afdeling kent:

a. leden;

- b. deelnemers;
- c. begunstigers.

6.2 Het afdelingsbestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, deelnemers en begunstigers zijn opgenomen; hierin wordt van alle leden en deelnemers bovendien de geboortedatum opgenomen.

Artikel 7 Toelating van leden

- 7.1 Leden van de afdeling kunnen zijn de leden van de JOVD wier woonplaats in het gebied van de afdeling is gelegen.
- 7.2 Het hoofdbestuur beslist over de toelating van leden.
- 7.3 Op verzoek van betrokkene kan het hoofdbestuur leden van de JOVD wier woonplaats niet in het gebied van de afdeling is gelegen desondanks tot de afdeling toelaten.
- 7.4 Indien het hoofdbestuur niet tot toelating besluit staat hier tegen beroep open bij de eerste Kamer van de commissie van beroep.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

- 8.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- a. de dood van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de afdeling;
 - d. ontzetting;
- 8.2 Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij het hoofdbestuur. Indien de opzegging geschiedt bij het afdelingsbestuur zendt dit de opzegging terstond door aan het hoofdbestuur.
- 8.3 Bij opzegging door het lid behoeft geen opzeggingstermijn in acht te worden genomen. Indien tevens het lidmaatschap van de JOVD wordt opgezegd, gaat de opzegging in tegen het einde van het verenigingsjaar van de JOVD, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan. Indien slechts het lidmaatschap van de afdeling wordt opgezegd, gaat de opzegging in zodra het hoofdbestuur heeft besloten tot toelating tot een andere afdeling of het buitengewoon lidmaatschap van de JOVD, het vorenstaande onverminderd het in de wet bepaalde.
- 8.4 Opzegging namens de afdeling kan geschieden:
- a. wanneer het lidmaatschap van de JOVD wordt beëindigd;
 - b. wanneer het lid niet langer zijn woonplaats heeft binnen het gebied van de afdeling, onverminderd het bepaalde in artikel 7.3;

- c. wanneer redelijkerwijs van de afdeling niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 8.5. Opzegging geschiedt schriftelijk en met rede omkleed door het afdelingsbestuur. De opzegging wordt op straffe van nietigheid eerst aan het hoofdbestuur toegezonden. Na goedkeuring zendt het hoofdbestuur de opzegging uiterlijk vier weken na ontvangst door aan het lid.
- 8.6. Indien het lidmaatschap van de JOVD wordt beëindigd, zendt het hoofdbestuur hiervan zo spoedig mogelijk kennisgeving aan het afdelingsbestuur. Wanneer het hoofdbestuur uiterlijk twee weken na verzending van de kennisgeving geen opzegging van het afdelingsbestuur heeft ontvangen, is het hoofdbestuur gemachtigd tot opzegging op last van het afdelingsbestuur.
- 8.7. Ontzetting geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het hoofdbestuur. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten of besluiten van de afdeling handelt of de afdeling op onredelijke wijze benadeelt.
- 8.8. Tegen een besluit tot goedkeuring van opzegging of een besluit tot ontzetting staat de betrokkenen binnen vier weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de eerste Kamer van de commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 9. Voorstel tot ontzetting

- 9.1. Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt te allen tijde beschouwd als een voorstel tot ontzetting uit zowel het lidmaatschap van de afdeling als het lidmaatschap van de JOVD. Het hoofdbestuur is echter bevoegd om alleen ontzetting uit het lidmaatschap van een afdeling uit te spreken.
- 9.2. Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering, een districtsbestuur, een districtsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
- 9.3. Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot de ontzetting moeten leiden, de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene, alsmede de afdeling waartoe hij behoort. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden niet nietig.

- 9.4 Het voorstel tot ontzetting wordt op straffe van nietigheid toegezonden aan de algemeen secretaris. Indien het hoofdbestuur de beschikking heeft over een bureau is het adres van de algemeen secretaris het adres van het bureau.
- 9.5 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsbestuur wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district, het adres van de secretaris van het bestuur en de naam en de handtekening van de voorzitter en de secretaris of degenen die hen krachtens een bestuursbesluit vervangen.
- 9.6 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsvergadering wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district en gaat het vergezeld van de notulen van de vergadering, zoals vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.

Artikel 10

Beschikking op een voorstel tot ontzetting

- 10.1 Alvorens het hoofdbestuur op het voorstel een beschikking geeft, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
- 10.2 Het hoofdbestuur stelt hiertoe uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het voorstel datum, plaats en tijdstip vast. Deze datum zal niet later vallen dan vier weken na ontvangst van het voorstel.
- 10.3 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen op het voorstel door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking op het voorstel te geven.
- 10.4 Het hoofdbestuur is, voor zover het dat wenselijk acht, bevoegd een ieder te horen.
- 10.5 Uiterlijk vier weken na de datum waarop betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich te doen horen geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 10.6 De beschikking wordt terstond met redenen omkleed aan betrokkene medegedeeld door middel van een aangetekend schrijven. Het besluit tot ontzetting treedt in werking op het tijdstip waarop dit schrijven wordt verzonden. De indieners van het voorstel en de afdeling waartoe de betrokkene behoort, ontvangen een afschrift van de beschikking.
- 10.7 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit het lidmaatschap is betrokkene vanaf dat moment geschorst. De schorsing duurt

voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.

10.8

Wie uit het lidmaatschap is ontzet of zich door opzegging van het lidmaatschap aan een uitspraak over ontzetting heeft onttrokken, kan slechts opnieuw tot het lidmaatschap worden toegelaten door een daartoe strekkende beschikking van het hoofdbestuur, genomen op grond van een aan het hoofdbestuur gericht schriftelijk verzoek tot wedertoelating.

Artikel 11

Verplichtingen van de leden

11.1

Wie zich als lid aanmeldt bij de afdeling verklaart daarmee zich te onderwerpen aan haar statuten. Ieder lid kan tegen kostprijs een exemplaar van de statuten ontvangen bij het afdelingsbestuur.

11.2

De leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage die aan de JOVD verschuldigd is en door de landelijk penningmeester wordt geïnd. Hiervan komt het afdelingsdeel ten goede aan de afdeling.

11.3

De hoogte van het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de afdelingsvergadering.

Artikel 12

Deelnemers

12.1

Deelnemers kunnen zijn: natuurlijke personen van wie kan worden verwacht dat zij doelstelling en beginselen van de JOVD zijn toegedaan, die de leeftijd van zestien, maar nog niet die van zesentwintig jaar hebben bereikt, wier woonplaats in het gebied van een liberaal jongerencontact is gelegen en die geen lid van de afdeling zijn.

12.2

Het afdelingsbestuur beslist over de toelating van deelnemers op voorstel van de betrokken contact groep.

De rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.

12.3

Opzegging namens de afdeling geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het afdelingsbestuur.

12.4

Een deelnemer heeft het recht deel te nemen aan de activiteiten van een liberaal jongerencontact op gelijke voet als de leden die daartoe behoren.

12.5

Deelnemers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 13

Begunstigers

- 13.1 Begunstigers van de afdeling zijn zij van wie het afdelingsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 13.2 De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
- 13.3 Opzegging namens de afdeling geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed door het afdelingsbestuur.
- 13.4 Een begunstiger wiens donatie een jaarlijks door de afdelingsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt; hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.
- 13.5 Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 14

Leden van verdienste

- 14.1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de afdeling op voordracht van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling als zodanig door de afdelingsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derden der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 14.2 Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het afdelingsbestuur of tenminste vijf leden van de afdeling worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derden der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering.
- 14.3 Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de afdelingsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen de afdeling geschiedt. Hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van de afdeling.

HOOFDSTUK III

AFDELINGSVERGADERING

Artikel 15

Bevoegdheden van de afdelingsvergadering

15.1

De afdelingsvergadering wordt gevormd door de leden van de afdeling. Zij is de algemene vergadering van de afdeling; haar komen voor de afdeling alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het afdelingsbestuur zijn opgedragen.

15.2

De afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling. De besluiten van de afdelingsvergadering zijn bindend voor de hele afdeling.

15.3

Voorzitter van de afdelingsvergadering is de voorzitter van het afdelingsbestuur. Secretaris van de afdelingsvergadering is de secretaris van het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur kan andere personen aanwijzen als voorzitter en secretaris die dan alleen ter vergadering als zodanig functioneren. Voorzover geen voorzitter of secretaris is aangewezen voorziet de afdelingsvergadering daarin zelf.

15.4

De secretaris van de afdelingsvergadering maakt notulen van het verhandelde in de afdelingsvergadering. Deze notulen omvatten tenminste:

- a. een opgave van de aanwezige leden
- b. de agenda
- c. de genomen besluiten
- d. de uitslag van hoofdelijk of schriftelijk gehouden stemmingen.

De notulen worden door de eerstvolgende afdelingsvergadering vastgesteld.

15.5

De afdelingsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.

15.6

De afdelingsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De afdelingsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een volgende afdelingsvergadering, het afdelingsbestuur of een commissie, voorzover de statuten niet anders bepalen.

- Artikel 16 . Bijeenroeping afdelingsvergadering
- 16.1 De afdelingsvergadering kan worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur of het hoofdbestuur.
- 16.2 Het afdelingsbestuur roept de afdelingsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe statutair verplicht is.
- 16.3 De bijeenroeping geschiedt doordat het afdelingsbestuur uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan alle leden van de afdeling een uitnodiging zendt. Deze uitnodiging vermeldt tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 16.4 De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het afdelingsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda:
- a. indien het daartoe statutair verplicht is;
 - b. indien het dat wenselijk oordeelt;
 - c. indien daartoe door tenminste drie leden van de afdeling een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.
- 16.5 Nadat de agenda door het afdelingsbestuur is verzonden is wijziging daaraan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering met instemming van alle aanwezige leden.
- 16.6 Het afdelingsbestuur is verplicht tot bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan twee weken:
- a. op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden, of indien de afdeling minder dan vijftig leden telt, tenminste een/tiende van het aantal leden;
 - b. indien tenminste drie leden of de direct belanghebbenden schriftelijk in beroep zijn gegaan tegen een besluit van het afdelingsbestuur;
 - c. op schriftelijk verzoek van het hoofdbestuur.
- 16.7 Een verzoek vermeldt de onderwerpen die de verzoekers aan de afdelingsvergadering wensen voor te leggen.
- 16.8 Indien aan het verzoek of het beroep binnen zeven dagen geen gevolg wordt gegeven, kan het hoofdbestuur zelf tot bijeenroeping van de afdelingsvergadering overgaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept. Het hoofdbestuur is verplicht hiertoe over te gaan binnen zeven dagen nadat het van degenen die bijeenroeping verzochten een schriftelijk verzoek hiertoe heeft ontvangen.
- 16.9 Indien het hoofdbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept, wijst het een voorzitter en een secretaris voor de vergadering aan.

Artikel 17

Toegang tot de vergadering

- 17.1 De afdelingsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de afdelingsvergadering besluiten tot behandeling van één of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 17.2 Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van de afdeling. De behandeling van het voorstel vindt in besloten vergadering plaats.
- 17.3 Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- a. leden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. personen die door het hoofdbestuur als voorzitter of secretaris van de afdelingsvergadering zijn aangewezen;
 - d. personen die door het afdelingsbestuur als voorzitter of secretaris van de afdelingsvergadering zijn aangewezen;
 - e. erevoorzitter, ereleden en landelijke leden van verdienste;
 - f. leden van het hoofdbestuur.
- 17.4 De afdelingsvergadering kan besluiten dat ook de onder d, e en f genoemde personen niet als zodanig toegang tot de besloten vergadering hebben.
- 17.5 Leden van het hoofdbestuur hebben te allen tijde toegang tot de vergadering voorzover die onderwerpen behandelt die op verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.
- 17.6 Bij toespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn, tenzij het een benoeming van afgevaardigden als bedoeld in artikel 22 betreft.
- 17.7 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren, het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 17.8 Ieder lid van de afdeling heeft toegang tot de afdelingsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van de afdeling kan één of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

Artikel 18

Orde

- 18.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van de statuten en de aangenomen ordevoorstellen.
- 18.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voorzover de

voorzitter hen dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig lid en lid van verdienste de gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.

- 18.3 Ieder aanwezig lid kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de statuten. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie, terstond in stemming brengt.
- 18.4 Voorzover ter vergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering van de JOVD.

Artikel 19 Besluitvorming

- 19.1 Een rechtsgeldig besluit van de afdelingsvergadering kan slechts worden genomen over een op de agenda vermeld onderwerp in een reglementair belegde vergadering.
- 19.2 Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de afdelingsvergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
- 19.3 Het ter afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 19.4 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in art. 19.3 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van de afdeling dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 20 Stemrecht

- 20.1 Ieder lid van de afdeling dat niet geschorst is heeft één stem.
- 20.2 Een lid kan zijn stem door een daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen door een schriftelijkemachtiging bij de secretaris in te dienen. Deze machtiging wordt op straffe van nietigheid verleend en ingediend hetzij uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de betreffende vergadering, hetzij staande de vergadering.
- 20.3 Ieder lid, waaraan nog geen volmacht is verleend kan worden gemachtigd. Machtiging van een lid dat al door een ander lid is ge-

machtigd, is nietig.

20.4

Machtiging kan slechts voor een bepaalde vergadering geschieden. Indien de machtiging niet uitdrukkelijk een bepaalde vergadering betreft, geldt zij alleen voor de eerstvolgende vergadering.

20.5

Een lid kan de machtiging te allen tijde beëindigen door een hier-toe strekkende mededeling aan de secretaris.

Artikel 21

Stemming

21.1

Over zaken wordt bij handopsteken gestemd. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.

21.2

Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

21.3

Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats, tenzij per vacature slechts één kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkelvoudige kandidaatstelling te zijn verkozen. Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien zijn ongeldig.

21.4

Indien bij de eerste stemming niet door een voldoende aantal personen de meerderheid is verkregen om alle vacatures te bezetten zal een tweede stemming moeten worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacatures, tussen tweemaal zoveel personen als er nog te vervullen plaatsen overblijven. Deze personen zullen zijn: de niet bij de eerste stemming verkozen kandidaten, die de meeste stemmen op hun naam hadden verenigd. Zouden meer personen dan het tweevoud van het aantal vacatures bedraagt voor deze stemming in aanmerking komen doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden zij ook in de stemming betrokken. Gekozen zijn in de tweede stemming, zij die de meeste stemmen op hun naam verenigen.

21.5

Indien een hoofdelijke of schriftelijke stemming wordt gehouden wijst de voorzitter drie aanwezigen aan die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag vast.

21.6

Indien de stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

Artikel 22

Afgevaardigden

22.1

De afdelingsvergadering benoemt de afgevaardigden van de afdeling.

naar de algemene vergadering van de JOVD en de afgevaardigden van de afdeling naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort. Deze benoeming geschiedt zo mogelijk bij de voorbereiding van de betreffende algemene vergadering of districtsvergadering.

22.2

De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks jaarafgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD en jaarafgevaardigden naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort. Voorzover de afdelingsvergadering niet bij de voorbereiding van een algemene vergadering of districtsvergadering afgevaardigden benoemt, zijn de jaarafgevaardigden afgevaardigd.

22.3

De afgevaardigden worden benoemd uit de leden. Door het eindigen van het lidmaatschap eindigt de benoeming als afgevaardigde terstond. De afdelingsvergadering kan besluiten om één of meer personen die lid zijn van een andere afdeling van de JOVD als afgevaardigde te benoemen. Door het eindigen van het lidmaatschap van de JOVD eindigt de benoeming als afgevaardigde terstond.

22.4

De afdelingsvergadering benoemt zoveel afgevaardigden als haar goeddunkt en plaatst hen vervolgens terstond in de volgorde waarin zij aan hen de voorkeur geeft.

22.5

Voorzover over de volgorde van de afgevaardigden geen eenstemmigheid bestaat, wordt over elke plaats waarvoor meerdere afgevaardigden worden voorgesteld een afzonderlijke beslissing genomen, waarbij het eerst wordt besloten over de plaatsen van grootste voorkeur. Hierbij worden stemmen, uitgebracht op personen die niet reeds als afgevaardigde zijn benoemd beschouwd als blanco stemmen.

22.6

De stemmen worden gelijkelijk over de benoemde afgevaardigden verdeeld. Voorzover er hierna een aantal stemmen overschiet, wordt aan een gelijk aantal afgevaardigden in de volgorde waarin zij geplaatst zijn, een extra stem toegekend.

22.7

De afdelingsvergadering kan in aanvulling hierop besluiten om een of meer afgevaardigden afzonderlijk tenminste een bepaald aantal stemmen toe te kennen. Indien het aantal stemmen dat namens de afdeling mag worden uitgebracht kleiner is dan het totaal aantal stemmen dat aan afgevaardigden afzonderlijk is toegekend, vindt dit besluit geen toepassing. Het toezicht op de naleving van een dergelijk besluit berust bij de afgevaardigden van de afdeling.

22.8

De afdelingsvergadering kan reserve-afgevaardigden benoemen op dezelfde wijze waarop afgevaardigden worden benoemd. Aan reserve-afgevaardigden worden slechts stemmen toegekend voorzover er onvoldoende afgevaardigden zijn.

- 22.9 De secretaris van de afdelingsvergadering draagt er zorg voor dat de benoemde afgevaardigden en reserve afgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD terstond aan het hoofdbestuur en die naar de districtsvergadering aan het districtsbestuur, worden doorgegeven. Dit geschiedt op een door het hoofdbestuur vastgesteld formulier dat wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de betreffende afdelingsvergadering.
- 22.10 Iedere afgevaardigde stemt in de algemene vergadering van de JOVD en in een districtsvergadering zonder last naar vrije overtuiging.

Artikel 23

Onderscheiden afdelingsvergaderingen

- 23.1 De afdelingsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal in de maanden januari, februari of maart -de jaarlijkse afdelingsvergadering- en eenmaal in de maanden september, oktober of november -de voorbereidende afdelingsvergadering-.
- 23.2 In de jaarlijkse afdelingsvergadering brengt het afdelingsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen afdelingsjaar gevoerde bestuur. Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 22.2 uit.
- 23.3 De agenda voor de jaarlijkse afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- a. het verslag van het afdelingsbestuur over het afgelopen afdelingsjaar, waaronder het jaarverslag van de secretaris, het jaarverslag van de penningmeester en het beleid van het afdelingsbestuur in het afgelopen afdelingsjaar;
 - b. benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers;
 - c. benoeming van de leden van het afdelingsbestuur.
- En indien de afdeling liberale jongerencontacten kent:
- d. benoeming van de leden van de contactgroepen
- De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet uitstellen tot een volgende afdelingsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.
- 23.4 In de voorbereidende afdelingsvergadering wordt het financieel beleid voor het komende afdelingsjaar vastgesteld en worden de jaarafgevaardigden van de afdeling voor het komend afdelingsjaar benoemd.
- 23.5 De agenda voor de voorbereidende afdelingsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- a. vaststelling van het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage;

- b. vaststelling van het basisbedrag van donaties;
- c. vaststelling van de begroting voor het volgende afdelingsjaar;
- d. beleid van het afdelingsbestuur voor het volgende afdelingsjaar;
- e. benoeming van jaarafgevaardigden naar de algemene vergadering van de JOVD;
- f. benoeming van jaarafgevaardigden naar de districtsvergadering van het district waartoe de afdeling behoort.

De afdelingsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering indien bijeengeroepen binnen de vereiste periode voor de voorbereidende afdelingsvergadering.

HOOFDSTUK IV

AFDELINGSBESTUUR

Artikel 24

Taak van het afdelingsbestuur

24.1

Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergadering en met de dagelijkse leiding van de afdeling.

24.2

De rekening en verantwoording van het afdelingsbestuur behoeft de goedkeuring van de afdelingsvergadering. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de afdelingsvergadering strekt het afdelingsbestuur tot decharge voor zijn gevoerde beleid, voorzover daarvan uit de rekening en verantwoording blijkt.

24.3

Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een afdelingsvergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

Artikel 25

Benoeming en ontslag afdelingsbestuur

25.1

Het afdelingsbestuur wordt door de afdelingsvergadering uit de leden benoemd.

25.2

De leden van het afdelingsbestuur worden door de jaarlijkse afdelingsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse vergadering. Op de dag van de vergadering treden alle zittende leden af.

25.3

De leden van het afdelingsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.

- 25.4 Elk lid van het afdelingsbestuur, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de afdelingsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 25.5 Door het eindigen van het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap van het afdelingsbestuur terstond.
- 25.6 In een tussentijds ontstane vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen afdelingsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse afdelingsvergadering plaatsvindt.

Artikel 26 Kandidaatstelling

- 26.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het afdelingsbestuur zijn:
- a. het afdelingsbestuur;
 - b. tenminste drie leden.
- 26.2 Bij kandidaatstelling door het afdelingsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het afdelingsbestuur hier niet toe over voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- 26.3 De kandidaatstelling door tenminste drie leden kan geschieden tot uiterlijk 48 uur voor de afdelingsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Zij geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat zij vergezeld van een verklaring van de kandidaat gestelde persoon waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

Artikel 27 Taakverdeling afdelingsbestuur

- 27.1 De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering en andere bijeenkomsten van de afdeling.
- 27.2 De secretaris is belast met:
- a. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en begunstigers;
 - b. het beheren van het archief van de afdeling;
 - c. het notuleren van de vergadering van het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering;
 - d. het behandelen van de correspondentie;
 - e. het verzenden van uitnodigingen voor de afdelingsvergaderingen en

andere bijeenkomsten van de afdeling;

- f. het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van dit reglement aan leden van de afdeling;
- g. het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door afdelingsbestuur of afdelingsvergadering en van de samenstelling van het afdelingsbestuur aan het districtsbestuur van het district waartoe de afdeling behoort en het hoofdbestuur;
- h. het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van de afdeling in het afgelopen afdelingsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse afdelingsvergadering.

27.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de afdeling. In de jaarlijkse afdelingsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen afdelingsjaar op. Aan de voorbereidende afdelingsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe afdelingsjaar ter goedkeuring voor. De penningmeester is belast met de zorg voor de tijdige betaling van de jaarlijkse bijdrage door de leden van de afdeling.

27.4 De verdere taakverdeling wordt door het afdelingsbestuur vastgesteld en aan de afdelingsvergadering bekend gemaakt.

27.5 Voorzover een lid van het afdelingsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf voor verantwoordelijk.

27.6 Bij verhindering van een lid van het afdelingsbestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden van het afdelingsbestuur, die daartoe bij besluit van het afdelingsbestuur is aangewezen.

27.7 De afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- a. hetzij door het afdelingsbestuur;
- b. hetzij door drie leden van het afdelingsbestuur gezamenlijk waaronder tenminste de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

27.8 Het afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 28 Verplichtingen afdelingsbestuur

28.1 Het afdelingsbestuur verleent leden op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de afdeling. Het kan inzage onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van de afdeling of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.

28.2 Het afdelingsbestuur verstrekt gegevens uit het register van leden en deelnemers slechts aan het hoofdbestuur, het districtsbestuur van het district waartoe de afdeling behoort en aan diegenen die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

28.3 Het afdelingsbestuur verstrekt gegevens uit het register van begunstigers slechts aan diegenen die voor het functioneren van de afdeling noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

Artikel 29 Vergaderingen van het afdelingsbestuur

29.1 Het afdelingsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het afdelingsbestuur hem dit verzoeken.

29.2 Besluiten van het afdelingsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

29.3 Besluiten van het afdelingsbestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER

Artikel 30 Inkomsten

30.1 De inkomsten van een afdeling bestaan uit:

- a. het afdelingsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden aan de JOVD;
- b. donaties van natuurlijke en rechtspersonen;
- c. subsidies;
- d. alle andere baten.

30.2 Subsidies worden slechts met instemming van de afdelingsvergadering aanvaard.

30.3 De jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op de wijze als bepaald in het huishoudelijk reglement van de JOVD.

Artikel 31 Beheer

31.1 Het afdelingsbestuur houdt zodanige aantekening van de vermogenstoestand van de afdeling dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

31.2 Het financiële jaarverslag omvat tenminste een balans en een staat van baten en lasten, die overeenkomstig de begroting is ingedeeld.

31.3 Het afdelingsbestuur bewaart de bescheiden, bedoeld in artikel 31.1 en 31.2 tenminste tien jaar lang.

- 31.4 Het afdelingsbestuur gaat geen verplichtingen aan die de waarde van duizend gulden of de duur van een jaar te boven gaan, zonder voorafgaande toestemming van de afdelingsvergadering.

Artikel 32 Kascommissie

- 32.1 De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden.
- 32.2 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het afdelingsbestuur en brengt aan de afdelingsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 32.3 De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft voorts alle nodige inlichtingen.
- 32.4 Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt door:
- a. het verstrijken van de periode waarvoor de kascommissie is benoemd;
 - b. het einde van het lidmaatschap van de JOVD;
 - c. het aanvaarden van een benoeming in het afdelingsbestuur.

HOOFDSTUK VI BEROEP

Artikel 33 Beroep tegen afdelingsbestuur

- 33.1 Tegen besluiten van het afdelingsbestuur staat beroep open bij de afdelingsvergadering voor:
- a. direct belanghebbenden;
 - b. tenminste drie leden.
- Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het afdelingsbestuur om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die goedkeuring van de afdelingsvergadering of het hoofdbestuur behoeven.
- 33.2 Het instellen van dit beroep geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris, uiterlijk twee weken nadat van het besluit kennis had kunnen worden genomen.
- 33.3 Indien beroep wordt aangetekend tegen de kennelijke weigering om een besluit te nemen, geschiedt dit op dezelfde wijze uiterlijk twee weken nadat het afdelingsbestuur een besluit had moeten nemen of uiterlijk zes, maar tenminste vier weken nadat het afdelingsbestuur schriftelijk om een beslissing is verzocht.
- 33.4 Het beroep wordt uiterlijk twee weken na ontvangst aan de afdelingsvergadering voorgelegd. Indieners van een beroep krijgen de gelegenheid

dit ter vergadering toe te lichten.

Artikel 34 Beroep tegen de afdelingsvergadering

- 34.1 Tegen besluiten van de afdelingsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- a. ieder lid;
 - b. het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de afdelingsvergadering om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 34.2 Het instellen van het beroep geschiedt met redenen omkleed bij aange-tekend schrijven, gericht aan de algemeen secretaris van de JOVD, uiterlijk twee weken nadat de afdelingsvergadering heeft plaatsgevonden.
- 34.3 Grond van beroep kan slechts zijn dat het besluit of de nalatigheid een besluit te nemen, strijdt met de wet, de statuten, de statuten en reglementen van de JOVD of de goede trouw, redelijkheid of billikheid.
- 34.4 De algemeen secretaris stelt de leden van de tweede kamer van de commissie van beroep terstond in kennis van het beroep.
- 34.5 De tweede kamer van de commissie van beroep doet uiterlijk na vier weken uitspraak. Zij kan deze termijn hoogstens eenmaal met vier weken verlengen. De voorzitter van de kamer beslist op verzoek van de klager bij tussentijdse uitspraak over de schorsende werking van het beroep.
- 34.6 De uitspraak van de tweede kamer van de commissie van beroep is bindend voor de afdeling.

HOOFDSTUK VII LIBERALE JONGERENCONTACTEN

Artikel 35 Instelling liberaal jongerencontact

- 35.1 De afdelingsvergadering kan besluiten om binnen het gebied van de afdeling één of meer liberale jongerencontacten in te stellen of op te heffen.
- 35.2 Een liberaal jongerencontact heeft tot taak:
- a. de activiteit van de afdeling in het gebied van het jongerencontact te bevorderen;
 - b. de personen die tot het jongerencontact behoren meer bij de afdeling en de JOVD te betrekken;
- En voorzover het gebied van het jongerencontact één of meer gemeenten omvat:
- c. het ontplooiën van activiteiten op het terrein van de gemeentepolitiek.

- 35.3 Het gebied van een liberaal jongerencontact wordt bij het instellingsbesluit zodanig vastgesteld dat hierover geen verwarring kan ontstaan. Het dient geheel binnen het gebied van de afdeling te liggen en mag het gebied van andere jongerencontacten niet overlappen. De afdelingsvergadering kan besluiten het gebied van een jongerencontact te wijzigen.
- 35.4 Tot een liberaal jongerencontact behoren:
- a. de leden die in het gebied van het jongerencontact hun woonplaats hebben;
 - b. de leden die hun woonplaats buiten het gebied van het jongerencontact hebben, voorzover zij op verzoek van de contactgroep door het afdelingsbestuur tot het jongerencontact zijn toegelaten;
 - c. de deelnemers die in het gebied van het jongerencontact hun woonplaats hebben.
- 35.5 Uit het behoren tot een liberaal jongerencontact vloeien voor een lid geen extra verplichtingen voort.

Artikel 36 De contactgroep

- 36.1 De contactgroep is belast met het besturen van een liberaal jongerencontact. In de contactgroep hebben tenminste twee leden zitting. Verder bepaalt de afdelingsvergadering het aantal leden.
- 36.2 De leden van de contactgroep worden benoemd door de afdelingsvergadering; het bepaalde omtrent de benoeming van afdelingsbestuursleden is op hen van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:
- a. de leden van de contactgroep tot het liberaal jongerencontact dienen te behoren;
 - b. het lidmaatschap van de contactgroep eindigt zodra men niet meer tot het jongerencontact behoort;
 - c. bevoegd tot kandidaatstelling zijn:
 - de contactgroep
 - tenminste drie leden.
- 36.3 De contactgroep en het afdelingsbestuur zijn jegens elkaar gehouden tot goede samenwerking.
- 36.4 Voorzover een liberaal jongerencontact een of meer gemeenten in hun geheel omvat, kunnen namens het jongerencontact, onder verantwoordelijkheid van de contactgroep, openbare verklaringen over de gemeentelijke politiek worden gedaan.
- 36.5 De contactgroep is aan de afdelingsvergadering verantwoording verschuldigd voor het gevoerde beleid.
- 36.6 De contactgroep is rekening en verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur voor het gevoerde geldelijke beheer. Het afdelingsbestuur plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor ieder libe-

raal jongerencontact binnen de afdeling.

Artikel 37 Contactvergadering

- 37.1 De contactvergadering wordt gevormd door de personen die tot het liberaal jongerencontact behoren.
- 37.2 De contactvergadering wordt bijeengeroepen door de contactgroep zo dikwijls deze dat wenselijk oordeelt, maar in ieder geval indien open plaatsen in de contactgroep vervuld moeten worden. Het afdelingsbestuur ontvangt een uitnodiging voor de contactvergadering.
- 37.3 De contactvergadering adviseert de contactgroep over het te voeren beleid.
- 37.4 De contactvergadering is openbaar.
- 37.5 De contactgroep gaat niet over tot het stellen van één of meer kandidaten voor de contactgroep voordat de contactvergadering hierover is gehoord.

HOOFDSTUK VIII AFDELINGSBLAD

Artikel 38 Uitgifte afdelingsblad

- 38.1 De afdelingsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een afdelingsblad.
- 38.2 De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het afdelingsblad, indien tot de uitgifte hiervan is besloten.
- 38.3 De redactie van het afdelingsblad wordt gevormd door een commissie die het afdelingsbestuur hiertoe instelt.
- 38.4 Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het afdelingsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het afdelingsbestuur.

HOOFDSTUK IX COMMISSIES

Artikel 39 Instelling commissies

- 39.1 Zowel het afdelingsbestuur als de afdelingsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen.
- 39.2 Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
- a. de naam van de commissie;
 - b. de taak van de commissie.

- 39.3 Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt worden de leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook anderen dan leden in een commissie worden benoemd.

HOOFDSTUK X REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 40 Naleving statuten JOVD

- 40.1 De statuten van de afdeling dienen in overeenstemming te zijn met de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 40.2 De afdelingsvergadering zal een bepaling in deze statuten die niet in overeenstemming is met de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen zo spoedig mogelijk daarmee in overeenstemming brengen.
- 40.3 Ieder lid, het afdelingsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de afdelingsvergadering voor te leggen.
- 40.4 In alle gevallen waarin de statuten, de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen geen van alle voorzien, beslist voor de afdeling het afdelingsbestuur, onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende afdelingsvergadering.
- 40.5 Geen orgaan van de afdeling is bevoegd reglementen vast te stellen, of enige andere algemene regeling voor de organisatie van de afdeling vast te stellen buiten deze statuten. Een orgaan waaraan in deze statuten een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

Artikel 41 Statutenwijziging

- 41.1 In de statuten van de afdeling kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van een afdelingsvergadering die daartoe minstens veertien dagen eerder moet zijn bijeengeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 41.2 Zij die de oproeping tot de afdelingsvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.

- 41.3 Een besluit tot statutenwijziging wordt met volstrekte meerderheid van stemmen genomen.
- 41.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het hoofdbestuur deze heeft goedgekeurd. Het afdelingsbestuur zendt het voorstel tot statutenwijziging zo spoedig mogelijk aan het hoofdbestuur toe.
- 41.5 Uiterlijk vier weken na ontvangst van een wijzigingsvoorstel geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking. Het hoofdbestuur kan goedkeuring slechts onthouden voorzover de wijziging strijdig is met de statuten van de JOVD of de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 41.6 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt de statutenwijziging geacht te zijn goedgekeurd.
- 41.7 Besluit het hoofdbestuur goedkeuring aan de statutenwijziging geheel of gedeeltelijk te onthouden, dan wordt dit schriftelijk met redenen omkleed uiterlijk vier weken na ontvangst van het wijzigingsvoorstel aan het afdelingsbestuur meegedeeld.
- 41.8 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan een statutenwijziging te onthouden staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor het afdelingsbestuur. Het instellen van het beroep geschiedt schriftelijk. Het beroepsschrift wordt uiterlijk vier weken na ontvangst van het besluit aan de algemeen secretaris toegezonden. Het bepaalde in artikel 34.4, 34.5 en 34.6 is van overeenkomstige toepassing.
- 41.9 Voorzover de tweede kamer van de commissie van beroep in zijn uitspraak het besluit van het hoofdbestuur vernietigt, is de statutenwijziging vanaf dat moment alsnog goedgekeurd.

HOOFDSTUK XI ONTBINDING

Artikel 42 Ontbinding

- 42.1 De afdeling wordt ontbonden:
- a. indien de algemene vergadering van de JOVD tot ontbinding besluit, tenzij in die vergadering uitdrukkelijk anders wordt besloten;
 - b. indien de afdelingsvergadering daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen, nalatig blijft de statuten in overeenstemming te brengen met de statuten van de JOVD, of nalatig blijft een voltallig afdelingsbestuur te benoemen;
 - c. indien hiertoe een besluit wordt genomen door de afdelingsvergadering;
 - d. door fusie of splitsing.

42.2 In het geval de afdelingsvergadering tot ontbinding besluit, is artikel 41 van overeenkomstige toepassing. Voor de vergadering waarin over ontbinding wordt besloten wordt ook het hoofdbestuur uitgenodigd.

42.3 In geval van ontbinding anders dan door fusie of splitsing vervalt het batig saldo na de vereffening aan de JOVD. Tevens vervallen de onder het afdelingsbestuur berustende goederen en bescheiden aan de JOVD. Indien tot ontbinding van de JOVD is besloten krijgt het batig saldo dezelfde bestemming als het batig saldo van de JOVD.

42.4 In geval van ontbinding geschiedt de vereffening door het afdelingsbestuur, tenzij het hoofdbestuur anderen als vereffenaars aanwijst.

Artikel 43 Fusie en splitsing

43.1 De afdelingsvergadering kan besluiten tot een fusie met één of meer andere afdelingen van de JOVD, of tot splitsing van de afdeling in één of meer nieuwe afdelingen.

43.2 Artikel 42 is op een besluit tot fusie of splitsing van overeenkomstige toepassing. Een dergelijk besluit wordt na overleg met het hoofdbestuur en het districtsbestuur van het district waartoe de afdeling behoort, genomen.

43.3 Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen onder de ontbindende voorwaarde dat de afdelingsvergadering van de andere bij de fusie betrokken afdelingen binnen een periode van acht weken een overeenkomstig besluit dienen te nemen en uiterlijk acht weken nadat door alle afdelingsvergaderingen van de afdelingen die bij de fusie zijn betrokken een overeenkomstig besluit is genomen, de oprichtingsvergadering van de door fusie ontstane afdeling dient plaats te vinden.

43.4 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de oprichtingsvergadering van de door fusie ontstane afdeling dragen de leden van het afdelingsbestuur de onder hen berustende bescheiden en goederen over aan het afdelingsbestuur van de door fusie ontstane afdeling. Alle rechten en verplichtingen van de afdeling gaan over op de door fusie ontstane afdeling.

43.5 Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen onder de ontbindende voorwaarde dat uiterlijk acht weken hierna de oprichtingsvergaderingen van de door splitsing ontstane afdelingen dienen plaats te vinden. De ontbindende werking van deze voorwaarde geldt slechts voorzover de oprichtingsvergaderingen niet plaatsvinden. Het besluit tot splitsing voorziet in de overdracht van rechten, verplichtingen goederen en bescheiden van de afdeling aan de door splitsing ontstane afdelingen.

MODELREGLEMENT VOOR DISTRICTEN

| | | |
|----------------|--|---------|
| Hoofdstuk I | Reglementaire bepalingen | blz. 25 |
| Hoofdstuk II | Algemene bepalingen | blz. 26 |
| Hoofdstuk III | Aangesloten afdelingen, begunstigers en eretitels | blz. 26 |
| Hoofdstuk IV | Districtsbestuur | blz. 27 |
| Hoofdstuk V | Geldelijk beheer | blz. 29 |
| Hoofdstuk VI | Districtsvergadering | blz. 30 |
| Hoofdstuk VII | Beroep | blz. 34 |
| Hoofdstuk VIII | Districtsblad | blz. 35 |
| Hoofdstuk IX | Commissies | blz. 35 |

MODEL-REGLEMENT VOOR DISTRICTEN

HOOFDSTUK 1 REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen.

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- de statuten: de statuten van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - de algemene vergadering: de algemene vergadering van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het district: het district (naam district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

Artikel 2: Toepassing reglementen.

- 2.1 Op het district zijn in de eerste plaats de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen van toepassing. Voorzover de algemene vergadering uitdrukkelijk heeft besloten dat districten van de bepalingen in het modeldistrictreglement niet mogen afwijken, wordt dit modeldistrictsreglement beschouwd als een door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 2.2 Voorzover een bepaling in dit reglement strijdig blijkt met een of meer bepalingen in de statuten of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, is die bepaling in dit reglement nietig.
- 2.3 De districtsvergadering zal een bepaling in dit reglement die nietig is gebleken zo spoedig mogelijk in overeenstemming brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. Iedere aangesloten afdeling, het districtsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de districtsvergadering voor te leggen.
- 2.4 In alle gevallen waarin de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen en dit reglement geen van alle voorzien, beslist voor het district het districtsbestuur, onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende districtsvergadering.
- 2.5 Geen orgaan van het district is bevoegd reglementen vast te stellen of enige andere algemene regeling voor de organisatie van het district vast te stellen buiten dit reglement. Een orgaan waaraan de statuten, door de algemene vergadering vastgestelde reglementen of dit reglement een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

Artikel 3: Districtsreglement.

- 3.1 De vaststelling van een districtsreglement dat niet geheel met dit reglement overeenkomt, geschiedt bij besluit van een daartoe bijeen-geroepen districtsvergadering
- 3.2 Een dergelijk districtsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur. Het treedt niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Tot dat tijdstip blijft dit reglement voor het district

gelden.

- 3.3 Ieder lid van een aangesloten afdeling kan op verzoek tegen kostprijs van het districtsbestuur een of meer exemplaren van dit reglement ontvangen.

Artikel 4: Afwijkende bepalingen.

- 4.1 Voorzover het hierna in dit artikel bepaalde niet van toepassing is mag in een districtsreglement niet van de bepalingen in het modelreglement worden afgeweken.
- 4.2 In het districtsreglement kunnen bepalingen worden opgenomen waarin op andere wijze wordt voorzien in het bepaalde in de artikelen 5.3, 6.4, 9.3, 11.4, 13.1, 13.3, 14.3, 14.4, 15.2, 20, 24.1, 24.4, 24.5, 27.1, 27.3 en 28 van het modelreglement.
- 4.3 In het districtsreglement kan worden bepaald dat de naam van het district die van een ander gebied dan een provincie zal zijn en dat het gebied meer dan één provincie omvat, indien hiervan goedkeuring van het hoofdbestuur wordt verkregen.
- 4.4 In het districtsreglement kan in artikel 10.3 een afwijkende termijn worden gesteld.
- 4.5 In het districtsreglement kunnen met inachtneming van het bepaalde in het modelreglement nadere bepalingen worden opgenomen en kan voor bepaalde besluiten een gekwalificeerde meerderheid worden vereist.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 5: Naam, gebied en doel.

- 5.1 De naam van het district is voluit: district (naam van de provincie) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie. Het kan worden aangeduid als JOVD-(naam provincie).
- 5.2 Het gebied van het district wordt gevormd door het gebied van de provincie (naam provincie).
- 5.3 Het district is gevestigd te (naam, gemeente waar provinciale staten hun vergaderingen houden).
- 5.4 Het district is een samenwerkingsverband van de aangesloten afdelingen met het doel bij te dragen aan de verwezenlijking van het doel van de JOVD.
- 5.5 Het districtsjaar is gelijk aan het verenigingsjaar van de JOVD.

HOOFDSTUK III AANGESLOTEN AFDELINGEN, BEGUNSTIGERS EN ERETITELS

Artikel 6: Aangesloten afdelingen en begunstigers.

- 6.1 Het district kent;
a. Aangesloten afdelingen;
b. Begunstigers.
- 6.2 Aangesloten afdelingen zijn die afdelingen van de JOVD die in het gebied van het district zijn gevestigd.
- 6.3 Begunstigers van het district zijn zij van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 Een begunstiger wiens donatie een door de districtsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

MODEL-REGLEMENT VOOR DISTRICTEN

HOOFDSTUK 1 REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen.

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- de statuten: de statuten van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - de algemene vergadering: de algemene vergadering van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het district: het district (naam district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

Artikel 2: Toepassing reglementen.

- 2.1 Op het district zijn in de eerste plaats de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen van toepassing. Voorzover de algemene vergadering uitdrukkelijk heeft besloten dat districten van de bepalingen in het modeldistrictreglement niet mogen afwijken, wordt dit modeldistrictsreglement beschouwd als een door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 2.2 Voorzover een bepaling in dit reglement strijdig blijkt met een of meer bepalingen in de statuten of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, is die bepaling in dit reglement nietig.
- 2.3 De districtsvergadering zal een bepaling in dit reglement die nietig is gebleken zo spoedig mogelijk in overeenstemming brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. Iedere aangesloten afdeling, het districtsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de districtsvergadering voor te leggen.
- 2.4 In alle gevallen waarin de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen en dit reglement geen van alle voorzien, beslist voor het district het districtsbestuur, onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende districtsvergadering.
- 2.5 Geen orgaan van het district is bevoegd reglementen vast te stellen of enige andere algemene regeling voor de organisatie van het district vast te stellen buiten dit reglement. Een orgaan waaraan de statuten, door de algemene vergadering vastgestelde reglementen of dit reglement een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

Artikel 3: Districtsreglement.

- 3.1 De vaststelling van een districtsreglement dat niet geheel met dit reglement overeenkomt, geschiedt bij besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering
- 3.2 Een dergelijk districtsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur. Het treedt niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Tot dat tijdstip blijft dit reglement voor het district

gelden.

- 3.3 Ieder lid van een aangesloten afdeling kan op verzoek tegen kostprijs van het districtsbestuur een of meer exemplaren van dit reglement ontvangen.

Artikel 4: Afwijkende bepalingen.

- 4.1 Voorzover het hierna in dit artikel bepaalde niet van toepassing is mag in een districtsreglement niet van de bepalingen in het modelreglement worden afgeweken.
- 4.2 In het districtsreglement kunnen bepalingen worden opgenomen waarin op andere wijze wordt voorzien in het bepaalde in de artikelen 5.3, 6.4, 9.3, 11.4, 13.1, 13.3, 14.3, 14.4, 15.2, 20, 24.1, 24.4, 24.5, 27.1, 27.3 en 28 van het modelreglement.
- 4.3 In het districtsreglement kan worden bepaald dat de naam van het district die van een ander gebied dan een provincie zal zijn en dat het gebied meer dan één provincie omvat, indien hiervan goedkeuring van het hoofdbestuur wordt verkregen.
- 4.4 In het districtsreglement kan in artikel 10.3 een afwijkende termijn worden gesteld.
- 4.5 In het districtsreglement kunnen met inachtneming van het bepaalde in het modelreglement nadere bepalingen worden opgenomen en kan voor bepaalde besluiten een gekwalificeerde meerderheid worden vereist.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 5: Naam, gebied en doel.

- 5.1 De naam van het district is voluit: district (naam van de provincie) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie. Het kan worden aangeduid als JOVD-(naam provincie).
- 5.2 Het gebied van het district wordt gevormd door het gebied van de provincie (naam provincie).
- 5.3 Het district is gevestigd te (naam, gemeente waar provinciale staten hun vergaderingen houden).
- 5.4 Het district is een samenwerkingsverband van de aangesloten afdelingen met het doel bij te dragen aan de verwezenlijking van het doel van de JOVD.
- 5.5 Het districtsjaar is gelijk aan het verenigingsjaar van de JOVD.

HOOFDSTUK III AANGESLOTEN AFDELINGEN, BEGUNSTIGERS EN ERETITELS

Artikel 6: Aangesloten afdelingen en begunstigers.

- 6.1 Het district kent;
a. Aangesloten afdelingen;
b. Begunstigers.
- 6.2 Aangesloten afdelingen zijn die afdelingen van de JOVD die in het gebied van het district zijn gevestigd.
- 6.3 Begunstigers van het district zijn zij van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 Een begunstiger wiens donatie een door de districtsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

MODELREGLEMENT VOOR DISTRICTEN

HOOFDSTUK 1 REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen.

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- de statuten: de statuten van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - de algemene vergadering: de algemene vergadering van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie
 - het district: het district (naam district) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie

Artikel 2: Toepassing reglementen.

- 2.1 Op het district zijn in de eerste plaats de statuten van de JOVD en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen van toepassing. Voorzover de algemene vergadering uitdrukkelijk heeft besloten dat districten van de bepalingen in het modeldistrictreglement niet mogen afwijken, wordt dit modeldistrictsreglement beschouwd als een door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 2.2 Voorzover een bepaling in dit reglement strijdig blijkt met een of meer bepalingen in de statuten of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, is die bepaling in dit reglement nietig.
- 2.3 De districtsvergadering zal een bepaling in dit reglement die nietig is gebleken zo spoedig mogelijk in overeenstemming brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. Iedere aangesloten afdeling, het districtsbestuur en het hoofdbestuur zijn elk bevoegd om hiertoe voorstellen aan de districtsvergadering voor te leggen.
- 2.4. In alle gevallen waarin de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen en dit reglement geen van alle voorzien, beslist voor het district het districtsbestuur, onder verplichting tot verantwoording op de eerstvolgende districtsvergadering.
- 2.5 Geen orgaan van het district is bevoegd reglementen vast te stellen of enige andere algemene regeling voor de organisatie van het district vast te stellen buiten dit reglement. Een orgaan waaraan de statuten, door de algemene vergadering vastgestelde reglementen of dit reglement een taak is opgelegd is desalniettemin bevoegd tot een nadere regeling voor de uitvoering hiervan te besluiten.

Artikel 3: Districtsreglement.

- 3.1 De vaststelling van een districtsreglement dat niet geheel met dit reglement overeenkomt, geschiedt bij besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering
- 3.2 Een dergelijk districtsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur. Het treedt niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Tot dat tijdstip blijft dit reglement voor het district

gelden.

- 3.3 Ieder lid van een aangesloten afdeling kan op verzoek tegen kostprijs van het districtsbestuur een of meer exemplaren van dit reglement ontvangen.

Artikel 4: Afwijkende bepalingen.

- 4.1 Voorzover het hierna in dit artikel bepaalde niet van toepassing is mag in een districtsreglement niet van de bepalingen in het modelreglement worden afgeweken.
- 4.2 In het districtsreglement kunnen bepalingen worden opgenomen waarin op andere wijze wordt voorzien in het bepaalde in de artikelen 5.3, 6.4, 9.3, 11.4, 13.1, 13.3, 14.3, 14.4, 15.2, 20, 24.1, 24.4, 24.5, 27.1, 27.3 en 28 van het modelreglement.
- 4.3 In het districtsreglement kan worden bepaald dat de naam van het district die van een ander gebied dan een provincie zal zijn en dat het gebied meer dan één provincie omvat, indien hiervan goedkeuring van het hoofdbestuur wordt verkregen.
- 4.4 In het districtsreglement kan in artikel 10.3 een afwijkende termijn worden gesteld.
- 4.5 In het districtsreglement kunnen met inachtneming van het bepaalde in het modelreglement nadere bepalingen worden opgenomen en kan voor bepaalde besluiten een gekwalificeerde meerderheid worden vereist.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 5: Naam, gebied en doel.

- 5.1 De naam van het district is voluit: district (naam van de provincie) van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie. Het kan worden aangeduid als JOVD-(naam provincie).
- 5.2 Het gebied van het district wordt gevormd door het gebied van de provincie (naam provincie).
- 5.3 Het district is gevestigd te (naam, gemeente waar provinciale staten hun vergaderingen houden).
- 5.4 Het district is een samenwerkingsverband van de aangesloten afdelingen met het doel bij te dragen aan de verwezenlijking van het doel van de JOVD.
- 5.5 Het districtsjaar is gelijk aan het verenigingsjaar van de JOVD.

HOOFDSTUK III AANGESLOTEN AFDELINGEN, BEGUNSTIGERS EN ERETITELS

Artikel 6: Aangesloten afdelingen en begunstigers.

- 6.1 Het district kent;
a. Aangesloten afdelingen;
b. Begunstigers.
- 6.2 Aangesloten afdelingen zijn die afdelingen van de JOVD die in het gebied van het district zijn gevestigd.
- 6.3 Begunstigers van het district zijn zij van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 Een begunstiger wiens donatie een door de districtsvergadering vast te stellen basisbedrag te boven gaat, wordt gedurende één jaar op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt de begunstiger tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

Artikel 7: Leden van verdienste.

- 7.1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor het district op voordracht van het districtsbestuur of een of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen als zodanig door de districtsvergadering zijn benoemd. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derden der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.2 Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het districtsbestuur of een of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen worden ingetrokken. Intrekking van het lidmaatschap geschiedt bij een met een meerderheid van tenminste twee/derden der uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering.
- 7.3 Een lid van verdienste heeft een adviserende stem in de districtsvergadering. Een lid van verdienste wordt op de hoogte gehouden van hetgeen er binnen het district geschiedt; hierbij ontvangt een lid van verdienste tenminste een uitnodiging voor elke bijeenkomst van het district.

HOOFDSTUK IV DISTRICTSBESTUUR

Artikel 8: Taak districtsbestuur.

- 8.1 Het districtsbestuur is belast met het besturen van het district; het is belast met de uitvoering van de besluiten van de districtsvergadering en met de dagelijkse leiding van het district.
- 8.2 Het districtsbestuur is voor zijn beleid rekening en verantwoording verschuldigd aan de districtsvergadering. Het geeft de districtsvergadering alle inlichtingen die hiervoor nodig zijn. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de districtsvergadering ontheft het districtsbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het gevoerde beleid.
- 8.3 Het districtsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester welke in functie worden benoemd. Verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.
- 8.4 Het districtsbestuur alsmede de voorzitter, secretaris en penningmeester allen gezamenlijk vertegenwoordigen de JOVD in en buiten rechte voorzover dit dienstig is voor het functioneren van het district met inachtneming van de hieraan in de statuten gestelde beperkingen.
- 8.5 Voorzover het districtsbestuur of leden daarvan in en buiten rechte optreden als vertegenwoordigers van de JOVD zijn zij hiervoor verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur. Goedkeuring van de verantwoording door het hoofdbestuur ontheft het districtsbestuur en de leden daarvan van de aansprakelijkheid voor de vertegenwoordiging.
- 8.6 Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het districtsbestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een districtsvergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

Artikel 9: Benoeming en ontslag districtsbestuur.

- 9.1 Het districtsbestuur wordt door de districtsvergadering uit de leden van de aangesloten afdelingen benoemd.
- 9.2 De leden van het districtsbestuur worden door de jaarlijkse districtsvergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse districtsvergadering. Op de dag van die vergadering treden alle zittende leden af.

- 9.3 De leden van het districtsbestuur zijn drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 9.4 Elk lid van het districtsbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de districtsvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 9.5 Zodra een lid van het districtsbestuur niet langer lid is van een aangesloten afdeling, is daarmee ook zijn lidmaatschap van het districtsbestuur geëindigd.
- 9.6 In een tussentijds ontstane vacature kan slechts worden voorzien door een daartoe bijeengeroepen districtsvergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse districtsvergadering plaatsvindt.

Artike 10: Kandidaatstelling.

- 10.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het districtsbestuur zijn:
- het districtsbestuur.
 - eën of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen.
- 10.2 Bij kandidaatstelling door het districtsbestuur wordt de naam van elke kandidaat vermeld in de agenda voor de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden.
- Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het districtsbestuur hier niet toe over voordat het van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- 10.3 De kandidaatstelling door een of meer afdelingsvergaderingen kan geschieden uiterlijk twee weken voor de datum van de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden. Zij geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
- Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat zij vergezeld van:
- een exemplaar van de convocatie voor de afdelingsvergadering waarin de kandidaatstelling plaatsgevonden heeft;
 - een verklaring van de kandidaat gestelde persoon, waarin deze verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
- Uiterlijk een week voor de districtsvergadering waardoor de benoeming zal geschieden stelt het districtsbestuur de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen in kennis van de kandidaatstelling.

Artikel 11: Taakverdeling districtsbestuur.

- 11.1 De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het districtsbestuur, de districtsvergadering en andere bijeenkomsten van het district.
- 11.2 De secretaris is belast met:
- het bijhouden van een register waarin de namen en adressen van alle begunstigers zijn opgenomen.
 - het beheren van het archief van het district.
 - het notuleren van de vergadering van het districtsbestuur en de districtsvergadering.
 - het behandelen van de correspondentie.
 - het verzenden van uitnodigingen voor districtsvergaderingen en andere bijeenkomsten van het district.
 - het op verzoek en tegen betaling van de kostprijs verstrekken van exemplaren van dit reglement aan leden van aangesloten afdelingen.

- g. Het tijdig doorgeven van openbare politieke uitspraken door districtsbestuur of districtsvergadering en van de samenstelling van het districtsbestuur aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen en het hoofdbestuur.
- h. Het opstellen van een jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van het district in het afgelopen districtsjaar, ten behoeve van de jaarlijkse districtsvergadering.

- 11.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de afdeling. In de jaarlijkse afdelingsvergadering doet hij rekening en verantwoording van zijn beheer. Ten behoeve hiervan stelt hij een financieel jaarverslag van het afgelopen districtsjaar op. Aan de voorbereidende districtsvergadering legt hij de begroting voor het nieuwe districtsjaar ter goedkeuring voor.
- 11.4 De verdere taakverdeling wordt door het districtsbestuur vastgesteld en aan de afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen bekend gemaakt.
- 11.5 Voorzover een lid van het districtsbestuur de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, blijft hij hier niettemin zelf verantwoordelijk voor.
- 11.6 Bij verhindering van een lid van het districtsbestuur wordt zijn functie waargenomen door een van de andere leden van het districtsbestuur, die daartoe bij besluit van het districtsbestuur is aangewezen.

Artikel 12: Verplichtingen districtsbestuur.

- 12.1 Het districtsbestuur verleent leden van de bij het district aangesloten afdelingen op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van het district. Het kan inzage onder opgaaf van redenen weigeren indien het belang van het district of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 12.2 Het districtsbestuur verstrekt gegevens uit de naamlijsten van begunstigers slechts aan diegenen die voor het functioneren van het district noodzakelijkerwijs over die gegevens moeten beschikken.

Artikel 13: Districtsbestuursvergaderingen.

- 13.1 Het districtsbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee andere leden van het districtsbestuur hem dit verzoeken.
- 13.2 Besluiten van het districtsbestuur kunnen alleen worden genomen in vergaderingen waarin ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 13.3 Besluiten van het districtsbestuur worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

HOOFDSTUK V GELDELIJKE BEHEER

Artikel 14: Inkomsten.

- 14.1 De inkomsten van het district bestaan uit:
 - a. het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de aangesloten afdelingen;
 - b. donaties;
 - c. subsidies;
 - d. Alle andere baten.
- 14.2 Het districtsdeel wordt jaarlijks vastgesteld door de districtsvergadering.
- 14.3 Het basisbedrag voor donaties wordt jaarlijks vastgesteld door de districtsvergadering.

- 14.4 Subsidies worden slechts met instemming van de districtsvergadering aanvaard.

Artikel 15: Kascommissie.

- 15.1 Jaarlijks benoemt de districtsvergadering een kascommissie, bestaande uit leden van de bij het district aangesloten afdelingen, welke geen deel uit mogen maken van het districtsbestuur.
- 15.2 De kascommissie heeft tenminste twee leden, verder bepaalt de districtsvergadering het aantal leden.
- 15.3 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het districtsbestuur en brengt aan de districtsvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 15.4 De penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen. Hij legt alle nodige bescheiden over aan de kascommissie en geeft alle nodige inlichtingen.

HOOFDSTUK VI DISTRICTSVERGADERING

Artikel 16: Bevoegdheden en samenstelling districtsvergadering.

- 16.1 De districtsvergadering is het hoogste orgaan van het district. De besluiten van de districtsvergadering zijn bindend voor het hele district.
- 16.2 De districtsvergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de aangesloten afdelingen.
- 16.3 De districtsvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.
- 16.4 De districtsvergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. De districtsvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar een commissie, voorzover de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen en dit reglement niet anders bepalen.
- 16.5 Voorzitter van de districtsvergadering is de voorzitter van het districtsbestuur. Secretaris van de districtsvergadering is de secretaris van het districtsbestuur. Het districtsbestuur kan andere personen aanwijzen als voorzitter of secretaris.
- 16.6 De secretaris van de districtsvergadering maakt notulen van het verhandelde in de districtsvergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
- a. een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen;
 - b. de agenda;
 - c. de genomen besluiten;
- de de uitslag van de schriftelijk of hoofdelijk gehouden stemmingen.

Artikel 17: Bijeenroeping districtsvergadering.

- 17.1 Het districtsbestuur roept de districtsvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe reglementair verplicht is.
- 17.2 De bijeenroeping geschiedt doordat het districtsbestuur uiterlijk vier weken voor de vergadering aan alle afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen een uitnodiging zendt. Deze uitnodiging vermeldt tijd, plaats en agenda van de vergadering.
- 17.3 De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen. Het districtsbestuur plaatst een onderwerp op de agenda;

- a. indien het daartoe reglementair verplicht is;
- b. indien het dat wenselijk oordeelt;
- c. indien daartoe door één of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend.

- 17.4 Nadat de agenda door het districtsbestuur is verzonden is wijziging daarvan slechts mogelijk bij de aanvang van de vergadering bij een met een meerderheid van tenminste drie/vierden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de districtsvergadering.
- 17.5 Het districtsbestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een districtsvergadering op een termijn van niet langer dan zes weken, indien:
- a. Daartoe door een of meer afdelingsvergaderingen van aangesloten afdelingen een schriftelijk verzoek bij de secretaris wordt ingediend, onder opgave van de onderwerpen die de verzoekers aan de districtsvergadering wensen voor te leggen.
 - b. Het hoofdbestuur hierom schriftelijk verzocht heeft.
- 17.6 Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven kan het hoofdbestuur zelf tot bijeenroeping van de districtsvergadering overgaan op de wijze waarop het districtsbestuur de districtsvergadering bijeen roept. Het hoofdbestuur is verplicht hiertoe over te gaan binnen zeven dagen nadat het van het afdelingsbestuur van de afdeling wier afdelingsvergadering bijeenroeping verzocht een schriftelijk verzoek hiertoe heeft ontvangen.
- 17.7 Indien het hoofdbestuur de districtsvergadering bijeen roept, wijst het een voorzitter en een secretaris voor de vergadering aan.

Artikel 18: Toegang tot de vergadering.

- 18.1 De districtsvergadering is openbaar. In uitzondering hierop kan de districtsvergadering besluiten tot behandeling van een of meer onderwerpen op de agenda in besloten vergadering.
- 18.2 Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door ieder aanwezig lid van een aangesloten afdeling.
- 18.3 Tot een besloten vergadering hebben toegang:
- a. leden van de aangesloten afdelingen;
 - b. leden van verdienste van het district;
 - c. erevoorzitters, ereleden en landelijke leden van verdienste;
 - d. leden van het hoofdbestuur.
- De districtsvergadering kan besluiten dat ook de leden van het hoofdbestuur geen toegang tot de besloten vergadering hebben, maar slechts voorzover de districtsvergadering niet op verzoek van het hoofdbestuur is bijeengeroepen.
- 18.4 Bij besprekingen en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.
- 18.5 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren, het stemrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.
- 18.6 Ieder lid van een aangesloten afdeling heeft toegang tot de districtsvergadering en kan hierin het woord voeren. Aan geen enkel lid van een aangesloten afdeling kan één of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid deze rechten ontnomen.

Artike 19: Stemrecht.

- 19.1 Het stemrecht in de districtsvergadering is geregeld op de wijze als het stemrecht in de algemene vergadering.
- 19.2 De afdelingsbesturen van de aangesloten afdelingen zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk bij het begin van districtsvergadering de namen van de afgevaardigden en reserve-afgevaardigden bij de secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht.

Artike 20: Orde.

- 20.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van statutaire en reglementaire bepalingen en de aangenomen ordevoorstellen.
- 20.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts woord voorzover de voorzitter hun dit verleent. De voorzitter is verplicht ieder aanwezig:
- lid van een aangesloten afdeling;
 - lid van verdienste van het district;
 - landelijk lid van verdienste;
 - erelid en
 - erevoorzitter
- de gelegenheid te geven het woord te voeren. Hij kan ook andere aanwezigen de gelegenheid geven het woord te voeren.
- 20.3 Iedere afgevaardigde kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet strijdig zijn met de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen alsmede dit reglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het voorstel desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie terstond in stemming brengt.
- 20.4 Voorzover tervergadering onenigheid ontstaat over de orde van de vergadering, regelt de voorzitter deze zoveel mogelijk overeenkomstig het reglement van orde voor de algemene vergadering.

Artikel 21: Besluitvorming.

- 21.1 Een rechtsgeldig besluit van de districtsvergadering kan slechts worden genomen over een op de agenda vermeld onderwerp in een reglementair belegde vergadering.
- 21.2 Behoudens de gevallen waarin de in artikel 2.1. genoemde statuten en reglementen en dit reglement anders bepalen wordt een besluit genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- 21.3 Het ter districtsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 21.4 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 21.3. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van een aangesloten afdeling dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 22: Stemming.

- 22.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 22.2 Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van

het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

- 22.3 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats, tenzij per vacature slechts een kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkelvoudige kandidaatstelling te zijn verkozen. Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voorzien zijn ongeldig.
- 22.4 Indien bij de eerste stemming niet door een voldoende aantal personen de meerderheid is verkregen om alle vacatures te bezetten, zal een tweede stemming moeten worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacatures tussen twee maal zoveel personen als er nog te vervullen plaatsen overblijven. Deze personen zullen zijn: de niet bij de eerste stemming verkozen kandidaten die de meeste stemmen op hun naam hadden verenigd. Zou meer personen dan het tweevoud van het aantal vacatures bedraagt voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden ook zij bij de stemming betrokken. Gekozen zijn in de tweede stemming zij, die de meeste stemmen op hun naam verenigd hebben. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 22.5 Indien een hoofdelijke of schriftelijke stemming wordt gehouden, wijst de voorzitter drie aanwezigen aan die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau telt de stemmen en stelt de uitslag vast.
- 22.6 Indien een stemming is aangevangen is discussie of indiening van een ordevoorstel pas weer mogelijk nadat de stemming is beëindigd.

Artikel 23: Afgevaardigden.

- 23.1 De benoeming van afgevaardigden naar de districtsvergadering is geregeld op de wijze als de benoeming van afgevaardigden naar de algemene vergadering.
- 23.2 Districtsbestuursleden en voorzover het betreft de districtsvergadering waarin hun verkiezing respectievelijk aftreden plaats vindt, kandidaaten en ex-hoofdbestuursleden kunnen geen afgevaardigde naar de districtsvergadering zijn.
- 23.3 Een afgevaardigde, of een reserve-afgevaardigde die, voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden of reserve-afgevaardigden zijn, zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan schriftelijk opgave aan de secretaris van de districtsvergadering.

Artikel 24: Onderscheiden districtsvergaderingen.

- 24.1 De districtsvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal in de maanden januari, februari of maart - de jaarlijkse districtsvergadering- en eenmaal in de maanden september, oktober of november - de voorbereidende- districtsvergadering.
- 24.2 In de jaarlijkse districtsvergadering brengt het districtsbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen districtsjaar gevoerde bestuur.
Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 15.3. uit.
- 24.3 De agenda voor de jaarlijkse districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende onderwerpen:
- jaarverslag van de secretaris
 - verslag van de kascommissie
 - jaarverslag van de penningmeester

- d. beleid van het districtsbestuur in het afgelopen districtsjaar;
 - e. benoeming van de leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers;
 - f. benoeming van de leden van het districtsbestuur;
- De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet uitstellen tot een volgende districtsvergadering of verwijzen naar een ander orgaan.

- 24.4 In de voorbereidende districtsvergadering wordt het financieel beleid voor het komende districtsjaar vastgesteld.
- 24.5 De agenda voor de voorbereidende districtsvergadering vermeldt tenminste de volgende agendapunten:
- a. vaststelling van het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage van de leden van de aangesloten afdelingen;
 - b. vaststelling van het basisbedrag voor donaties;
 - c. vaststelling van de begroting voor het volgende districtsjaar;
 - d. beleid van het districtsbestuur voor het volgende districtsjaar;
- De districtsvergadering kan de behandeling van en de beslissing over deze onderwerpen niet verwijzen naar een ander orgaan en slechts uitstellen tot een volgende vergadering, indien die vergadering wordt gehouden binnen de in artikel 24.1. genoemde periode voor de voorbereidende districtsvergadering.

HOOFDSTUK VII BEROEP

Artikel 25: Beroep tegen districtsbestuur.

- 25.1 Tegen besluiten van het districtsbestuur staat beroep open bij de districtsvergadering voor iedere aangesloten afdeling. Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het districtsbestuur een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die goedkeuring van de districtsvergadering of het hoofdbestuur behoeven.
- 25.2 Het instellen van dit beroep geschiedt door toepassing van het bepaalde in artikel 17.5. onder a., met dien verstande dat voor afdelingsvergadering wordt gelezen afdelingsbestuur.
- 25.3 Het beroep wordt uiterlijk vier weken nadat het afdelingsbestuur van het besluit kennis had kunnen nemen met redenen omkleed ingesteld. Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering om een besluit te nemen, geschiedt dit uiterlijk vier weken nadat het districtsbestuur een besluit had moeten nemen, of uiterlijk acht, maar tenminste vier weken nadat het districtsbestuur schriftelijk om een beslissing is verzocht.

Artikel 26: Beroep tegen districtsvergadering.

- 26.1 Tegen besluiten van de districtsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep voor:
- a. iedere aangesloten afdeling;
 - b. het hoofdbestuur.
- Evenzo staat beroep open tegen nalatigheid van de districtsvergadering om een besluit te nemen. Geen beroep staat open tegen besluiten die de goedkeuring van het hoofdbestuur behoeven.
- 26.2 Het instellen van het beroep geschiedt met redenen omkleed bij aangezekend schrijven, gericht aan de algemeen secretaris van de JOVD, uiterlijk twee weken nadat de districtsvergadering heeft plaatsgevonden.
- 26.3 Grond van beroep kan slechts zijn dat het besluit of de nalatigheid een besluit te nemen strijdt met de wet, de statuten, door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, het districtsreglement of de goede trouw, redelijkheid of billijkheid.

- 26.4 De algemeen secretaris stelt de leden van de tweede kamer van de commissie van beroep terstond in kennis van het beroep. De tweede kamer van de commissie van beroep doet uiterlijk na vier weken uitspraak. Zij kan deze termijn hoogstens eenmaal met vier weken verlengen. De voorzitter van de kamer beslist op verzoek van de klager bij tussentijdse uitspraak over de schorsende werking van het beroep.

HOOFDSTUK VIII DISTRICTSBLAD

Artikel 27: Uitgifte districtsblad.

- 27.1 De districtsvergadering kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een districtsblad.
- 27.2 De penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het districtsblad indien tot de uitgifte hiervan is besloten.
- 27.3 De redactie van het districtsblad wordt gevormd door een commissie die het districtsbestuur hiertoe instelt.
- 27.4 Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor het districtsblad. De redactie is over haar beleid verantwoording schuldig aan het districtsbestuur.

HOOFDSTUK IX COMMISSIES

Artikel 28: Instelling commissies.

- 28.1 Zowel het districtsbestuur als de districtsvergadering kunnen besluiten voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen.
- 28.2 Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
a. de naam van de commissie;
b. de taak van de commissie.
- 28.3 Voorzover het besluit tot instelling van de commissie niet anders bepaalt, worden de leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en kunnen ook andere leden dan leden van de aangesloten afdelingen in een commissie worden benoemd.