

"SENIOREN 2000"
Oosterweg 97
9751 PD HAREN

Kvk

S 411 59382

Buurechn

MRN/MTRO 46584 292



A F S C H R I F T

van de akte van oprichting
stichting genaamd:
Stichting Scholing en Vorming
Senioren 2000, gevestigd te
's-Gravenhage.

de dato 26 september 1995

MR O. VAN DER SCHATTE OLIVIER

NOTARIS

's-GRAVENHAGE
SCHEVENINGEN



950565/WB/JV

oprichting stichting

Heden de zesentwintigste september negentienhonderd vijfen-
gentig verscheen voor mij, Mr Onno van der Schatte Olivier, --
notaris ter standplaats 's-Gravenhage: -----
Jonkheer Ronald Anton Meijer, particulier, geboren op [redacted]

deze stichting vast te stellen de volgende -- -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Scholing en Vorming
Senioren 2000.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. -----

Doel, Grondslag en Middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het verrichten en het doen verrichten, het bevorderen
en het doen bevorderen van politieke vormings- en scho-
lingsactiviteiten ten behoeve van de te 's-Gravenhage
gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Senioren 2000 (hierna te noemen: Senioren 2000); -----
- b. het verrichten en het doen verrichten, het bevorderen
en het doen bevorderen van politieke vormings- en scho-
lingsactiviteiten ten behoeve van politiek kader van --
politieke partijen in Albanië, Bulgarije, Estland, ----
Hongarije, Letland, Litouwen, Macedonië, Polen, Roeme-
nië, Slovenië en Tsjechië. -----

2. De stichting acht zich gebonden aan en draagt de visie uit
van Senioren 2000, zoals deze visie blijkt uit de statuten
en het partijprogramma van Senioren 2000. -----

3. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het houden van politieke vormings- en scholingscursus-
sen voor leden en kader van Senioren 2000 alsmede voor
gekozen vertegenwoordigers van Senioren 2000 in openba-
re organen als gemeenteraden, provinciale staten, Eer-
ste en Tweede Kamer der Staten-Generaal en dergelijke;
- b. het voorbereiden en samenstellen van documentatiemate-
riaal voor scholen, verenigingen en vergelijkbare ----
groepsgewijze werkende instellingen die omtrent de ----
doeleinden van de Senioren 2000 voorlichting vragen; --
- c. het opleiden van personen die met de leiding of de ----
uitvoering van cursussen, dan wel met het geven van ----
voorlichting als hiervoor bedoeld onder b zijn of wor-
den belast; -----



2

- d. het voorbereiden, vervaardigen en verspreiden van mate-
riaal en documentatie die voor de hiervoor bedoelde ---
cursussen en voorlichting nodig zijn; -----
- e. het houden politieke vormings- en scholingscursussen --
voor leden en aspirantleden, het politiek kader en de -
gekozen vertegenwoordigers in openbare organen van de -
politieke partijen in de landen genoemd in lid 1 sub b
van dit artikel; -----
- f. het opleiden van personen die met de leiding of de ----
uitvoering van cursussen, dan wel met het geven van ---
voorlichting als hiervoor onder e bedoeld zijn of wor-
den belast; -----
- g. het voorbereiden, vervaardigen en verspreiden van mate-
riaal en documentatie die voor de hiervoor bedoelde ---
cursussen en voorlichting nodig zijn; -----
- h. het in tijdelijk of vast dienstverband in dienst nemen
van personeel voor de uitvoering van de sub a tot en
met g bedoelde activiteiten; -----
- i. het inrichten en instandhouden van één of meer bureau-
ruimten en andere ruimten waarin de hiervoor bedoelde -
activiteiten kunnen plaatsvinden; -----
- j. alle overige wettige middelen die aan het doel van de -
stichting dienstbaar zijn of kunnen zijn, alles in de
ruimste zin. -----

Vermogen

Artikel 3

De tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde
financiële middelen bestaan uit: -----

- a. de door Senioren 2000 te verstrekken subsidies; -----
- b. de door het Ministerie van Binnenlandse Zaken te verstrek-
ken subsidies; -----
- c. overige subsidies, giften en donaties; -----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; - -
- e. hetgeen op andere wettige wijze wordt verkregen. -----

Bestuur, samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste --
vijf natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur wijst in een voltallige vergadering uit zijn
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmees-
ter aan die tezamen het dagelijks bestuur vormen. -----
3. Een niet-voltallig bestuur houdt zijn bevoegdheden. -----
4. De bestuurders worden benoemd als volgt: -----
 - a. Het Hoofdbestuur van Senioren 2000 benoemt al dan niet
uit zijn midden ten hoogste drie bestuurders. -----
 - b. Het bestuur van de Tweede Kamerfractie van Senioren ---
2000 benoemt al dan niet uit zijn midden ten hoogste ---
twee bestuurders. -----
 - c. In het bestuur heeft te allen tijde ten minste één ----
bestuurder benoemd door het Hoofdbestuur van Senioren -
2000 méér zitting dan het aantal bestuurders benoemd -
door het bestuur van de Tweede Kamerfractie van Senio-



3

ren 2000. -----
Het sub b bepaalde vindt uitsluitend toepassing indien en voor zover er een Tweede Kamerfractie van Senioren 2000 in de Staten-Generaal is. -----
Indien Senioren 2000 met slechts één of twee parlementsleden in de Tweede Kamer der Staten-Generaal is vertegenwoordigd, wordt (worden) dit lid (deze leden) voor de toepassing van deze statuten geacht het bestuur van de betreffende fractie te vormen. -----

- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster waarbij ieder jaar één/derde van het aantal bestuurders aftreedt of een zo dicht mogelijk daarbij komend aantal; een volgens het rooster aftredende bestuurder is slechts éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij is benoemd. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
c. door zijn onder curatele stelling; -----
d. door zijn aftreden; -----
e. door zijn schriftelijk met inachtneming van een termijn drie maanden aan de secretaris gerichte opzegging; -----
f. door ontslag door het bestuur dat hem heeft benoemd; -----
g. door beëindiging van zijn lidmaatschap van Senioren 2000; -----
h. door zijn ontslag verleend door alle gezamenlijke overige bestuurders; -----
i. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hun door de stichting vergoed. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----



4

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze -----

Artikel 7 -----

1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist de voorzitter van het bestuur. -----
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----
Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
3. De voorzitter en ten minste twee van de overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk, telegrafisch of per telefax op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk -----



5

- hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. -----
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders dat verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
 8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Het bepaalde in artikel 13 lid 4 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing indien onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan wordt betwist. -----
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te



6

- wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze registeraccountant of andere deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----
3. Het bestuur zendt een kopie van de vastgestelde balans en de staat van baten en lasten alsmede van de hiervoor bedoelde accountants- of deskundigenverklaring ongevraagd binnen één maand na de vaststelling aan de Accountantsdienst van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. -----

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. -----
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Het besluit tot statutenwijziging heeft de schriftelijke goedkeuring van de Minister van Binnenlandse Zaken. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is van overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden stichtingenregister. -----

Ontbinding en vereffening

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -----
Het besluit tot ontbinding heeft de schriftelijke goed-



- keuring van de Minister van Binnenlandse Zaken. -----
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk met het doel van de stichting in overeenstemming is. -----
- Het bestuur pleegt tevoren omtrent de bestemming van het batig liquidatiesaldo overleg met het Ministerie van Binnenlandse Zaken. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. -----

Reglementen

Artikel 11

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----
3. Op de besluiten tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor deze besluiten de goedkeuring van de Minister van Binnenlandse Zaken niet vereist is. -----

Slotbepalingen:

Artikel 12

In alle gevallen waarin deze statuten, de reglementen of de wet niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 13

Voor de toepassing van deze statuten wordt met de Tweede Kamerfractie van Senioren 2000 gelijkgesteld de op de dag van het passeren van deze akte van oprichting bestaande Tweede Kamerfractie Groep Nijpels. -----



Ten slotte verklaarde de comparant: -----
Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie: -----

1. de heer Ir Ferdinand Hermanus Bernhardus Alink, ingenieur, geboren te Enschede op veertien januari negentienhonderd negenendertig, wonende te 2405 AN Alphen aan den Rijn, Prins Hendrikstraat 192, voorzitter; -----
2. de heer Jan Hendriks, officier Koninklijke Luchtmacht (B.D.), geboren te Utrecht op negen juni negentienhonderd zevenendertig, wonende te 6922 NH Duiven, Saffier 64, secretaris; -----
3. de comparant Jonkheer Ronald Anton Meijer, penningmeester. Voor de toepassing van deze statuten worden de bestuurders sub 1 en 2 geacht te zijn benoemd door het Hoofdbestuur van Senioren 2000 en de bestuurder sub 3 door het bestuur van de Tweede Kamerfractie Groep Nijpels. -----

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

IN MINUUT -----

is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend door de comparant en mij, notaris. -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature