



# Senioren 2000

---

DOCUMENTATIECENTRUM  
NEDERLANDSE POLITIEKE  
PARTIJEN

**GEMEENTELIJK REGLEMENT**

Huishoudelijk Reglement voor de gemeentelijke afdeling  
.....van de Vereniging Senioren 2000.

**De Afdeling**

1. De Gemeentelijke Afdeling ..... is een gemeentelijk, onzelfstandig onderdeel van de bij notariële akte van 23 augustus 1995 te 's-Gravenhage opgerichte Vereniging Senioren 2000.
2. De Gemeentelijke Afdeling ..... wordt voor onbepaalde tijd opgericht per .....
3. De grenzen van de Gemeentelijke Afdeling vallen samen met de landelijk vastgestelde gemeentegrenzen van de Gemeente .....
4. Een afdeling kan haar rechten niet uitoefenen als zij door het hoofdbestuur is geschorst.

**De Leden**

5. De leden van de gemeentelijke afdeling zijn allen natuurlijke personen die, in overeenstemming met de in de oprichtingsakte van de "Vereniging Senioren 2000" genoemde regels, lid zijn van deze vereniging en die tevens woonachtig zijn in het bij artikel 3 bedoelde gebied.
6. De leden van de gemeentelijke afdeling, in vergadering bijeen, vormen samen de Gemeentelijke Ledenvergadering (GLV). Deze vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de gemeentelijke afdeling. Ze benoemt bestuursleden, alsmede vertegenwoordigers die de gemeentelijke afdeling in hogere organen van de "Vereniging Senioren 2000" vertegenwoordigen.
7. Ieder lid is gerechtigd zichzelf of een ander lid voor te dragen voor:
  - a. een plaats op de kandidatenlijst van de "Vereniging Senioren 2000" voor de verkiezingen van de gemeenteraad;
  - b. een vacante functie in het bestuur van de gemeentelijke afdeling.

Een voordracht dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de gemeentelijke afdeling en wel uiterlijk drie weken voor de datum van de gemeentelijke ledenvergadering waarin de verkiezing voor de betreffende functie zal plaatsvinden.

8. Een lid kan zijn uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten niet uitoefenen als hij door het hoofdbestuur is geschorst.



## Het Bestuur

9. Door de GLV, als bedoeld in artikel 6 wordt, voor het eerst in de oprichtingsvergadering van de gemeentelijke afdeling, een Gemeentelijk Afdelingsbestuur (GAB) gekozen.

Dit bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, t.w. een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene leden.

De ambtstermijn van de bestuursleden vangt voor de eerste keer aan op de datum van de oprichting van de gemeentelijke afdeling en vervolgens op één januari van enig jaar. De ambtstermijnen lopen vervolgens per kalenderjaar.

10. Het GAB heeft tot taak al hetgeen haar in het Huishoudelijk Reglement van de "Vereniging Senioren 2000" in artikel vijftien (15) wordt opgedragen, t.w.:

- a. Het organiseren en voorbereiden van de GLV;
- b. Het organiseren van de kandidaatstelling en de verkiezingscampagne voor de gemeenteraad, in overstemming met het door het Hoofdbestuur vastgestelde beleid;
- c. het bevorderen van de naamsbekendheid en het regelen van voorlichting en public relations op gemeentelijk niveau van de "Vereniging Senioren 2000";
- d. het uitvoeren van het door de GLV vastgestelde beleid.

11. De voorzitter wordt in functie door de GLV gekozen. De overige functies in het bestuur worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.

12. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Ze zijn vervolgens herkiesbaar voor een tweede periode van drie jaar. Na twee driejaarlijkse perioden is een bestuurslid opnieuw verkiesbaar nadat er tenminste een jaar is verstreken. In het GAB kan slechts één lid per huishouding worden benoemd.

13. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, voor het eerst per één januari .... en wel zodanig, dat elk jaar twee bestuursleden aftredend zijn.

14. In tussentijdse vacatures, door welke oorzaak dan ook ontstaan, wordt door het GAB voorzien. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt af op het moment dat degene, voor wie hij in de plaats kwam, zou zijn afgetreden. Was degene in wiens vacature wordt voorzien in zijn tweede ambtstermijn, dan wordt zijn opvolger eveneens geacht in zijn tweede ambtstermijn te zijn.

15. Besluiten kunnen slechts worden genomen door het voltallige bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Het bestuur wordt geacht voltallig te zijn als tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter beslist, bij het staken der stemmen, degene die de voorzitter in de desbetreffende bestuursvergadering vervangt.

16. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het GAB voor en stelt de agenda samen.

Het dagelijks bestuur verzorgt, in overeenstemming met de besluiten van het GAB, alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort.

Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het GAB.

17. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur en van het GAB, alsmede aan de GLV.

Hij kan, als hij om welke reden dan ook afwezig is, de leiding van deze vergaderingen overdragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur. Is deze eveneens verhinderd, dan stelt het dagelijks bestuur een bestuurslid als voorzitter van de vergadering aan.

De voorzitter zal de Gemeentelijke Afdeling ..... naar buiten vertegenwoordigen en hij zal als zodanig ook als woordvoerder optreden.

Hij kan deze taken in bijzondere gevallen overdragen aan een ander lid van het bestuur.

Hij kan zelfstandig geen besluiten nemen namens de afdeling.

18. De secretaris zorgt voor het uitschrijven van alle hierboven genoemde vergaderingen en voor het tijdig toezenden van de agenda.

Hij maakt de notulen van de vergaderingen en hij stelt één maal per jaar het jaarverslag van de gemeentelijke afdeling op.

Deze stukken behoeven de goedkeuring van het GAB.

De secretaris is verantwoordelijk voor de schriftelijke communicatie naar buiten met betrekking tot genomen bestuursbesluiten.

19. De penningmeester beheert de financiën van de gemeentelijke afdeling en zorgt voor het voeren van de boekhouding.

Hij stelt één maal per jaar een financieel jaarverslag samen. Dit verslag behoeft de goedkeuring van het GAB.

Deze goedkeuring wordt slechts verleend als de kascommissie de boekhouding en het jaarverslag heeft gecontroleerd en tot de conclusie is gekomen dat aan de penningmeester decharge kan worden verleend.

20. Het GAB vergadert zo vaak als zij dit wenselijk acht, doch tenminste vier keer per jaar.

21. Van de in de vergadering van het GAB genomen besluiten wordt een besluitenlijst bijgehouden. In elke volgende vergadering wordt nagegaan of de besluiten van de vorige vergadering zijn uitgevoerd.

## De Gemeentelijke Ledenvergadering

22. Tenminste één maal per jaar, uiterlijk in de maand maart, wordt een GLV gehouden. De GLV bepaalt het door de gemeentelijke afdeling te voeren beleid, binnen het door de Provinciale Ledenvergadering vastgestelde beleidskader. Het GAB legt in deze vergadering verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid. De secretaris en de penningmeester brengen dan hun jaarverslag uit. De penningmeester dient tevens een begroting in voor het volgende jaar. Na goedkeuring door de GLV worden beide jaarverslagen en de begroting opgestuurd naar het Hoofdbestuur, in afschrift aan het Provinciaal Afdelingsbestuur.

De voorzitter van de fractie in de gemeenteraad legt in de GLV namens de fractie verantwoording af inzake het in de Raad gevoerde politieke beleid.

23. De GLV benoemt een kascontrole-commissie van drie leden, die de boeken van de penningmeester controleert en daarvan in de jaarlijkse GLV verslag uitbrengt. Elk jaar treedt een lid van de commissie af en wordt een nieuw lid benoemd. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van deze commissie.

24. De GLV regelt de kandidaatstelling en de verdere te nemen acties met betrekking tot de verkiezing van de leden van de leden van de gemeenteraad en handelt daarbij in overeenstemming met de artikelen drie en zestig (63) tot en met zes en zestig (66) van het Huishoudelijk Reglement van de "Vereniging Senioren 2000". Het is eveneens haar taak de "Vereniging Senioren 2000" in de gemeente te manifesteren.

## Het Boekjaar en de Geldmiddelen

25. Het boekjaar van de gemeentelijke afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

26. De geldmiddelen van de gemeentelijke afdeling bestaan uit:

- a. Afdrachten van het Provinciaal Afdelingsbestuur uit de contributies van de leden en afdrachten door vertegenwoordigers in politieke vertegenwoordigingen;
- b. Donaties;
- c. Overige Baten.

## Algemeen

27. Voor al hetgeen in dit reglement niet is voorzien wordt verwezen naar de Statuten en Huishoudelijk Reglement van de "Vereniging Senioren 2000".

Goedgekeurd in de GLV, dd.....van de Gemeentelijke Afdeling ..... van de "Vereniging Senioren 2000".

