



Senioren 2000

PROVINCIAAL REGLEMENT

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

Reglement voor de Afdeling van de Vereniging SENIOREN 2000

DE AFDELING

1. De provinciale afdeling is een provinciaal, onzelfstandig onderdeel van de bij notariële akte van 23 augustus 1995 te 's-Gravenhage opgerichte "Vereniging SENIOREN 2000".
2. De provinciale afdeling wordt voor onbepaalde tijd opgericht per
3. De grenzen van de provinciale afdeling vallen samen met de landelijk vastgestelde provinciegrenzen van de provincie

DE LEDEN

4. Leden van de provinciale afdeling zijn alle natuurlijke personen die, in overeenstemming met de in de oprichtingsakte van de "Vereniging SENIOREN 2000" genoemde regels, lid zijn van deze vereniging en die tevens woonachtig zijn in het bij artikel 3 bedoelde gebied.
5. De leden van de provinciale afdeling, in vergadering bijeen, vormen samen de algemene ledenvergadering. Deze algemene ledenvergadering is het hoogste gezagsorgaan van de provinciale afdeling. Ze benoemt bestuursleden, alsmede vertegenwoordigers die de provinciale afdeling in hogere organen van de "VERENIGING SENIOREN 2000" vertegenwoordigen.
6. Ieder lid is gerechtigd zichzelf of een ander lid voor te dragen voor:
 - a. een functie in een politiek vertegenwoordigend lichaam;
 - b. een vacante bestuursfunctie;
 - c. een functie in een hoger, vertegenwoordigend partijorgaan.Een voordracht dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de provinciale afdeling en wel uiterlijk drie weken voor de datum van de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing voor de betreffende functie zal plaats vinden.
7. Een lid kan zijn/haar uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten niet uitoefenen als hij/zij door het Hoofdbestuur is geschorst.

HET BESTUUR

8. Door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 5, wordt, voor het eerst in de oprichtingsvergadering van de provinciale afdeling, een algemeen bestuur gekozen.
Dit bestuur bestaat uit zeven personen, t.w. een voorzitter en een tweede voorzitter, een secretaris en een tweede secretaris, een penningmeester en een tweede penningmeester, alsmede een algemeen bestuurslid. De ambtstermijn van bestuursleden vangt voor de eerste keer aan op de datum van oprichting van de provinciale afdeling en vervolgens op één januari van enig jaar. De ambtstermijnen lopen vervolgens per kalenderjaar.



9. Het provinciaal bestuur heeft tot taak al hetgeen in het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging SENIOREN 2000" in artikel vijftien(15) aan hem wordt opgedragen, t.w.:
 - a. Het organiseren en voorbereiden van de provinciale ledenvergadering;
 - b. Het stimuleren en coördineren van de oprichting van afdelingen binnen de provincie;
 - c. Het zo nodig op verzoek ondersteunen van afdelingen en het bemiddelen bij conflicten;
 - d. Het betrekken van afdelingen bij provinciaal- en regionaal-politieke activiteiten;
 - e. Het organiseren van de kandidaatstelling en van de verkiezingscampagne voor de Provinciale Staten in overeenstemming met het door het Hoofdbestuur vastgestelde beleid;
 - f. Het bevorderen van de naamsbekendheid van de "Vereniging SENIOREN 2000" en het regelen van voorlichting en public-relations op provinciaal niveau.
 - g. Het coördineren van behoeften en advies van de (inter)gemeentelijke afdelingen voorzover die de grenzen van die afdelingen overstijgen.
10. De voorzitter wordt in zijn functie door de ledenvergadering gekozen. De overige functies in het bestuur worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.
11. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Ze zijn vervolgens herkiesbaar voor een tweede periode van drie jaar. Na twee driejaarlijkse perioden is een bestuurslid opnieuw verkiesbaar nadat er tenminste één jaar is verstreken.
12. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, voor het eerst per één januari 1996 en wel zodanig, dat elk jaar twee bestuursleden aftredend zijn.
13. In tussentijdse vacatures, door welke reden dan ook ontstaan, wordt door het algemeen bestuur voorzien. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt af op het moment dat degene, voor wie hij/zij in de plaats kwam, zou zijn afgetreden. Was degene in wiens vacature wordt voorzien in zijn/haar tweede ambtstermijn, dan wordt zijn/haar opvolger eveneens geacht in zijn/haar tweede ambtstermijn te zijn.
14. Besluiten kunnen slechts worden genomen door het voltallige bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Het bestuur wordt geacht voltallig te zijn als tenminste vijf bestuursleden aanwezig zijn. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter beslist, bij het staken der stemmen, degene die de voorzitter in de desbetreffende bestuursvergadering vervangt.
15. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Zij bereiden de vergaderingen van het algemeen bestuur voor en stellen de agenda samen. Zij verzorgen, in overeenstemming met de besluiten van het algemeen bestuur, alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.

16. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur en van het algemeen bestuur, alsmede aan de algemene ledenvergaderingen. Hij kan, als hij om welke reden dan ook afwezig is, de leiding van deze vergaderingen overdragen aan de tweede voorzitter. Is deze eveneens verhinderd, dan stelt het dagelijks bestuur uit haar midden een ander als voorzitter van de vergadering aan.
De voorzitter zal de afdeling naar buiten vertegenwoordigen en hij zal als zodanig ook als woordvoerder optreden. Hij kan deze vertegenwoordiging in bijzondere gevallen overdragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur.
Hij kan zelfstandig geen besluiten nemen namens de afdeling.
17. De secretaris zorgt voor het uitschrijven van alle hierboven genoemde vergaderingen en voor het tijdig toezenden van de agenda.
Hij maakt de notulen van vergaderingen en hij stelt één maal per jaar het jaarverslag van de provinciale afdeling op. Deze stukken behoeven de goedkeuring van het algemeen bestuur.
De secretaris is verantwoordelijk voor de schriftelijke communicatie naar buiten met betrekking tot genomen bestuursbesluiten.
18. De penningmeester beheert de financiën van de provinciale afdeling en hij zorgt voor het voeren van de boekhouding.
Hij stelt één maal per jaar een financieel jaarverslag samen. Dit jaarverslag heeft de goedkeuring van het algemeen bestuur. Deze goedkeuring wordt slechts verleend als de kascommissie de boekhouding en het jaarverslag heeft gecontroleerd en tot de conclusie is gekomen dat aan de penningmeester decharge kan worden verleend.
19. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hem wenselijk voorkomt, doch tenminste vier keer per jaar.
20. Van de in de vergadering van het algemeen bestuur genomen besluiten wordt een besluitenlijst bijgehouden. In elke volgende vergadering wordt nagegaan of de besluiten van de vorige vergadering zijn uitgevoerd.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

21. Tenminste één maal per jaar, uiterlijk in de maand maart, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur legt in deze vergadering verantwoording af voor het door hem gevoerde beleid. De secretaris en de penningmeester brengen dan hun jaarverslag uit. De penningmeester dient tevens een begroting in voor het volgende jaar. De beide jaarverslagen en de begroting worden, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, opgestuurd naar het Hoofdbestuur.
De voorzitter van de fractie in Provinciale Staten legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af inzake het door hem/haar gevoerde politieke beleid.
22. De provinciale ledenvergadering benoemt een kascontrole-commissie van drie leden, die de boeken van de penningmeester controleert en daarvan in de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uitbrengt. Elk jaar treedt één lid van de commissie af en wordt één nieuw lid benoemd. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van deze commissie.

23. De provinciale ledenvergadering benoemt op grond van artikel twee en dertig(32) van de statuten van de "Vereniging SENIOREN 2000" een lid alsmede een plaatsvervangend lid van de "ADVIESRAAD" voor een zittingsperiode van drie(3) jaar.

24. De provinciale ledenvergadering regelt de verkiezing van leden van Provinciale Staten en handelt daarbij in overeenstemming met de artikelen drie en zestig(63) tot en met zes en zestig(66) van het Huishoudelijk Reglement van de "Vereniging SENIOREN 2000". Het is eveneens haar taak de "Vereniging SENIOREN 2000" in de provincie te manifesteren.

HET BOEKJAAR EN DE GELDMIDDELEN

25. Het boekjaar van de provinciale afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

26. De geldmiddelen van de provinciale afdeling bestaan uit:

- a. Afdracht door het landelijk bestuur uit de contributies en afdracht door vertegenwoordigers in politieke vertegenwoordigingen.
- b. donaties
- c. overige baten

ALGEMEEN

27. Voor al hetgeen, waarin dit reglement niet voorziet, gelden de regels van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement van de "Vereniging SENIOREN 2000".

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van de Provinciale Afdeling van de "Vereniging SENIOREN 2000" d.d.

