

## Klachtenregeling

---

### Inhoudsopgave:

	Inleiding
Artikel 1.	Indienen van een klacht
Artikel 2.	Ontvankelijkheid
Artikel 3.	Klachtencommissie
Artikel 4.	Onderzoeksprocedure
Artikel 5.	Onderzoeksrapport
Artikel 6.	Uitspraak
Artikel 7.	Geheimhouding en dossiervorming
Artikel 8.	Overige bepalingen

---

### Inleiding

Als ChristenUnie zijn we vanuit onze waarden gekomen tot een aantal gedragsregels waaraan we onszelf en elkaar houden. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in de Gedragscode van de ChristenUnie en zijn bindend voor alle vertegenwoordigers van de partij. Op deze manier stellen we integriteit als kernvoorwaarde voor ons politieke werk. We willen tegelijkertijd ook verantwoordelijkheid nemen wanneer de gedragsregels worden geschaad. Allereerst betekent dit dat we een cultuur nastreven waarin we zaken bespreekbaar maken, elkaar scherp houden en elkaar aanspreken als we gedrag zien dat niet past bij de partij. Maar daarnaast willen we vermeende schendingen van de Gedragscode ook op onafhankelijke wijze kunnen laten onderzoeken wanneer dat nodig is. Op die manier kunnen we op gepaste wijze ingrijpen en trachten recht te doen aan betrokken personen. Deze Klachtenregeling vormt daar de kaders voor.

In deze Klachtenregeling wordt de gehele klachtenprocedure inzichtelijk gemaakt, vanaf het moment van indienen van een klacht tot en met de uitspraak van het bevoegd gezag binnen de ChristenUnie. Elke klacht die voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten wordt conform deze Klachtenregeling onderzocht door een klachtencommissie. Tijdens dit proces zijn zorgvuldigheid en onafhankelijkheid belangrijke uitgangspunten. We zien erop toe dat de Klachtenregeling niet wordt misbruikt voor oneigenlijke doeleinden. Dit betekent dat we hoor en wederhoor toepassen. Ook bieden we zorg aan de persoon die te goeder trouw een klacht indient, bieden we hem of haar bescherming tegen benadeling of vergelding vanuit de partij, en hebben we oog voor de persoonlijke schade die bepaald gedrag kan teweegbrengen.

Het indienen van een klacht is vaak geen gemakkelijke stap, vooral als deze betrekking heeft op iemand bij wie de klager zich niet veilig voelt. Om leden bij te staan die overwegen een klacht in te dienen, kan een vertrouwenspersoon van de ChristenUnie worden benaderd.

\* \* \*

### Artikel 1.

#### Indienen van een klacht

1. De ChristenUnie neemt klachten in behandeling overeenkomstig de bepalingen in deze Klachtenregeling.

2. Een klacht stelt een vermeende schending aan de orde van de Gedragscode van de ChristenUnie door een persoon op wie de Gedragscode van toepassing was ten tijde van de vermeende schending.
3. Leden van de ChristenUnie kunnen een klacht indienen. Ook niet-leden kunnen een klacht indienen als zij ten tijde van de vermeende schending lid waren van de ChristenUnie.
4. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het landelijk bureau van de ChristenUnie behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 1.
5. Een klacht heeft betrekking op een vermeende schending die binnen twee jaar vóór het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden. De klager dient gedurende de periode waarop de klacht betrekking heeft, lid te zijn (geweest) van de ChristenUnie.
6. Een klacht bevat tenminste de volgende informatie:
  - a. Naam, adres en contactgegevens van de klager;
  - b. Omschrijving van de relevante gedragingen, wanneer deze hebben plaatsgevonden en welk onderdeel van de Gedragscode is geschonden, met zoveel mogelijk onderbouwing;
  - c. Beschrijving van de stappen die tot nu toe door de klager zijn ondernomen;
  - d. Naam van de beklagde;
  - e. Dagtekening.
7. Twee of meer klachten die betrekking hebben op dezelfde vermeende schending, worden binnen een enkele procedure behandeld. In dat geval dient in deze Klachtenregeling 'klager' te worden gelezen als 'klagers' en 'klacht' te worden gelezen als 'klachten'.
8. Als een klacht reeds eerder onderzocht is in het kader van deze Klachtenregeling, dan wordt een klacht over dezelfde gedraging niet opnieuw in behandeling genomen tenzij sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden.
9. Anonieme meldingen worden niet als klacht geaccepteerd of opgeslagen.

## **Artikel 2. Ontvankelijkheid**

1. Een melding die voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten gesteld in artikel 1 wordt in behandeling genomen als een ontvankelijke klacht.
2. In uitzonderlijke situaties kan een melding die niet voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten alsnog als klacht in behandeling worden genomen als dit wordt gedaan op verzoek van het bevoegd gezag binnen de ChristenUnie. Deze hardheidsclausule is niet van toepassing op artikel 1 lid 9.
3. Een medewerker van het landelijk bureau van de ChristenUnie wordt aangewezen om te beoordelen of een melding als klacht in aanmerking komt. Deze ontvankelijkheidsbeoordeling wordt door een tweede medewerker gecontroleerd. De partijdirecteur kan bij de beoordeling een doorslaggevend oordeel geven indien nodig. In afwijking hiervan geldt:
  - a. Bij de ontvankelijkheidsbeoordeling van een klacht over een politieke ambtsdrager van de ChristenUnie wordt een adviseur van de Bestuurdersvereniging betrokken.
  - b. Bij een klacht over een directielid van de ChristenUnie worden voor de ontvankelijkheidsbeoordeling de leden van het Landelijk Bestuur aangewezen.
  - c. Bij een klacht over een lid van een bestuur wordt de ontvankelijkheidsbeoordeling uitgevoerd door de overige leden van het desbetreffende bestuur.
4. Als meer informatie nodig is om de ontvankelijkheid van een klacht te beoordelen, dan verzoekt de in lid 3 aangewezen persoon de klager hiertoe binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht. Deze informatie wordt schriftelijk aangeleverd.
5. De ontvankelijkheidsbeoordeling wordt voltooid binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht. Als meer informatie wordt opgevraagd om de klacht te kunnen beoordelen, dan wordt de ontvankelijkheidsbeoordeling voltooid binnen vijf werkdagen na ontvangst van voldoende informatie om de klacht te kunnen beoordelen.
6. Binnen vijf werkdagen nadat een klacht ontvankelijk is verklaard, worden de volgende partijen geïnformeerd:

- a. De klager wordt geïnformeerd dat de klacht ontvankelijk is en in behandeling wordt genomen. Daarbij wordt de klager gepaste zorg geboden indien nodig en erop gewezen dat hij of zij beschermd is tegen benadeling vanuit de partij.
  - b. De beklagde wordt geïnformeerd dat er een klacht over hem of haar is ingediend en in behandeling wordt genomen. Een precieze en gedetailleerde beschrijving van de klacht, inclusief de naam van de klager, wordt als bijlage meegestuurd.
  - c. Het bevoegd gezag binnen de partij wordt geïnformeerd over de klacht.
7. Tijdens recesperiodes kunnen de tijdslijnen zoals genoemd in lid 4 en 5 met uiterlijk vier weken worden verlengd.
  8. De klager en beklagde mogen tijdens de onderzoeksprocedure geen contact met elkaar of met het bevoegd gezag hebben over de klacht.
  9. In deze Klachtenregeling wordt gesproken van het bevoegd gezag. Dit is het bestuur van de ChristenUnie op lokaal, provinciaal, waterschaps- of landelijk niveau, waarbij de functie van de beklagde leidend is bij de keuze voor het juiste niveau.
  10. Het bevoegd gezag kan overeenkomstig de partijstatuten en op advies van de aangewezen personen zoals genoemd in lid 3 of van de klachtencommissie als het onderzoek reeds is begonnen, besluiten tot maatregelen jegens de beklagde als de ernst van de klacht daar aanleiding toe geeft. De maatregelen dienen doelmatig, proportioneel en tijdelijk te zijn, in afwachting van de uitkomst van de onderzoeksprocedure. Tegen dit besluit is tijdens de onderzoeksprocedure geen beroep mogelijk bij de Geschillencommissie.

### **Artikel 3. Klachtencommissie**

1. De ChristenUnie laat elke klacht onderzoeken door een op ad-hoc basis benoemde, onafhankelijke klachtencommissie.
2. De klachtencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een voorzitter. Bij de benoeming van commissieleden gelden de volgende vereisten:
  - a. Lidmaatschap van de ChristenUnie;
  - b. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid in relatie tot de betrokkenen bij de klacht;
  - c. Deskundigheid en ervaring van commissieleden die proportioneel is aan de aard van de klacht.
3. De klachtencommissie wordt geselecteerd en benoemd door de aangewezen personen zoals genoemd in artikel 2 lid 3. Bij het benaderen van leden voor de functie van commissielid noemen deze personen enkel de namen van de betrokkenen. Daarmee worden potentiële commissieleden in de gelegenheid gesteld zelf te beoordelen of zij voldoen aan het criterium van onafhankelijkheid en onpartijdigheid en kunnen zij zich eventueel te verschonen.
4. De klachtencommissie wordt binnen twee weken benoemd vanaf het moment dat de klager en beklagde zijn geïnformeerd over de ontvankelijke klacht.
5. Zodra een klachtencommissie is samengesteld, worden zowel de betrokken personen als het bevoegd gezag op de hoogte gebracht.
6. De leden van de klachtencommissie worden door de ChristenUnie de noodzakelijke faciliteiten geboden om hun werkzaamheden uit te voeren.
7. De klachtencommissie wordt ontbonden wanneer de klachtenprocedure is afgerond.

### **Artikel 4. Onderzoeksprocedure**

1. De klachtencommissie doet aan waarheidsvinding om de klacht te onderzoeken binnen de daarvoor gestelde kaders van de wet, de partijstatuten, -reglementen en -regelingen en de onderhavige Klachtenregeling.
2. Van de betrokken personen wordt verwacht mee te werken aan het onderzoek naar de klacht. Indien een partij niet wil meewerken aan het onderzoek, zal de klachtencommissie zich baseren op de beschikbare informatie, wat in het voordeel van de wederpartij kan zijn.

3. De klachtencommissie onderzoekt de klacht door middel van een of meerdere besloten hoorzittingen met de klager, beklagde en eventuele derden zoals ooggetuigen. Door de betrokkenen te horen, worden zij in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze op de klacht kenbaar te maken.
4. De klachtencommissie kan naar eigen inzicht de betrokkenen individueel of in gezamenlijkheid horen.
5. Tijdens de hoorzitting wordt, na het informeren van de gehoorde, een geluidsopname gemaakt ter ondersteuning van het onderzoek. Deze opname wordt na afloop van het onderzoek vernietigd.
6. De gehoorde mag zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan door een derde.
7. Van de hoorzitting wordt door de klachtencommissie een gespreksverslag gemaakt dat binnen een week aan de gehoorde wordt verstrekt. Samen komen de klachtencommissie en de gehoorde tot een definitief gespreksverslag waarmee de gehoorde schriftelijk instemt behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 1.
  - a. Als de gehoorde niet kan of wil instemmen met het definitieve verslag dan wordt zijn of haar bezwaar bij het verslag bijgevoegd.
  - b. Blijft een reactie van de gehoorde op het verslag uit, dan mag de klachtencommissie dit na een week vanaf het verstrekken van het verslag beschouwen als instemmend zwijgen. De gehoorde kan de voorzitter van de commissie verzoeken om deze periode te verlengen met een week als hier zwaarwegende redenen voor zijn.
8. De klachtencommissie kan de betrokken personen verzoeken om relevante documenten en materialen ter beschikking te stellen ter ondersteuning van hun zienswijze op de klacht.
9. Op verzoek van de klachtencommissie en na akkoord van het bevoegd gezag is het mogelijk om een extern bureau bij het onderzoek te betrekken. De activiteiten van het externe bureau worden vanuit procedureel oogpunt beschouwd als onderdeel van de werkzaamheden van de klachtencommissie.
10. Het onderzoek duurt maximaal vier weken vanaf het moment dat de klachtencommissie is benoemd. Deze periode kan in herhaling worden verlengd met twee weken als hier zwaarwegende redenen voor zijn, waarbij de betrokken personen tijdig worden geïnformeerd.
11. De klachtencommissie kan besluiten de klachtenprocedure niet te starten of voort te zetten als er al onderzoek naar de kwestie wordt gedaan door een andere instantie, zoals politie of werkgever, of wanneer de kwestie onderdeel is van een rechtszaak.
12. Als de klager de klacht vroegtijdig intrekt, dan eindigt de onderzoeksprocedure zoals bepaald in deze Klachtenregeling. De klager, beklagde en het bevoegd gezag worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

## **Artikel 5. Onderzoeksrapport**

1. De klachtencommissie zorgt voor vastlegging van het onderzoek naar een klacht en de uitkomst daarvan in een onderzoeksrapport.
2. In het onderzoeksrapport geeft de klachtencommissie een oordeel over de vastgestelde feiten aan de hand van het normenkader van de Gedragscode. Het onderzoeksrapport bestaat uit:
  - a. Een relaas van door de klachtencommissie vastgestelde feiten en eventuele schriftelijke reacties hierop van de klager of beklagde;
  - b. Een opsomming van de relevante normen uit de Gedragscode;
  - c. Een onderbouwd oordeel over de vastgestelde feiten.
3. De klachtencommissie verstrekt binnen twee weken na afronding van het onderzoek het feitenrelaas aan de klager en beklagde.
  - a. De klager en beklagde mogen een schriftelijke reactie geven op het feitenrelaas behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 1. Deze reactie wordt door de klachtencommissie bij het onderzoeksrapport gevoegd.
  - b. Blijft een reactie van een klager of beklagde op het feitenrelaas uit, dan mag de klachtencommissie dit na een week vanaf het verstrekken van het feitenrelaas beschouwen als instemmend zwijgen. De klager of beklagde kan de voorzitter van de commissie verzoeken om deze periode te verlengen met een week als hier zwaarwegende redenen voor zijn.

4. Nadat het feitenrelaas en de eventuele reacties daarop zijn vastgesteld, komt de klachtencommissie tot een oordeel over de vastgestelde feiten. De commissie duidt de klacht als 'gegrond', 'deels gegrond' of 'ongegrond' en geeft een gemotiveerde onderbouwing voor dit oordeel.
5. Het oordeel van de klachtencommissie ziet op de gedragingen van de beklaagde. De klachtencommissie kan echter ook gedragingen van de klager in het oordeel betrekken, bijvoorbeeld wanneer een klacht blijkt te zijn ingediend onder valse voorwendselen.
6. De klachtencommissie voegt de in lid 2 genoemde onderdelen samen om te komen tot een definitief onderzoeksrapport. Het onderzoeksrapport wordt op dit moment in de procedure enkel verstrekt aan het bevoegd gezag binnen de ChristenUnie. Dit gebeurt binnen vier weken nadat het feitenrelaas en de reacties daarop zijn vastgesteld.
7. Het onderzoeksrapport wordt niet door de klachtencommissie aan de betrokken personen verstrekt en tegen het rapport is geen beroep mogelijk.

## **Artikel 6. Uitspraak**

1. Het bevoegd gezag binnen de ChristenUnie doet uitspraak over de klacht aan de hand van het onderzoeksrapport van de klachtencommissie. Met de uitspraak tracht de ChristenUnie recht te doen aan de betrokken personen op basis van de vastgestelde feiten.
2. Het bevoegd gezag mag in de uitspraak afwijken van het oordeel van de klachtencommissie.
3. Om tot de uitspraak te komen vindt een beraadslaging plaats door het bevoegd gezag. Op uitnodiging kan de voorzitter van de klachtencommissie bij een deel van de beraadslaging aanwezig zijn om het onderzoeksrapport van een toelichting te voorzien.
4. De uitspraak vindt plaats binnen twee weken na ontvangst van het onderzoeksrapport en wordt daarna zo spoedig mogelijk zowel schriftelijk als (waar mogelijk) mondeling kenbaar gemaakt aan de betrokken personen. Deze uitspraak wordt gemotiveerd onderbouwd en tezamen met het onderzoeksrapport van de klachtencommissie als bijlage met de beklaagde en klager gedeeld.
5. Voor besluiten die voortkomen uit de uitspraak hanteert het bevoegd gezag de relevante instrumenten overeenkomstig de partijstatuten en overige regelingen.
6. Tegen de uitspraak is beroep mogelijk bij de Geschillencommissie van de ChristenUnie. Op dit beroep is de Geschillenregeling van toepassing. Het onderzoeksrapport en de uitspraak worden ten behoeve van het beroep gedeeld met de Geschillencommissie.

## **Artikel 7. Geheimhouding en dossiervorming**

1. Op de personen die zijn aangesteld voor de beoordeling van of onderzoek naar de klacht rust een geheimhoudingsplicht. Zij delen geen inhoudelijke informatie over de klacht met partijen die niet bij de klacht betrokken zijn. De voorzitter van de onderzoekscommissie kan enkel procedurele informatie delen met dergelijke partijen als daar zwaarwegende redenen voor zijn.
2. Het bevoegd gezag mag na de uitspraak naar eigen inzicht informatie delen over de klachtenprocedure en de uitkomst daarvan met partijen die niet bij de klacht betrokken zijn.
3. Op de klager, beklaagde en derden zoals getuigen rust een geheimhoudingsplicht. Zij delen tijdens of na de klachtenprocedure geen informatie over de klacht met partijen die niet bij de klacht betrokken zijn, en verwijzen voor procedurele informatie door naar de voorzitter van de klachtencommissie.
4. Voor een ontvankelijke klacht wordt een onderzoeksdossier opgesteld dat alleen toegankelijk is voor de relevante personen die zijn aangewezen voor de beoordeling van of onderzoek naar de klacht. Elk digitaal dossier is gewaarmerkt met een uniek identificatienummer.
5. Voor een onderzoeksdossier geldt een bewaartermijn van twee jaar vanaf het moment dat de klacht ontvankelijk is verklaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

## **Artikel 8. Overige bepalingen**

1. Als een betrokken persoon wegens fysieke beperkingen niet in staat is om te voldoen aan de schriftelijke vereisten in deze Klachtenregeling, dan kunnen de vereisten ook mondeling worden ingevuld. Mondelinge bijdragen worden afgenomen op het partijbureau door de personen die zijn aangewezen voor de beoordeling van of onderzoek naar de klacht. Een schriftelijke weergave wordt direct opgemaakt en wordt vervolgens bevestigd door de klager middels een handtekening.
2. Het partijbureau brengt elke twee jaar een rapportage uit aan het landelijk bestuur over de werking van de Klachtenregeling. De rapportage geeft inzicht in het aantal klachten per artikel van de Gedragscode en maakt daarbij onderscheid tussen gegronde, deels gegronde en ongegronde klachten. De rapportage bevat tevens een korte kwalitatieve analyse van de effectiviteit van de Klachtenregeling en stelt waar nodig (preventieve) maatregelen voor.
3. Als zich omstandigheden voordoen waarin deze Klachtenregeling niet voorziet, dan beslist het bevoegd gezag op grond van een advies van de klachtencommissie wat de vervolgstappen zijn.
4. Indien een lid van het bevoegd gezag een persoonlijk belang heeft in het kader van de klacht, dan wordt hij of zij uitgesloten van de relevante processtappen waarbij het bevoegd gezag betrokken is.
5. De Klachtenregeling wordt vastgesteld door het partijcongres van de ChristenUnie. De regeling kan uitsluitend door het congres worden gewijzigd.
6. De Klachtenregeling gaat in op [datum].

Concept