

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

van het

## FEDERATIEF SAMENWERKINGSVERBAND: "ONAFHANKELIJKE PARTIJ DRENTHE"

### HOOFDSTUK I: ALGEMEEN PARAGRAAF A: BESTUURLIJKE REGELINGEN

#### ARTIKEL 1: NAAM

Het Federatief Samenwerkingsverband: "Onafhankelijke Partij Drenthe" wordt in dit reglement genoemd: De Federatie.

#### ARTIKEL 2: BESTUUR

- Op de verschillende bestuurlijke niveau's zijn de besturen als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun taak volgens het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement. Ieder bestuurslid is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de hem of haar toebedeelde taak en is verplicht, daarvoor verantwoording af te leggen aan mede in de vergadering bijeenzijnde bestuursleden.
- b. Het rooster van aftreden voor de leden van het algemeen bestuur dient zodanig te zijn opgesteld dat telkenjare ongeveer een vierde deel van de leden van dit bestuur aan de beurt van aftreden is. Drie of meer leden van het dagelijks bestuur mogen niet in het zelfde jaar aan de beurt van aftreden zijn. Tenzij het algemeen bestuur dat wenselijk oordeelt, om met individuele wensen van één of meer leden rekening te houden, wordt het schema van aftreden voor de eerste keer vastgesteld door loting. Eén en ander volgens een tevoren bepaald patroon. Mocht één der leden tussentijds wensen af te treden, dan dient hij of zij daarvan de secretaris in kennis te stellen. Zij blijven in functie totdat een opvolger is benoemd.

#### ARTIKEL 3: VERGADERINGEN

- a. Oproepen tot het bijwonen van vergaderingen dienen tenminste twee weken van tevoren schriftelijk ter kennis van de betreffende leden te worden gebracht. Daarbij dienen datum, plaats en aanvangstijd te worden vermeld, alsmede de agenda van de te behandelen onderwerpen.
- b. De secretaris draagt zorg voor tijdige toezending der oproepen en een agenda.

#### ARTIKEL 4: VOORZITTER

De Voorzitter van het algemeen bestuur draagt zorg voor de belangen van de federatie, terwijl elk bestuurslid aan hem of haar, betreffende zijn of haar werkzaamheden, verantwoording schuldig is. Hij/zij is belast met de leiding van de vergaderingen, in de ruimste zin. Bij afwezigheid neemt de vice-voorzitter de taak over. De voorzitter is bevoegd besprekingen over een onderwerp te beëindigen, eventueel tot stemming te besluiten, de vergadering voor kortere of langere tijd te schorsen en te sluiten. Hij/zij kan iemand het woord ontnemen, of iemand verzoeken tijdelijk de zaal te verlaten.

Hij/zij tekent tezamen met de secretaris de notulen, na goedkeuring door de vergadering. Hij/zij leidt de rondvraag, daarbij iedere vragensteller direct beantwoordend of doet beantwoorden, eventueel mondeling of schriftelijk, zo mogelijk binnen een maand.

#### ARTIKEL 5: SECRETARIS

De secretaris van het algemeen bestuur voert de correspondentie en houdt daarvan afschrift.

Gemaakte afspraken dienen tijdig te worden vastgelegd.

Desgevraagd dient hij/zij het archief ter inzage te geven aan medebestuurderen.

Hij/zij is belast met het convoceren en notuleren van vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag, de archiefverzorging en de ledenadministratie.

Met de voorzitter tekent hij/zij de notulen van de vorige vergadering, na goedkeuring hiervan door de vergadering.

Namens het bestuur tekent hij/zij de uitgaande brieven.

Belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.

Belangrijke ingekomen stukken dienen zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter te worden gebracht.

Door het algemeen bestuur kunnen bepaalde afgeronde taken, die kunnen behoren tot de werkzaamheden van de secretaris, worden gedelegeerd.

#### ARTIKEL 6: PENNINGMEESTER

De penningmeester van het algemeen bestuur is belast met het beheer van de aan hem of haar toevertrouwde geldmiddelen, waar deze ook uit mogen bestaan.

Hij/zij zorgt voor tijdige inning van toekomstige gelden, contributies en donaties, alsmede voor betalingen van verschuldigde rekeningen. Daarbij houdt hij/zij aantekening van ontvangsten en uitgaven, aan de hand van over te leggen bewijsstukken.

Rechten en verplichtingen en de stand der contributiebetalingen dienen onmiddellijk vastgesteld te kunnen worden.

Hij/zij zorgt ervoor dat de bij begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreven, schakelt zo nodig het algemeen bestuur in en brengt, desgevraagd, tussentijds een mondeling, dan wel schriftelijk financieel verslag uit.

Indien er een verenigingsorgaan wordt uitgegeven, dient hij/zij de leden tijdig tot contributiebetaling op te wekken.

Hij/zij dient ook te vermelden, dat niet-tijdige ontvangst van contributie, eventueel (kan) leid(t)(en) tot roeyement.

De penningmeester is bevoegd tot het opnemen van gelden bij banken e.d. en tot het betalen van gecontroleerde nota's, tot 75% van het begrootte bedrag van dat jaar.

Grotere bedragen en verplichtingen vereisen de toestemming van het dagelijks bestuur en de mede-ondertekening van stukken door de voorzitter.

Na afsluiting van het boekjaar en verkregen decharge, bundelt hij/zij alle stukken met vermelding van het betreffende jaar en bergt deze op in het archief.

#### ARTIKEL 7: VICE-VOORZITTER

De vice-voorzitter(s) houd(t)(en) zich op de hoogte van de totale gang van zaken, teneinde de voorzitter, indien nodig, te vervangen.

Tijdens de waarneming zijn dezelfde rechten en plichten van kracht als bij de voorzitter.

Op verzoek van de voorzitter kan de vice-voorzitter worden belast met een deel van de taken van andere bestuursleden.

#### ARTIKEL 8: LEDENBESTAND

De secretaris geeft mutaties in het ledenbestand direct door aan de penningmeester en houdt het algemeen bestuur op de hoogte van de stand van zaken.

Ook in de regio's voorzover tenminste daaraan geen andere regeling voorligt.

Toetredende leden dienen, naast informatie over de federatie, statuten en huishoudelijk reglement te ontvangen.

#### ARTIKEL 9: VERENIGINGSORGAAN

- a. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het doen verschijnen van een informatiebulletin, geschrift of enig ander orgaan, hetzij regionaal, provinciaal, danwel landelijk.
- b. De voorzitter van de redactieraad is verantwoordelijk voor het redigeren, het opmaken en het uitgeven van het verenigingsorgaan.  
Hij/zij kan zich hierin laten bijstaan door een vereist aantal redactieleden.  
Hij/zij krijgt daartoe volmacht van het algemeen bestuur.  
Binnengekomen copij behoeft slechts, met betrekking tot de inhoud, voorgelegd te worden aan het dagelijks bestuur. Te plaatsen stukken door het bestuur vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactieraad.
- c. Met betrekking tot auteursrechten en zaken die daarmee samenhangen, dient overleg gepleegd te worden met de penningmeester.

#### ARTIKEL 10: TOELATING

Als aanvulling op de artikelen 5 en 6 van de statuten is het volgende bepaald:

- a. Toegelaten als lid, bijzonder lid of ondersteunend lid worden alle rechts-en natuurlijke personen, die te kennen hebben gegeven het programma, de statuten en het huishoudelijk reglement te onderschrijven en de plichten, verbonden aan het lidmaatschap, te zullen nakomen.
- b. Het bestuur kan een toelating weigeren indien zij daar goede gronden voor heeft. Van de weigering, op goede gronden van het bestuur, wordt de kandidaat in kennis gesteld.  
De kandidaat kan tegen de beslissing in beroep gaan bij het algemeen bestuur binnen vier weken nadat het besluit naar het lid is verzonden.  
Het Algemeen bestuur benoemt zo spoedig mogelijk een commissie van onderzoek - zo mogelijk bestaande uit regiovoorzitters - van minimaal drie personen.  
De commissie brengt op de eerstvolgende ledenvergadering verslag uit. De ledenvergadering beslist of de kandidaat wel of niet zal worden afgewezen en bij toelating tot het lidmaatschap, eventueel onder welke voorwaarden. Het kandidaat lid dient op deze vergadering gehoord te zijn voordat de vergadering over de weigering een besluit neemt.
- c. Als een weigering door de ledenvergadering is bekrachtigd is het recht op beroep voor de kandidaat bij volgende aanvragen voor het lidmaatschap gesloten.

#### ARTIKEL 11: BESLUITVORMING

- a. Tenzij dit in de statuten of het huishoudelijk reglement anders wordt bepaald worden besluiten op alle vergaderingen genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen.
- b. Wanneer de stemmen staken mag het voorstel in de volgende gelijksoortige vergadering overnieuw in stemming gebracht worden; staken de stemmen weer, dan is het voorstel afgewezen.
- c. Een voorstel mag nooit meer dan twee maal worden ingediend, tenzij de ledenvergadering anders beslist.

#### ARTIKEL 12: ONTSLAG

Als aanvulling op artikel 16 van de statuten is het volgende bepaald:

Een geschorst bestuurslid heeft geen toegang tot bestuursvergaderingen en heeft daar geen stemrecht. Evenmin kan een geschorst bestuurslid de vereniging vertegenwoordigen of namens de vereniging rechtshandelingen verrichten.

#### PARAGRAAF B: COMMISSIES

#### ARTIKEL 13: STEMCOMMISSIE

Tijdens de ledenvergadering zal een stemcommissie van drie leden worden benoemd, welke zich zal belasten met het tellen van de stemmen. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter die belast is met het bekend maken van de uitslag van de stemming aan de voorzitter van de vergadering.

#### ARTIKEL 14: OVERIGE COMMISSIES

- a. Er kunnen door de ledenvergadering commissies worden benoemd, belast met speciale taken. Tussentijds kunnen door het algemeen bestuur commissies worden benoemd of personen aangesteld voor speciale taken.  
Het Algemeen bestuur doet hiervan mededeling op de eerstvolgende ledenvergadering.
- b. De bij a. genoemde commissies en personen zijn rechtstreeks verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
- c. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering omtrent de werkzaamheden, bevindingen en vorderingen van commissies en personen als bedoelt onder a.
- d. In een in te stellen commissie zal ten hoogste één lid van het algemeen bestuur zitting hebben, tenzij de ledenvergadering de commissie heeft ingesteld en anders besluit.
- e. Het in lid d. genoemde commissielid heeft slechts een adviserende stem

#### PARAGRAAF C: REGIO'S

##### ARTIKEL 15: ALGEMEEN

De leden van de regio's zijn vrij in de organisatie van hun regio.

Zolang die individuele vormgeving niet heeft plaatsgevonden geldt het onderstaande:

- a. Elk regiobestuur wordt gekozen door en uit de leden van de betreffende regio.
- b. Uit het Regio-bestuur wordt een bestuurslid afgevaardigd naar het algemeen bestuur.
- c. Derhalve heeft de regio geen aangegeven bestuurlijke taak, doch kan in overleg met het dagelijks bestuur bepaalde activiteiten coördineren of bundelen.

Dit behoudens de vertegenwoordiging in het algemeen Bestuur zoals onder b. van dit artikel is bedoeld.

##### ARTIKEL 16: GRENZEN

De grenzen van de regio's worden vastgesteld door de de ledenvergadering overeenkomstig de grenzen van de door de provinciale besluiten met betrekking tot de kiesdistricten.

Opheffing, samenvoeging of splitsing van regio's geschiedt eveneens door de ledenvergadering, nadat deze regio's daarover zijn gehoord. Toetreding van leden tot een regio, waartoe zij in feite niet gerekend kunnen worden, blijft ter beoordeling van het algemeen bestuur.

##### ARTIKEL 17: FINANCIEN

Regio's zijn in principe vrij in de wijze van besteding van hun inkomsten, mits daarmee het doel van de federatie, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten, worden gediend. De besturen van de regio's zijn over de besteding van hun gelden verantwoording schuldig aan hun leden.

##### ARTIKEL 18: KOSTEN

Het aantal regio's bedraagt vier.

In principe worden de kosten voor het bijwonen van vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, gedragen door de federatie indien daartoe voldoende financiële ruimte aanwezig is.

Vergoeding van kosten voor het bezoeken van regio-vergaderingen behoort tot de competentie van deze besturen.

##### ARTIKEL 19: VERTEGENWOORDIGERS

Vertegenwoordigers van de regio's dienen de inbreng hiervan voldoende in het algemeen bestuur zeker te stellen. Daarbij zijn zij gehouden het standpunt van de door hen vertegenwoordigde gewesten of regio's in het algemeen bestuur in te brengen, waarbij hun eigen mening niet mag prevaleren.

##### ARTIKEL 20: BESTUUR

Een regio wordt bestuurd door:

- a. een voorzitter, die tevens als secretaris-penningmeester optreedt;
- b. een voorzitter en een secretaris-penningmeester;
- c. een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- d. door bepaalde omstandigheden kan, in overleg met het algemeen bestuur, worden afgeweken van het bovenstaande.

## PARAGRAAF D. : BIJZONDERE LEDEN

### ARTIKEL 21: PROVINCIALE GROEPERING

Wanneer het aantal bijzondere leden van de federatie het getal van 10 overtreft kunnen deze leden zich tezamen met ondersteunende leden (natuurlijke personen) organiseren tot een provinciale groepering. Deze groepering heeft de zelfde rechten en verplichtingen, behoudens contributieplicht, als de gewone leden.

De leden van de provinciale groepering zijn vrij in de organisatie van hun groepering. Zolang die individuele vormgeving niet heeft plaatsgevonden geldt het onderstaande:

- a. Het groeperingsbestuur wordt gekozen door en uit de leden van de betreffende groepering.
- b. Een groepering wordt bestuurd door:
  1. een voorzitter, die tevens als secretaris-penningmeester optreedt;
  2. een voorzitter en een secretaris-penningmeester;
  3. een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
  4. door bepaalde omstandigheden kan, in overleg met het algemeen bestuur, worden afgeweken van het bovenstaande.
- c. Uit het groeperings-bestuur wordt een bestuurslid afgevaardigd naar de ledenvergadering.
- d. De groepering heeft geen aangegeven bestuurlijke taak  
Dit behoudens de vertegenwoordiging in de ledenvergadering zoals onder c. van dit artikel is bedoeld.
- e. De groepering is in principe vrij in de wijze van besteding van haar inkomsten, mits daarmee het doel van de federatie, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten, worden gediend. Het bestuur van de groepering zijn over de besteding van hun gelden verantwoording schuldig aan hun leden.
- f. Vergoeding van kosten voor het bezoeken van groepering-vergaderingen behoort tot de competentie van deze besturen.
- g. De vertegenwoordigers van de groepering dient de inbreng hiervan voldoende in de ledenvergadering zeker te stellen.  
Daarbij is hij/zij gehouden het standpunt van de door hem/haar vertegenwoordigde groepering in de ledenvergadering in te brengen, waarbij hun eigen mening niet mag prevaleren.
- h. De groepering ontvangt uit de kas van de federatie een financiële bijdrage, bestaande uit een vast bedrag per buitengewoon lid.  
Het aantal leden van de groepering wordt, evenals de hoogte van de bedrag, vastgesteld door de ledenvergadering op voorstel van het algemeen bestuur.  
Het groeperings bestuur kan, naast de jaarlijks te ontvangen bijdrage van de federatie, een extra bijdrage vragen van de aangeslotenen in de groepering, ter bestrijding van de eigen specifieke kosten.

### ARTIKEL 22: REGIONALE EN PLAATSELIJKE GROEPERINGS

De algemeen bestuur kan bijzondere leden en ondersteunende leden, die een plaatselijke of regionale groepering (willen) organiseren de zelfde rechten en verplichtingen toekennen als die van de provinciale groepering. Het bepaalde in het vorige artikel is dan van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK II: FINANCIEN  
PARAGRAAF A: TOEWIJZING VAN GELDEN.

ARTIKEL 23: FINANCIËLE BIJDRAGE REGIO'S

De regio's ontvangen uit de kas van de federatie een financiële bijdrage, bestaande uit een vast bedrag per regionaal lid.

Het aantal leden per regio wordt, evenals de hoogte van de bedragen, vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het algemeen bestuur.

Een regionaal bestuur kan, naast de jaarlijks te ontvangen bijdrage van de federatie, een extra bijdrage vragen van de aangeslotenen in die regio, ter bestrijding van de eigen specifieke kosten.

De redactie van een eventueel verenigingsorgaan krijgt per begrotingspost gelden toegewezen.

PARAGRAAF B: BEHEER

ARTIKEL 24: ADMINISTRATIE

De inrichting van de administratie dient zoveel mogelijk plaats te vinden op een door een accountant en/of financiële commissie wenselijk geachte wijze.

Bij een geautomatiseerde administratie dienen mutaties, per mutatie, zichtbaar te worden verwerkt.

ARTIKEL 25: BETALINGEN

Contante betalingen dienen zoveel mogelijk te worden vermeden en dan nog alleen tegen afgifte van een kwitantie.

De penningmeester zal niet meer geld in kas hebben dan voor een noodzakelijk beleid nodig is.

De gelden van de federatie dienen te worden aangewend voor huishoudelijke en organisatorische zaken, alsmede voor alle doeleinden welke volgens artikel 3 van de statuten, voor het doel van de federatie nodig zijn.

ARTIKEL 26: BEHEER

De penningmeester is gehouden de gelden, goederen en waardepapieren van de federatie, gescheiden van zijn of haar eigene, te bewaren.

PARAGRAAF C: DECLARATIES

ARTIKEL 27

Alle noodzakelijke uitgaven van besturen, bestuursleden, afgevaardigden en commissieleden, waaronder te verstaan reis- en verblijfskosten ten behoeve van de federatie, worden vergoed. De vergoedingsnorm wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

PARAGRAAF D: ALGEMENE RESERVE

ARTIKEL 28

Er moet worden gestreeft naar de vorming van een algemene reserve ten behoeve van de federatie, ter hoogte van ongeveer twee maal de jaarlijkse contributie-inkomsten. Geen der leden kan persoonlijke aanspraken doen gelden op de geldmiddelen en overige bezittingen van de federatie.

Ook een legaat of schenking ontleent geen specifieke rechten binnen de federatie.

## PARAGRAAF E: KASCONTROLE

### ARTIKEL 29

Na opstelling van de financiële jaarstukken door de penningmeester worden deze gecontroleerd door een kascontrolecommissie, ex artikel 34 sub 3 van de statuten.

Het rooster van aftreden wordt de eerste keer bij loting vastgesteld.

De taak van de commissie is na te gaan of de gedane uitgaven overeenkomen met de begroting en de aanwezige kasbescheiden.

Zij dienen afwijkingen te rapporteren.

De leden mogen geen lid zijn van het algemeen bestuur en worden benoemd door de ledenvergadering.

Een woordvoerder van de commissie brengt op de jaarvergadering verslag uit.

## HOOFDSTUK III: FEDERATIEVE ONDERSTEUNING

### PARAGRAAF A: DE REDACTIE

#### ARTIKEL 30

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het uitgeven van een verenigingsorgaan. Het volgende zal alsdan bepaald zijn:

De redactie van dit verenigingsorgaan wordt gevormd door de voorzitter van de redactieraad en enkele medewerkers.

De voorzitter kan deze laatste voordragen ter bevestiging door het algemeen bestuur.

De voorzitter van de redactieraad wordt gekozen of benoemd door de ledenvergadering.

De redactieraad streeft er zoveel mogelijk naar dat het federatief orgaan tenminste vier maal per jaar verschijnt, of, in de aanloopperiode, zo vaak als mogelijk is.

Mocht de uitgave buiten de federatie om geschieden, mede uit oogpunt van efficiency, dan dient de redactieraad daarin een werkzaam aandeel te behouden en er op toe te zien dat de uitgave beantwoordt aan de eerder omschreven doelstellingen van de federatie.

### PARAGRAAF B: SERVICE EN DOCUMENTATIECENTRUM

#### ARTIKEL 31

- Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aanleggen en instandhouden van een archief en bibliotheek in samenwerking met een informatie en documentatiecentrum.  
Dit centrum zal moeten ressorteren onder een mogelijk functionerende redactieraad van een verenigingsorgaan, dan wel direct onder het algemeen bestuur.
- Het doel hiervan is de leden te ondersteunen bij verkiezingen, raads- en provinciale activiteiten, openbare bijeenkomsten en wat meer mogelijk is.
- Het, ten behoeve van de leden verzamelen en archiveren van belangrijke publiciteitsorganen en uitgaven, en het verwerven hiervan.
- Het opnemen en verspreiden van artikelen op politiek, sociaal en economisch terrein, alsmede het bijeenbrengen en uitlenen van taak-ondersteunende cursussen.
- Het verwerven van brochures en boekwerken die de kennis van de leden kunnen aanvullen.
- Het verstrekken van informatie over het Federatief Samenwerkingsverband: "Onafhankelijke Partij Drenthe" aan derden.
- Het onderhouden en leggen van contacten met gemeentebesturen, overheids- en semi-overheidsorganen en instellingen.  
Een en ander in de ruimste zin en voorzover ten nutte van het samenwerkingsverband.
- Het ondersteunen van de eventuele redactieraad met artikelen ten behoeve van het verenigingsorgaan.
- Het schrijven van en reageren op artikelen in de media, die de bekendheid van de federatie en service en documentatiecentrum kunnen uitdragen.
- Het, met woord en geschrift, ondersteunen van congressen of bijeenkomsten van eigen en/of met ons samenwerkende verenigingen van onafhankelijke fracties.

## HOOFDSTUK IV STATENAFVAARDIGING

### ARTIKEL 32: ALGEMEEN

De federatie tracht de doelstelling zoals omschreven in de statuten in artikel 3 sub c. ondermeer te bereiken door het verwezenlijken van een politiek programma met een zo sterk mogelijke vertegenwoordiging in de staten van de provincie. Dit doet zij door uit de leden van haar leden kandidaten aan te wijzen die zich verkiesbaar stellen op de lijsten van de federatie voor de verkiezingen voor de staten van de provincie Drenthe, een en ander als voorzien in de kieswet.

### ARTIKEL 33: KIESLIJSTEN

- a. Op de kieslijsten kunnen uitsluitend die personen geplaatst worden die verklaard hebben dat zij, wanneer zij in de staten van de provincie gekozen zouden worden:
  1. de fractiestandpunten conform artikel 34 lid c en d. van dit reglement naar voren zullen brengen en zullen verdedigen.
  2. zich verbinden hun plaats in de fractie en dus in de staten van de provincie af te zullen staan nadat tenminste twee/derde van de stemgerechtigden uit de ledenvergadering het vertrouwen in hen hebben opgezegd.
  3. zich verbinden hun plaats in de fractie en dus in de staten van de provincie af te zullen staan zodra zijn/haar lidmaatschap, bij een als lid van de federatie aangesloten groepering, beëindigd wordt.
  4. zich verbinden te zullen voldoen aan de financiële eisen zoals vermeld in artikel 36 van dit reglement.
- b. Op de kieslijsten dienen, indien zij dit wensen, in ieder geval die personen te worden opgenomen die bij vorige verkiezingen met voorkeurstemmen in de staten van de provincie zijn gekozen, tenzij de ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen anders bepaalt. Het bepaalde in het vorige lid van dit artikel blijft ook voor deze personen onverkort van kracht.
- c. De kieslijsten worden vastgesteld door het algemeen bestuur op voordracht van (een commissie uit) de ledenvergadering.

### ARTIKEL 34: FRACTIE

- a. De fractie wordt gevormd door de leden van de federatie, die na een verkiezing voor de staten van de provincie zitting hebben in de staten van de provincie.
- b. De fractie kiest uit haar midden de fractievoorzitter.
- c. De fractievoorzitter schrijft vóór iedere vergadering van de staten van de provincie een fractievergadering uit. Deelnemers hieraan zijn fractie-, commissie- en bestuursleden en een vertegenwoordiging uit de leden. Het bestuur kan besluiten deze fractievergaderingen openbaar te houden. De fractievoorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie van fractiewerkzaamheden, duidelijke en ondubbelzinnige standpuntbepaling binnen de fractie, portefeuille-verdeling in de fractie en de communicatie tussen fractie, bestuur en leden.
- d. De fractie heeft tot taak de standpunten van de federatie in de staten van de provincie naar voren te brengen en te verdedigen. Zij laat zich hierbij leiden door het door de ledenvergadering aangegeven beleid, te noemen het programma.
- e. Zo dikwijls het bestuur het nodig acht wordt het werk van de fractie in een bestuursvergadering besproken. De gehele fractie dient zo mogelijk daarbij aanwezig te zijn.



## HOOFDSTUK V: SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 35: ALGEMEEN

- a. In alle gevallen waarin dit reglement, de statuten of de wet niet voorzien beslist het bestuur, de algemene vergadering gehoord hebbende; in het geval van een spoedeisende beslissing beslist het bestuur.
- b. In het geval dat het bestuur een spoedeisende beslissing heeft moeten nemen, conform het gestelde in het vorige lid, is het bestuur verplicht om daarvan de eerstvolgende ledenvergadering verantwoording af te leggen.

### ARTIKEL 36: GELDMIDDELEN

Als aanvulling op artikel 14 sub d. van de statuten is het volgende bepaald:

- a. De overige baten geldmiddelen van de federatie bestaan onder meer uit de bijdragen van afgevaardigden naar de staten van de provincie en leden die deel uitmaken van commissies.  
Deze bijdragen worden na overleg met de betrokkenen vastgesteld door de algemeen bestuur en opgenomen in dit reglement.
- b. De te ontvangen bijdragen van statenleden zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel is vastgesteld op een jaarlijks bedrag van minimaal f 1000,-- .
- c. De te ontvangen bijdragen van gedeputeerden zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel is vastgesteld op een jaarlijks bedrag van minimaal f 5000,-- .
- d. Het algemeen bestuur is gerechtigd om, na onderling overleg met de betreffende afgevaardigden, van deze bedragen af te wijken.

### ARTIKEL 38: CONTIBUTIE EN BIJDRAGEN

Overeenkomstig artikel 12 sub d van de statuten is het volgende bepaald voor de jaren 1990 en 1991:

De minimum bijdrage / contributie voor rechtspersonen is vastgesteld op f 37,50,- per jaar; het bedrag dient voor een periode van vier jaar ineens voldaan te worden.

De minimum bijdrage van natuurlijke personen is vastgesteld op f 45,- per jaar.

### ARTIKEL 38: ROOSTER

- a. Het rooster van aftreden van leden van het algemeen bestuur van de federatie is overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten en artikel 2 sub b. van dit reglement als volgt vastgesteld:

....., uit ....., voorzitter,	aftredend in 1994.
....., uit ....., secretaris,	aftredend in 1991.
....., uit ....., penningmeester,	aftredend in 1992.
....., uit ....., vice voorzitter,	aftredend in 1993.
....., uit ....., 2e secretaris,	aftredend in 1993.
....., uit ....., 2e penningmeester,	aftredend in 1992.
....., uit ....., lid,	aftredend in 1991.

Het dagelijks bestuur van de federatie bestaat op .. november 1990 uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het algemeen bestuur.

b. De Kascommissie bestaat op 21 november 1990 uit de volgende personen:

....., uit .....,

aftredend in 1991.

....., uit .....,

aftredend in 1992.

....., uit .....,

aftredend in 1993.

**ARTIKEL 39: SLOTBEPALING**

Inwerkingtreding, interpretatie en wijziging van de bepalingen in dit reglement zijn gebonden aan hetgeen hierover in de statuten is bepaald.

Aldus vastgesteld te Beilen,  
op de ledenvergadering van 21 november 1990.

08019173