

ca 1986

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VAN DE

KONINKRIJKSPARTIJ

DOCUMENTAATIECENTRUM  
NEDERLANDSE POLITIEF  
PARTIJEN

## Lidmaatschap en contributies

### Artikel 1

- 1) Leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse contributie.
- 2) Ter bepaling van de contributie kunnen de leden worden ingedeeld in zodanige categorieën als de algemene vergadering vaststelt.
- 3) De betaling van contributies dient te geschieden vóór 1 februari van elk jaar.
- 4) Op verzoek van een lid is de penningmeester bevoegd met het lid een regeling te treffen tot betaling in termijnen.
- 5) De betaling dient te geschieden op de door het bestuur te bepalen wijze.
- 6) Bij niet tijdige betaling, zonder dat dit op een regeling met de penningmeester berust, verbeurt het lid een boete ten behoeve van de vereniging ten bedrage van een zodanig bedrag per maand als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
- 7) De boete als vorenbedoeld wordt verhoogd met een zodanig bedrag per aanmaning als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
- 8) Gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke incassokosten worden het lid in rekening gebracht.
- 9) Boeten, kosten en achterstallige contributie zijn verschuldigd, ongeacht eventueel eindigen van het lidmaatschap.
- 10) Het bestuur is bevoegd in door het bestuur te bepalen gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van contributies, boeten of kosten.

### Einde lidmaatschap

### Artikel 2

- 1) Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- 2) Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door opzegging worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 3) Een lid is bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 4) Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
- 5) Van een besluit tot niet-toelating als lid en van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene beroep open op de algemene ledenvergadering.
- 6) Van het desbetreffende besluit wordt de betrokkene binnen 14 dagen na dien door het bestuur schriftelijk kennis gegeven, zulks onder opgave van de redenen daarvan.

- 7) Het beroep dient binnen een maand na de ontvangst van de desbetreffende kennisgeving bij het bestuur schriftelijk te worden ingesteld.
- 8) Het bestuur dient binnen twee maanden na ontvangst van het desbetreffende beroep, een algemene vergadering uit te schrijven en te houden, onder vermelding van het onderhavige geschil. De betrokkene heeft het recht deze vergadering bij te wonen.
- 9) De betrokkene is gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.
- 10) De algemene ledenvergadering kan een commissie instellen tot onderzoek en advies inzake het beroep en de gronden, waarop de niet-toelating, opzegging of ontzetting heeft berust.

### Bestuur

#### Artikel 3 (Bestuursverkiezing en rooster van aftreden)

- 1) Voordracht (ook genaamd "candidaat-stelling") voor de verkiezing van een bestuurslid bevat een of meer namen.
- 2) Tot het opmaken van een voordracht voor verkiezing als bestuurslid zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste vijf leden.
- 3) De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor de vergadering medegedeeld.
- 4) De voordracht door vijf of meer leden wordt tenminste een week vóór de vergadering bij het bestuur ingediend. De indiening geschiedt schriftelijk onder overlegging van een schriftelijke verklaring van degene die wordt voorgedragen dat hij bereid is de functie als bestuurslid te aanvaarden.
- 5) Zowel in het geval dat een voordracht is opgemaakt als in het geval dat geen voordracht is opgemaakt, is de algemene vergadering vrij in haar keuze.
- 6) Alleen leden kunnen deel uitmaken van het bestuur.
- 7) Aan dit huishoudelijk reglement zal worden toegevoegd een rooster van aftreden der bestuursleden.

#### Artikel 4 (Bestuursfuncties)

- 1) Het dagelijks bestuur (DB):
  - a) De voorzitter, secretaris en de penningmeester vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.
  - b) Het DB regelt de dagelijkse gang van zaken.
  - c) Het DB vergadert tenminste éénmaal per maand, de periode van het zomerreces uitgezonderd.
  - d) Alle officiële mededelingen en publicaties van de vereniging dienen eerst door het DB te worden goedgekeurd alvorens tot publicatie kan worden overgegaan.
- 2) De voorzitter:
  - a) De voorzitter coördineert de taken en werkzaamheden van de leden van het bestuur en geeft leiding aan bestuursvergaderingen.

- b) Hij draagt zorg voor de uitvoering van de ter vergadering genomen besluiten en houdt toezicht op de naleving van statuten en huishoudelijk reglement.
  - c) Hij controleert, zo dikwijls hij dit wenselijk acht, de kas van de penningmeester, doch tenminste éénmaal per half jaar.
- 3) De secretaris:
- a) De partijsecretaris beheert de postbus en verzorgt de administratie van de partij.
  - b) Hij is de voorzitter behulpzaam bij de uitvoering van de ter vergadering genomen besluiten.
  - c) Hij annonceert met gebruikmaking van de daarvoor geëigende media tijdig de te beleggen vergaderingen en bijeenkomsten.
  - d) Alle uitgaande beleidsstukken worden aan het DB ter verantwoording voorgelegd.
  - e) Hij draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergaderingen; hij is verantwoordelijk voor de correspondentie en verdere bescheiden en voor het archief.
  - f) De secretaris wordt in de uitvoering van zijn taak bijgestaan door de tweede secretaris. De secretaris blijft ondanks delegatie de eerste verantwoordelijke.
  - g) De secretaris van de partij houdt het administratief/technisch toezicht over de onder hem gestelde secretarissen van de kringen/afdelingen.
- 4) De penningmeester:
- a) De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel bestuur en de boekhouding.
  - b) Hij voert het financieel beleid van de partij en houdt het financieel administratief/technisch toezicht over de onder hem gestelde penningmeesters van de kringen/afdelingen.
  - c) Hij bewaakt de begroting van het volgende jaar.
  - d) Rekeningen en verplichtingen van de partij en door de partij aangegaan worden door hem voldaan.
  - e) Bij het aangaan van verplichtingen boven de vijfhonderd gulden kan de penningmeester eerst dan tot betaling overgaan als het DB hieraan zijn accordering hecht.
  - f) De penningmeester draagt zorg voor presentatie aanvang 1 januari van:
    - het financieel verslag van het voorgaande verenigingsjaar;
    - een begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar.
  - g) Bij vervanging van de penningmeester wordt bij het dagelijks bestuur een door de af- en optredende functionaris ondertekende verklaring ingediend betreffende de staat waarin zij de boekhouding en administratie hebben overgedragen en -genomen.
  - h) De penningmeester wordt bijgestaan door de tweede penningmeester (vervangend penningmeester).
  - i) De vervangend penningmeester is tevens penningmeester van het wetenschappelijk bureau.

#### Artikel 5 (Bestuursbesluiten)

- 1) Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
- 2) Voor rechtsgeldig nemen van een besluit dient tenminste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
- 3) Het bestuur kan ook buiten vergadering rechtsgeldig besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken en het besluit eenstemmig wordt genomen.
- 4) Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gehouden.

Het hoofdbestuur (HB):

#### Artikel 6

- 1) Het hoofdbestuur bestaat uit ten hoogste dertig leden. Alle leden van het DB hebben zitting in het HB. Tevens zijn lid de voorzitters en secretarissen van de kringen. Bij afwezigheid kunnen deze zich laten vervangen door een kringbestuurslid van de eigen kring. Binnen de gestelde limiet van dertig leden mag het DB partijleden benoemen tot lid van het HB. (Eveneens op ad-hoc basis).
- 2) Het HB vergadert tenminste éénmaal in de drie maanden, de periode van het zomerreces uitgezonderd.
- 3) De besluiten van het HB worden genomen bij volstreekte meerderheid der aanwezige stemmen.
- 4) Het HB beoordeelt het beleid van het DB en kan aanbevelingen doen ten aanzien van de optimalisering van dit beleid.
- 5) In geval van een meningsverschil ten aanzien van het gestelde in punt 4) kan betrokken kwestie worden voorgelegd aan de PR. Een besluit hier toe moet genomen worden met twee/derde meerderheid van de stemmen over het totaal aantal leden van het HB. Ieder lid brengt één stem uit en kan benevens één stem bij volmacht uitbrengen.
- 6) De secretaris van het DB, die tevens partijsecretaris is, wordt dan verzocht de PR bijeen te roepen.

#### Algemene vergaderingen

#### Artikel 7

- 1) De oproeping tot een algemene vergadering op de wijze als in de statuten vermeld, geschiedt hetzij afzonderlijk, hetzij in of als bijlage van het periodiek van de vereniging.
- 2) De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of door degene die daartoe door het bestuur wordt aangewezen. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 3) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

- 4) Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 5) Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder 4) bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6) Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vindt er herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Degene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht is dan verkozen. Zijn er na de tweede stemming meer dan twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen (tengevolge van het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen), dan zal het lot beslissen wie van hen, die een gelijk aantal hebben verkregen, voor de volgende stemming in aanmerking komt. Staken in deze volgende stemming de stemmen dan beslist het lot.
- 7) Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 8) Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij akklamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 9) Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 10) Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## Commissies

### Artikel 8

- 1) Commissies dienen hun werkzaamheden tijdig aan te vangen en regelmatig voort te zetten; zij brengen van hun werkzaamheden verslag uit aan het bestuur of de algemene vergadering, al naar mate deze door het bestuur of de algemene vergadering werden ingesteld.
- 2) Zij brengen hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het bestuur, een interim-rapport uit.

- 3) Commissies kiezen hun eigen voorzitter en hun eigen secretaris; zij stellen hun eigen reglementen vast.
- 4) Commissies hebben geen bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen; zij kunnen slechts kosten maken of uitgaven doen voorzover zulks door de penningmeester is toegestaan.
- 5) Commissies worden benoemd door het bestuur.
- 6) Commissies worden ontbonden:
  - a) door henzelve;
  - b) door het bestuur;
  - c) door de algemene vergadering.Commissies worden geacht te zijn ontbonden nadat het eindverslag van de commissie is aanvaard door het orgaan dat ze heeft ingesteld of nadat twee jaren zijn verlopen nadat ze zijn ingesteld, ook wanneer geen verslag is uitgebracht, behoudens verlenging van de duur van hun werkzaamheden door dat orgaan.

Afdelingen

Artikel 9

In elke gemeente kan een afdeling worden opgericht, wanneer tenminste tien leden in die gemeente, en in één of meer naastgelegen gemeenten gedomicileerd zijn.  
De werkzaamheden, bevoegdheden en verplichtingen van die afdelingen worden in nauwe samenwerking met en onder goedkeuring van het bestuur der vereniging bepaald, waarbij statuten en reglement der vereniging maatgevend zijn.

Slotbepaling

Artikel 10

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.  
Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. .. ..... 1986.

Voorzitter,

Secretaris,

.....

.....