

HOOFDSTUK I VAN LEDEN, REUNISTEN EN BEGUNSTIGERS

Art. 1 Leden

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging Jonge Democraten, hierna te noemen J.D., geschiedt bij het landelijk secretariaat.
2. Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding.
3. Na opzegging van het lid door het landelijk bestuur wegens het niet na komen van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging, wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Art. 2

1. Het landelijk bestuur (L.B.) beslist over toelating als lid. Een besluit tot niet-toelating kan slechts genomen worden op gronden ontleend aan art. 5 lid 2 en 3 Statuten. Dit wordt binnen een maand schriftelijk, voorzien van motivatie, aan de betrokkene medegedeeld.
- 2.a. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving, beroep instellen bij een door het L.B. in te stellen geschillencommissie. Installatie van de geschillencommissie geschiedt volgens artikel 34 van dit reglement.
- 2.b. De geschillencommissie brengt binnen vier weken verslag uit van haar werkzaamheden aan het L.B. en de betrokkene.
- 2.c. Het L.B. neemt hierop een definitief besluit conform het verslag van de geschillencommissie.
- 2.d. Tegen een definitief besluit staat voor de betrokkene hoger beroep open bij de eerstvolgende A.L.V..
- 2.e. Zolang de beroepsprocedure loopt kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel gesteld.

Art. 3

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door de penningmeester van het L.B., die ervoor zorg draagt dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. De jaarlijkse bijdrage van enig jaar dient te zijn voldaan op 1 April van dat jaar, danwel binnen drie maanden na aanmelding als lid.

Art. 4

De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse bijdrageverplichting is voldaan, tenzij de Statuten of dit reglement anders bepalen.

Art. 5

1. Met inachtneming van het in de Statuten of dit reglement bepaalde, heeft ieder lid van de J.D. het recht:
 - a. alle A.L.V.'s bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen in te dienen en een stem uit te brengen;
 - b. deel uit te maken van door het L.B. of de A.L.V. in te stellen commissies, werk/projectgroepen en daar een stem uit te brengen bij de vaststelling van rapporten en adviezen;
 - c. zich te kandideren voor bestuursfuncties;
 - d. bestuursvergaderingen bij te wonen, na voorafgaande melding bij het bestuur, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan verklaren.
2. Dit recht gesteld in lid 1 van het onderhavige artikel geldt overeenkomstig voor de regio en/of afdeling waartoe het lid behoort.

Art. 6

1. Een voorstel tot ontzetting uit de lidmaatschapsrechten dient schriftelijk en met opgaaf van redenen bij het Landelijk Bestuur te worden ingediend. Het L.B. stelt het lid, waarop dit voorstel betrekking heeft, onmiddellijk en per aangetekend schrijven van dit voorstel op de hoogte.
2. Het voorstel tot ontzetting wordt niet eerder in stemming gebracht dan nadat tenminste dertig dagen na verzending van het schrijven als bedoeld in de eerste zin zijn verstreken en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om door een afvaardiging van het L.B., bestaande uit tenminste drie leden, te zijn gehoord.
3. Als voorlopige voorziening kan het L.B. het betrokken lid schorsen voor een periode van maximaal negentig dagen, in de uitvoering van functies bij de Jonge Democraten, met uitzondering van die functies waarvoor andere organen de schorsingsbevoegdheid hebben.
4. De gronden waarop een besluit tot schorsing genomen kan worden, zijn de zelfde als de gronden die in artikel 9 lid 1 sub d van de statuten genoemd worden

voor ontzetting.

5. Indien een schorsing niet binnen negentig dagen nadat een besluit daartoe genomen is, gevolgd is door ontzetting, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot het besluit van de schorsing hebben geleid niet opnieuw geschorst worden.

6. Een besluit tot schorsing c.q. ontzetting dient door het L.B. met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Het lid dat geschorst c.q. ontzet is wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van dit besluit onder opgaaf van redenen en met mededeling van de beroepsmogelijkheden. Het betrokken lid wordt ook onmiddellijk een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden.

7. Van een besluit tot schorsing c.q. ontzetting stat voor de betrokkene beroep open, zoals geregeld is in artikel 2 lid 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK II VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Art. 7 Algemeen

1. De algemene ledenvergadering (A.L.V.) wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de J.D..

2. De A.L.V. is het hoogste orgaan van de J.D. inzake alle aangelegenheden op landelijk politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door de Statuten of het huishoudelijk reglement aan andere organen zijn opgedragen.

Art. 8

1. De A.L.V. wordt tenminste éénmaal per jaar door het L.B. bijeen geroepen en zo mogelijk vaker indien het L.B. dit wenselijk vindt, onverlet het bepaalde in art. 15 lid 2, 3 en 4 Statuten.

2. De jaarlijkse A.L.V. wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden, behoudens verlenging van deze termijn door de A.L.V.. Tijdens deze A.L.V. worden de jaarrekeningen voor 1 april gehouden wordt.

3. De begroting wordt aan het begin van het boekjaar vastgesteld.

4. De A.L.V. heeft allereerst tot taak het beleidsplan en de daarbij behorende begroting vast te stellen en voorts politieke, financiële en organisatorische besluiten te nemen.

Art. 9 Voorbereiding

1. Het L.B. heeft de plicht de besluitvorming op de A.L.V. zo grondig mogelijk voor te bereiden en alle geleidingen van de vereniging hierbij te betrekken.

2. Ter voorbereiding is het L.B. belast met:

- a. het (doen) vervaardigen van alle voorstellen die aan de A.L.V. worden voorgelegd;
- b. het tijdig beschikbaar stellen van deze voorstellen aan de leden en de verenigingsorganen;
- c. het treffen van organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een verantwoorde besluitvorming op de A.L.V. te bevorderen.

Art. 10 Aankondiging en agenda

1. Uiterlijk zes weken voor de A.L.V. wordt de A.L.V.-agenda door het L.B. vastgesteld en met korte toelichting in de DEMO gepubliceerd, behoudens het bepaalde in Art 15 lid 2 Statuten.

2. Bij de termijnbepaling wordt de maand juli buiten beschouwing gelaten.

Art. 11 Congressvoorstellen

1. Congressvoorstellen zijn:

- a) Resoluties; voorstellen inzake politieke aangelegenheden met een lengte van maximaal 1000 woorden,
- b) Wijziging statuten, niettegenstaande het gestelde in artikel 18 van de de statuten.
- c) Wijzigingen Huishoudelijk Reglement.
- d) Beleidsplan
- e) Begroting

2. Congressvoorstellen kunnen worden ingediend door leden, A.A.V.'s, A.R.V.'s en het L.B..

3. Voorstellen ingediend door leden moeten door ten minste vijf leden ondertekend zijn; voorstellen ingediend door A.A.V.'s en A.R.V.'s moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris.

4. Congressvoorstellen moeten minimaal 12 weken voor de A.L.V. zijn ingediend bij het L.B.

5. Het L.B. heeft het recht resoluties aan te houden tot de volgende A.L.V.; de motivering voor het aanhouden van deze voorstellen moet worden gepubliceerd in het congresboek.

6. In het congresreglement, dat tegelijk wordt gepubliceerd met de agenda voor de A.L.V., legt het L.B. de data vast die gelden op grond van het gestelde in art. 12, 13 en dit artikel.

7. Alle geagenderde congressvoorstellen moeten minimaal zes weken voor de A.L.V. door het L.B. gepubliceerd worden.

Art. 12 Moties en amendementen

1. Met betrekking tot alle congressvoorstellen kunnen moties en amendementen worden ingediend. Een motie voegt een onderwerp toe aan het congressvoorstel of doet een algemene uitspraak over het congressvoorstel, echter zonder een stemverklaring te zijn. Een amendement is een voorstel tot wijziging van het congressvoorstel; een amendement mag geen toelichting bevatten.

2. Naast de onder lid 1 genoemde moties kunnen moties ook worden ingediend die geen betrekking hebben op een congressvoorstel. Deze moties mogen een toelichting bevatten; de totale lengte mag maximaal 200 worden lang zijn. Deze moties zijn:

- a) Organisatorische Motie (Organimo); dit is een voorstel aan de A.L.V. inzake organisatorische aangelegenheden die geen betrekking hebben op een verandering van Statuten of Huishoudelijk Reglement,
- b) Politieke Motie (PM); dit is een voorstel aan de A.L.V. tot het doen van een of enkele samenhangende uitspraken met betrekking tot een politiek onderwerp,
- c) Actueel Politieke Moties (APM); dit is een voorstel aan de A.L.V. tot het doen van een of enkele samenhangende uitspraken met betrekking tot een actueel politiek onderwerp.

3. Voor de onder lid 1 en lid 2 genoemde amendementen gelden de volgende regels:

- a) moties en amendementen kunnen worden ingediend door een A.A.V., een A.R.V., het L.B. of door tenminste vijf leden,
- b) indiening moet plaats vinden, op de daarvoor bestemde formulieren, bij het landelijk secretariaat.
- c) Indiening moet plaatsvinden minimaal twee weken voor de A.L.V.; dit geldt niet voor A.P.M.'s; deze dienen voor het begin van de A.L.V. te zijn ingediend (wordt de A.P.M. minder dan twee maal 24 uur voor het begin van de A.L.V. ingediend dan moeten de indieners zorgen dat voldoende exemplaren tijdens de A.L.V. aanwezig zijn),
- d) het L.B. bepaald of moties en amendementen aan de criteria genoemd onder lid 1 en en lid 2,
- e) moties en amendementen moeten in het congresboek worden gepubliceerd; dit geldt niet voor A.P.M.'s welke minder dan twee weken voor de A.L.V. zijn ingediend,
- f) indieners mogen tijdens de A.L.V. een motie of een amendement wijzigen, mits de strekking niet ingrijpend wordt gewijzigd,
- g) indieners mogen tijdens de A.L.V. een motie of amendement intrekken.

Art. 13

1. Alle voorstellen, moties en amendementen worden tenslotte gebundeld in het congresboek. Hierin staat ook de A.L.V.-agenda en de gegevens m.b.t. de kandidaten voor besturen en commissies die door de A.L.V. worden gekozen.

2. Het congresboek wordt uiterlijk één week voor de A.L.V. aan de leden gezonden die te kennen hebben gegeven het congresboek te willen ontvangen.

Art. 14 Orde van de A.L.V.

1. De A.L.V. begint met de benoeming van de congressvoorzitter(s), stemcommissie en notulencommissie, welke worden voorgedragen door het L.B..

2. De secretaris organisatie is belast met de zorg voor de congresscommissies en ziet toe op een goede uitvoer van taken.

3. De A.L.V. behandelt de geagendeerde congressvoorstellen en de daarop ingediende moties en amendementen. De indiener van het voorstel krijgt de gelegenheid dit toe te lichten. Vervolgens worden alle moties en amendementen betreffende het voorstel behandeld. De indiener van de motie danwel het amendement licht dit toe. Vervolgens krijgt de indiener van het voorstel de gelegenheid te reageren en zonodig ook het L.B.. Daarna wordt de sprekerslijst afgewerkt. Dan krijgt de indiener van de motie danwel amendement het laatste woord. Tenslotte volgt stemming. Als alle moties en amendementen behandeld zijn krijgt de indiener van het voorstel weer het woord. Het L.B. kan reageren, waarna de sprekerslijst wordt afgewerkt. Ook hier krijgt de indiener het laatste woord, waarna over het (geamendeerde) voorstel wordt gestemd.

4. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

5. Het L.B. is bevoegd moties en amendementen die na de termijn als genoemd in artikel 12 lid 2 van dit reglement, doch voor aanvang van de ALV worden ingediend, op de agenda te plaatsen, indien het van mening is dat deze moties/amendementen voldoende actueel en of belangrijk zijn.

6. Voorstellen kunnen niet ter vergadering gewijzigd worden anders dan door voor de vergadering ingediende amendementen, tenzij geen der ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging. Moties en amendementen kunnen ter vergadering door of namens de indieners gewijzigd, samengevoegd en/of ingetrokken worden.

Art. 15

1. De A.L.V. wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de A.L.V. op voordracht van het L.B., onverlet hetgeen bepaald is in art. 17 lid 1 Statuten. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de fungerend voorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling duurt.

2. De fungerend congresvoorzitter beslist over de vergaderorde. In gevallen betreffende de gang van zaken op de A.L.V. waarin dit reglement en/of Statuten niet voorzien beslist/beslissen de congresvoorzitter(s).

3. De vergaderorde kan door de A.L.V. gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, spreektijdsverdeling, wijze van stemming, besluiten van de congresvoorzitter of vervanging van de congresvoorzitter.

Over Moties van Orde dient altijd meteen en zonder discussie gestemd te worden. De fungerend congresvoorzitter kan de Motie van Orde buiten de orde verklaren indien deze niet de vergaderorde betreft, danwel in strijd is met Statuten.

4. Per onderwerp wordt er zonnodig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend congresvoorzitter aangegeven tijdstip. Deze heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.

5. De fungerend congresvoorzitter doet voorstellen aan de vergadering over de volgorde waarin met elkaar verband houdende resoluties, moties en amendementen worden behandeld.

6. De voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal 1/4 uur schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het L.B. de vergadering sluiten.

Art. 16

1. Het ter A.L.V. verhandelde wordt genotuleerd door de notulencommissie, bestaande uit leden van de vereniging. De commissie draagt tevens zorg voor de vastlegging van het congres op geluidsband.

2. De notulen van de A.L.V. liggen twee maanden na de A.L.V. ter inzage op het landelijk secretariaat.

3. Het L.B. publiceert binnen twee maanden na de A.L.V. in de DEMO samenvattingen van de behandelde agendapunten en een overzicht van de beslissingen t.a.v. congresvoorstellen, moties en amendementen.

Art. 17 Wijze van besluitvorming

1. Stemrecht hebben zij die tenminste driemaal vierentwintig uur voor de aanvang van de A.L.V. bij de algemeen secretaris of het landelijk secretariaat als lid zijn aangemeld, behoudens het bepaalde in art 4 H.R..

2. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij Statuten of huishoudelijk reglement een gekwalificeerde meerderheid eisen. Indien geen der leden stemming wenst, kan de A.L.V. bij acclamatie een besluit nemen.

3. Stemmen over zaken geschiedt door het opsteken van de stemkaart. Indien de stemcommissie dit nodig oordeelt, kan op deze wijze herstemd worden. Staken de stemmen naar oordeel van de stemcommissie, dan wordt er schriftelijk gestemd. Indien dan wederom de stemmen staken is het voorstel verworpen.

4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Art. 18

1. Indien de A.L.V. de behandeling van enig agendapunt naar een later tijdstip verschuift, worden de daarop betrekking hebbende moties en/of amendementen automatisch aangehouden tot de feitelijke behandeling. Het L.B. is dan bevoegd amendementen op of moties t.a.v. dit agendapunt in haar voorstel op te nemen alvorens dit in behandeling wordt genomen. Het bijgestelde voorstel moet dan de in art. 11 van dit reglement gestelde procedure doorlopen.

2. Indien het onderhavige agendapunt inmiddels gewijzigd is, bepaalt de indienst/er van de motie of het amendement bij de behandeling ervan of deze/dit nog onderwerp van de beraadslaging zal uitmaken.

HOOFDSTUK III VAN HET LANDELIJK BE- STUUR

Art. 19

1. Het L.B. wordt door de A.L.V. gekozen volgens de methode van bijlage A van dit reglement.

2. Het L.B. bestaat uit een Voorzitter, een Algemeen Secretaris, een Penningmeester, een Internationaal Secretaris, een Secretaris Ledenwerving en Materialen, en Secretaris Organisatie, een Secretaris Politiek, een Secretaris Scholing en Vorming, en een Secretaris Public Relations.

3. Het L.B. kiest uit har midden een vice-voorzitter.

de functies van penningmeester en Algemeen Secretaris zijn onverenigbaar met het vice-voorzitterschap

Art. 20

1. Ieder lid van de J.D. kan zichzelf of een ander lid, mits dat zich daartoe bereid verklaart, kandidaat stellen voor het L.B..
2. De aanmeldingstermijn voor de kandidaatstelling sluit drie weken voor de aanvang van de A.L.V..
3. Aanmelding dient schriftelijk te gebeuren bij het landelijk secretariaat.
4. De kandidaat moet gedurende tenminste zes maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum van de kandidaatstelling lid van de J.D. zijn geweest.
5. Het lidmaatschap van een andere Nederlandse nationale politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
6. Gelijktijdig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van max. 300 woorden verstrekken. Deze toelichting mag geen verklaringen bevatten die strijdig zijn met de bepalingen in lid 4 van dit artikel genoemd en in deze toelichting mogen geen namen van andere leden als referentie worden vermeld.

Art. 21

1. De geldigheid van de aanmeldingen wordt beoordeeld door het L.B., dat verplicht is na te gaan of aan de voor de kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan.
2. Het L.B. verklaart de aanmelding ongeldig indien:
 - a. de feitelijke gegevens als bedoeld in art. 20 lid 4 van dit reglement onjuist zijn;
 - b. het L.B. beschikt over schriftelijke aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
 - c. de aanmelding na de gepubliceerde sluitingsdatum op het landelijk secretariaat wordt ontvangen.
3. Binnen één week na de sluiting van de kandidaatstelling ontvangt het zich kandididerend lid bericht indien de aanmelding niet geldig is beoordeeld.

Art. 22

1. Een bestuurslid wordt door de A.L.V. benoemd voor een periode van twee jaar.
2. Een bestuurslid is slechts éénmaal herkiesbaar in dezelfde functie.
3. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar verstreken is en wordt benoemd in een andere bestuursfunctie of wordt herkozen, geldt voor

deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.

4. Het lidmaatschap van het L.B. is niet verenigbaar met enig andere verenigingsfunctie, behalve met het lidmaatschap van werk- of projectgroepen.
5. Functies in niet in dit reglement en/of in de Statuten geregelde commissies gelden niet als verenigingsfuncties.
6. Het lidmaatschap van het L.B. is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad, noch met enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van D66 op nationaal niveau.
7. Het lidmaatschap van het LB is onverenigbaar met het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
8. Het lidmaatschap van het LB is onverenigbaar met het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij, of een daaraan gelieerde of daardoor erkende p.j.o., anders dan D66.

Art. 23

Voorzover niet door de Statuten, dit reglement of de A.L.V. beperkt, heeft het L.B. alle bevoegdheden betreffende:

- a. de organisatie op landelijk niveau en coördinatie van activiteiten;
- b. het nemen van beleidsbeslissingen en het kenbaar maken van eigen meningen en conclusies als de opvatting van het L.B..

Art. 24

1. Het L.B. is gemotiveerde verantwoording schuldig aan de A.L.V..
2. Het L.B. brengt regelmatig verslag uit over zijn werkzaamheden op de daartoe geëigende wijze.

Art. 25

1. Neemt de A.L.V. een motie van wantrouwen aan tegen één of meer bestuursleden, dan dient dit bestuurslid of de betreffende bestuursleden onverwijld af te treden.
2. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door een interimbestuur(slid).

Art. 26

Als de plaats van een bestuurslid tussentijds vacant wordt dan wijst het bestuur een opvolger aan totdat de eerstvolgende A.L.V. door verkiezing in de opvolging voorziet.

Art. 27

Aanvaarding van de jaarrekening en verantwoording als bedoeld in art. 14 lid 2 Statuten en van het eindverslag van de kascommissie als bedoeld in art. 14 lid 3 Statuten strekt de penningmeester tot décharge.

Art. 28

1. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester zijn de leden 2 en 3 van artikel 14 Statuten van overeenkomstige toepassing voor dat gedeelte van het boekjaar dat eindigt met de dag van aftreden.
2. Beslissingen omtrent décharge worden genomen op de eerstvolgende A.L.V..

Art. 29

1. Er is een verenigingsblad, genaamd DEMO, dat aan alle leden gratis wordt toegezonden.
2. Het L.B. draagt er zorg voor dat er een redactie van het verenigingsblad wordt benoemd.
3. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de redactie worden geregeld in een redactiestatuut dat als bijlage C deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK IV VAN BIJZONDERE ORGANEN

Art. 30

1. De vereniging kent drie soorten bijzondere organen, te weten vaste commissies, commissies ad hoc en werk/projectgroepen.
2. Vaste commissies zijn:
 - a. de kascommissie.

Art. 31

1. Een lid van de J.D. kan slechts deel uitmaken van één vaste commissie.
2. Leden van een vaste commissie zijn slechts eenmaal als lid van dezelfde commissie onmiddellijk herkiesbaar.
3. De A.L.V. kiest de leden van de vaste commissies.
4. Het L.B. wijst een van haar leden aan als contact-

persoon voor de vaste commissie.

5. De vaste commissies hebben hun zetel ten kantore van het landelijk secretariaat.
6. De kosten van de commissies komen voor rekening van het landelijk bestuur, doch dienen vooraf door de penningmeester te worden goedgekeurd.
7. Van de vergaderingen van de vaste commissies worden verslagen gemaakt, die aan de leden van de desbetreffende vaste commissie en aan het L.B. worden toegezonden.

Art. 32 De kascommissie

De kascommissie bestaat uit minstens twee leden welke lid zijn van de J.D.. De leden worden telkens voor een periode van één jaar gekozen. De commissie kiest zelf haar voorzitter.

Art. 33

1. De kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
2. De penningmeester en de andere leden van het bestuur behoeven voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet expliciet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring van de kascommissie.
3. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven vooraf schriftelijke goedkeuring van de kascommissie.
4. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het L.B., de kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het L.B. schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende A.L.V. verantwoording afgelegd.

Art. 34 De geschillencommissie

1. De geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden welke lid zijn van de J.D.. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Zij tesamen wijzen indien nodig een extra lid aan om een oneven aantal te krijgen. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken nadat één van de betrokken partijen het beroep aanhangig heeft gemaakt.
2. De geschillencommissie hoort de betrokken partijen en het L.B. als dit geen betrokkene is. De geschillencommissie brengt binnen vier weken na installatie

verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het L.B., indien dit niet bij het geschil betrokken is.

3. Het door de geschillencommissie uitgesproken oordeel is bindend.

4. Tegen het door de geschillencommissie uitgesproken oordeel staat voor alle betrokken partijen beroep open op de eerstvolgende A.L.V..

5. In geval van een beroepsprocedure bij de eerstvolgende A.L.V. kan de geschillencommissie, op verzoek van één van de betrokken partijen of het L.B., als dit niet bij het geschil betrokken is, een voorlopige voorziening treffen.

6. Indien het geschil betrekking heeft op, of gevolgen kan hebben voor de verenigingsfinanciën, dan is de geschillencommissie slechts bevoegd een beslissing te nemen omtrent het geschil of een verzochte voorlopige voorziening indien zij voorafgaand aan die beslissing overleg heeft gehad met de kascommissie.

Art. 35 Commissies ad hoc

1. De A.L.V. of het L.B., indien die een commissie ad-hoc instelt, omschrijft in haar besluit de taak en bevoegdheden van deze commissie. Een commissie ad hoc bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag aan de A.L.V. is uitgebracht.

2. Indien het L.B. besluit tot de instelling van een commissie ad hoc, is het verplicht de taakstelling, bevoegdheden en samenstelling in de eerstvolgende DEMO te publiceren.

Art. 36 Werk- en projectgroepen

1. Onder werk/projectgroepen worden verstaan door het L.B. erkende werk/projectgroepen die zich bezig houden met onderwerpen die een landelijk of regionaal karakter hebben, waarbij bij werkgroepen de nadruk ligt op de lange termijn en bij projectgroepen op de korte termijn.

2. Opheffing van een werk- of projectgroep geschiedt door het L.B., gehoord hebbende de werk/projectgroep, schriftelijk met motivatie.

3. Niet J.D.-leden kunnen op voordracht van de secretaris politiek, door het L.B. als lid van een werk/projectgroep worden toegelaten.

4. De vergaderingen van de werk/projectgroepen zijn openbaar en de secretaris politiek heeft het recht een werk/projectgroepvergadering bijeen te roepen.

5. Iedere werk/projectgroep moet een coördinator hebben, en kan een secretaris aanstellen. Zij worden gekozen of ontslagen door de werk/projectgroeps-

leden die hierover besluiten d.m.v. een schriftelijke stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Ieder werk/projectgroepslid en de secretaris politiek kan zo'n stemming vragen.

6. Wanneer leden van een werk/projectgroep tweemaal zonder afmelding bij de coördinator niet op een vergadering aanwezig zijn, zijn zij automatisch geen lid meer van de betreffende werk/projectgroep.

Art. 37

1. De werk/projectgroepen treden nimmer zelfstandig naar buiten op. Meningingen en opvattingen, publicaties, e.d. vallen onder verantwoordelijkheid van de vice-voorzitter politiek.

2. De vice-voorzitter politiek treedt niet naar buiten op dan na overleg met het L.B. en in geval van onderwerpen die een uitsluitend regionaal karakter hebben met het (eventuele) regiobestuur, behoudens overmacht.

HOOFDSTUK V VAN REGIO'S

Art. 38

1. Een regio verenigt alle leden binnen een door het L.B. voor de regio vastgesteld gebied.

2. De A.L.V. is bevoegd om in de grenzen van de regio's wijzigingen aan te brengen.

Art. 39

1. De algemene regiovergadering (A.R.V.) wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de J.D. binnen een regio.

2. De A.R.V. is het hoogste orgaan binnen een regio inzake alle aangelegenheden op regionaal politiek en organisatorisch terrein, voorzover niet door de Statuten of dit reglement aan ander organen opgedragen.

3. De A.R.V. wordt tenminste éénmaal per jaar door het regiobestuur bijeen geroepen en zo mogelijk vaker, indien het regiobestuur dit wenselijk acht, onverlet hetgeen bepaald is in lid 4. Een A.R.V. wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

4. Voorts wordt de A.R.V. ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen bijeen geroepen, binnen zes weken, op verzoek van:

- tenminste de helft van de algemene afdelingsvergaderingen (A.A.V.) binnen de regio;
- tenminste tien leden van de regio.

Als het R.B. niet binnen twee weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van een A.R.V. overgaan.

5. Ieder lid kan tot de A.R.V. moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.

Art. 40

1. De A.R.V. bepaalt de organisatiestructuur van de regio.
2. De A.R.V. is verantwoordelijk voor:
 - a. de verkiezing van tenminste de voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur (R.B.);
 - b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de regio en vaststelling van de regiobegroting en activiteiten programma.

Art. 41

1. Het R.B. bestaat uit tenminste drie leden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen volgens de methode van bijlage A van dit reglement.
3. De overige leden van het R.B. worden gekozen volgens de methode van bijlage A of B, waarbij gebruik van Bijlage A of B afhankelijk is van de vraag of er meerdere gelijke vacatures zijn of niet.
4. De kandidaatstelling voor regiobestuurlid kan geschieden tot 2 x 24 uur voor de aanvang van de A.R.V., waarop de verkiezing plaatsvindt. Het lidmaatschap van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Het lidmaatschap van het R.B. is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad;
 - b. het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
 - c. het lidmaatschap van het L.B. van de J.D., noch met enig vertegenwoordigend of bestuurlijk lichaam van D66 op regionaal niveau.
 - d. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
6. Ieder lid van de regio kan zich verkiesbaar stellen voor het R.B., indien hij of zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
7. Een lid van het R.B. wordt voor de termijn van

twee jaar gekozen en is slechts éénmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar is verstreken en wordt gekozen in een andere bestuursfunctie, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.

8. Het R.B. heeft tot taak:

- a. het voorbereiden van A.L.V.'s;
- b. het geregeld en tijdig bijeenroepen van A.R.V.'s.
- c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
- d. het vertegenwoordigen van de regio zowel binnen de vereniging als naar buiten;
- e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten.

Art. 42

1. De middelen van de regio bestaan uit:
 - a. subsidies van de vereniging;
 - b. schenkingen;
 - c. overige baten.
2. Jaarlijks biedt het R.B. de A.R.V. een begroting voor het komende boekjaar, ter goedkeuring aan. De indeling van deze begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.
3. Na goedkeuring door de A.R.V. zendt de regiopenningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het L.B..
4. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de A.R.V..
5. De A.R.V. benoemt ter controle van het financieel beheer een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het R.B.. De kascommissie adviseert de A.R.V. over het gevoerde financieel beheer en de décharge van de penningmeester.
6. T.a.v. schenkingen aan de regio's is art. 6 lid 3 der Statuten van overeenkomstige toepassing.

Art. 43

De A.R.V. kan zijn eigen reglement vaststellen voorzover dit niet in strijd is met het bepaalde in de Statuten of dit reglement.

Art. 44

1. Een binnenlandse afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het R.B. of bij ontbreken daarvan door het L.B. voor de afdeling vastgesteld gebied.
2. De grenzen van een afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van een of meer gemeenten.
3. De algemene regiovergadering (A.R.V.) of bij ontbreken daarvan het L.B. is bevoegd de grenzen van een afdeling te wijzigen, mits het gestelde in lid 2 niet wordt aangetast.

Art. 45

1. De A.A.V. wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de J.D. binnen een afdeling.
2. De A.A.V. is het hoogste orgaan van de J.D. binnen een afdeling op gemeentelijk politiek en organisatorisch terrein, voorzover dit niet aan de A.R.V. of aan andere verenigingsorganen is opgedragen.
3. De A.A.V. wordt tenminste éénmaal per jaar door het afdelingsbestuur bijeengeroepen, en zo mogelijk vaker indien het afdelingsbestuur dit wenselijk acht, onverlet hetgeen bepaald is in lid 4. Een A.A.V. wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.
4. Voorts wordt de A.A.V. ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op verzoek van tenminste vijf leden van de afdeling. Als het Afd.B. niet binnen twee weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping overgaan.
5. Ieder lid van de afdeling kan tot aanvang van de A.A.V. moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.
6. De A.A.V. is verantwoordelijk voor:
 - a. de verkiezing van leden van het afdelingsbestuur;
 - b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de afdeling en vaststelling van de afdelingsbegroting en het activiteitenprogramma.

Art. 46

1. Het afdelingsbestuur (Afd.B.) bestaat uit tenminste drie leden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen volgens de methode van bijlage A van dit reglement. De overige leden van het Afd.B. worden gekozen volgens de methode van bijlage A of B, waarbij gebruik van Bijlage A of B afhankelijk is

van de vraag of er meerdere gelijke vacatures zijn of niet.

3. Kandidaatstelling voor het Afd.B. kan geschieden tot 2 x 24 uur voor de aanvang van de A.A.V. waarin de verkiezing plaatsvindt. Het lidmaatschap van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66 moet bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
4. Het lidmaatschap van het Afd.B. is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het Europees parlement, de Staten Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad;
 - b. het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66;
 - c. het lidmaatschap van het L.B. en het R.B..
 - d. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
5. Ieder lid van de afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afd.B., indien hij/zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
6. Een lid van het Afd.B. wordt voor de termijn van twee jaar gekozen en is éénmaal onmiddellijk herkiesbaar. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar is verstreken en wordt gekozen in een andere bestuursfunctie, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die reesteed tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.
7. Het Afd.B. heeft t.o.v. de afdeling overeenkomstige taken als het R.B. heeft t.o.v. de regio, zoals vermeld in art. 41 lid 8 van dit reglement.
8. De A.A.V. kan zijn eigen reglement vaststellen voorzover dit niet in strijd is met het bepaalde in de Statuten, dit reglement of met het regioreglement.

Art. 47

1. De middelen van de afdeling bestaan uit:
 - a. bijdragen van de regio;
 - b. schenkingen;
 - c. overige baten.
2. Jaarlijks biedt het A.B. de A.A.V. een begroting voor het komende boekjaar, ter goedkeuring aan. De indeling van deze begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.

3. Na goedkeuring door de A.A.V. zendt de afdelingspenningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het R.B..

4. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de A.A.V..

5. De A.A.V. benoemt ter controle van het financieel beheer een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het A.B.. De kascommissie adviseert de A.A.V. over het gevoerde financieel beheer en de décharge van de penningmeester.

6. T.a.v. schenkingen aan de afdelingen is art. 6 lid 3 der Statuten van overeenkomstige toepassing.

Art. 48

1. Concentraties in het buitenland wonende leden kunnen in overleg met het L.B. een afdeling vormen.

2. Een buitenlandse afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het L.B. vastgesteld gebied.

3. De A.L.V. is bevoegd in de grenzen van buitenlandse afdelingen wijzigingen aan te brengen.

4. Buitenlandse afdelingen kunnen geen deel uitmaken van regio's doch kunnen wel aansluiting zoeken bij een regio.

5. Buitenlandse afdelingen worden voor wat betreft de financiële bijdrage van de vereniging en de schriftelijke communicatie gelijkgesteld met een regio.

6. Verder is artikel 46 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VII SLOTBEPALINGEN

Art. 49

De J.D. kent landelijk geen ander reglement dan Statuten, Huishoudelijk Reglement met Bijlagen en het congresreglement.

In alle geschillen die uit de toepassing van de bepalingen van dit reglement mochten voortvloeien, beslist het L.B., behoudens beroep op de A.L.V.. Bij gebleken leemten legt het L.B. zo snel mogelijk voorstellen ter voorziening daarvan voor aan de A.L.V..

Art. 50

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen door de A.L.V. worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. Tot wijziging van het huis-

houdelijk reglement wordt slechts besloten met absolute meerderheid van stemmen.

Art. 51

Dit reglement, evenals de wijzigingen, treden in werking op de eerste van de maand volgende op die waarin de A.L.V. haar heeft goedgekeurd.

BIJLAGEN

BIJLAGE A: METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN IN FUNCTIE

Art 1: Procedure als er één kandidaat is.

a. Gestemd wordt door op het stembiljet voor, tegen of blanco te schrijven en het stembiljet bij de stemcommissie in te leveren.

b. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de verkiezing van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant.

Art 2: Procedure als er twee kandidaten zijn.

a. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam te noteren van de kandidaat van voorkeur, of door het woord 'Blanco' op te schrijven en het biljet in te leveren bij de stemcommissie. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.

b. Als een van de kandidaten meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, is deze kandidaat verkozen. Zo niet, dan vindt er eenmaal herstemming plaats. Als er na de herstemming nog geen kandidaat meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, blijft de functie vacant.

Art 3: Procedure als er meer dan twee kandidaten zijn.

a. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam van een kandidaat, de namen van meerdere kandidaten in volgorde van voorkeur, of het woord 'blanco' te noteren en het stembiljet bij de stemcommissie in te leveren. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.

b. Een stembiljet geldt in eerste instantie als een stem voor de kandidaat van eerste voorkeur. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen is verkozen.

c. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarden voldoet, wordt de kandidaat met het geringste aantal

stemmen afgewezen. Hebben tenminste twee kandidaten hetzelfde geringe aantal stemmen, dan wordt door loting bepaald welke kandidaat wordt afgewezen. Elk van de stemmen voorde afgewezen kandidaat wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.

Tdan de helft van de geldige stemmen heeft behaald, is deze verkozen. De procedure als genoemd in c. wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen en er nog meer dan twee kandidaten over zijn. Als er nog maar twee kandidaten over zijn, en geen van beide is verkozen, dan vindt een herstemming plaats volgens de procedure als vermeld in art. 2 van deze bijlage.

BIJLAGE B: METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN VOOR DE VERVULLING VAN MEERDERE GELIJKE VACATURES

Art. 1. Stemming

A. Alle stemgerechtigden ontvangen een lijst waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld, alsmede een stembiljet.

B. De stemgerechtigden stemmen door op het stembiljet tenminste een minimum en ten hoogste een maximum door het verantwoordelijke bestuur te bepalen aantal namen van verschillende kandidaten te noteren in volgorde van hun voorkeur.

C. De stembiljetten worden bij een door het bestuur aangewezen commissie ingeleverd en geteld.

Art. 2. Verkiezing

De commissie bepaalt de uitslag als volgt:

A. Aan op de stembiljetten als eerste voorkeur aangegeven kandidaten wordt een stemwaarde toegekend, die overeenkomt met het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden ingevuld, aan de als eerstvolgende voorkeur aangegeven kandidaat een stemwaarde die één minder bedraagt en zo vervolgens. De aan een kandidaat toegekende stemwaarden worden bijeen geteld.

B. De kandidaat die het hoogste aantal stemwaarden verwerft wordt als eerste gekozen, de kandidaat die het op één na hoogste stemwaardentotaal verwerft als tweede en zo vervolgens totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures te vervullen zijn.

C. Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaardentotaal, dan is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal als eerste voorkeur op een stembiljet is vermeld; indien dit aantal gelijk is, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal

malen als tweede voorkeur is vermeld en zo vervolgens.

Art. 3. Geldigheid

Een stembiljet is geldig als het is ingevuld conform art. 1 onder B. Als een kandidaat op een stembiljet meerdere malen is aangegeven, dan wordt daarvan slechts de hoogste in aanmerking genomen. In andere gevallen die afwijken van het bepaalde in art. 1 onder B beslist de commissie ten aanzien van de geldigheid.

BIJLAGE C: REDACTIESTATUUT DEMO

Hoofdstuk 1: Benoeming

1.1-Benoeming van redacteuren vindt plaats na een sollicitatieprocedure die openstaat aan ieder stemgerechtigd lid van de vereniging.

-De sollicitatie wordt geopend met een oproep in de DEMO, de sluiting van de kandidaatstelling wordt daarin vermeld. Deze is tenminste drie weken na de verschijningsdatum van de DEMO waarin de kandidaatstelling wordt geopend.

- Als in dit redactiestatuut over redacteur(en) of redactielidmaatschap wordt gesproken wordt daarmee ook de hoofdredacteur bedoeld, tenzij uit de tekst duidelijk het tegendeel blijkt.

1.2 - De hoofdredacteur wordt benoemd door de A.L.V., na een verkiezing die moet voldoen aan dezelfde vereisten als bij een lid van het landelijk bestuur, zoals dat is neergelegd in de artikelen 19, 20 en 21 van het huishoudelijk reglement.

1.3 - Andere redacteuren dan de hoofdredacteur worden benoemd door de redactie.

- De verkiezing van een (nieuwe) hoofdredacteur heeft geen gevolgen voor de zittingstermijn van andere redacteuren.

1.4 - Benoeming van de hoofdredacteur en overige redacteuren geldt voor een termijn van twee jaar.

- Een redacteur mag in totaal nihanger dan vier jaar deel uitmaken van de redactie.

1.5 - Landelijk bestuursleden kunnen geen lid zijn van de redactie van de DEMO.

- Het landelijk bestuur wijst uit haar midden een contactpersoon met de DEMO- redactie aan.

- De in het vorige lid genoemde contactpersoon heeft slechts stemrecht waar het vormgeving, productie en verzending betreft, in strikt redactionele zaken (zoals inhoud en plaatsingsbeleid) kan hij slechts een adviesstem uitbrengen. Ook in schorsingskwesties heeft deze contactpersoon slechts een adviesstem.

1.6 - Bij tussentijds openvallen van de post van hoofdredacteur wordt door de redactie een hoofdredacteur

ad interim benoemd.

- Indien tussentijds er geen redacteuren in functie overblijven, dan benoemd het L.B. een voorlopige redactie totdat de A.L.V. in de vacature van hoofdredacteur kan voorzien.

Hoofdstuk 2: Verantwoordelijkheid

2.1 - De redactie is verantwoordelijk voor inhoud, vormgeving, productie en verzending van de DEMO.

- De inhoud van artikelen waarvoor de redactie verantwoordelijk is mag niet in strijd zijn met de beginselen en uitgangspunten van de Jonge Democraten.

- De redactie handelt niet in strijd met het belang van de Jonge Democraten.

2.2 - Wat vormgeving, productie en verzending betreft is de redactie verantwoording verschuldigd aan het landelijk bestuur.

- Het landelijk bestuur zorgt voor het op tijd beschikbaar stellen van het adressen en abonneebestand (ten behoeve van de verzending) aan de redactie.

2.3 - Wat het strikte redactionele beleid betreft (zoals inhoud en plaatsingsbeleid) kan de redactie ook direct door de A.L.V. ter verantwoording worden geroepen.

- Plaatsing van ongezonder brieven die niet door de redactie geschreven zijn betekent niet dat de redactie instemt met de inhoud.

Hoofdstuk 3: De redactievergadering

3.1 - De redactie komt binnen enkele dagen na de deadline, en in ieder geval voordat de DEMO naar de drukker gaat, in vergadering bijeen.

- De redactievergadering neemt een beslissing over de plaatsing van alle copy die tijdig is ingeleverd.

- Om van een redactievergadering te kunnen spreken moeten alle redacteuren in de gelegenheid zijn gesteld aanwezig te zijn en moet tenminste de helft van de redactieleden ook daadwerkelijk aanwezig zijn.

3.2 - Het redactieadres komt in principe overeen met het secretariaat van de Jonge Democraten.

- Indien de redactie dit nodig oordeelt kan deze een tweede redactieadres vaststellen.

Hoofdstuk 4: Financiën

4.1 - De A.L.V. stelt het budget vast dat vanuit de algemene middelen voor de DEMO ter beschikking wordt gesteld.

4.2 - De redactie is wat haar financiën betreft verantwoording verschuldigd aan de penningmeester van het landelijk bestuur en de kascommissie; de penningmeester is eindverantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid.

Hoofdstuk 5: Plaatsingsbeleid

5.1 - In iedere DEMO wordt de deadline voor in ieder geval de twee eerstvolgende DEMO's gepubliceerd.

- Stukken die na de deadline binnenkomen worden in beginsel niet geplaatst in de betreffende DEMO, maar blijven liggen voor de volgende DEMO.

5.2 - De redactie stelt regels op inhoudende:

1e) de voorwaarden waaraan kopij moet voldoen om voor plaatsing in aanmerking te komen;

2e) welke artikelen voorrang krijgen boven andere artikelen

5.3 - Artikelen en advertenties aangaande interne aangelegenheden van D66, waar het personen en strikt organisatorische kwesties betreft, worden niet geplaatst.

Hoofdstuk 6: Verplichte publicaties

6.1 - Publicaties waartoe het landelijk bestuur, andere organen binnen de Jonge Democraten of groepen van leden verplicht zijn op grond van Statuten of huishoudelijk reglement vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactie.

- Extra druk- en verzendkosten voor uitgebreide bijlagen ter voorbereiding van een A.L.V. van de Jonge Democraten komen niet ten laste van het DEMO-budget, maar vallen onder de relevante begrotingspost van de algemene begroting.

Hoofdstuk 7: Schorsing

7.1 - Het landelijk bestuur kan de hoofdredacteur in zijn functie schorsen.

- De enige schorsingsgrond waar het landelijk bestuur zich op mag beroepen, is het verricht hebben van een of meerdere handelingen in strijd met het bepaalde in statuten of huishoudelijk reglement.

- De schorsing van de hoofdredacteur wordt pas van kracht indien deze wordt ondersteund door tweederde van de redacteuren van de DEMO.

- Indien een schorsing van de hoofdredacteur niet binnen twee weken door de redactie wordt ondersteund, dan wordt de kwestie die tot schorsing aanleiding heeft gegeven automatisch voorgelegd aan een geschillencommissie.