

# GROENLINKS Verkiezingscongres 23 november 2002

## **Procedure rond amendementen**

Afdelingen, landelijke categorale werkgroepen en een groep van 15 leden of meer gezamenlijk kunnen amendementen indienen op de actiepunten die zijn voorgesteld bij het concept-verkiezingsmanifest. Amendementen kun je tot uiterlijk woensdag 20 november, 10.00 uur indienen. Alle amendementen worden vervolgens met commentaar van partijbestuur en congrespresidium gepubliceerd in de congreskrant die op de dag van het congres verschijnt. Vanwege de korte periode tot het congres is er geen tijd voor een onderhandelingsproces met het partijbestuur en andere indieners op bijv. een amendementendag. Wel vragen we alle indieners om **een contactpersoon door te geven die woensdag 20 november in de avond telefonisch bereikbaar is** voor vragen over de ingediende amendementen. Na woensdag kan er niet meer aan de teksten worden gesleuteld. Die tijd is nodig voor het maken van de congreskrant.

Indieners worden geadviseerd om zich te beperken tot de hoofdlijnen en keuzes die een politiek karakter hebben. Wat betreft concrete formuleringen en dergelijke hebben we in januari immers al een programma vastgesteld. Dat programma wordt op 23 november ter bevestiging weer aan het Congres voorgelegd.

Dus svp alleen amendementen die bedoeld zijn om de actiepunten politiek aan te scherpen of aan te vullen naar aanleiding van de actuele ontwikkelingen in de periode na 12 januari 2002.

Tot ziens op het congres!

## **Amendementen indienen met behulp van het amendementen invoerprogramma**

Voor het indienen van amendementen is een speciaal invoerprogrammaatje geschreven. Op deze wijze kan het landelijk bureau de amendementen op de actiepunten uit het concept-verkiezingsmanifest snel verwerken voor het congres op 23 november a.s. Indieners hebben geen speciale computerprogramma's nodig om te werken met het invoerprogramma. Er worden ook geen speciale eisen aan de computer zelf gesteld. Mocht je toch liever een amendementenformulier in Word ontvangen neem dan even contact op met Jacqueline Bot of Tanja Dorman (030-23 999 42/ 45).

### ***Toelichting***

#### ***Installatie en start***

Omwille van een compact en helder downloaden zijn alle bestanden samen gebracht in het bestand "amendementeninvoer.exe". Wanneer je hierop 'dubbelklikt' zal het zichzelf uitpakken met behulp van WinZip. Plaats het document in een aparte map op je pc en pak het uit. Hierbij zal gevraagd worden om een map waar alles naartoe verplaatst moet worden onder het kopje 'Unzip to'. Onthoud wat je hier in vult en bedenk dat dit een andere map moet zijn dan waar de "zelf uitpakker" staat. Het uitpakken wordt gestart met de button 'Unzip' en leidt tot een waslijst van documenten. (Indien je met de floppersie werkt zal je halverwege gevraagd worden om flop 2.)

Dubbel klik op "amendementen invoer.exe". Je komt nu in het invoerprogrammaatje. Alle overige documenten gebruikt het programma vanzelf wanneer dat nodig is.

#### ***Algemeen***

Ieder venster beschikt aan de linkerkant onderin over een button met een piramide erop. Deze button brengt je een scherm terug. In het openingsscherm is dit tevens de button om het programma af te sluiten. Er is voor gezorgd dat de ingevoerde gegevens bewaard blijven, ook wanneer je per ongeluk het programma afsluit.

#### ***Indiener***

Via de button "Indiener" kunnen de gegevens ingevoerd worden van de afdeling of groep die de amendementen indient. In het veld "namen indieners" kan een groep (van tenminste 15) leden de namen van de leden van die groep invullen. Mochten er vragen zijn over de ingediende amendementen, dan wordt contact opgenomen met de contactpersoon. Speciale tips over wanneer de contactpersoon waar bereikbaar is, kun je invullen in het veld "bereikbaarheid".

Indien er amendementen ingevoerd zijn, zullen deze in de onderste helft van dit venster verschijnen. Met de "A" knop die hierbij verschijnt kan rechtstreeks naar het desbetreffende amendement gesprongen worden.

### **Amendementen**

In dit venster zijn twee buttons: "bladeren en wijzigen" en "printen".

#### **Bladeren en wijzigen**

Met de button "bladeren en wijzigen" kom je in het scherm waarin amendementen ingevoerd, bekeken en gewijzigd kunnen worden.

Begin met aangeven waar het amendement over gaat door in te vullen op welk actiepunt het betrekking heeft middels de twee uitklaplijsten.

Indien er iets moet worden toegevoegd kan dit voor, tussen of na de tekst van de concept-actiepunten. Vul de bestaande tekst in bij "oude tekst" en in het uitklaplijstje "voor/tussen/na" waar de nieuwe tekst ten opzichte van de oude tekst moet worden toegevoegd. Geef ingeval van de keuze "tussen" in de oude tekst duidelijk de plek aan waar.

Indien er iets moet worden geschrapt of vervangen, vul dan de bestaande tekst die moet worden geschrapt of vervangen in bij "oude tekst".

Vul bij het veld "beoogde handeling" in of het amendement beoogt te schrappen, te vervangen of toe te voegen.

Indien er tekst moet worden vervangen door nieuwe tekst, of nieuwe tekst moet worden toegevoegd, vul dan deze nieuwe tekst in het veld "nieuwe tekst".

Gelieve de toelichting helder en compact te houden.

In de rode linker balk staan knoppen waarmee een nieuw amendement gemaakt kan worden ("nieuw") en een gemaakt amendement weer weggegooid kan worden ("verwijder").

Tevens staat hier een knop om een amendement te zoeken ("zoek"). Het resultaat van de zoekopdracht is een selectie van amendementen. Deze selectie blijft actief tot het moment dat een nieuwe zoekopdracht gegeven wordt, of totdat de hieronder geplaatste button "toon allen" gebruikt wordt.

In de grijze balk helemaal links is een klappertje zichtbaar, waarmee door de amendementen gebladerd kan worden door op het klappertje vooruit of achteruit te klikken. Ook kan rechtstreeks naar amendement gesprongen worden door het nummer onder het klappertje aan te klikken en hier het nummer in te toetsen van het amendement waar je naar toe wil en op de enter-toets te drukken.

Hieronder staat hoeveel records er totaal zijn, indien er een selectie actief is, staat hier hoeveel records er gevonden zijn. Tevens zal hier staan of de set gesorteerd is, of niet, of slechts gedeeltelijk.

#### **Printen**

Via de button "printen" kom je in een keuze scherm voor een tweetal print mogelijkheden: amendementen en indiener.

Met "amendementen" is een lijst te printen van alle reeds ingevoerde amendementen, gesorteerd per actiepunt.

Met "indiener" is het mogelijk de ingevoerde gegevens van de indiener af te drukken.

Naast iedere print button zit een print-voorbeeld button ("voorbeeld"). Na het bekijken hiermee kom je met de button doorgaan terug in het printkeuze venster waarna desgewenst met de grote button alsnog de printopdracht gegeven kan worden.

#### **Terugzenden**

Nadat alle amendementen klaar zijn kunnen deze worden teruggezonden aan het partijbureau t.a.v. Jacqueline Bot. Het volstaat om de bestanden Indiener.AGL en Amendementen.AGL terug te sturen.

Je kunt de bestanden versturen via de mail: [JBot@groenlinks.nl](mailto:JBot@groenlinks.nl). Wanneer je amendementen via de post verstuurd, denk dan aan de deadline. Woensdag 20 november, om 10 uur moeten alle amendementen bekend zijn op het landelijk bureau.

© 2002 Maroye Utrecht.