



TEKST VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT van de  
**Vereniging Handhaving Waarden en Normen**,  
met statutaire zetel te Nijkerk  
zoals die luidt vanaf 26 april 2003

1. Dit reglement heeft als doel op de statuten van de vereniging aanvullende regels te stellen.
2. De vereniging heeft een multifunctioneel doel.
  1. Politieke partij.
  2. Inkoopvereniging. (onder voorwaarde)
  3. Verlening van (semi-)juridische hulp en vertegenwoordiging van de aangesloten leden bij arbitrage en/of gerechtelijke procedures indien gewenst en noodzakelijk. (onder voorwaarde)

### **POLITIEKE PARTIJ.**

3. Deelname aan verkiezingen.
  1. Zowel landelijk als regionaal stelt de vereniging commissies in die belast zijn met het beoordelen van kandidaten, het werven en registreren van personen die een steun-handtekening gaan zetten op de gemeentehuizen en het verzorgen van de administratie voortvloeiend uit het deelnemen aan de verkiezing.
  2. Zo mogelijk worden deze commissies voorgezeten door een bestuurslid, die verantwoordelijk is voor de externe contacten met (hoofd-)stembureaux en de interne contacten met de besturen.
4. Vergaderprocedures.
  1. Zowel op landelijk niveau, als bij de kringen en gemeenten, kunnen de fractievoorzitters van de politieke vertegenwoordiging op het betreffende niveau, de bestuursvergaderingen bijwonen, tenzij één of meer bestuursleden zich op grond van de te bespreken zaken zich daartegen verzet. Deze fractievoorzitters hebben in de bestuursvergadering geen stemrecht. Afhankelijk van de te bespreken zaken kan hun spreekrecht worden beperkt. Bij verhindering kan de fractievoorzitter zich doen vervangen door zijn plaatsvervanger.
  2. De fracties van de pp HWN in de diverse politieke organen hebben het recht regels te stellen voor wie hun vergaderingen bijwoont.
5. Voorlichting.
  1. In het kader van voorlichting verzorgt de vereniging een partijblad voor leden, abonnees en relaties. Voor verkiezingen en ledenwerving worden folders opgesteld. De samenstelling van het blad en de folders wordt verzorgd door een redactiecommissie.
  2. De redactiecommissie verzorgt mede een regelmatige verspreiding van (electronische) nieuwsbrieven waarin actuele gebeurtenissen binnen de partij worden bekendgemaakt en tevens commentaar gegeven kan worden op belangrijke gebeurtenissen buiten de partij.

3. In nauw overleg met hoofdbestuur en studiec commissie worden er voorlichtings- en wervingscampagnes gevoerd.
4. Gevraagd door het hoofdbestuur en ongevraagd worden adviezen gegeven met betrekking tot het benaderen van personen en instanties in verband met het (doen) handhaven van de waarden en normen.

## **6. STUDIE**

1. De vereniging stelt een studiec commissie in. Deze commissie belast zich met het bestuderen en inventariseren van de waarden en normen in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2 van de statuten. Deze commissie rapporteert regelmatig aan het hoofdbestuur en overlegt mede over nut en noodzaak van het publiceren van de studieresultaten.
2. Gevraagd door het hoofdbestuur en ongevraagd wint de commissie inlichtingen in over productiesystemen en bedrijfsvoeringen bij particuliere ondernemingen, die hun produkten breed op de Nederlandse markt afzetten.

## **7. INKOOPORGANISATIE**

1. De vereniging stelt zich mede ten doel voor leden, die via een contributie-suppletie deel willen nemen, goederen en diensten te verwerven. Dit onderdeel van de vereniging zal pas functioneren wanneer een nader vast te stellen aantal deelnemers zich hiervoor heeft aangemeld. Het zal ophouden te functioneren zodra het aantal deelnemers onder dat aantal zakt. Behoudens het opbouwen van een beperkt risicokapitaal zal met deze taak van de vereniging geen winst worden gemaakt. Indien deze taak, om welke reden dan ook, wordt beëindigd, vervalt het eventueel aanwezige risicokapitaal aan de vereniging.
2. De Algemene Vergadering benoemt een commissie die zich belast met de uitvoering van deze taak. Tevens bepaalt de Algemene Vergadering de hoogte van de contributie-suppletie die verschuldigd is om deel te kunnen nemen. De Algemene Vergadering stelt het minimum aantal deelnemers vast. Zolang het minimumaantal deelnemers niet is bereikt behoeven leden, die zich hiervoor hebben opgegeven geen suppletie te betalen.
3. Het hoofdbestuur stelt regels vast voor wat betreft de taakuitvoering door de betreffende commissie.

## **8. JURIDISCHE BIJSTAND EN ARBITRAGE**

1. De vereniging stelt zich mede ten doel voor leden, die via een contributie-suppletie deel willen nemen, te vertegenwoordigen of te laten vertegenwoordigen bij arbitrage of gerechtelijke procedures indien zij benadeeld zijn of zich benadeeld voelen bij transacties met producenten, resp. leveranciers van goederen of diensten. Dit onderdeel van de vereniging zal pas functioneren wanneer een nader vast te stellen aantal deelnemers zich hiervoor heeft aangemeld. Het zal ophouden te functioneren zodra het aantal deelnemers onder dat aantal zakt. Behoudens het opbouwen van een beperkt risicokapitaal zal met deze taak van de vereniging geen winst worden gemaakt. Indien deze taak, om welke reden dan ook, wordt beëindigd, vervalt het eventueel aanwezige risicokapitaal aan de vereniging.
2. De Algemene Vergadering benoemt een commissie die zich belast met de uitvoering van deze taak. Tevens bepaalt de Algemene Vergadering de hoogte van de contributie-

- suppletie die verschuldigd is om deel te kunnen nemen. De Algemene Vergadering stelt het minimum aantal deelnemers vast. Zolang het minimumaantal deelnemers niet is bereikt behoeven leden, die zich hiervoor hebben opgegeven geen suppletie te betalen.
3. Het hoofdbestuur stelt regels vast voor wat betreft de taakuitvoering door de betreffende commissie.

## **ORGANISATIE.**

### **9. BIJWONEN BESTUURSVERGADERINGEN.**

1. De besturen op elk niveau beslissen over de aanwezigheid tijdens hun vergaderingen van fractievoorzitters of hun plaatsvervangers van de fractie in het openbaar lichaam op het betreffende niveau. Deze beslissing wordt steeds aan het begin van een bestuursperiode van dat openbaar lichaam in overleg met de betreffende functionaris(sen) in dat openbaar lichaam getroffen en vastgelegd in een protocol dat geldig is voor de lopende periode.
2. De besturen op elk niveau beslissen over wie uit hun midden de fractievergaderingen van de fractie in het openbaar lichaam op hun niveau zal bijwonen voorzover dat door de betreffende fractie wordt gewenst.

### **10. VERTEGENWOORDIGING**

1. De vereniging kan zich voor andere dan verenigings- of bestuurszaken laten vertegenwoordigen door zowel bestuursleden als gewone leden. Voor elke officiële vertegenwoordiging is een bestuursbesluit vereist. Bij dit besluit wordt tevens een mandaat-omschrijving gemaakt. De op deze wijze aangestelde vertegenwoordigers zijn gehouden van hun activiteiten verslag te doen aan het bestuur dat hen heeft aangesteld. Indien op een lager niveau in de vereniging ook een vertegenwoordiging met een mandaatstelling plaats heeft, wordt dit gemeld aan het hoofdbestuur.

### **11. ANDERE ACTIVITEITEN**

1. De leden hebben recht deel te nemen aan andere activiteiten van de vereniging dan bijwoning van de Algemene Vergadering. Per activiteit zal, bij de kennisgeving aan de leden, door degene die verantwoordelijk is voor de betreffende activiteit, vermeld worden welke eventuele beperkingen gelden voor het deelnemen aan de activiteit.

### **12. ALGEMENE VERGADERING**

1. Behoudens overmacht wordt zorgt het Hoofdbestuur dat steeds minimaal 14 dagen voorafgaande aan een Algemene Vergadering een uitnodiging door de belanghebbenden wordt ontvangen. Deze uitnodiging bevat tevens de agenda voor de Algemene Vergadering en eventuele noodzakelijke vergaderstukken.
2. Het bestuur bepaalt, afhankelijk van de organisatiegraad van de vereniging of tijdens de Algemene Vergadering een algemeen stemrecht geldt of dat door vertegenwoordigers van afdelingen met door hen verkregen mandaat wordt gestemd.
3. Ongeachte het voorgaande lid kan steeds door minimaal 5 leden ter Algemene Vergadering een motie ingediend worden.

### **13. AFDELINGEN**

1. De door afdelingen gekozen bestuursleden hebben, tenzij anders tijdens de afdelingsledenvergadering overeengekomen, zitting gedurende drie jaar, waarbij een aftreedrooster wordt gehanteerd.

2. Afhankelijk van de organisatiegraad van de vereniging kunnen afdelingen een subsidie van het hoofdbestuur ontvangen voor de lopende kosten van de afdeling. Daarnaast staat het afdelingen vrij naar eigen inkomsten (donaties, giften e.d.) te werven. De in de statuten genoemde overschrijdingsbeperking van het gegeven budget geldt voor de van het hoofdbestuur te ontvangen subsidie. Voor wat betreft de van het hoofdbestuur ontvangen subsidie wordt door het Afdelingsbestuur verantwoording afgelegd aan het hoofdbestuur.

#### 14. KIESKRNGEN

Wat hiervoor is bepaald voor de afdelingen geldt in gelijke mate voor Kieskringen tenzij uitdrukkelijke anders wordt bepaald.

#### 15. Slotbepaling

Bij geschillen die niet opgelost kunnen worden met de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement beslist het hoofdbestuur. Tegen beslissingen van het hoofdbestuur staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.