

LANDELIJKE STATUTEN
HUISHOUELIJK REGLEMENT
REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING
REDACTIEREGLEMENT
RESOLUTIE ONAFHANKELIJKHEID JOVD

JOVD, NOVEMBER 1989

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

(inclusief : wijzigingen vastgesteld op algemene vergaderingen in november 1988 en maart 1989)

ROYAL INSTITUT

DE LETTEREN EN WETENSCHAPPEN

DE AFD. DER LETTEREN EN WETENSCHAPPEN

DE AFD. DER LETTEREN

DE AFD. DER WETENSCHAPPEN

DE AFD. DER LETTEREN

DE AFD. DER LETTEREN

DE AFD. DER LETTEREN

BIBLIOTHEEK RU GRONINGEN



2695 9615

I N L E I D I N G

Voor u ligt een herdruk van de tekst van de landelijke statuten, het landelijk huishoudelijk reglement, het reglement van orde voor de algemene vergadering, het redactiereglement en de herziene resolutie onafhankelijkheid JOVD.

Stuk voor stuk belangrijke bouwstenen voor een democratisch en technisch goed functionerende vereniging als de JOVD tracht te zijn.

Deze herdruk volgt op de uitgave van juni 1988. In vergelijking hiermee zijn een groot aantal correcties doorgevoerd (verwijderen van typefouten en verwerken van errata). Tevens zijn de, op de algemene vergadering van 18 en 19 maart 1989 vastgestelde, wijzigingen op het huishoudelijk reglement verwerkt. Het betreft hier de artikelen 20.1, 49.2 lid b, 49.3 en 51.1. Ook het reglement van orde voor de algemene vergadering is gewijzigd, betreffende de artikelen 8.2 t/m 8.5 en 10.2 sub d. Tot slot is de resolutie onafhankelijkheid JOVD vervangen door een herziene versie, zoals vastgesteld door de algemene vergadering 19 en 20 november 1988.

Gaarne wil ik u erop attenderen dat het hoofdbestuur voornemens is op de algemene vergadering van 17 en 18 maart 1990 de statuten op enkele punten te wijzigen en de regeling werkgroepen (ex. artikel 11.2 van het reglement van orde voor de algemene vergadering) in het reglement van orde op te nemen.

De eventuele wijzigingen en toevoegingen zullen worden verwerkt in de volgende druk van deze uitgave.

Ferry van Dijk,
Algemeen Secretaris,
november 1989.

LANDELIJKE STATUTEN

Hoofdstuk I	algemene bepalingen	blz. 1
Hoofdstuk II	leden, begunstigers en eretitels	blz. 1
Hoofdstuk III	afdelingen en districten	blz. 3
Hoofdstuk IV	hoofdbestuur	blz. 5
Hoofdstuk V	geldelijk beheer	blz. 6
Hoofdstuk VI	commissie van beroep	blz. 7
Hoofdstuk VII	algemene vergadering	blz. 7
Hoofdstuk VIII	adviesraad	blz. 10
Hoofdstuk IX	verenigingsblad	blz. 11
Hoofdstuk X	reglementaire bepalingen	blz. 11
Hoofdstuk XI	ontbinding	blz. 12

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Naam, plaats van vestiging, duur.

- 1.1 De vereniging draagt de naam: Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie en is gevestigd te 's Gravenhage.
- 1.2 De vereniging is opgericht op zesentwintig februari negentienhonderdneegenveertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel en middelen.

- 2.1 De vereniging heeft ten doel jongeren in kennis te brengen met en te doordringen van de verantwoordelijkheden, welke het staatsburgerschap hen oplegt, hen daarbij in het bijzonder voorlichtend omtrent de liberale beginselen, zonder een politieke vorming in ruimere zin te verwaarlozen.
- 2.2 De vereniging gaat bij de verwezenlijking van haar doeleinden uit van de liberale beginselen: vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid en sociale gerechtigheid.
- 2.3 De vereniging tracht bekendheid te geven aan haar beginselen en deze uit te dragen door:
 - a. het houden van bijeenkomsten, propaganda avonden, het organiseren van debatering- en studieclubs, lezingen, excursies cursussen, themadagen en congressen;
 - b. het uitgeven van geschriften, persverklaringen en het verspreiden van propagandamateriaal;
 - c. het stimuleren van persoonlijk optreden van haar leden, ieder naar eigen vermogen;
 - d. het instellen van studie- en adviescommissies;
 - e. het onderhouden van contacten met, het samenwerken met en het verlenen van steun aan organisaties die een overeenkomstige doelstelling hebben of van verwante beginselen uitgaan, zowel in Nederland als daarbuiten;
 - f. alle andere wettige middelen, welke tot verwezenlijking van de doeleinden van de vereniging kunnen bijdragen.

HOOFDSTUK II LEDEN, BEGUNSTIGERS EN ERETITELS

Artikel 3 Leden en begunstigers.

- 3.1 De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. begunstigers;
- 3.2 De leden zijn hetzij gewoon, hetzij buitengewoon lid.
- 3.3 Alleen de gewone leden zijn leden in de zin van de wet.

Artikel 4 Lidmaatschap.

- 4.1 Leden kunnen zijn: natuurlijke personen, van wie kan worden verwacht dat zij doelstelling en beginselen van de vereniging zijn toegedaan en die de leeftijd van zestien, maar nog niet die van eenendertig jaar hebben bereikt.
- 4.2 Wie zich als lid aanmeldt bij de vereniging, verklaart daarmee zich te onderwerpen aan haar statuten en reglementen. Ieder lid kan tegen kostprijs een exemplaar van de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen ontvangen bij het hoofdbestuur.
- 4.3 Gewone leden zijn leden die tot een afdeling behoren. Buitengewone leden zijn leden die niet tot een afdeling behoren.

- 4.4 De gewone leden behoren tot de afdeling in wier gebied hun woonplaats is gelegen.
- 4.5 Het hoofdbestuur beslist over de toelating van leden. Het geeft hiertoe binnen vier weken na de ontvanst van de aanmelding als lid een beschikking. Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, dan wordt de betrokkene geacht te zijn toegelaten.
- 4.6 Het lidmaatschap vangt aan op het moment van toelating door het hoofdbestuur. Geeft het hoofdbestuur de beschikking tot toelating niet, of niet tijdig, dan vangt het lidmaatschap aan vier weken na ontvangst door het hoofdbestuur van de de aanmelding als lid.
- 4.7 Op verzoek van de betrokkene kan het hoofdbestuur uitzonderingen toestaan op het bepaalde in artikel 4.1. Het hoofdbestuur geeft zijn toestemming niet dan na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering, indien:
- a. het een afwijking van de minimumleeftijd van meer dan twee jaar betreft;
 - b. het een afwijking van de maximumleeftijd van meer dan drie jaar betreft.
- 4.8 Bij toelating als gewoon lid beslist het hoofdbestuur gelijktijdig tot toelating tot één afdeling. Op verzoek van de betrokkenen kan het hoofdbestuur hierbij uitzondering toestaan op het bepaalde in artikel 4.4 met dien verstande dat alle leden recht hebben op indeling in een afdeling, voorzover zij zich niet uitdrukkelijk voor het buitengewoon lidmaatschap aanmelden.

Artikel 5 Einde lidmaatschap.

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- a. de dood van het lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid bij het hoofdbestuur;
 - c. schriftelijke opzegging namens de vereniging door het hoofdbestuur;
 - d. ontzetting.
- 5.2 Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid behoeft geen opzeggingstermijn in acht te worden genomen; de opzegging gaat in tegen het einde van het verenigingsjaar, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan.
- 5.3 Opzegging door het hoofdbestuur kan geschieden:
- a. wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de in de statuten vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
 - c. wegens nalatigheid de jaarlijkse bijdrage te voldoen.
- 5.4 Tot ontzetting is bevoegd het hoofdbestuur. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen of besluiten, of wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van de met redenen omklede beschikking van het hoofdbestuur in kennis gesteld.
- 5.5 Wie uit het lidmaatschap is ontzet, of zich door opzegging van het lidmaatschap aan een uitspraak over ontzetting heeft onttrokken, kan slechts opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten door een daartoe strekkende beschikking van het hoofdbestuur, genomen op grond van een aan het hoofdbestuur gericht schriftelijk verzoek tot wedertoelating.

Artikel 6 Begunstigers.

- 6.1 De begunstigers kunnen zijn:

- a. landelijke begunstigers;
 - b. begunstigers van een district;
 - c. begunstigers van een afdeling.
- 6.2 Landelijke begunstigers zijn zij, van wie het hoofdbestuur rechtstreeks een donatie heeft ontvangen.
- 6.3 Begunstigers van een district zijn zij, van wie het districtsbestuur een donatie heeft ontvangen.
- 6.4 Begunstigers van een afdeling zijn zij, van wie het afdelingsbestuur een donatie heeft ontvangen.

Artikel 7 Eretitels.

- 7.1 De vereniging kent als eretitels:
- a. erevoorzitter;
 - b. erelid;
 - c. landelijk lid van verdienste;
 - d. lid van verdienste van een district;
 - e. lid van verdienste van een afdeling.
- 7.2 De eretitels zijn onderling verenigbaar en kunnen aan een ieder worden verleend.
- 7.3 Erevoorzitters zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de beginselen van de vereniging of voor de vereniging zelf op voordracht van het hoofdbestuur of van tenminste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
- 7.4 Ereleden zijn zij, die wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging op voordracht van het hoofdbestuur of van tenminste tien afdelingen als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
- 7.5 Landelijke leden van verdienste zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of een afdeling als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
- 7.6 Leden van verdienste van een district zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor een district op voordracht van het bestuur of een afdeling van het district als zodanig door de districtsvergadering zijn benoemd.
- 7.7 Leden van verdienste van een afdeling zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor een afdeling op voordracht van het bestuur of tenminste vijf leden van de afdeling als zodanig door de afdelingsvergadering zijn benoemd.

HOOFDSTUK III AFDELINGEN EN DISTRICTEN

Artikel 8 Afdelingen.

- 8.1 In elke gemeente of groep van aan elkaar grenzende gemeenten waarin tenminste vijf leden van de vereniging hun woonplaats hebben, kan een afdeling worden opgericht.
Het gebied van de afdeling omvat een of meer gemeenten en wordt door het hoofdbestuur vastgesteld.
- 8.2 De afdelingen dienen verenigingen zoals bedoeld in artikel 30 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek te zijn. De statuten van de afdelingen dienen in de eerste plaats in overeenstemming te zijn met de statuten en de door de algemene vergadering van de JOVD vastgestelde reglementen.
- 8.3 De algemene vergadering stelt modelstatuten voor afdelingen vast. Voorzover de algemene vergadering uitdrukkelijk heeft besloten dat de afdelingen van de bepalingen in de modelstatuten voor afdelingen niet mogen afwijken, worden deze modelstatuten beschouwd als een door de algemene vergadering vastgesteld reglement.

- 8.4 De algemene vergadering van een afdeling bestaat uit de gewone leden die tot die afdeling behoren en wordt afdelingsvergadering genoemd. Het bestuur van de afdeling wordt afdelingsbestuur genoemd.

Artikel 9 Afdelingsstatuten.

- 9.1 De oprichtingsvergadering van de afdeling stelt de statuten van de afdeling vast met inachtneming van de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. Voorzover de statuten van de afdeling afwijken van de door de algemene vergadering vastgestelde modelstatuten voor afdelingen, behoeven zij de goedkeuring van het hoofdbestuur. Deze afwijkingen treden niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van deze afwijkingen is ontvangen geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 9.2 De statuten van de afdeling dienen de bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de statuten van de afdeling kan wijzigen. Wijzigingen van de statuten van de afdeling behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur. De statuten van de afdeling dienen de bepaling te bevatten dat zij niet in werking treden alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van wijziging van statuten is ontvangen, geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 9.3 Het hoofdbestuur kan de goedkeuring slechts onthouden voor zover wijziging of afwijking in strijd is met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 9.4 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt wijziging of afwijking geacht te zijn goedgekeurd.
- 9.5 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan statuten van een afdeling te onthouden staat beroep open op de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 9.6 De statuten van de afdeling dienen de bepaling te bevatten dat de afdelingsvergadering de statuten van de afdeling zo spoedig mogelijk in overeenstemming zal brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, zodra de statuten van de afdeling daarmee niet volledig in overeenstemming blijken.
- 9.7 De statuten van de afdeling dienen de bepaling te bevatten dat indien de afdelingsvergadering in een daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen vergadering hierin nalatig blijft, de afdeling door het hoofdbestuur kan worden ontbonden.

Artikel 10 Districten.

- 10.1 De afdelingen in een provincie vormen gezamenlijk een district. Een district kan ook de afdelingen in meerdere provincies omvatten indien het hoofdbestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
- 10.2 De districtsvergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de afdelingen die tot het district behoren.
- 10.3 Het stemrecht in de districtsvergadering is geregeld op de wijze als het stemrecht in de algemene vergadering.
- 10.4 Indien een district wordt gevormd door een afdeling kan het districtsreglement bepalen dat de districtsvergadering wordt gevormd door de leden van die afdeling.

Artikel 11 Districtsreglementen.

- 11.1 De districtsvergadering kan een districtsreglement vaststellen. Zolang een zodanig reglement niet in werking is getreden geldt voor een

district het door de algemene vergadering vast te stellen modeldistrictsreglement.

- 11.2 Een districtsreglement en wijzigingen daarin behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur. Zij treden niet in werking alvorens deze goedkeuring is verkregen. Uiterlijk vier weken nadat een verzoek tot goedkeuring van een reglement of wijziging daarvan is ontvangen geeft het hoofdbestuur daarop een beschikking.
- 11.3 Het hoofdbestuur kan goedkeuring slechts onthouden voorzover het reglement of de wijziging strijdig is met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 11.4 Geeft het hoofdbestuur de beschikking niet, of niet tijdig, dan wordt het districtsreglement of de wijziging daarvan geacht te zijn goedgekeurd.
- 11.5 Tegen een besluit van het hoofdbestuur om goedkeuring aan een districtsreglement of een wijziging daarvan te onthouden staat beroep open op de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 11.6 Voorzover een bepaling in een districtsreglement strijdig is met een of meer bepalingen in de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen is deze bepaling in het districtsreglement nietig.
- 11.7 De districtsvergadering brengt een bepaling in het districtsreglement die nietig is gebleken, zo spoedig mogelijk in overeenstemming met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.
- 11.8 Indien de districtsvergadering in een daartoe door of op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen vergadering hierin nalatig blijft, is het hoofdbestuur bevoegd het districtsreglement in overeenstemming te brengen met de statuten en de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen.

HOOFDSTUK IV HOOFDBESTUUR

Artikel 12 Taak, benoeming en ontslag hoofdbestuur.

- 12.1 Het hoofdbestuur is belast met het bestuur van de vereniging en bestaat uit tenminste zes en ten hoogste zeventien leden. Het wordt door de algemene vergadering uit de gewone leden van de vereniging benoemd. Binnen de hiergenoemde grenzen bepaalt de algemene vergadering het aantal leden.
- 12.2 Elk lid van het hoofdbestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 13 Taakverdeling hoofdbestuur.

- 13.1 Het hoofdbestuur bestaat uit tenminste de landelijk voorzitter, de eerste vice-voorzitter, de tweede vice-voorzitter, de algemeen secretaris, de landelijk penningmeester en de internationaal secretaris.
- 13.2 De landelijk voorzitter wordt door de andere bestuursleden vervangen in bovenstaande volgorde.
- 13.3 De landelijk voorzitter, de vice-voorzitters, de algemeen secretaris, de landelijk penningmeester en de internationaal secretaris worden in functie benoemd.
- 13.4 De landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de landelijk penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 14 Vertegenwoordiging.

- 14.1 De vereniging wordt naast het hoofdbestuur in en buiten rechte vertegenwoordigd door de landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en de landelijk penningmeester, allen gezamenlijk.
- 14.2 Voorts wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door elk districtsbestuur alsmede door de voorzitter, secretaris en penningmeester van elk district, allen gezamenlijk, voor zover dit dienstig is voor het functioneren van het district.
- 14.3 Uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering zijn degenen die de vereniging vertegenwoordigen bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
- 14.4 Uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van het hoofdbestuur zijn een districtsbestuur of de voorzitter, secretaris en penningmeester van een district allen gezamenlijk bevoegd tot:
- het aangaan van rechtshandelingen en verrichten van investeringen een bedrag of de waarde van duizend gulden te boven gaande;
 - het huren, verhuren en op andere wijze gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - het aangaan van dadingen;
 - het optreden in rechte waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER

Artikel 15 Inkomsten.

- 15.1 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
- de jaarlijkse bijdragen van de leden;
 - giften en legaten;
 - subsidies;
 - rente van belegde gelden;
 - vergoedingen en opbrengsten van publicaties;
 - alle andere baten.
- 15.2 De jaarlijkse bijdrage is verschuldigd telkens op de eerste dag van het verenigingsjaar.
- 15.3 De jaarlijkse bijdrage kan niet gecompenseerd worden met enige vordering die de tot betaling plichtige op de vereniging heeft of zal hebben.
- 15.4 De jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op de wijze als bepaald in het huishoudelijk reglement.

Artikel 16 Beheer en controle.

- 16.1 De landelijk penningmeester is belast met het geldelijk beheer.
- 16.2 Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een kascommissie, bestaande uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het hoofdbestuur.
- 16.3 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het hoofdbestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van zijn bevindingen.
- 16.4 De landelijk penningmeester is verplicht de stukken betreffende het geldelijk beheer tijdig op te maken en aan de kascommissie ter hand te stellen.
- 16.5 De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering ontheft het hoofdbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken jaar gevoerde beleid.

HOOFDSTUK VI COMMISSIE VAN BEROEP.

Artikel 17 Commissie van beroep.

- 17.1 Er is een commissie van beroep, bestaande uit een eerste kamer en een tweede kamer. Benoeming en samenstelling van de commissie van beroep worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 17.2 Ieder schriftelijk besluit van het hoofdbestuur in een afzonderlijk geval en gericht op enig rechtsgevolg binnen de vereniging is een beschikking.
- 17.3 Tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen staat tegen een beschikking voor iedere belanghebbende beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep en dient het beroep uiterlijk vier weken nadat van de beschikking kennis kon worden genomen, schriftelijk en met redenen omkleed te zijn ingesteld.
- 17.4 Bij een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap bedraagt de beroepstermijn vijf weken.
- 17.5 Bij een beschikking omtrent de goedkeuring van de wijziging van statuten van een afdeling, een districtsreglement of wijziging daarvan staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep en alleen voor de betrokken afdeling respectievelijk het district.
- 17.6 Tegen besluiten van een districtsvergadering staat beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep. De statuten van de afdelingen dienen de bepaling te bevatten dat tegen besluiten van de afdelingsvergadering beroep openstaat bij de tweede kamer van de commissie van beroep.
- 17.7 Tegen uitspraken van de eerste kamer van de commissie van beroep staat voor belanghebbenden hoger beroep open bij de algemene vergadering. Het beroep dient uiterlijk vier weken nadat van de uitspraak door belanghebbenden kennis kon worden genomen te zijn ingesteld.
- 17.8 Beroepsgronden en beroepsprocedure worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK VII ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18 Bevoegdheden en samenstelling algemene vergadering.

- 18.1 De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Haar komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten en andere organen zijn opgedragen.
- 18.2 De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen.
- 18.3 De voorzitter van de algemene vergadering is de landelijk voorzitter. De secretaris van de algemene vergadering is de algemeen secretaris. Het hoofdbestuur kan andere personen aanwijzen als voorzitter en/of secretaris.

18.4 Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en kunnen hier het woord voeren behoudens nadere regelingen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 19 Bijeenroeping algemene vergadering.

- 19.1 Het hoofdbestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
- 19.2 De bijeenroeping geschiedt op een termijn van tenminste veertien dagen door toezending aan de buitengewone leden en de secretarissen van de afdelings- en districtsbesturen van een brief, die tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeldt.
- 19.3 Het hoofdbestuur is verplicht tot het bijeenroepen van de algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken, indien daartoe door een zodanig aantal afgevaardigden van de afdelingen als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering een schriftelijk verzoek wordt gedaan onder opgave van de onderwerpen die de verzoekers aan de algemene vergadering wensen voor te leggen.
- 19.4 Indien aan het in artikel 19.3 bedoelde verzoek niet binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek door het hoofdbestuur gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de vereniging zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het hoofdbestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in tenminste een te 's-Gravenhage en landelijk veel gelezen dagblad.
- 19.5 Een algemene vergadering die is bijeengeroepen op de wijze als in artikel 19.4 bedoeld, kan zelf in haar leiding voorzien.
- 19.6 Een algemene vergadering die is bijeengeroepen op de wijze als in artikel 19.4 bedoeld, kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake de onderwerpen waarvoor de vergadering is verzocht.

Artikel 20 Stemrecht.

- 20.1 Het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend door de afgevaardigden van de afdelingen.
- 20.2 Iedere afgevaardigde stemt in de algemene vergadering zonder last naar vrije overtuiging.
- 20.3 Voor iedere vijf leden van een afdeling op de geldende peildatum wordt een stem uitgebracht.
- 20.4 Een afgevaardigde van een afdeling die minder dan vijf leden heeft brengt één stem uit.
- 20.5 Een afgevaardigde van een afdeling die is opgericht tussen de peildata brengt in de periode van oprichting tot de eerstvolgende peildatum één stem uit.
- 20.6 De afgevaardigden van afdelingen die tussen de peildata door fusie zijn ontstaan, brengen in de periode vanaf de fusie tot de eerstvolgende peildatum dat aantal stemmen uit dat door de afgevaardigden van de bij de fusie betrokken afdelingen gezamenlijk had kunnen worden uitgebracht.
- 20.7 De afgevaardigden van afdelingen die tussen de peildata door splitsing zijn ontstaan brengen in de periode vanaf de splitsing tot de eerstvolgende peildatum in totaal evenveel stemmen uit als in totaal door de afgevaardigden van de gesplitste afdeling had kunnen worden uitgebracht. De verdeling van dit totaal over de afgevaardigden van de onderscheiden ontstane afdelingen geschiedt zoveel mogelijk overeenkomstig de verdeling van de leden op voorgaande peildatum over die afdelingen.

- 20.8 Afgevaardigden van afdelingen die zijn ontbonden, kunnen na de ontbinding geen stemmen meer uitbrengen.
- 20.9 Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt onder leden verstaan: gewone leden van wie de landelijk penningmeester uiterlijk op de geldende peildatum de jaarlijkse bijdrage over het verenigingsjaar waarin die peildatum valt heeft ontvangen.
- De geldende peildata zijn:
- a. eenendertig december voor het aantal stemmen vanaf één februari tot en met eenendertig mei daaraanvolgend;
 - b. dertig april voor het aantal stemmen vanaf één juni tot en met eenendertig oktober daaraanvolgend;
 - c. dertig september voor het aantal stemmen vanaf één november tot en met eenendertig januari daaraanvolgend.

Artikel 21 Benoeming afgevaardigden.

- 21.1 Afgevaardigden van een afdeling worden benoemd door de afdelingsvergadering van die afdeling.
- 21.2 De afdelingsvergadering kan besluiten afgevaardigden voor de duur van een jaar te benoemen, onverminderd de bevoegdheid van de afdelingsvergadering om bij de voorbereiding van een algemene vergadering de afgevaardigden naar die algemene vergadering in afwijking hiervan te benoemen.
- 21.3 Tot een afdelingsvergadering waarin afgevaardigden worden benoemd hebben alle leden van de afdeling toegang. Zij kunnen daarin allen het woord voeren en zij hebben daarin allen stemrecht. Aan geen enkel lid van de afdeling kan een of meer van deze rechten ontzegd of ontnomen worden, behoudens wanneer het lid geschorst is gedurende de beroepstermijn van een beroep tegen een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap of de behandeling van een zodanig beroep. In dat geval zijn aan het betrokken lid alle rechten ontnomen.
- 21.4 De afgevaardigden worden geplaatst in de volgorde waarin de afdelingsvergadering aan hen de voorkeur geeft. De stemmen worden gelijkelijk over de benoemde afgevaardigden verdeeld. Voor zover er hierna een aantal stemmen overschiet wordt aan een gelijk aantal afgevaardigden in de volgorde waarin zij geplaatst zijn een extra stem toegekend.
- 21.5 De afdelingsvergadering kan in aanvulling hierop besluiten één of meer afgevaardigden afzonderlijk tenminste een bepaald aantal stemmen toe te kennen. Indien het aantal stemmen dat namens de afdeling mag worden uitgebracht, kleiner is dan het totaal aantal stemmen dat aan afgevaardigden afzonderlijk is toegekend, vindt dit besluit geen toepassing. Het toezicht op de naleving van een dergelijk besluit berust bij de afgevaardigden van de afdeling.
- 21.6 De afdelingsvergadering kan reserve-afgevaardigden benoemen op dezelfde wijze waarop afgevaardigden worden benoemd. Aan reserve-afgevaardigden worden slechts stemmen toegekend voorzover er onvoldoende afgevaardigden van die afdeling zijn.
- 21.7 Indien een afgevaardigde verhinderd is om de algemene vergadering bij te wonen kan hij zijn stemmen overdragen aan een andere afgevaardigde van de afdeling. Voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden zijn kan hij zijn stemmen aan een reserve-afgevaardigde overdragen. Bij de overdracht aan andere afgevaardigden of reserve-afgevaardigden van de afdeling wordt artikel 21.4 toegepast. Voorzover er onvoldoende reserve-afgevaardigden zijn, kan een afgevaardigde of reserve-afgevaardigde die verhinderd is om de algemene vergadering bij te wonen, zijn stemmen aan een of meer leden overdragen. Deze overdracht wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

21.8 Een lid kan met inbegrip van door overdracht verkregen stemmen niet meer dan twaalf stemmen uitbrengen.

Artikel 22 Besluitvorming.

- 22.1 Behoudens de gevallen waarin statuten of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen anders bepalen, besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
- 22.2 Zij kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake onderwerpen die op de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld, behoudens de bij huishoudelijk reglement te bepalen gevallen. Nadat de in artikel 19.2 bedoelde brief is verzonden, is wijziging van de agenda slechts mogelijk bij een met een meerderheid van tenminste drie vierden der uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
- 22.3 De algemene vergadering kan met een meerderheid van tenminste twee derde der uitgebrachte stemmen besluiten om een motie of een amendement op een door de vergadering vast te stellen stuk, welke niet overeenkomstig de door de algemene vergadering en het hoofdbestuur vastgestelde procedure is ingediend, desondanks in behandeling te nemen.
- 22.4 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 22.5 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 22.4 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 23 Onderscheiden algemene vergaderingen.

- 23.1 De algemene vergadering komt tenminste twee maal per jaar bijeen. Eenmaal in de maanden januari, februari, maart, april, mei of juni -de jaarlijkse algemene vergadering- en eenmaal in de maanden augustus, september, oktober of november -de najaarsvergadering-.
- 23.2 In de jaarlijkse algemene vergadering brengt het hoofdbestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur. De rekening en verantwoording over het geldelijk beheer wordt gedaan bij monde van de landelijk penningmeester. Tevens brengt in die vergadering de kascommissie het verslag bedoeld in artikel 16.3 uit.
- 23.3 In de najaarsvergadering wordt het financieel beleid voor het komend verenigingsjaar vastgesteld, voorzover hierin door de jaarlijkse algemene vergadering nog niet is voorzien.
- 23.4 Alle algemene vergaderingen naast de twee genoemde zijn buitengewone algemene vergaderingen.

HOOFDSTUK VIII ADVIESRAAD

Artikel 24 Samenstelling adviesraad.

- 24.1 Volgens bij huishoudelijk reglement te stellen regels wordt een adviesraad gevormd.
- 24.2 De adviesraad adviseert het hoofdbestuur op politiek en organisatorisch terrein.

HOOFDSTUK IX VERENIGINGSBLAD

Artikel 25 Uitgifte verenigingsblad.

- 25.1 De vereniging kan besluiten tot het uitgeven of doen uitgeven van een verenigingsblad.
- 25.2 De afdelingen en districten zijn gerechtigd over te gaan tot het uitgeven of doen uitgeven van een afdelings- respectievelijk districtsblad.
- 25.3 Het hoofdbestuur kan de uitgifte van een in artikel 25.2 genoemd blad verbieden, indien het van mening is dat de belangen van de vereniging in ernstige mate door dit blad geschaad worden. Alvorens de uitgifte te verbieden dient het hoofdbestuur van de afdeling of het district dat voor de uitgifte verantwoordelijk is, tenminste eenmaal schriftelijk te waarschuwen.

HOOFDSTUK X REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Artikel 26 Reglementen en onvoorziene omstandigheden.

- 26.1 De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement en verdere reglementen vast. Het modelreglement voor districten en de modelstatuten voor afdelingen worden beschouwd als door de algemene vergadering vastgestelde reglementen. De door de algemene vergadering vastgestelde reglementen mogen niet strijdig zijn met de statuten of met de wet. Dit geldt met uitzondering van de modelstatuten voor afdelingen ook waar de wet geen dwingend recht bevat.
- 26.2 Bij huishoudelijk reglement en verdere reglementen kunnen andere dan in de statuten genoemde organen worden ingesteld en kunnen hun bevoegdheden worden geregeld.
- 26.3 De afdelingen en districten kunnen in hun statuten respectievelijk reglementen eigen organen instellen en hun bevoegdheden regelen.
- 26.4 In alle gevallen waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement of andere reglementen de beslissingsbevoegdheid aan een ander orgaan opdragen, beslist het hoofdbestuur onder verplichting van verantwoording op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 27 Vaststellen en wijzigen statuten en reglementen.

- 27.1 Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen alleen genomen worden bij een meerderheid van tenminste twee derden der uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, waarin tenminste drie vierden van het aantal afdelingen is vertegenwoordigd. Is op deze vergadering het vereiste aantal afdelingen niet vertegenwoordigd, dan heeft na vier weken en binnen acht weken een nieuwe vergadering plaats, waarin met tenminste twee derden van de alsdan uitgebrachte stemmen een besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen.
- 27.2 Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen genomen worden bij een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.
- 27.3 Besluiten tot vaststelling of wijziging van andere reglementen kunnen worden genomen bij gewone meerderheid van de in de algemene vergadering uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.
- 27.4 Besluiten tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement worden genomen door een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar zodanige vaststelling of wijziging zal worden voorgesteld.

27.5 In geval van een voorstel tot statutenwijziging moeten zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van het voorstel hebben gedaan, tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Het voorstel moet tenminste veertien dagen voor de vergadering ter kennis van de afgevaardigden van de afdelingen zijn gebracht.

HOOFDSTUK XI ONTBINDING

Artikel 28 Besluit tot ontbinding.

- 28.1 Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, die tenminste acht weken van tevoren moet worden uitgeschreven.
- 28.2 Het voorstel tot ontbinding moet gelijktijdig met de oproeping ter kennis van de besturen van de afdelingen en van de afgevaardigden van de afdelingen worden gebracht.
- 28.3 De algemene vergadering overeenkomstig artikel 28.1 en 28.2 bijeengeroepen kan een besluit tot ontbinding slechts rechtsgeldig nemen, indien drie vierden van het aantal afdelingen in die vergadering is vertegenwoordigd.
- 28.4 Is op deze vergadering het vereiste aantal afdelingen niet vertegenwoordigd, dan vindt na vier weken binnen acht weken een tweede vergadering plaats, waarin het vereiste van artikel 28.3 niet geldt.
- 28.5 Een besluit tot ontbinding vereist een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 28.6 De agenda voor de in artikel 28.3 bedoelde vergadering gaat vergezeld van een toelichting, waarin de redenen die tot het voorstel tot ontbinding hebben geleid worden uiteengezet.
- 28.7 De leden van de vereniging ontvangen zoveel mogelijk persoonlijk de agenda met toelichting.

Artikel 29 Batig saldo en vereffening.

- 29.1 In geval van ontbinding vervalt het batig saldo van de vereniging aan een alsdan in het leven te roepen stichting, waarvan het doel zoveel mogelijk strookt met dat van de vereniging.
- 29.2 De algemene vergadering die een besluit tot ontbinding neemt, kan van de in artikel 29.1 vermelde bestemming van het batig saldo afwijken met twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 29.3 In geval van ontbinding geschiedt de vereffening door het hoofdbestuur met inachtneming van artikel 50 lid 2 van Boek 2 van het Burgelijk Wetboek.

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Hoofdstuk I	leden	blz. 1
Hoofdstuk II	eretitels	blz. 3
Hoofdstuk III	afdelingen en districten	blz. 3
Hoofdstuk IV	hoofdbestuur	blz. 6
Hoofdstuk V	geldelijk beheer	blz. 9
Hoofdstuk VI	commissie van beroep	blz. 10
Hoofdstuk VII	algemene vergadering	blz. 11
Hoofdstuk VIII	adviesraad	blz. 15
Hoofdstuk IX	verenigingsblad	blz. 17
Hoofdstuk X	commissies	blz. 17
Hoofdstuk XI	slotbepalingen	blz. 18

HOOFDSTUK I LEDEN

Artikel 1 Aanmelding als gewoon lid.

- 1.1 De aanmelding voor het gewone lidmaatschap geschiedt bij de secretaris van een afdelingsbestuur of bij de algemeen secretaris.
- 1.2 Geschiedt de aanmelding bij de secretaris van een afdelingsbestuur, dan geeft deze de aanmelding uiterlijk veertien dagen na ontvangst schriftelijk door aan de algemeen secretaris.
- 1.3 Geschiedt de aanmelding bij de algemeen secretaris dan stelt deze uiterlijk veertien dagen na ontvangst de secretaris van het bestuur van de afdeling van de betrokkene schriftelijk op de hoogte van de aanmelding.
- 1.4 De algemeen secretaris en de secretarissen van de afdelingsbesturen zijn gehouden wijzigingen in de ledenadministratie na uiterlijk veertien dagen aan elkaar door te geven.

Artikel 2 Aanmelding als buitengewoon lid.

- 2.1 De aanmelding voor het buitengewoon lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de algemeen secretaris.

Artikel 3 Ontheffingen.

- 3.1 Door iedere betrokkene kan te allen tijde een schriftelijk verzoek tot toepassing van artikel 4.7 en 4.8 van de statuten aan het hoofdbestuur worden gericht. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- 3.2 Uiterlijk vier weken na ontvangst geeft het hoofdbestuur op het verzoek een beschikking met vermelding van de gronden waarop deze rust. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beschikking in kennis gesteld. Betrokken afdelingen en districten ontvangen van deze beschikking een afschrift.
- 3.3 Indien het hoofdbestuur binnen de gestelde termijn geen beschikking heeft gegeven, dan wordt:
 - a. de toestemming geacht te zijn geweigerd, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 4.7 van de statuten en
 - b. de toestemming te zijn verleend, indien het een verzoek betreft tot toepassing van artikel 4.8 van de statuten.
- 3.4 De ontheffing op grond van artikel 4.8 van de statuten gaat in op de dag van de beschikking of, indien deze niet tijdig gegeven is, op de dag dat de beschikking uiterlijk had moeten zijn gegeven.
- 3.5 De aanmelding door een lid voor een ander soort lidmaatschap houdt het onmiddellijke einde in van het lidmaatschap van de soort dat betrokkene bezat. Gelijktijdig vangt het ene lidmaatschap aan van de soort, waarvoor betrokkene zich heeft aangemeld.

Artikel 4 Onmiddellijke beëindiging en opzegging.

- 4.1 Ieder afdelings- of districtsbestuur op de hoogte van de feiten, welke hetzij het onmiddellijke einde van het lidmaatschap van een lid inhouden, hetzij het hoofdbestuur redenen kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, is verplicht hiervan zo spoedig mogelijk opgave te doen aan de algemeen secretaris.
- 4.2 Indien het feiten betreft, die het onmiddellijke einde van het lidmaatschap inhouden, doet de algemeen secretaris hiervan uiterlijk veertien dagen daarna melding aan de secretarissen van de betrokken besturen van het district en de afdeling waartoe de betrokkene

behoorde.

- 4.3 Indien het feiten betreft, die het hoofdbestuur redenen had kunnen geven het lidmaatschap van een lid op te zeggen, zegt het hoofdbestuur, na de opgaven op haar juistheid te hebben gecontroleerd, het betrokken lid het lidmaatschap op. De secretarissen van de besturen van het district en de afdeling waartoe de betrokkenen behoort, ontvangen hiervan een afschrift.

Artikel 5 Voorstel tot ontzetting.

- 5.1 Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden gedaan door een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering, een districtsbestuur, een districtsvergadering of een lid van het hoofdbestuur.
- 5.2 Het voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gedaan en bevat naast de redenen die tot de ontzetting moeten leiden, de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene, alsmede de afdeling waaroe hij behoort. Indien de vermelding van naam, adres, woonplaats en afdeling niet volledig juist is, is het voorstel om die reden nietig.
- 5.3 Het voorstel tot ontzetting wordt op straffe van nietigheid toegezonden aan de algemeen secretaris. Indien artikel 27.1 toepassing heeft gevonden, is het adres van de algemeen secretaris het adres van het bureau.
- 5.4 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsbestuur wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district, het adres van de secretaris van het bestuur en de naam en de handtekening van de voorzitter en de secretaris of degenen die hen krachtens een bestuursbesluit vervangen.
- 5.5 Indien het voorstel door een afdelings- of districtsvergadering wordt gedaan, bevat het tevens de naam van de afdeling respectievelijk het district en gaat het vergezeld van de notulen van de vergadering, zoals vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

Artikel 6 Beschikking op een voorstel tot ontzetting.

- 6.1 Alvorens het hoofdbestuur op het voorstel een beschikking geeft, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
- 6.2 Het hoofdbestuur stelt hiertoe uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het voorstel datum, plaats en tijdstip vast. Deze datum zal niet later vallen dan vier weken na ontvangst van het voorstel.
- 6.3 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen op het voorstel door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking op het voorstel tot ontzetting te geven.
- 6.4 Het hoofdbestuur is, voorzover het het wenselijk acht, bevoegd een ieder te horen.
- 6.5 Uiterlijk vier weken na de datum, waarop de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich te doen horen, geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 6.6 De beschikking wordt met redenen omkleed onmiddellijk d.m.v. een aangetekend schrijven aan betrokkene medegedeeld. Het besluit tot ontzetting treedt in werking op het tijdstip waarop dit schrijven wordt verzonden. De indieners van het voorstel en de afdeling waartoe de betrokkene behoort, ontvangen een afschrift.
- 6.7 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit het lidmaatschap is

betrokkene vanaf dat moment geschorst. De schorsing duurt voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.

- 6.8 Een beschikking tot ontzetting uit het lidmaatschap dient gelijktijdig een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap van de afdeling in te houden. Het hoofdbestuur is bevoegd alleen tot ontzetting uit het lidmaatschap van een afdeling uit te spreken. De statuten van de afdeling dienen overeenkomstige bepalingen omtrent de ontzetting uit het lidmaatschap te bevatten.

Artikel 7 Einde buitengewoon lidmaatschap.

- 7.1 Bepalingen omtrent het einde van het gewone lidmaatschap zijn van overeenkomstige toepassing op het buitengewoon lidmaatschap.

HOOFDSTUK II ERETITELS

Artikel 8 Eretitels.

- 8.1 Erevoorzitters, ereleden en de landelijke leden van verdienste hebben in de algemene vergadering en districtsvergadering een adviserende stem. In een afdelingsvergadering hebben zij een adviserende stem voorzover zij geen gewoon lid zijn en voorzover de statuten van de afdeling geen afwijkende bepalingen bevatten.
- 8.2 Leden van verdienste van een district hebben in de districtsvergadering van dat district een adviserende stem.
- 8.3 Leden van verdienste van een afdeling hebben in de afdelingsvergadering van die afdeling een adviserende stem.

HOOFDSTUK III AFDELINGEN EN DISTRICTEN

Artikel 9 Oprichting afdeling.

- 9.1 De oprichting van een afdeling geschiedt door het vaststellen van de statuten van de afdeling door de oprichtingsvergadering.
- 9.2 Het hoofdbestuur dient uiterlijk veertien dagen tevoren voor deze vergadering uitgenodigd te worden.
- 9.3 Onmiddellijk na het besluit tot vaststelling van de statuten, benoemt de afdelingsvergadering een afdelingsbestuur.
- 9.4 Het oprichtingsbesluit dient door tenminste vijf leden van de op te richten afdeling gesteund te worden.

Artikel 10 Gebied en naam afdeling.

- 10.1 De grenzen van het gebied van de afdeling worden door het hoofdbestuur in overleg met het betrokken districtsbestuur en afdelingsbestuur vastgesteld.
- 10.2 Binnen het gebied van een bestaande afdeling kan geen afdeling worden opgericht behoudens toestemming van het hoofdbestuur, gehoord de besturen van het betrokken district en van de bestaande afdeling. De bestaande afdeling en het betrokken district ontvangen een afschrift van deze beschikking.
- 10.3 Binnen een gemeente kan slechts een afdeling bestaan, tenzij de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur hierop een uitzondering toestaat. Een besluit tot het toestaan van een dergelijke uitzondering wordt genomen in een daartoe bijeengeroepen vergadering en vervalt door een op overeenkomstige wijze genomen besluit.
- 10.4 Het gebied van een afdeling mag grenzen van het gebied van een

- provincie niet overschrijden.
- 10.5 Voorzover een gebied niet gemeentelijk of provinciaal is ingedeeld treft het hoofdbestuur een regeling in overleg met de betrokken afdelingen en districten.
 - 10.6 Het gebied van een afdeling kan zich slechts over meer dan een gemeente uitstrekken indien dit is vastgelegd in de statuten van een afdeling.
 - 10.7 Een afdeling draagt de naam van de gemeente waar zij is gevestigd. Een afdeling kan een andere naam dragen dan die van de gemeente waar zij is gevestigd, indien deze naam is vastgelegd in de statuten van de afdeling.
 - 10.8 Tegen beschikking omtrent de naam of het gebied van afdelingen staat voor belanghebbenden tot uiterlijk vier weken nadat zij van de beschikking kennis hadden kunnen nemen, beroep open bij de tweede kamer van de commissie van beroep.

Artikel 11 Boekjaar afdeling.

- 11.1 Het boekjaar van een afdeling mag afwijken van het verenigingsjaar, indien dit in de statuten van de afdeling is vastgelegd.

Artikel 12 Fusie en splitsing van afdelingen.

- 12.1 Twee of meer afdelingen kunnen, onder goedkeuring van het hoofdbestuur en in overleg met het hoofdbestuur en het betrokken districtsbestuur tot een fusie komen.
- 12.2 Een besluit tot fusie dient door de afdelingsvergaderingen van elk van de betrokken afdelingen te worden genomen binnen een periode van acht weken.
- 12.3 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk acht weken nadat alle betrokken afdelingsvergaderingen hebben besloten tot fusie, dient de fusie tot stand te worden gebracht.
- 12.4 Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk vier weken na de totstandkoming van de fusie, dienen de goederen en bescheiden van de in de fusie betrokken afdelingen ter beschikking te worden gesteld aan het bestuur van de door fusie ontstane afdeling.
- 12.5 Een afdeling kan onder goedkeuring van het hoofdbestuur en in overleg met het hoofdbestuur en het betrokken districtsbestuur tot splitsing in twee of meer afdelingen besluiten.
- 12.6 Een besluit tot splitsing dient uiterlijk na acht weken te zijn gevolgd door de oprichtingsvergaderingen van alle door splitsing ontstane afdelingen. Het besluit tot splitsing dient te voorzien in de overdracht van rechten, verplichte goederen en bescheiden van de gesplitste afdeling aan de door splitsing ontstane afdelingen.

Artikel 13 Rechten en verplichtingen van afdelingen.

- 13.1 Het afdelingsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in de afdeling.
- 13.2 Leden van het hoofdbestuur zijn bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, voor zover die op verzoek van het hoofdbestuur bijeengeroepen is.
- 13.3 Het afdelingsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling en de verdeling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 13.4 Het afdelingsbestuur is verplicht er aan mee te werken dat de leden van zijn afdeling tijdig aan hun verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage voldoen.

- 13.5 De afdelingsvergaderingen en de afdelingsbesturen zijn bevoegd namens de afdeling openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
- 13.6 Openbare politieke uitspraken door afdelingsvergadering en of afdelingsbesturen dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan het districtsbestuur en aan het hoofdbestuur ter kennis gebracht te worden.
- 13.7 Behoudens het bepaalde in artikel 13.5 kunnen afdelingbesturen en overige organen van een afdeling buiten het gebied van de afdeling niet naar buiten toe optreden zonder voorafgaande toestemming van het hoofdbestuur.

Artikel 14 Boekjaar district.

- 14.1 Het boekjaar van het district komt overeen met het verenigingsjaar.

Artikel 15 Splitsing en fusie districten.

- 15.1 Twee of meer districten kunnen onder goedkeuring van en in overleg met het hoofdbestuur tot een fusie komen.
- 15.2 Een district dat meer dan een provincie omvat kan ondergoedkeuring van en in overleg met het hoofdbestuur tot splitsing in twee of meer districten komen, mits ieder district dat zo ontstaat tenminste een provincie omvat.
- 15.3 De bepalingen omtrent fusie en splitsing van afdelingen zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op districten.
- 15.4 Het district en het hoofdbestuur zijn verplicht splitsing van een district toe te staan voorzover in een meerderheid van de afdelingen in een provincie, waartoe tevens de meerderheid van de gewone leden in die provincie behoort, de afdelingsvergadering hierom verzoekt.

Artikel 16 Rechten en verplichtingen van districten.

- 16.1 Het districtsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in het district.
- 16.2 Leden van het hoofdbestuur zijn bevoegd de districtsvergaderingen bij te wonen, tenzij de districtsvergadering anders beslist. Leden van het hoofdbestuur zijn te allen tijde bevoegd om de districtsvergadering bij te wonen voorzover het hoofdbestuur om de bijeenroeping van de vergadering heeft verzocht.
- 16.3 Het districtsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling, de verdeling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester en de verdere taakverdeling benodigd voor het bijeenroepen van deelraden van de verenigingsraad.
- 16.4 De districtsvergaderingen en de districtsbesturen zijn bevoegd namens het district openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
- 16.5 Openbare politieke uitspraken door districtsvergaderingen of districtsbesturen dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan de betrokken afdelingsbesturen en aan het hoofdbestuur ter kennis gebracht te worden.
- 16.6 Behoudens het bepaalde in artikel 16.4 kunnen districtsbesturen en overige organen van een district buiten het gebied van het district niet naar buiten toe optreden zonder voorafgaande toestemming van het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK IV HOOFDBESTUUR

Artikel 17 Benoeming.

- 17.1 De leden van het hoofdbestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd voor de tijd tot de volgende jaarlijkse vergadering. Op de dag van die vergadering treden alle zittende leden af.
- 17.2 De leden van het hoofdbestuur zijn ten hoogste drie achtereenvolgende malen benoembaar.
- 17.3 In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is, tenzij benoeming door de jaarlijkse algemene vergadering plaatsvindt.

Artikel 18 Kandidaatstelling.

- 18.1 Bevoegd tot kandidaatstelling voor zetels in het hoofdbestuur zijn de afdelingsvergaderingen en het hoofdbestuur.
- 18.2 Het hoofdbestuur kan uiterlijk negen weken voor de datum van de algemene vergadering kandidaten stellen.
- 18.3 Op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling gaat het hoofdbestuur hier niet toe over voordat zij van de kandidaat te stellen persoon een verklaring heeft ontvangen waarin deze verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- 18.4 Afdelingsvergaderingen kunnen uiterlijk vijf weken voor de datum van de algemene vergadering kandidaten stellen.
- 18.5 Zodra de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden, deelt de secretaris van de afdelingsvergadering aan de algemeen secretaris mede wie door de afdelingsvergadering kandidaat is gesteld. Deze mededeling wordt gedaan in de vorm van een voorstel tot aanvulling van de voorlopige agenda van de algemene vergadering, waarin de kandidaturen aan de orde komen. Deze mededeling geschiedt schriftelijk en bevat op straffe van nietigheid van de kandidaatstelling als bijlage:
 - a. een exemplaar van de convocatie voor de afdelingsvergadering waarin kandidaatstelling heeft plaatsgevonden;
 - b. een verklaring van de kandidaatgestelde, waarin hij verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

Artikel 19 Incompatibiliteiten.

- 19.1 Het hoofdbestuurslidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een afdelingsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van een districtsbestuur;
 - c. het lidmaatschap van de kascommissie, bedoeld in artikel 16.2 van de statuten.

Artikel 20 Dagelijks bestuur.

- 20.1 Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit de navolgende hoofdbestuursleden :
 - de landelijk voorzitter
 - de eerste vice-voorzitter
 - de algemeen secretaris
 - de landelijk penningmeester.Het hoofdbestuur kan uit zijn midden meer dan vier dagelijks bestuursleden benoemen, waarbij dan het aantal dagelijks

hoofdbestuursleden niet meer dan de helft van het aantal hoofdbestuursleden min één mag zijn.

- 20.2 Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van besluiten van het hoofdbestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd zaken af te handelen voorzover die geen uitstel dulden en niet in het bijzonder tot de taak van een bepaald hoofdbestuurslid behoren. Voorts is het dagelijks bestuur belast met alle taken die daaraan door het hoofdbestuur zijn opgedragen.
- 20.3 Het dagelijks bestuur brengt in iedere hoofdbestuursvergadering verslag uit van de zaken die het heeft behandeld en legt hierover verantwoording af aan het hoofdbestuur.
- 20.4 Besluiten van het dagelijks bestuur dienen door een volstrekte meerderheid van de leden daarvan gesteund te worden.

Artikel 21 Voorzitter.

- 21.1 De landelijk voorzitter, of bij diens afwezigheid een der vice-voorzitters, leidt de vergadering van het hoofdbestuur.
- 21.2 Hij regelt in overleg met de algemeen secretaris de agenda van de vergadering van het hoofdbestuur.

Artikel 22 Algemeen secretaris.

- 22.1 De algemeen secretaris zorgt voor het bijhouden van het register van leden en landelijke begunstigers, beheert het archief van de vereniging, houdt de notulen van het verhandelde op de vergaderingen, behandelt in overleg met de voorzitter de correspondentie en is belast met de zorg voor het bureau der vereniging.
- 22.2 Op de jaarlijkse vergadering brengt hij verslag uit omtrent de handelingen en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar. Uiterlijk vijf weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de besturen van de afdelingen en districten een schriftelijk jaarverslag toekomen.
- 22.3 De secretaris brengt de besluiten van de algemene vergadering en de besluiten van algemene aard van het hoofdbestuur uiterlijk vier weken daarna d.m.v. een circulaire ter kennis van de afdelingen en districten.

Artikel 23 Landelijk penningmeester.

- 23.1 De landelijk penningmeester doet in de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording van zijn beheer en brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Uiterlijk vijf weken voor de jaarlijkse algemene vergadering doet hij de secretarissen van de besturen van de afdelingen en districten het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar toekomen.
- 23.2 De landelijk penningmeester legt aan de jaarlijkse algemene vergadering de voorlopige begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ter goedkeuring voor. Op de najaarsvergadering wordt de definitieve begroting vastgesteld. De penningmeester zendt de voorlopige en de definitieve begroting uiterlijk vijf weken voor de algemene vergadering waarin die zal worden vastgesteld aan de secretarissen van de besturen van de afdelingen en districten.

Artikel 24 Verdere taakverdeling.

- 24.1 Met inachtneming van de artikelen 21, 22 en 23 wordt de verdere taakverdeling van de leden van het hoofdbestuur door het hoofdbestuur

vastgesteld. De aldus vastgestelde taakverdeling wordt in de in artikel 22.3 bedoelde ciculaire bekend gemaakt.

- 24.2 Bij verhindering van een lid van het hoofdbestuur wordt zijn functie waargenomen door een van de andere leden van het hoofdbestuur, die daartoe door een besluit van het hoofdbestuur is aangewezen.
- 24.3 De landelijk voorzitter, de algemeen secretaris en een van beide vice-voorzitters zijn gezamenlijk bevoegd om namens het hoofdbestuur procedurele beslissingen te nemen in ontzettings- en beroepsprocedures. Het hoofdbestuur wijst voor elk van deze hoofdbestuursleden een plaatsvervanger aan waar het deze bevoegdheid betreft.

Artikel 25 Besluitvorming.

- 25.1 Bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden in vergaderingen waarin tenminste de meerderheid van de hoofdbestuursleden aanwezig is.
- 25.2 Besluiten van het hoofdbestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.

Artikel 26 Ontzetting uit functie.

- 26.1 Het hoofdbestuur is bevoegd leden van een districtsbestuur uit hun functie te schorsen en te ontzetten indien zij niet voldoen aan het voorgeschrevene in of in strijd handelen met de statuten en de reglementen van de vereniging.
- 26.2 Alvorens tot ontzetting uit functie over te gaan stelt het hoofdbestuur het betrokken lid vooraf in de gelegenheid zich te doen horen.
- 26.3 Het hoofdbestuur stelt hiertoe datum, plaats en tijdstip vast.
- 26.4 De betrokkene wordt opgeroepen om zich te doen horen door middel van een aangetekend schrijven. De oproeping geschiedt met inachtneming van tenminste zeven dagen. Het hoofdbestuur is ongeacht het verschijnen van betrokkene bevoegd om een beschikking tot ontzetting uit de functie te geven.
- 26.5 Naast betrokkene wordt het districtsbestuur gehoord.
- 26.6 Uiterlijk veertien dagen nadat betrokkene in de gelegenheid was zich te doen horen, geeft het hoofdbestuur zijn beschikking.
- 26.7 De beschikking wordt aan betrokkene met redenen omkleed onmiddellijk d.m.v. een aangetekend schrijven aan betrokkene medegedeeld. De beschikking treedt in werking op het moment waarop de beschikking is verzonden. Het districtsbestuur ontvangt van de beschikking een afschrift.
- 26.8 Indien de beschikking inhoudt ontzetting uit functie, dan is de betrokkene vanaf dat moment uit zijn functie geschorst. De schorsing duurt voort totdat de beroepstermijn is verlopen of totdat de behandeling van het beroep is beëindigd.

Artikel 27 Overige bevoegdheden.

- 27.1 Het hoofdbestuur kan de beschikking hebben over een bureau, verbonden aan het secretariaat waarvan het personeel door het hoofdbestuur wordt aangesteld.
- 27.2 Indien het hoofdbestuur de beschikking heeft over een bureau is het adres van het hoofdbestuur, de algemene vergadering, de adviesraad en de commissie van beroep, het adres van het bureau.

Artikel 28 Overige verplichtingen.

- 28.1 Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en met de dagelijkse leiding van de vereniging.
- 28.2 Het hoofdbestuur vergadert wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee andere leden van het bestuur hem dit verzoeken.
- 28.3 Het hoofdbestuur verleent leden van de vereniging op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de vereniging. Het kan inzage bij beschikking weigeren indien het belang van de vereniging of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.
- 28.4 Het hoofdbestuur verleent aan niemand inzage in de ledenadministratie, met uitzondering van afdelings- en districtsbesturen voorzover het leden van betreffende afdeling en/of districten betreft.
- 28.5 Indien de afdelingsvergadering daartoe besluit en vervolgens afdelingsbestuur dit besluit uiterlijk dertig november schriftelijk aan de algemeen secretaris heeft medegedeeld, verleent het hoofdbestuur in het daaropvolgende verenigingsjaar aan het betreffende districtsbestuur geen inzage in de ledenadministratie voorzover het leden van die afdeling betreft.

HOOFDSTUK V GELDELIJK BEHEER

Artikel 29 Samenstelling jaarlijkse bijdrage.

- 29.1 De jaarlijkse bijdrage bestaat uit een afdelingsdeel, een districtsdeel en een landelijk deel.
- 29.2 Het afdelingsdeel wordt jaarlijks in het verenigingsjaar voorafgaande aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld door de afdelingsvergadering.
- 29.3 De penningmeester van het afdelingsbestuur deelt de grootte van het afdelingsdeel uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar mee aan de landelijk penningmeester.
- 29.4 Het districtsdeel wordt jaarlijks in het verenigingsjaar voorafgaande aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld door de districtsvergadering.
- 29.5 De penningmeester van het districtsbestuur deelt de grootte van het districtsdeel uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar mee aan de landelijk penningmeester.
- 29.6 Het landelijk deel wordt jaarlijks door de algemene vergadering in het jaar voorafgaand aan dat waarvoor het zal gelden vastgesteld. De vaststelling geschiedt door de jaarlijkse algemene vergadering en kan daarna alleen door de najaarsvergadering worden gewijzigd.
- 29.7 Gelijkzeitig met het landelijk deel stelt de algemene vergadering ook richtbedragen voor het afdelingsdeel en het districtsdeel vast. Voorzover de penningmeester van een afdeling of district nalaat tijdig het door de afdelingsvergadering districtsvergadering vastgestelde bedrag door te geven, geldt voor de betreffende afdeling of het betreffende district het richtbedrag.

Artikel 30 Vermindering jaarlijkse bijdrage.

- 30.1 De afdelingsvergaderingen, de districtsvergaderingen en de algemene vergaderingen kunnen besluiten, dat de door hen vast te stellen delen van de jaarlijkse bijdrage, voor wat betreft huisgenoten van leden op een lager bedrag worden vastgesteld.
- 30.2 Het hoofdbestuur kan een lid vrijstelling of vermindering van de jaarlijkse bijdrage verlenen indien hij daartoe een met redenen omkleed verzoek indient. De betrokkene wordt geacht volledig aan zijn betalingsplicht te hebben voldaan.

Artikel 31 Inning en afdracht jaarlijkse bijdrage.

- 31.1 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van de jaarlijkse bijdrage.
- 31.2 De landelijk penningmeester draagt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijf weken na ontvangst de ontvangen afdelings- en districtsdelen aan de desbetreffende afdelings- en districtsbesturen af.
- 31.3 De landelijk penningmeester kan van deze verplichting voor de duur van ten hoogste twintig weken ontheven worden door een besluit daartoe van de algemene vergadering.

Artikel 32 Bijzondere bijdragen.

- 32.1 Het hoofdbestuur kan aan de hand van door de algemene vergadering goedgekeurde richtlijnen bepalen dat aan afdelingen en districten die daarvoor volgens het hoofdbestuur in aanmerking komen, een bijzondere bijdrage zal worden toegekend.

Artikel 33 Vaststelling donaties.

- 33.1 Er wordt geen minimum bedrag voor donaties vastgesteld.
- 33.2 Het hoofdbestuur stelt een bedrag vast bij betaling waarvan of van een hoger bedrag de landelijk begunstiger op kosten van de vereniging het verenigingsblad ontvangt.

HOOFDSTUK VI COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 34 Instellen van beroep.

- 34.1 Tegen beschikkingen van het hoofdbestuur staat beroep open bij de eerste kamer van de commissie van beroep, met uitzondering van beschikkingen inzake;
 - a. het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de statuten van de afdeling;
 - b. de naam of het gebied van een afdeling;
 - c. het verlenen of onthouden van goedkeuring aan het reglement van een district;
 - d. de naam of het gebied van een district.Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van het hoofdbestuur om een beschikking af te geven.
- 34.2 Het instellen van dit beroep geschiedt bij aangetekend schrijven gericht aan de algemeen secretaris binnen de toepasselijke termijnen.
- 34.3 Het beroep kan worden ingesteld op gronden van:
 - a. de beschikking strijdt met de wet, de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
 - b. de beschikking strijdt met de goede trouw, redelijkheid of billijkheid.
- 34.4 Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering om een beschikking te geven, geschiedt dit op dezelfde wijze tenminste vier, maar uiterlijk zeven weken nadat het hoofdbestuur schriftelijk om een beschikking is verzocht.
- 34.5 De algemeen secretaris stelt onmiddellijk de leden van de eerste kamer van de commissie van beroep hiervan in kennis.
- 34.6 De voorzitter van de eerste kamer van de commissie van beroep hiervan beslist over een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de klager.
- 34.7 De eerste kamer van de commissie van beroep doet uitspraak uiterlijk

vier weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld. Zij kan deze termijn met telkens vier weken verlengen tot ten hoogste twintig weken.

Artikel 35 Uitspraak van de commissie van beroep.

- 35.1 De betrokkenen kunnen uiterlijk vier weken na schriftelijke bekendmaking van de uitspraak van de eerste kamer van de commissie van beroep tegen deze uitspraak in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering.
- 35.2 Evenzo kan in hoger beroep worden gegaan indien de eerste kamer van de commissie van beroep kennelijk weigert een uitspraak te doen.
- 35.3 Het hoger beroep wordt met redenen omkleed bij aangetekend schrijven toegezonden aan de algemeen secretaris.

Artikel 36 Werkwijze.

- 36.1 De beide kamers van de commissie van beroep bestaan uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, die voor een periode van drie jaar door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden, ereleden en de leden van verdienste.
- 36.2 De leden en de plaatsvervangende leden mogen geen deel uitmaken van het hoofdbestuur of van een afdelings- of districtsbestuur.
- 36.3 Een lid van de leden van elke kamer van commissie van beroep is plaatsvervangend lid bij de andere kamer.
- 36.4 Elk jaar treedt een lid en een plaatsvervangend lid af.
- 36.5 De leden van de commissie van beroep zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar.
- 36.6 Voorzover nodig wordt de wijze van aftreding bij loting vastgesteld.
- 36.7 De commissie van beroep is een onafhankelijk lichaam, dat geen verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering of aan enig ander orgaan van de vereniging. Zij stelt haar eigen werkwijze vast.

HOOFDSTUK VII ALGEMENE VERGADERING

Artikel 37 Voorlopige agenda.

- 37.1 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk negen weken voor de dag van de algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de afdelingsbesturen, districtsbesturen en buitengewone leden mededeling van plaats, tijd en voorlopige agenda van de algemene vergadering.
- 37.2 De afdelingsbesturen roepen een afdelingsvergadering bijeen ter voorbereiding van de algemene vergadering. Deze afdelingsvergadering wordt uiterlijk zes weken voor de dag van de algemene vergadering gehouden.
- 37.3 De afdelingsvergaderingen kunnen tot uiterlijk vijf weken voor de dag van de algemene vergadering voorstellen doen tot wijziging of aanvulling van de voorlopige agenda. Deze voorstellen dienen door het bestuur van de afdeling bij de algemeen secretaris te worden ingediend.

Artikel 38 Agenda.

- 38.1 Uiterlijk vier weken voor de dag der algemene vergadering doet de algemeen secretaris aan de afdelingsbesturen, districtsbesturen en buitengewone leden de agenda toekomen.
- 38.2 Deze agenda bestaat uit de voorlopige agenda met daarin verwerkt de door de afdelingsvergaderingen gedane voorstellen tot wijziging of

aanvulling. Het hoofdbestuur kan vanwege feiten die zich na het verzenden van de voorlopige agenda hebben voorgedaan ook wijzigingen of aanvullingen aanbrengen onder opgaaf van bedoelde feiten.

- 38.3 Indien het hoofdbestuur vanwege feiten die zich na het verzenden van de voorlopige agenda hebben voorgedaan wijzigingen of aanvullingen in de definitieve agenda aanbrengt met betrekking tot de door het hoofdbestuur gestelde kandidaten, zijn de afdelingen tot uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering nog bevoegd kandidaten te stellen, waarbij artikel 18.5 van overeenkomstige toepassing is. Het hoofdbestuur zendt een dergelijke aanvulling op de agenda binnen uiterlijk zeven dagen aan de afdelingsbesturen, districtsbesturen en buitengewone leden.
- 38.4 Nadat de agenda, waarin begrepen de in artikel 38.3 bedoelde aanvulling, is verzonden, is wijziging daarvan slechts mogelijk bij een met meerderheid van tenminste drie vierde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit.

Artikel 39 Rechten en verplichtingen.

- 39.1 De algemene vergadering is bevoegd alle vraagstukken in behandeling te nemen.
- 39.2 De algemene vergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen.
- 39.3 De besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor de gehele vereniging.
- 39.4 De algemene vergadering stelt bijzondere reglementen vast.
- 39.5 De algemene vergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar het hoofdbestuur, al of niet in overleg met de adviesraad of een krachtens artikel 54.1 ingestelde commissie.

Artikel 40 Notulen.

- 40.1 De secretaris van de algemene vergadering maakt notulen van het verhandelde in de algemene vergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
- een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen;
 - de agenda;
 - de genomen besluiten;
 - de uitslag van de schriftelijk gehouden stemmingen;
 - de toezegging door het hoofdbestuur aan de algemene vergadering gedaan.
- 40.2 De algemeen secretaris zendt de notulen uiterlijk acht weken na de algemene vergadering toe aan alle afdelingsbesturen en districtsbesturen.
- 40.3 De notulen worden door de eerste algemene vergadering na het toezenden van de notulen aan de afdelingsbesturen en districtsbesturen vastgesteld.

Artikel 41 Besloten vergadering.

- 41.1 De algemene vergadering is openbaar.
- 41.2 In uitzondering hierop kan de algemene vergadering besluiten tot behandeling van een of meer punten van de agenda in besloten vergadering. Een voorstel tot besloten vergadering kan worden gedaan door alle ter algemene vergadering aanwezige gewone en buitengewone leden. De behandeling vindt in besloten vergadering plaats.
- 41.3 Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich

tegenover hen, die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen over hetgeen in de besloten vergadering is besproken.

Artikel 42 Afgevaardigden.

- 42.1 Hoofdbestuursleden en voorzover het betreft de algemene vergadering waarin hun verkiezing, respectievelijk aftreden plaatsvindt, kandidaat- en ex-hoofdbestuursleden kunnen geen afgevaardigde naar de algemene vergadering zijn.
- 42.2 De afdelingsbesturen zijn verplicht er zorg voor te dragen, dat uiterlijk bij het begin van de algemene vergadering de namen van de afgevaardigden en de reserve-afgevaardigden bij de algemeen secretaris bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht. Afgevaardigden en reserve-afgevaardigden zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering hebben laten registreren.
- 42.3 Een afgevaardigde, of een reserve-afgevaardigde die voorzover er onvoldoende andere afgevaardigden zijn, zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan schriftelijk opgave aan de secretaris van de algemene vergadering.

Artikel 43 Jaarlijkse algemene vergadering.

- 43.1 De voorlopige agenda en de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering vermelden in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a. het verslag van het hoofdbestuur over het afgelopen verenigingsjaar, waaronder het jaarverslag van de algemeen secretaris, het jaarverslag van de landelijk penningmeester en het beleid van het hoofdbestuur in het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. het verslag van de kascommissie;
 - c. het verslag van de hoofdredacteur van het verenigingsblad over het afgelopen verenigingsjaar;
 - d. de voorlopige begroting van het komende verenigingsjaar;
 - e. de voorlopige vaststelling van het landelijk deel van de jaarlijkse bijdrage en de richtbedragen voor het afdelingsdeel en het districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage;
 - f. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie;
 - g. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de beide kamers van de commissie van beroep. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden en plaatsvervangende leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten. De agenda of de toelichting daarop vermeldt de zittende leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn om af te treden en alle voor de ontstane vacatures gestelde kandidaten;
 - h. de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden van de redactieraad. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden en plaatsvervangende leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten. De agenda of de toelichting daarop vermeldt de zittende leden en plaatsvervangende leden, de leden en plaatsvervangende leden die aan de beurt zijn om af te treden en alle voor de ontstane vacatures gestelde kandidaten;
 - i. de vaststelling van het beleid betreffende het verenigingsblad en de benoeming van de hoofdredacteur;
 - j. de benoeming van de buitengewone leden van de adviesraad. De

voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt welke leden aan de beurt zijn om af te treden en de namen van de door het hoofdbestuur voor de daardoor ontstane vacatures gestelde kandidaten;

k. de benoeming van de leden van het hoofdbestuur. De voorlopige agenda of de toelichting daarop vermeldt per functie de namen van alle geldig opgegeven kandidaten in alfabetische volgorde met hun levensbeschrijving en opgave, voorzover zij door een afdeling kandidaat gesteld zijn, van de namen van die afdelingen;

l. de vaststelling van de plaats en datum van de volgende jaarlijkse algemene vergadering.

43.2 Behoudens het onder l vermelde kan de algemene vergadering de behandeling van en de beslissing over de hierboven vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.

43.3 De algemene vergadering kan evenmin de behandeling van en de beslissing(en) over een of meer van de hierboven genoemde onderwerpen uitstellen tot een volgende algemene vergadering.

Artikel 44 Najaarsvergadering.

44.1 De voorlopige agenda en de agenda van de najaarsvergadering vermelden in ieder geval de volgende onderwerpen:

a. de definitieve begroting voor het komende verenigingsjaar;

b. de definitieve vaststelling van het landelijk deel van de jaarlijkse bijdrage en de richtbedragen voor het afdelingsdeel en districtsdeel van de jaarlijkse bijdrage;

c. vaststelling plaats en datum volgende najaarsvergadering.

44.2 Voorzover bij de agenda van de najaarsvergadering geen nadere voorstellen zijn gedaan met betrekking tot het onder a. en b. vastgestelde, zijn daarmee de besluiten van de jaarlijkse algemene vergadering over deze onderwerpen definitief vastgesteld.

44.3 Behoudens het onder c. vermelde, kan de algemene vergadering de behandeling van en de beslissing over de hierboven vermelde onderwerpen niet delegeren aan een ander orgaan.

44.4 De algemene vergadering kan evenmin de behandeling van en de beslissing over een van de onderwerpen onder a. of b. vermeld uitstellen tot een volgende vergadering.

Artikel 45 Buitengewone algemene vergadering.

45.1 De artikelen 37, 38, 39, 40, 41 en 42 zijn van overeenkomstige toepassing op buitengewone vergaderingen, bijeengeroepen op de wijze als in artikel 19.4 der statuten bedoeld.

45.2 De artikelen 37, 38, 39, 40, 41 en 42 zijn van overeenkomstige toepassing op alle overige buitengewone algemene vergaderingen, met dien verstande:

a. dat de termijn in artikel 37.1 wordt verkort tot vijf weken;

b. dat de termijn in artikel 37.2 en 37.3 wordt verkort tot veertien dagen;

d. dat in spoedgevallen kan worden afgezien van de mededeling van datum en plaats en het zenden van een voorlopige agenda en kan worden volstaan met het zenden van een agenda, eventueel vergezeld van een toelichting. In dat geval vermeldt hetzij de agenda, hetzij de toelichting daarop de reden van de spoed.

45.3 De buitengewone algemene vergaderingen bedoeld in artikel 45.2 kunnen, behoudens de benoeming van de leden van het hoofdbestuur, geen onderwerpen in behandeling nemen, welke de artikelen 43 en 44 vermelden.

45.4 Dient in een buitengewone algemene vergadering bedoeld in artikel 45.2

de benoeming van een of meer leden van het hoofdbestuur plaats te vinden, dan worden de in artikel 37 en 38 vermelde termijnen onverkort in acht genomen.

Artikel 46 Stembureau.

- 46.1 Bij aanvang van elke vergadering wordt een uit drie leden bestaand stembureau gevormd.
- 46.2 De leden worden door de voorzitter uit de ter vergadering aanwezige leden benoemd.
- 46.3 Hoofdbestuursleden en voorzover het de vergadering betreft waarin hun kandidatuur wordt besproken, hun verkiezing, respectievelijk aftreden plaatsvindt, kandidaat- en oud-hoofdbestuursleden alsmede degenen die onderwerp van de beraadslaging zijn, kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.
- 46.4 Indien een lid van een stembureau de vergadering verlaat, deelt hij dit, ook indien zijn afwezigheid slechts tijdelijk is, mee te delen aan de voorzitter, die onmiddellijk een nieuw lid benoemt.

Artikel 47 Stemmingen over zaken.

- 47.1 Over zaken wordt mondeling gestemd.
- 47.2 De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
- 47.3 Bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij blanco stemmen niet meetellen bij de bepaling van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 48 Stemmingen over personen.

- 48.1 Over personen vindt een geheime en schriftelijke stemming plaats, tenzij per vacature slechts een kandidaat is gesteld. In dat geval worden de kandidaten beschouwd bij enkelvoudige kandidaatstelling te zijn verkozen.
- 48.2 Stembiljetten welke meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin het moet worden voorzien, zijn ongeldig.
- 48.3 Indien bij de eerste stemming niet door een voldoende aantal personen de meerderheid is verkregen om alle vacatures te bezetten, zal een tweede stemming moeten worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacatures tussen tweemaal zoveel personen als er nog te vervullen plaatsen overblijven. Deze personen zullen zijn: de niet bij de eerste stemming gekozen kandidaten, die de meeste stemmen op hun naam hadden verenigd. Zouden meer personen dan het tweevoud van het aantal vacatures bedraagt voor deze stemming in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden ook zij in de tweede stemming betrokken. Gekozen zijn in de tweede stemming zij, die de meeste stemmen op hun naam verenigen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- 48.4 Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.

HOOFDSTUK VIII ADVIESRAAD

Artikel 49 Samenstelling adviesraad.

- 49.1 De adviesraad bestaat uit:
 - a. de gewone leden;

- b. zes buitengewone raadsleden;
 - c. de leden van het hoofdbestuur.
- 49.2 De gewone raadsleden zijn:
- a. de voorzitters van de districten;
 - b. uit ieder district een door het districtsbestuur uit zijn midden aan te wijzen lid buiten de voorzitter.
- 49.3 De buitengewone raadsleden worden voor een periode van twee jaar door de jaarlijkse algemene vergadering gekozen uit de leden van de vereniging. Elk jaar treden twee buitengewone raadsleden af. Zij zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar. Voor zover nodig wordt de wijze van aftreding door loting vastgesteld.
- 49.4 De buitengewone raadsleden mogen geen deel uitmaken van het hoofdbestuur of van een afdelings- of districtsbestuur.
- 49.5 In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Een aldus benoemd raadslid treedt af op het moment dat degene wiens vacature hij vervult had moeten aftreden.
- 49.6 De landelijk voorzitter is de voorzitter van de raad, de algemeen secretaris is de secretaris van de raad.
- 49.7 Het lidmaatschap van de raad is niet overdraagbaar.

Artikel 50 Taak adviesraad.

- 50.1 De adviesraad heeft tot taak:
- a. het gevraagd of ongevraagd adviseren van het hoofdbestuur;
 - b. het doorgeven van informatie van en naar de afdelingen, districten en het hoofdbestuur.
- 50.2 Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de adviesraad beschikken over voldoende informatie voor de uitoefening van hun taak.
- 50.3 De adviesraad kan commissies instellen voor het verzamelen van informatie, voor de voorbereiding en uitwerking van zijn adviezen of voor de regeling van zijn werkzaamheden. Artikel 50.2 is ten aanzien van deze commissies van overeenkomstige toepassing.
- 50.4 De adviesraad kent deelraden. Een deelraad heeft voor een deelterrein een overeenkomstige taak als de adviesraad. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de leden van een deelraad beschikken over voldoende informatie voor de uitoefening van hun taak.

Artikel 51 Vergadering van de adviesraad.

- 51.1 De adviesraad vergadert tenminste twee maal per jaar.
- 51.2 De voorzitter roept de adviesraad bijeen zo dikwijls hij dat wenselijk oordeelt of wanneer hij daartoe door het huishoudelijk reglement verplicht is.
- 51.3 De voorzitter is verplicht tot het bijeenroepen van de raad op een termijn van uiterlijk drie weken, nadat hij namens tenminste twee districtsbesturen gezamenlijk daarom verzocht is.
- 51.4 De bijeenroeping geschiedt uiterlijk veertien dagen voor de dag van de vergadering door toezending aan de voorzitters en secretarissen van de districten, de buitengewone leden van de raad en de leden van het hoofdbestuur van een brief die tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeldt.
- 51.5 De voorzitter kan niet-leden van de raad uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Hetzelfde recht komt toe aan de besturen van tenminste twee districten gezamenlijk.
- 51.6 Van het verhandelde in de vergadering van de raad worden door de secretaris van de raad notulen gemaakt. Deze worden zo spoedig mogelijk na de vergadering toegezonden aan de voorzitters en

secretarissen van de districten, de afdelingen, de buitengewone leden van de raad en de leden van het hoofdbestuur.

Artikel 52 Deelraden.

- 52.1 Een deelraad bestaat uit:
- de hoofdbestuursleden wier taken op een bepaald deelterrein liggen;
 - uit ieder districtsbestuur een lid wiens taak op het betreffende deelterrein ligt.
- Het hoofdbestuur kan anderen uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Het hoofdbestuur wijst een voorzitter en een secretaris voor een deelraad aan.
- 52.2 Het hoofdbestuur roept een deelraad bijeen door toezending aan de desbetreffende districtsbestuursleden en de secretarissen van de districten van een brief die tijd en plaats van de vergadering vermeldt.
- 52.3 Indien een lid van een deelraad verhinderd is de vergadering bij te wonen, kan het zich laten vervangen door een ander lid van het districtsbestuur.

HOOFDSTUK IX VERENIGINGSBLAD

Artikel 53 Uitgifte verenigingsblad.

- 53.1 Het verenigingsblad wordt kosteloos toegezonden aan alle leden en voorts aan de erevoorzitter, alle ereleden en landelijke leden van verdienste. De algemene vergadering kan besluiten dat voor een of meer bij dat besluit aangewezen categorieën leden een hiervan afwijkende regeling zal gelden. Op een dergelijk besluit is artikel 27.4 van de statuten van overeenkomstige toepassing.
- 53.2 De hoofdredacteur is belast met de verzorging van de redactionele inhoud en vormgeving van het verenigingsblad. Hij benoemt en ontslaat de overige leden van de redactie. Leden van de redactie dienen lid van de vereniging te zijn. De hoofdredacteur wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd. Artikel 17, 18, 19, en 42.1 zijn hierbij van overeenkomstige toepassing de artikellieden 3 t/m 7.
- 53.3 De hoofdredacteur kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
- 53.4 De hoofdredacteur kan worden ontslagen door de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een besluit tot ontslag zal worden voorgesteld.
- 53.5 Er is een redactieraad bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangende leden die voor een periode van drie jaar door de algemene vergadering worden benoemd uit de leden en de landelijke leden van verdienste.
- 53.6 De redactieraad doet bindende uitspraken bij geschillen tussen:
- hoofdredacteur en hoofdbestuur;
 - hoofdredacteur en leden van de vereniging.
- 53.7 De landelijk penningmeester plaatst op de jaarlijkse begroting een bedrag voor het verenigingsblad.

HOOFDSTUK X COMMISSIES

Artikel 54 Instelling.

- 54.1 Zowel het hoofdbestuur als de algemene vergadering kunnen besluiten

voor speciale onderwerpen commissies in het leven te roepen, bij welk besluit tevens de samenstelling en de taak van de commissies worden vastgesteld.

HOOFDSTUK XI SLOTBEPALINGEN

Artikel 55 Ontheffing en bepalingen.

55.1 In voorkomende gevallen kan de algemene vergadering binnen de bepalingen van de statuten ontheffingen al dan niet gedeeltelijk verlenen van de artikelen 17.2, 17.3, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44 en 45.

REGLEMENT VAN ORDE VOOR
DE ALGEMENE VERGADERING

Hoofdstuk I	algemene bepalingen	blz. 1
Hoofdstuk II	gewone orde van de vergadering	blz. 2
Hoofdstuk III	punten van orde en ordevoorstellen	blz. 3
Hoofdstuk IV	orde van de vergadering na voorbereiding in werkgroepen	blz. 4

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassing van dit reglement.

- 1.1 Op de orde van de algemene vergadering zijn in de eerste plaats van toepassing de statuten en het huishoudelijk reglement van de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie.
- 1.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met een of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.

Artikel 2 Handhaving van de orde.

- 2.1 De voorzitter beslist over de orde van de vergadering, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen die door de algemene vergadering zijn vastgesteld.
- 2.2 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voorzover de voorzitter hen dit verleent.
- 2.3 De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang ontzeggen totdat zij zich bereidverklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

Artikel 3 Begripsbepalingen.

- 3.1 Met de voorzitter wordt in dit reglement bedoeld: degene die ingevolge artikel 18.3 van de statuten het voorzitterschap uitoefent.
- 3.2 Met stemgerechtigden wordt in dit reglement bedoeld: degenen die overeenkomstig de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement stemgerechtigd lid zijn.
- 3.3 Met leden van het hoofdbestuur worden in dit reglement gelijkgesteld degenen die uit hoofde van hun functie in de vereniging in het bijzonder aangewezen zijn om de vergadering bij een bepaald agendapunt te woord te staan.
- 3.4 Met werkgroep wordt bedoeld: een groep, die wordt aangewezen uit en representatief is voor de leden die de vergadering bezoeken en die de behandeling van een of meer agendapunten of onderdelen daarvan voorbereidt.

Artikel 4 Behandeling van moties en amendementen.

- 4.1 In een motie wordt de mening van de vergadering over een bepaalde zaak vastgelegd. Wat in dit artikel over amendementen wordt bepaald, geldt evenzo voor moties. Over een feit dat pas na de sluitingsdatum voor de indiening van moties is bekend geworden, kunnen nog tijdens de vergadering moties worden ingediend bij de behandeling van:
 - a. een agendapunt waar dit feit aan de orde komt;
 - b. ingekomen stukken en mededelingen.
- 4.2 De overige stukken waarvan de tekst door de vergadering zal worden vastgesteld, vormen afzonderlijke agendapunten.
- 4.3 Het hoofdbestuur stelt de procedure vast volgens welke de ontwerp-tekst van zulke stukken aan afdelingen en districten wordt toegestuurd en amendementen kunnen worden ingediend. Hierbij neemt het de besluiten die de algemene vergadering genomen heeft in acht. Amendementen kunnen worden ingediend door een of meer afdelingen of districten, het hoofdbestuur en de auteur van de ontwerp-tekst.
- 4.4 Het hoofdbestuur zorgt ervoor dat voor de stemgerechtigden voldoende

exemplaren beschikbaar zijn van de ontwerptekst en de overeenkomstig de procedure ingediende amendementen.

- 4.5 Bij de behandeling van amendementen, die niet in een werkgroep zijn voorbereid, kunnen deze door de vergadering worden gewijzigd, gesplitst of gecombineerd, mits zij hierdoor niet een geheel andere strekking krijgen. Amendementen kunnen door de indieners worden ingetrokken, tenzij een stemgerechtigde hier bezwaar tegen maakt.

Artikel 5 Agenda.

- 5.1 De eerste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
- opening;
 - ingekomen stukken en mededelingen;
 - vaststelling van de notulen van de vorige vergadering.
- 5.2 De voorzitter opent de vergadering door een hiertoe strekkende verklaring en benoemt onmiddellijk het stembureau.
- 5.3 Hierna wordt onmiddellijk overgegaan tot behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen. Ingekomen stukken en mededelingen kunnen :
- voor kennisgeving aangenomen worden;
 - ter behandeling worden verwezen naar een volgende vergadering, een commissie of het hoofdbestuur, al of niet in overleg met de adviesraad;
 - worden behandeld bij een hiermee samenhangend agendapunt;
 - leiden tot wijziging of aanvulling van de agenda. Besluiten tot wijziging of aanvulling van de agenda kunnen slechts bij dit agendapunt worden genomen.
- 5.4 De laatste agendapunten van de vergadering zijn achtereenvolgens:
- wat verder ter tafel komt;
 - rondvraag;
 - sluiting.
- 5.5 Bij wat verder ter tafel komt worden de agendapunten waarmee de agenda is aangevuld behandeld.
- 5.6 Bij de rondvraag kunnen vragen aan het hoofdbestuur worden gesteld. Het hoofdbestuur beantwoordt elke vraag voorzover dat in zijn vermogen ligt. Naar aanleiding van de beantwoording kunnen onmiddellijk aanvullende vragen worden gesteld, die het hoofdbestuur weer beantwoordt voorzover dat in zijn vermogen ligt.
- 5.7 De voorzitter sluit de vergadering onmiddellijk na de rondvraag door een hiertoe strekkende verklaring.

HOOFSTUK II GEWONE ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 6 Aanvang van de behandeling.

- 6.1 Vanaf de ingekomen stukken en mededelingen tot en met wat verder ter tafel komt vangt de voorzitter de behandeling van elk agendapunt aan in de volgorde waarin het op de agenda staat.
- 6.2 Nadat de behandeling van een agendapunt is aangevangen kan de voorzitter een of meer leden van het hoofdbestuur hierover een inleiding laten geven.
- 6.3 De voorzitter stelt vast wat de onderwerpen van discussie zijn en in welke volgorde beraadslaging en besluitvorming zullen plaatsvinden.

Artikel 7 Beraadslaging.

- 7.1 Ieder onderwerp van discussie kent twee sprekersronden. De voorzitter kan besluiten extra sprekersronden in te stellen.

- 7.2 Voordat een sprekersronde begint, geeft de voorzitter de aanwezige leden de gelegenheid zich hiervoor op te geven en zorgt ervoor dat deze opgaven genoteerd worden. Leden van het hoofdbestuur kunnen zich niet voor een sprekersronde opgeven. Indien zich geen leden opgeven, is de sprekersronde daarmee beëindigd.
- 7.3 Onmiddellijk hierna kan de voorzitter de spreektijd voor de sprekersronde vaststellen. Elke spreker wordt dan ten hoogste voor de duur van de spreektijd het woord verleend.
- 7.4 Vervolgens begint de sprekersronde doordat de voorzitter het woord verleent aan de sprekers die zich opgegeven hebben, in de volgorde waarin hun opgave is genoteerd.
- 7.5 Voor het einde van elke sprekersronde geeft de voorzitter de leden van het hoofdbestuur de gelegenheid het woord te voeren.

Artikel 8 Besluitvorming.

- 8.1 Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in een door de voorzitter vooraf vast te stellen volgorde van verstrekkenheid in stemming gebracht.
- 8.2 Stemming over zaken geschiedt in eerste instantie door het opsteken van stemkaarten. De voorzitter geeft aan wanneer achtereenvolgens voor, tegen of blanco kan worden gestemd. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast. Als het niet tot een eenstemmig oordeel komt, verzoekt het de voorzitter om een hoofdelijke stemming.
- 8.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast. Indien bij de vervulling van vacatures per vacature één kandidaat is gesteld, vindt geen stemming plaats en zijn de kandidaten bij enkele kandidaatstelling verkozen.
- 8.4 De voorzitter spreekt vervolgens uit wat de vergadering besloten heeft. Hiermee is de stemming beëindigd, tenzij het oordeel van de voorzitter wordt betwist, zoals bedoeld in artikel 22.4 van de statuten.
- 8.5 Onmiddellijk nadat de stemming is beëindigd geeft de voorzitter de stemgerechtigden de gelegenheid stemverklaringen af te leggen. In een stemverklaring geeft een stemgerechtigde de motieven voor zijn stemgedrag, waarbij hij voor zijn oordeel over een onderwerp volstaat met een korte verwijzing naar de beraadslaging.

HOOFDSTUK III PUNTEN VAN ORDE EN ORDEVOORSTELLEN

Artikel 9 Punten van orde.

- 9.1 Een punt van orde is een voorstel aan de voorzitter om de bevoegdheden die hem in dit reglement gegeven worden op een bepaalde manier te gebruiken.
- 9.2 De voorzitter verleent ieder lid te allen tijde het woord om een punt van orde te stellen.
- 9.3 De voorzitter beslist over een punt van orde.

Artikel 10 Ordevoorstellen.

- 10.1 Een ordevoorstel is een opdracht aan de voorzitter om:
 - a. de bevoegdheden die hem in de artikelen 6, 7, 8, 12 en 13.2 van dit reglement worden gegeven, op een bepaalde manier te gebruiken;
 - b. af te wijken van de gewone orde van de vergadering, zoals beschreven in de artikelen 6, 7 en 8 van dit reglement;
 - c. de vergadering tot een bepaald tijdstip te schorsen;

- d. een of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen;
 - e. een motie of amendement welke niet overeenkomstig artikel 4 van dit reglement is ingediend, desondanks in behandeling te nemen. Een ordevoorstel mag niet in strijd zijn met de statuten of enig door de algemene vergadering vastgesteld reglement.
- 10.2 Iedere stemgerechtigde en ieder lid van het hoofdbestuur krijgt van de voorzitter het woord om een ordevoorstel in te dienen. De voorzitter kan ook zelf een ordevoorstel indienen. Het indienen van een ordevoorstel is niet mogelijk gedurende:
- a. de opening, rondvraag of sluiting;
 - b. de inleiding van een agendapunt;
 - c. een sprekersronde;
 - d. een stemming en het daarop volgend afleggen van stemverklaringen.
 - e. de behandeling van een ander ordevoorstel.
- 10.3 Een ordevoorstel wordt mondeling ingediend en vervolgens op schrift aan de voorzitter overhandigd. De indiener mag zijn ordevoorstel kort toelichten. De voorzitter kan besluiten om over het ordevoorstel een sprekersronde te houden zoals beschreven in artikel 7. De voorzitter kan een kort commentaar op het ordevoorstel geven.
- 10.4 Vervolgens vraagt de voorzitter of er stemming over het ordevoorstel gewenst wordt. Vraagt geen enkele stemgerechtigde onmiddellijk hierna stemming, dan is het ordevoorstel aangenomen. Anders vindt stemming plaats zoals beschreven in artikel 8, waarbij echter geen gelegenheid voor stemverklaringen worden gegeven.
- 10.5 Een ordevoorstel om een of meer agendapunten in besloten vergadering te behandelen, wordt in besloten vergadering behandeld. Een dergelijk ordevoorstel kan door elk lid worden ingediend.
- 10.6 Een ordevoorstel om een motie of amendement toch in behandeling te nemen, moet met tenminste een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen worden aangenomen.
- 10.7 De voorzitter voert aangenomen ordevoorstellen uit. Een aangenomen ordevoorstel verliest zijn werking voorzover het strijdig is met een later aangenomen ordevoorstel. Alle aangenomen ordevoorstellen verliezen hun werking bij sluiting van de vergadering.

HOOFDSTUK IV ORDE VAN DE VERGADERING NA VOORBEREIDING IN WERKGROEPEN

Artikel 11 Werkgroepen.

- 11.1 Het hoofdbestuur kan besluiten dat als onderdeel van de in artikel 4.3 bedoelde procedure een of meer agendapunten worden voorbereid in werkgroepen.
- 11.2 Het hoofdbestuur stelt vast op welke wijze de voorbereiding in werkgroepen zal plaatsvinden en vermeldt die in de toelichting op de agenda. Hierbij wordt tenminste voorzien in de aanwijzing van rapporteurs uit iedere werkgroep en van een woordvoerder voor ieder alternatief bij de besluitvorming in de algemene vergadering.

Artikel 12 Beraadslaging na voorbereiding in werkgroepen.

- 12.1 Ieder agendapunt dat is voorbereid in een werkgroep, wordt in afwijking van artikel 6.2 ingeleid door een rapporteur uit die werkgroep. Deze geeft een kort verslag van de voorbereiding.
- 12.2 De voorzitter kan besluiten dat in plaats van het gehele agendapunt, ieder onderdeel van een agendapunt door een rapporteur zal worden ingeleid. De voorzitter stelt vast uit welke onderdelen een agendapunt bestaat.
- 12.3 In afwijking van artikel 7.1 is er vervolgens een sprekersronde over

het agendapunt of onderdeel daarvan. De voorzitter kan besluiten extra sprekersronden in te stellen.

- 12.4 Na de sprekersronde wordt overgegaan tot de besluitvorming over de onderwerpen van discussie die bij het agendapunt of onderdeel daarvan aan de orde zijn.

Artikel 13 Besluitvorming na voorbereiding in werkgroepen.

- 13.1 De voorzitter geeft bij elk onderwerp van discussie het woord aan een woordvoerder voor elk alternatief bij de besluitvorming, in de volgorde zoals bedoeld in artikel 8.1.
- 13.2 De voorzitter kan hierbij de spreektijd voor de woordvoerders vaststellen. Elke woordvoerder wordt dan ten hoogste voor de duur van de spreektijd het woord verleend.
- 13.3 Met het verlenen van het woord aan de eerste woordvoerder, wordt de stemming geacht te zijn begonnen en is het niet mogelijk een ordevoorstel in te dienen voordat de stemming is beëindigd.

REDACTIE REGLEMENT

Hoofdstuk I	algemene bepalingen	blz. 1
Hoofdstuk II	redactie en hoofdbestuur	blz. 2
Hoofdstuk III	redactieraad	blz. 3

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen.

- 1.1 In de reglementen wordt verstaan onder:
 - a. de vereniging: de Jongeren Organisatie Vrijheid en Democratie;
 - b. de statuten: de statuten van de vereniging;
 - c. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging;
 - d. het hoofdbestuur: het bestuur van de vereniging;
 - e. de algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging;
 - f. Driemaster: het algemene verenigingsblad, bedoeld in artikel 25.1 van de statuten;
 - g. de hoofdredacteur: de hoofdredacteur van de Driemaster, bedoeld in artikel 53.2 van het huishoudelijk reglement.
- 1.2 Voor de toepassing van dit reglement geldt als adres van het hoofdbestuur en de algemeen secretaris het bureau als in artikel 27.1 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement.

- 2.1 Op Driemaster zijn in de eerste plaats de statuten en het huishoudelijk reglement van toepassing.
- 2.2 Een bepaling in dit reglement die in strijd is met een of meer bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement, verliest haar werking op het moment dat deze bepalingen in werking treden.

Artikel 3 Plaatsing van bijdragen.

- 3.1 Het hoofdbestuur beslist in overleg met de hoofdredacteur over de plaatsing van advertenties in Driemaster. De hoofdredacteur beslist over plaatsing van overige bijdragen in Driemaster.
- 3.2 De hoofdredacteur plaatst of weigert geen bijdrage voor Driemaster als dat de vereniging onevenredig kan benadelen.
- 3.3 De hoofdredacteur plaatst alle ingezonden bijdragen van leden van de vereniging met inachtneming van het bepaalde in het beleidsplan.

Artikel 3 Beleidsplan.

- 4.1 Een kandidaat-hoofdredacteur legt aan de algemene vergadering een beleidsplan ter vaststelling voor. Dit ontwerp-beleidsplan is onderdeel van zijn verklaring een eventuele benoeming te aanvaarden, zoals bedoeld in artikel 18.3 en 18.5 en wordt door de algemeen secretaris in de agenda voor de algemene vergadering opgenomen.
- 4.2 Het beleidsplan geeft richting aan het beleid van de hoofdredacteur voor de periode tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.
- 4.3 In het beleidsplan komen tenminste aan de orde:
 - a. de doelstellingen die met Driemaster worden nagestreefd en de doelgroepen waarvoor hij is bestemd;
 - b. de redactionele formule;
 - c. de criteria voor het plaatsen of weigeren van artikelen;
 - d. het aantal uit te brengen nummers;
 - e. de omvang van de redactie, haar taakverdeling en de criteria voor benoeming en ontslag van de redacteurs;
 - f. de werkwijze van de redactie;
 - g. de financiële uitwerking van het beleid met inachtneming van het krachtens artikel 57.3 van het huishoudelijk reglement van toepassing zijnde bedrag.

HOOFSTUK II REDACTIE EN HOOFDBESTUUR

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van de redactie.

- 5.1 De hoofdredacteur stelt de werkwijze vast.
- 5.2 De hoofdredacteur stelt de algemeen secretaris terstond schriftelijk in kennis van zijn besluiten over benoeming en ontslag van redactieleden. Een dergelijk besluit treedt in werking zodra het door de algemeen secretaris is ontvangen. De algemeen secretaris stelt de betrokkenen terstond schriftelijk van het besluit in kennis.
- 5.3 De auditor is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden van de redactie bij te wonen.

Artikel 6 Bemoeienis hoofdbestuur met de hoofdredacteur.

- 6.1 Het hoofdbestuur verschaft de hoofdredacteur alle informatie en bijstand die deze naar zijn inzicht nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- 6.2 Voorzover het bestuur van de vereniging betrekking heeft op de Driemaster, voert het hoofdbestuur dit in overleg met de hoofdredacteur.
- 6.3 In alle gevallen waarin het hoofdbestuur weet of kan vermoeden dat zijn beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op Driemaster, pleegt het vooraf overleg met de hoofdredacteur. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat een dergelijke beslissing niet ter kennis van de afdelingen, districten of de algemene vergadering wordt gebracht zonder dat het standpunt van de hoofdredacteur hierbij duidelijk wordt vermeld.

Artikel 7 Overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur.

- 7.1 Het hoofdbestuur wijst uit zijn midden een auditor aan. De auditor is belast met de zorg voor overleg en uitwisseling van informatie tussen hoofdbestuur en hoofdredacteur en het toezicht namens het hoofdbestuur op de werkzaamheden van de redactie.
- 7.2 De algemeen secretaris houdt de hoofdredacteur er voortdurend van op de hoogte wie er als auditor optreedt.
- 7.3 De auditor roept een vergadering voor overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur bijeen:
 - a. uiterlijk zes weken na de dag waarop de hoofdredacteur is benoemd.
 - b. zo spoedig mogelijk nadat het hoofdbestuur of de hoofdredacteur hierom heeft verzocht.
- 7.4 Voor het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur worden tenminste de landelijk voorzitter, de algemeen secretaris, de landelijk penningmeester en de hoofdredacteur uitgenodigd. Aan deze vergadering kunnen voorts ook andere leden van het hoofdbestuur of de redactie deelnemen, voorzover het hoofdbestuur, respectievelijk hoofdredacteur daartoe besloten hebben.
- 7.5 De algemeen secretaris maakt notulen van het verhandelde in het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur. De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering toegezonden aan alle leden van het hoofdbestuur, de redactie en de redactieraad. Bij nalatigheid van de algemeen secretaris is een ieder die ter vergadering is geweest bevoegd om in diens plaats de notulen te maken en rond te zenden.
- 7.6 De notulen van het overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur omvatten tenminste:
 - a. een opgave van de personen die ter vergadering aanwezig zijn

geweest;

b. de gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.

- 7.7 Indien geen van de ter vergadering aanwezige personen uiterlijk een week na ontvangst verzoekt de notulen geheel of gedeeltelijk vast te stellen in het eerstvolgende overleg tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur, zijn zij vanaf dat ogenblik vastgesteld.

HOOFDSTUK III REDACTIERAAD

Artikel 8 Werkwijze.

- 8.1 De redactieraad is een onafhankelijk orgaan, dat geen verantwoording is verschuldigd aan de algemene vergadering of aan enig ander orgaan van de vereniging. Hij stelt zijn eigen werkwijze vast.
- 8.2 De leden van de redactieraad zijn ten hoogste twee achtereenvolgende malen benoembaar.
- 8.3 Elk jaar treedt een lid en een plaatsvervangend lid af. Voorzover nodig wordt de wijze van aftreden bij loting vastgesteld.
- 8.4 De redactieraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 9 Geschillen tussen hoofdredacteur en leden.

- 9.1 Ieder lid of orgaan dat van mening is dat de hoofdredacteur bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met:
- de wet;
 - de statuten;
 - de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
 - de goede trouw, redelijkheid of billijkheid;
 - het beleidsplan,
- en dat hierdoor rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad.
- 9.2 Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de redactieraad en de hoofdredacteur van het bezwaarschrift in kennis.
- 9.3 De voorzitter van de redactieraad beslist over een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 9.4 De redactieraad stelt tenminste de hoofdredacteur, de indiener van het bezwaarschrift en de auditor in de gelegenheid zich te doen horen.
- 9.5 De redactieraad doet zo spoedig mogelijk uitspraak. De uitspraken van de redactieraad zijn bindend voor de hoofdredacteur. Indiener, hoofdredacteur en auditor ontvangen een afschrift van de uitspraak.

Artikel 10 Geschillen tussen hoofdredacteur en hoofdbestuur.

- 10.1 Indien de auditor van mening is dat de hoofdredacteur bij de vervulling van zijn taak in enig geval handelt in strijd met :
- de wet;
 - de statuten;
 - de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
 - de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
 - het beleidsplan'
 - de resultaten van het krachtens artikel 7.3 gevoerde overleg, en de vereniging hierdoor wordt benadeeld, kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad.
- 10.2 Indien de hoofdredacteur van menig is dat het hoofdbestuur bij de vervulling van zijn taak, voorzover die betrekking heeft op Driemaster, in enig geval handelt in strijd met:

- a. de wet;
 - b. de statuten;
 - c. de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
 - d. de goede trouw, redelijkheid en billijkheid;
 - e. het beleidsplan;
 - f. de resultaten van het krachtens artikel 7.3 gevoerde overleg, kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de redactieraad. Het bezwaarschrift wordt gericht aan de algemeen secretaris. Deze stelt onmiddellijk de leden van de redactieraad van het bezwaarschrift in kennis.
- 10.3 De voorzitter van de redactieraad beslist voor een voorlopige voorziening bij tussentijdse uitspraak op verzoek van de indiener van het bezwaarschrift.
- 10.4 De redactieraad stelt tenminste de hoofdredacteur en de auditor en de gelegenheid zich te doen horen.
- 10.5 De redactieraad doet zo spoedig mogelijk uitspraak. De uitspraken van de redactieraad zijn bindend voor de hoofdredacteur en het hoofdbestuur. Hoofdredacteur en auditor ontvangen een afschrift van de uitspraak.

HERZIENE RESOLUTIE ONAFHANKELIJKHEID

De algemene vergadering van de JOVD, in vergadering bijeen op 19 en 20 november 1988 te Rosmalen.

GELET OP:

- I. de Resolutie Onafhankelijkheid van 25/26 juni 1983;
- II. het rapport van de Commissie -Dees/Lantain uit 1974;
- III. het rapport van de Commissie Heroverweging Resolutie Onafhankelijkheid 1988;
- IV. artikel 2 lid 4 van de Samenwerkings-overeenkomst VVD-JOVD van 14 november/11 december 1984;

OVERWEEGT:

- V. dat de JOVD alle jongeren wil verenigen die zich aangetrokken voelen tot het liberale gedachtengoed, ongeacht hun partijpolitieke voorkeuren;
- VI. dat binnen de JOVD mede aan alle verschillende verschijningsvormen van het liberalisme aandacht besteed wordt;
- VII. dat zij de actuele politiek, in het bijzonder de verrichtingen van hen die zich op het liberalisme baseren, kritisch volgt;
- VIII. dat de vereniging een structuur behoeft die de optimale voorwaarden schept voor de politieke en sociale ontplooiing van haar leden;

CONSTATEERT:

- IX. dat de JOVD en de VVD beide organisaties zijn die zich baseren op de liberale ideologie;
- X. dat een Rijks-subsidieregeling bestaat waar de JOVD - mits erkend door een in de Tweede Kamer vertegenwoordigde partij - voor in aanmerking komt, in welke erkenning door de VVD wordt voorzien;
- XI. dat een Samenwerkings-overeenkomst tussen de JOVD en de VVD voorziet in samenwerking aangaande vorming en scholing, de opvang van jongeren, het interesseren van jongeren voor het liberalisme en de financiële en publicitaire aspecten van de bovengenoemde activiteiten voor zover deze gezamenlijk worden uitgevoerd;

STELT VAST:

- XII. dat de JOVD een onafhankelijke liberale jongeren - organisatie is, wier politieke standpunten uitsluitend worden bepaald door haar leden;
- XIII. dat de JOVD organisatorisch, administratief en financieel een zelfstandige organisatie is, welke zelfstandigheid mede vorm gegeven wordt door de gegevens uit haar ledenadministratie uitsluitend te gebruiken binnen de vereniging op de wijze zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, de Modelstatuten voor afdelingen en het Modelreglement voor districten.

BESLUIT:

- XIV. dat het hoofdbestuurs-lidmaatschap van de JOVD en het hoofdredacteurschap van de Driemaster onverenigbaar zijn met:
 - A. het hebben van bestuurlijke functies in een politieke partij;
 - B. het lidmaatschap namens een politieke partij van het Europees Parlement, de Eerste en Tweede Kamer der Staten- Generaal, Provinciale Staten, Gemeenteraden, de Raden van Openbare Lichamen, Raden in het kader van gemeenschappelijke regelingen, Deelgemeenteraden of Wijkraden, alsmede de bereidverklaring om op een definitieve kandidatenlijst plaats te nemen;
 - C. het stemgerechtigd lidmaatschap van een delegatie van een partij naar internationale bijeenkomsten die besluiten nemen welke voor

- de desbetreffende partij geheel of gedeeltelijk bindend zijn;
- D. het lidmaatschap van een partijraad of een overeenkomstig orgaan van een politieke partij;
- XV. dat het hoofdbestuurslidmaatschap van de JOVD en het hoofdredacteurschap van Driemaster niet onverenigbaar zijn met de functie van bijvoorbeeld "ambtelijk" fractiemedewerker van een fractie van een politieke partij in een vertegenwoordigend lichaam, de functie van "ambtelijk" medewerker van een politieke partij of wetenschappelijk instituut van een politieke partij, alsmede het lidmaatschap van adviserende commissies van een politieke partij;
- XVI. dat afdelingen en districten dringend wordt aanbevolen om bovenstaande criteria ook van toepassing te doen zijn op het lidmaatschap van afdelings- en districtsbesturen.