

Statuten
en
Huishoudelijk
Reglement

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN



Den Haag, Maart 1996

JD
Jonge democraten

INHOUD

Statuten	2
Huishoudelijk Reglement	7
Bijlagen	17
Beginselverklaring	23

STATUTEN

(na amendering d.d. 20 november 1994)

DE VERENIGING

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam JONGE DEMOCRATEN.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich als een politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4

Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

DE LEDEN

Artikel 5

1. De vereniging kent alleen gewone leden.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het landelijk bestuur hebben aangemeld en door het landelijk bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het landelijk bestuur kan besluiten de toelating tot het lidmaatschap te ontzeggen op grond van de overweging dat deze toelating naar zijn mening in strijd is met de bepalingen van de Statuten of het huishoudelijk reglement, dan wel niet in het belang is van de vereniging.
Van een tot ontzegging strekkend besluit staat beroep open bij de algemene ledenvergadering, hierna in de statuten aan te duiden als A.L.V., in gevolge de bij het huishoudelijk reglement vast te stellen procedure.

3. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.

Artikel 6

1. De vereniging kent reünisten en begunstigers.
2. Reünist is degene wiens lidmaatschap is geëindigd op grond van artikel 9 lid 1 letter b of e der statuten, die minstens drie jaar lid is geweest van de vereniging en die een schriftelijk verzoek bij de algemeen secretaris van de vereniging heeft ingediend om reünist te mogen worden.
Beleid ten aanzien van reünisten wordt vastgesteld door de A.L.V.. Op het beëindigen van het reünistenschap is artikel 9 der statuten, voor zover mogelijk, van toepassing.
3. Begunstigers zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de A.L.V. wordt vastgesteld.

Artikel 7

1. De leden hebben, met inachtneming van de bij statuten en huishoudelijk reglement vastgestelde regelen, het recht de A.L.V. bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
2. Leden kunnen, met inachtneming van de bij statuten en huishoudelijk reglement vastgestelde regelen, in aanmerking komen voor een benoeming tot:
 - a. lid van het landelijk bestuur;
 - b. lid van de door het bestuur of de A.L.V. in te stellen commissies, werkgroepen of themagroepen.
3. De samenstelling en werkwijze van de in lid 2 sub b genoemde commissies, themagroepen of werkgroepen worden geregeld bij huishoudelijk reglement en nadere reglementen.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mits-

Statuten en Huishoudelijk Reglement

dien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging.

Deze kan geschieden indien het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt door het landelijk bestuur;

d. door ontzetting.

Deze kan slechts worden uitgesproken indien een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Ontzetting wordt uitgesproken door het landelijk bestuur.

e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar ouder dan dertig jaar is.

2. Het lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door opzegging.

Opzegging geschiedt schriftelijk bij de algemeen secretaris van het landelijk bestuur tenminste één maand voor het eindigen van het verenigingsjaar.

3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten.

4. Ontzetting door de vereniging kan onmiddellijk geschieden, indien de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap langer laat voortduren.

5. Van een besluit tot ontzetting als bedoeld in lid 1 sub d van dit

artikel wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving beroep open ingevolge een bij huishoudelijk reglement vastgestelde procedure.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van

het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. jaarlijkse bijdragen;
- b. vrijwillige bijdragen;
- c. subsidies;
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. geleende gelden;
- f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.

2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan jaarlijks de hoogte wordt vastgesteld door de A.L.V.. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere criteria.

3. Bij huishoudelijk reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.

4. Het landelijk bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen 30 dagen betaling moet plaatsvinden indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.

5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het landelijk bestuur.

LANDELIJK BESTUUR

Artikel 11

1. Het landelijk bestuur van de vereniging, hierna aan te duiden als L.B., wordt door de A.L.V. benoemd voor een periode van twee jaar.

Onder een jaar in dit artikel wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaar-

Statuten en Huishoudelijk Reglement

lijkse A.L.V.'s.

2. Het L.B. bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden en wordt door de A.L.V. in functie gekozen. Een bestuurslid is slechts voor één periode van twee jaar herbenoembaar.

3. Slechts leden kunnen zitting hebben in het L.B..

4. Het L.B. is na voorafgaande toestemming van de A.L.V. bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

5. Het L.B. is niet bevoegd tot het nemen van besluiten indien minder dan drie bestuursleden in vergadering aanwezig zijn, dan wel het L.B. uit minder dan vier in functie zijnde bestuursleden bestaat.

6. L.B.-functies zijn onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.

Artikel 12

1. Het L.B. is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval hetzij de voorzitter, hetzij de algemeen secretaris hetzij de penningmeester.

Artikel 13

1. De bestuurders kunnen te allen tijde door de A.L.V. worden geschorst en ontslagen. Terzake besluit de A.L.V. met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

2. Indien een schorsing niet binnen drie maanden nadat zij heeft plaatsgevonden door ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot schorsing geleid hebben niet opnieuw geschorst worden.

3. Schorsing heeft tot gevolg dat de betrok-

kene geen L.B.-functie kan uitoefenen.

4. Schorsing en ontslag treden in werking terstond nadat het desbetreffende besluit is genomen.

5. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan vier bestuurders in functie blijven, benoemt de A.L.V. interim bestuursleden of indien noodzakelijk een interim L.B..

DE A.L.V.

Artikel 14

1. De A.L.V. wordt gehouden in een door het L.B. vastgestelde gemeente.

De A.L.V. komt bijeen op zaterdagen en zondagen, voorzover dit geen algemeen erkende feestdagen zijn.

2. Jaarlijks wordt tenminste één A.L.V. gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de A.L.V..

In deze A.L.V. brengt het L.B. zijn jaarverslag uit en doet het onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en overigens van de nodige bescheiden rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, tenzij de A.L.V. voor 1 april wordt gehouden, in dat geval wordt een tweede A.L.V. gehouden voor het afleggen van de boven omschreven verantwoording.

3. Jaarlijks installeert de A.L.V. aan het begin van het verenigingsjaar een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in het L.B. of in een ander orgaan van de vereniging dat onder controle van de kascommissie staat. De kascommissie heeft tot taak het controleren van de financiële administratie, gevoerd door de penningmeester van de vereniging. Het L.B. is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

De controle vindt tenminste twee maal per jaar plaats, in ieder geval in maart en septem-

ber.

De controle resulteert in een eindverslag, dat op de in lid 2 bedoelde jaarlijkse A.L.V. behandeld wordt. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de A.L.V. worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de A.L.V. ontheft het L.B. van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.

4. Het L.B. is verplicht de financiële administratie van de vereniging tien jaar lang te bewaren.

Artikel 15

1. Naast de A.L.V. bedoeld in het vorige artikel worden de A.L.V.'s bijeengeroepen door het L.B. zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.

2. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd

is tot het uitbrengen van een/twintigste gedeelte van de stemmen ineen voltallige A.L.V., is het L.B. verplicht tot het bijeenroepen van een A.L.V. op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de A.L.V. overgaan.

3. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden, welke tenminste zeven dagen voor de betreffende A.L.V. wordt verzonden.

De oproeping wordt verzonden naar het adres hetwelk is vermeld in het door het L.B. gehouden ledenregister.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

4. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in het vorige lid, kan de A.L.V. niettemin rechtsgeldig besluiten, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen van een/twintigste gedeelte der stemmen zich daartegen verzet.

Artikel 16

1. De A.L.V. is voor ieder toegankelijk.

2. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.

3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de A.L.V. stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het L.B. genomen, dezelfde kracht als een besluit van de A.L.V..

4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreckte meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken wordt, behalve ten aanzien van een voorstel van orde, onmiddellijk een tweede stemming gehouden: staken de stemmen na deze stemming wederom dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.

Artikel 17

1. De A.L.V. wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de A.L.V. op voordracht van het L.B.. Is vorenbedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De A.L.V. benoemt op voordracht van het L.B. een notulen- en stemcommissie, die bestaat uit leden van de vereniging. De stemcommissie beslist ter vergadering bindend of de A.L.V. een besluit genomen heeft. De notulencommissie bepaalt, indien er wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, de inhoud daarvan. Wordt echter de juistheid van het oordeel van de stemcommissie of van de formulering van het voorstel van de notulencommissie onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer

Statuten en Huishoudelijk Reglement

de meerderheid dit verlangt of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit vraagt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Van het ter A.L.V. behandelde worden notulen gehouden door de notulencommissie. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld door de notulencommissie in samenspraak met de congresvoorzitter(s) en de stemcommissie. Een ten blijke van goedkeuring door de voorzitter en de algemeen secretaris van de vereniging ondertekend exemplaar ligt vanaf twee maanden na de betreffende A.L.V. op het landelijke secretariaat ter inzage. Op deze tekst staat beroep open op de eerstvolgende A.L.V..

Artikel 18

1. Wijziging van statuten kan slechts plaats hebben door een besluit van een A.L.V., waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de A.L.V. ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging gedaan hebben, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de stemgerechtigde leden toesturen.

3. Tot wijziging van statuten kan door de A.L.V. slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

5. Het bepaalde in de leden één en twee van dit artikel is niet van toepassing, indien ter A.L.V. alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statuten-

wijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

7. De A.L.V. kan slechts tot wijziging van de artikelen 1, 2, 5 lid 3, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin tenminste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 19

1. Het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2, 5 en 7 is overeenkomstig van toepassing op een besluit van de A.L.V. tot ontbinding van de vereniging.

2. Tenzij de A.L.V. bij het in het vorige lid bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit aan hen toe die ten tijde van de ontbinding lid waren van de vereniging.

3. Tenzij de A.L.V. anders besluit geschiedt de vereffening door het L.B..

4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Artikel 20

1. De A.L.V. kan een of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze statuten.

3. De bestuurders kunnen ter verantwoording van daden gedaan tijdens hun bestuursperiode geen beroep doen op onbekendheid met het geldende verenigingsrecht.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(na amendering d.d. 26 maart 1994)

HOOFDSTUK I VAN LEDEN, REÜNISTEN EN BEGUNSTIGERS

Art. 1 Leden

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging Jonge Democraten, hierna te noemen J.D., geschiedt bij het landelijk secretariaat.
2. Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding.
3. Na opzegging van het lid door het landelijk bestuur wegens het niet na komen van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging, wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Art. 2

1. Het landelijk bestuur (L.B.) beslist over toelating als lid. Een besluit tot niet-toelating kan slechts genomen worden op gronden ontleend aan art. 5 lid 2 en 3 Statuten. Dit wordt binnen een maand schriftelijk, voorzien van motivatie, aan de betrokkene medegedeeld.
- 2.a. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving, beroep instellen bij een door het L.B. in te stellen geschillencommissie. Installatie van de geschillencommissie geschiedt volgens artikel 34 van dit reglement.
- 2.b. De geschillencommissie brengt binnen vier weken verslag uit van haar werkzaamheden aan het L.B. en de betrokkene.
- 2.c. Het L.B. neemt hierop een definitief besluit conform het verslag van de geschillencommissie.
- 2.d. Tegen een definitief besluit staat voor de betrokkene hoger beroep open bij de eerstvolgende A.L.V..
- 2.e. Zolang de beroepsprocedure loopt kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoe-

fenen anders dan in dit artikel gesteld.

Art. 3

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door de penningmeester van het L.B., die ervoor zorg draagt dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet-betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. De jaarlijkse bijdrage van enig jaar dient te zijn voldaan op 1 april van dat jaar, danwel binnen drie maanden na aanmelding als lid.

Art. 4

De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse bijdrageverplichting is voldaan, tenzij de Statuten of dit reglement anders bepalen.

Art. 5

1. Met inachtneming van het in de Statuten of dit reglement bepaalde, heeft ieder lid van de J.D. het recht:
 - a. alle A.L.V.'s bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen in te dienen en een stem uit te brengen;
 - b. deel uit te maken van door het L.B. of de A.L.V. in te stellen commissies, werk/projectgroepen en daar een stem uit te brengen bij de vaststelling van rapporten en adviezen;
 - c. zich te kandideren voor bestuursfuncties;
 - d. bestuursvergaderingen bij te wonen, na voorafgaande melding bij het bestuur, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan verklaren.
2. Dit recht gesteld in lid 1 van het onderhavige artikel geldt overeenkomstig voor de regio en/of afdeling waartoe het lid behoort.

Art. 6

1. Een voorstel tot ontzetting uit de lidmaatschapsrechten dient schriftelijk en met opgaaf van redenen bij het Landelijk Bestuur te worden ingediend. Het L.B. stelt het lid, waarop dit voorstel betrekking heeft, onmiddellijk en per aangetekend schrijven

van dit voorstel op de hoogte.

2. Het voorstel tot ontzetting wordt niet eerder in stemming gebracht dan nadat tenminste dertig dagen na verzending van het schrijven als bedoeld in de eerste zin zijn verstreken en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om door een afvaardiging van het L.B., bestaande uit tenminste drie leden, te zijn gehoord.

3. Als voorlopige voorziening kan het L.B. het betrokken lid schorsen voor een periode van maximaal negentig dagen, in de uitvoering van functies bij de Jonge Democraten, met uitzondering van die functies waarvoor andere organen de schorsingsbevoegdheid hebben.

4. De gronden waarop een besluit tot schorsing genomen kan worden, zijn dezelfde als de gronden die in artikel 9 lid 1 sub d van de statuten genoemd worden voor ontzetting.

5. Indien een schorsing niet binnen negentig dagen nadat een besluit daartoe genomen is, gevolgd door ontzetting, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot het besluit van de schorsing hebben geleid niet opnieuw geschorst worden.

6. Een besluit tot schorsing c.q. ontzetting dient door het L.B. met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Het lid dat geschorst c.q. ontzet is wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van dit besluit onder opgaaf van redenen en met mededeling van de beroepsmogelijkheden. Het betrokken lid wordt ook onmiddellijk een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden.

7. Van een besluit tot schorsing c.q. ontzetting staat voor de betrokkene beroep open, zoals geregeld is in artikel 2 lid 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK II VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Art. 7 Algemeen

1. De algemene ledenvergadering (A.L.V.) wordt gevormd door de stemgerechtigde

leden van de J.D..

2. De A.L.V. is het hoogste orgaan van de J.D. inzake alle aangelegenheden op landelijk politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door de Statuten of het huishoudelijk reglement aan andere organen zijn opgedragen.

Art. 8

1. De A.L.V. wordt tenminste éénmaal per jaar door het L.B. bijeen geroepen en zo mogelijk vaker indien het L.B. dit wenselijk vindt, onverlet het bepaalde in art. 15 lid 2, 3 en 4 Statuten.

2. De jaarlijkse A.L.V. wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden, behoudens verlenging van deze termijn door de A.L.V.. Tijdens deze A.L.V. brengt het L.B. zijn jaarverslag uit en doet het onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en overigens van de nodige bescheiden rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, tenzij de A.L.V. voor 1 april wordt gehouden, in dat geval wordt een tweede A.L.V. gehouden voor het afleggen van de boven omschreven verantwoording.

3. De begroting wordt voor het begin van het boekjaar vastgesteld.

4. De A.L.V. heeft allereerst tot taak het beleidsplan en de daarbij behorende begroting vast te stellen en voorts politieke, financiële en organisatorische besluiten te nemen.

Art. 9 Voorbereiding

1. Het L.B. heeft de plicht de besluitvorming op de A.L.V. zo grondig mogelijk voor te bereiden en alle geledingen van de vereniging hierbij te betrekken.

2. Ter voorbereiding is het L.B. belast met:

- a. het (doen) vervaardigen van alle voorstellen die aan de A.L.V. worden voorgelegd;
- b. het tijdig beschikbaar stellen van deze voorstellen aan de leden en de verenigingsorganen;

- c. het treffen van organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een verantwoorde besluitvorming op de A.L.V. te bevorderen.

Art. 10 Aankondiging en agenda

1. Uiterlijk zes weken voor de A.L.V. wordt de A.L.V.-agenda door het L.B. vastgesteld en met korte toelichting in de DEMO gepubliceerd, behoudens het bepaalde in Art 15 lid 2 Statuten.

2. Bij de termijnbepaling wordt de maand juli buiten beschouwing gelaten.

Art. 11 Congresvoorstellen

1. Congresvoorstellen zijn:

- a) Resoluties; voorstellen inzake politieke aangelegenheden met een lengte van maximaal 1000 woorden.
- b) Wijziging statuten, niettegenstaande het gestelde in artikel 18 van de statuten.
- c) Wijzigingen Huishoudelijk Reglement en andere Reglementen.

d) Beleidsplan; het Beleidsplan moet bestaan uit maximaal 10 actiepunten, met een gezamenlijke maximale lengte van 500 woorden.

e) Begroting

f) Voorstellen nieuwe reglementen

2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door leden, A.A.V.'s en het L.B.

3. Voorstellen ingediend door leden moeten door tenminste vijf leden ondertekend zijn; voorstellen ingediend door A.A.V.'s moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende afdeling.

4. Congresvoorstellen moeten minimaal 12 weken voor de A.L.V. zijn ingediend bij het L.B.

5. Het L.B. heeft het recht resoluties aan te houden tot de volgende A.L.V.; de motivering voor het aanhouden van deze voorstellen moet worden gepubliceerd in het congresboek, behoudens het bepaalde in Art. 15 lid 2 statuten.

6. In het congresreglement, dat tegelijk wordt gepubliceerd met de agenda voor de A.L.V., legt het L.B. de data vast die gelden op grond van het gestelde in artikels 12, 13 en dit artikel.

7. Alle geagendeerde congresvoorstellen moeten minimaal zes weken voor de A.L.V. door het L.B. gepubliceerd worden.

8. Voorstellen kunnen niet ter vergadering

gewijzigd worden anders dan door de vergadering ingediende amendementen, tenzij het geen der ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.

Art. 12 Moties en amendementen

1. Met betrekking tot alle congresvoorstellen kunnen moties en amendementen worden ingediend met uitzondering van het Beleidsplan. Ten aanzien van het Beleidsplan kunnen slechts moties worden ingediend. Een motie voegt een onderwerp toe aan het congresvoorstel of doet een algemene uitspraak over het congresvoorstel echter zonder een stemverklaring te zijn. Een motie op het Beleidsplan voegt een extra alternatief actiepunt toe aan het beleidsplan (De actiepunten worden één voor één behandeld en worden aangenomen of afgewezen). Een amendement is een voorstel tot wijziging van het congresvoorstel; een amendement mag geen toelichting bevatten.

2. Naast de onder lid 1 genoemde moties kunnen moties ook worden ingediend die geen betrekking hebben op een congresvoorstel. Deze moties mogen een toelichting bevatten; de totale lengte mag maximaal 200 woorden lang zijn. Deze moties zijn:

a) Organisatorische Motie (Organimo); dit is een voorstel aan de

A.L.V. inzake organisatorische aangelegenheden die geen betrekking

hebben op een verandering van Statuten of Huishoudelijk Reglement,

b) Politieke Motie (PM); dit is een voorstel aan de A.L.V. tot het doen van een of enkele samenhangende uitspraken met betrekking tot een politiek onderwerp,

c) Actueel Politieke Motie (APM); dit is een voorstel aan de A.L.V. tot het doen van een of enkele samenhangende uitspraken met betrekking tot een actueel politiek onderwerp.

3. Voor de onder lid 1 en 2 genoemde amendementen gelden de volgende regels:

a) moties en amendementen kunnen worden ingediend door een A.A.V., het L.B. of door

tenminste vijf leden,

b) indiening moet plaatsvinden, op de daarvoor bestemde formulieren, bij het landelijk secretariaat,

c) indiening moet plaatsvinden minimaal twee weken voor de A.L.V.; dit geldt niet voor A.P.M.'s; deze dienen voor het begin van de A.L.V. te zijn ingediend (wordt de A.P.M. minder dan tweemaal 24 uur voor het begin van de A.L.V. ingediend dan moeten de indieners zorgen dat voldoende exemplaren tijdens de A.L.V. aanwezig zijn). Het L.B. is bevoegd moties en amendementen die na de termijn, doch voor aanvang van de A.L.V. worden ingediend, op de agenda te plaatsen, indien het van mening is dat deze moties/amendementen voldoende actueel en/of belangrijk zijn.

d) het L.B. bepaalt of moties en amendementen aan de criteria voldoen, genoemd onder lid 1 en lid 2,

e) moties en amendementen moeten in het congresboek worden gepubliceerd; dit geldt niet voor A.P.M.'s welke minder dan twee weken voor de A.L.V. zijn ingediend,

f) indieners mogen tijdens de A.L.V. een motie of een amendement wijzigen, mits de strekking niet ingrijpend wordt gewijzigd,

g) indieners mogen tijdens de A.L.V. een motie of amendement intrekken.

Art. 13

1. Alle voorstellen, moties en amendementen worden tenslotte gebundeld in het congresboek. Hierin staat ook de A.L.V.-agenda en de gegevens m.b.t. de kandidaten voor besturen en commissies die door de A.L.V. worden gekozen.

2. Het congresboek wordt uiterlijk één week voor de A.L.V. aan de leden gezonden die te kennen hebben gegeven het congresboek te willen ontvangen.

Art. 14 Orde van de A.L.V.

1. De A.L.V. begint met de benoeming van de congresvoorzitter(s), stemcommissie en notulencommissie, welke worden voorgedragen door het L.B..

2. De secretaris organisatie is belast met de zorg voor de congrescommissies en ziet toe op een goede uitvoer van taken.

3. De A.L.V. behandelt de geagendeerde congresvoorstellen en de daarop ingediende moties en amendementen.

4. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

Art. 15

1. De A.L.V. wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de A.L.V. op voordracht van het L.B., onverlet hetgeen bepaald is in art. 17 lid 1 Statuten. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de fungerend voorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling duurt.

2. De fungerend congresvoorzitter beslist over de vergaderorde. In gevallen betreffende de gang van zaken op de A.L.V. waarin de Statuten, noch dit Reglement, noch het Congresreglement voorzien beslist/beslissen de congresvoorzitter(s).

3. De vergaderorde kan door de A.L.V. gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, spreektijdverdeling, wijze van stemming, besluiten van de congresvoorzitter of vervanging van de congresvoorzitter.

Over Moties van Orde dient altijd meteen en zonder discussie gestemd te worden. De fungerend congresvoorzitter kan de Motie van Orde buiten de orde verklaren indien deze niet de vergaderorde betreft, danwel in strijd is met Statuten.

4. Per onderwerp wordt er zonodig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend congresvoorzitter aangegeven tijdstip. Deze heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.

5. De fungerend congresvoorzitter doet

voorstellen aan de vergadering over de volgorde waarin met elkaar verband houdende resoluties, moties en amendementen worden behandeld.

6. De voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal 1/4 uur schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het L.B. de vergadering sluiten.

Art. 16

1. Het ter A.L.V. verhandelde wordt genotuleerd door de notulencommissie, bestaande uit leden van de vereniging. De commissie draagt tevens zorg voor de vastlegging van het congres op geluidsband.

2. De notulen van de A.L.V. liggen twee maanden na de A.L.V. ter inzage op het landelijk secretariaat.

3. Het L.B. publiceert binnen twee maanden na de A.L.V. in de DEMO samenvattingen van de behandelde agendapunten en een overzicht van de beslissingen t.a.v. congresvoorstellen, moties en amendementen.

Art. 17 Wijze van besluitvorming

1. Stemrecht hebben zij die tenminste drie-maal vierentwintig uur voor de aanvang van de A.L.V. bij de algemeen secretaris of het landelijk secretariaat als lid zijn aangemeld, behoudens het bepaalde in art 4 H.R.

2. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij Statuten of huishoudelijk reglement een gekwalificeerde meerderheid eisen. Indien geen der leden stemming wenst, kan de A.L.V. per acclamatie een besluit nemen.

3. Stemmen over zaken geschiedt door het opsteken van de stemkaart. Indien de stemcommissie dit nodig oordeelt, kan op deze wijze herstemd worden. Staken de stemmen naar oordeel van de stemcommissie, dan wordt er schriftelijk gestemd. Indien dan wederom de stemmen staken is het voorstel verworpen.

4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Art. 18

1. Indien de A.L.V. de behandeling van enig agendapunt naar een later tijdstip verschuift, worden de daarop betrekking hebbende moties en/of amendementen automatisch aangehouden tot de feitelijke behandeling.

HOOFDSTUK III VAN HET LANDELIJK BESTUUR

Art. 19

1. Het L.B. wordt door de A.L.V. gekozen volgens de methode van bijlage A van dit reglement.

2. Het L.B. bestaat uit een Voorzitter, een Algemeen Secretaris, een Penningmeester, een Internationaal Secretaris, een Secretaris Politiek, een Secretaris Organisatie, een Secretaris LedenWerving en Opvang, een Secretaris Public Relations en een Secretaris Scholing & Vorming.

3. Het L.B. kiest uit haar midden een vice-voorzitter. De functies van Penningmeester en Algemeen Secretaris zijn onverenigbaar met het vice-voorzitterschap.

Art. 20

1. Ieder lid van de J.D. kan zichzelf of een ander lid, mits dat zich daartoe bereid verklaart, kandidaat stellen voor het L.B.

2. De aanmeldingstermijn voor de kandidaatstelling sluit drie weken voor de aanvang van de A.L.V.

3. Aanmelding dient schriftelijk te gebeuren bij het landelijk secretariaat.

4. De kandidaat moet gedurende tenminste zes maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum van de kandidaatstelling lid van de J.D. zijn geweest.

5. Het lidmaatschap van een andere Nederlandse nationale politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.

6. Gelijkzeitig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van max. 300 woorden verstrekken. Deze toelichting mag geen verklaringen bevatten die

Statuten en Huishoudelijk Reglement

strijdig zijn met de bepalingen in lid 4 van dit artikel genoemd en in deze toelichting mogen geen namen van andere leden als referentie worden vermeld.

Art. 21

1. De geldigheid van de aanmeldingen wordt beoordeeld door het L.B., dat verplicht is na te gaan of aan de voor de kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan.
2. Het L.B. verklaart de aanmelding ongeldig indien:
 - a. de feitelijke gegevens als bedoeld in art. 20 lid 4 van dit reglement onjuist zijn;
 - b. het L.B. beschikt over schriftelijke aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
 - c. de aanmelding na de gepubliceerde sluitingsdatum op het landelijk secretariaat wordt ontvangen.
3. Binnen één week na de sluiting van de kandidaatstelling ontvangt het zich kandidierend lid bericht indien de aanmelding niet geldig is beoordeeld.

Art. 22

1. Een bestuurslid wordt door de A.L.V. benoemd voor een periode van twee jaar.
2. Een bestuurslid is slechts éénmaal herkiesbaar in dezelfde functie.
3. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar verstreken is en wordt benoemd in een andere bestuursfunctie of wordt herkozen, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.
4. Het lidmaatschap van het L.B. is niet verenigbaar met enig andere verenigingsfunctie, behalve met het lidmaatschap van werk- of projectgroepen.
5. Functies in niet in dit reglement en/of in de Statuten geregelde commissies gelden niet als verenigingsfuncties.
6. Het lidmaatschap van het L.B. is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de

Deelgemeenteraad, noch met enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van D66 op nationaal niveau.

7. Het lidmaatschap van het LB is onverenigbaar met het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.

8. Het lidmaatschap van het LB is onverenigbaar met het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij, of een daaraan gelieerde of daardoor erkende p.j.o., anders dan D66.

Art. 23

Voorzover niet door de Statuten, dit reglement of de A.L.V. beperkt, heeft het L.B. alle bevoegdheden betreffende:

- a. de organisatie op landelijk niveau en coördinatie van activiteiten;
- b. het nemen van beleidsbeslissingen en het kenbaar maken van eigen meningen en conclusies als de opvatting van het L.B.

Art. 24

1. Het L.B. is gemotiveerde verantwoording schuldig aan de A.L.V.
2. Het L.B. brengt regelmatig verslag uit over zijn werkzaamheden op de daartoe geëigende wijze.
3. Het L.B. verstuurt binnen een week na uitkomst van de notulen deze naar de besturen binnen de vereniging.

Art. 25

Neemt de A.L.V. een motie van wantrouwen aan tegen één of meer bestuursleden, dan dient dit bestuurslid of dienen de betreffende bestuursleden onverwijld af te treden.

Art. 26

1. Als de plaats van een bestuurslid vacant wordt dan wijst het L.B. een ad interim aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende A.L.V. door verkiezing in opvolging voorziet, onverlet Statuten art. 13.

2. Indien de plaats van een bestuurslid vacant wordt door middel van een motie van wantrouwen jegens dit bestuurslid, dan mag dit lid niet als ad interim bestuurslid door het L.B. benoemd worden, voor de periode geldend in lid 1.

Art. 27

Aanvaarding van de jaarrekening en verantwoording als bedoeld in art. 14 lid 2 Statuten en van het eindverslag van de kascommissie als bedoeld in art. 14 lid 3 Statuten strekt de penningmeester tot decharge.

Art. 28

1. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester zijn de leden 2 en 3 van artikel 14 Statuten van overeenkomstige toepassing voor dat gedeelte van het boekjaar dat eindigt met de dag van aftreden.
2. Beslissingen omtrent decharge worden genomen op de eerstvolgende A.L.V.

Art. 29

1. Er is een verenigingsblad genaamd DEMO.
2. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden van DEMO worden geregeld in een redactiestatuut, dat als bijlage C deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.
3. Het landelijk bestuur zorgt voor het bijhouden en het op tijd beschikbaar stellen van het leden- en abonneebestand (ten behoeve van de verzending) aan de redactie.

HOOFDSTUK IV VAN BIJZONDERE ORGANEN

Art 30

1. De vereniging kent drie soorten bijzondere organen, te weten vaste commissies, commissies ad hoc en werk/projectgroepen.
2. Vaste commissies zijn:
 - a. de kascommissie.

Art. 31

1. Een lid van de J.D. kan slechts deel uitmaken van één vaste commissie.

2. Leden van een vaste commissie zijn slechts eenmaal als lid van dezelfde commissie onmiddellijk herkiesbaar.

3. De A.L.V. kiest de leden van de vaste commissies.

4. Het L.B. wijst een van haar leden aan als contactpersoon voor de vaste commissie.

5. De vaste commissies hebben hun zetel ten kantore van het landelijk secretariaat.

6. De kosten van de commissies komen voor rekening van het landelijk bestuur, doch dienen vooraf door de penningmeester te worden goedgekeurd.

7. Van de vergaderingen van de vaste commissies worden verslagen gemaakt, die aan de leden van de desbetreffende vaste commissie en aan het L.B. worden toegezonden.

Art. 32 De kascommissie

De kascommissie bestaat uit minstens twee leden welke lid zijn van de J.D. De leden worden telkens voor een periode van één jaar gekozen. De commissie kiest zelf haar voorzitter.

Art. 33

1. De kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.

2. De penningmeester en de andere leden van het bestuur behoeven voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet expliciet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring van de kascommissie.

3. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven vooraf schriftelijke goedkeuring van de kascommissie.

4. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het L.B., de kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het L.B. schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de kas-

commissie en vervolgens aan de eerstvolgende A.L.V. verantwoording afgelegd.

Art. 34 De geschillencommissie

1. De geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden welke lid zijn van de J.D. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Zij tezamen wijzen indien nodig een extra lid aan om een oneven aantal te krijgen. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken nadat één van de betrokken partijen het beroep aanhangig heeft gemaakt.
2. De geschillencommissie hoort de betrokken partijen en het L.B. als dit geen betrokkene is. De geschillencommissie brengt binnen vier weken na installatie verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het L.B., indien dit niet bij het geschil betrokken is.
3. Het door de geschillencommissie uitgesproken oordeel is bindend.
4. Tegen het door de geschillencommissie uitgesproken oordeel staat voor alle betrokken partijen beroep open op de eerstvolgende A.L.V.
5. In geval van een beroepsprocedure bij de eerstvolgende A.L.V. kan de geschillencommissie, op verzoek van één van de betrokken partijen of het L.B., als dit niet bij het geschil betrokken is, een voorlopige voorziening treffen.
6. Indien het geschil betrekking heeft op, of gevolgen kan hebben voor de verenigingsfinanciën, dan is de geschillencommissie slechts bevoegd een beslissing te nemen omtrent het geschil of een verzochte voorlopige voorziening indien zij voorafgaand aan die beslissing overleg heeft gehad met de kascommissie.

Art. 35 Commissies ad hoc

1. De A.L.V. of het L.B., indien die een commissie ad-hoc instelt, omschrijft in haar besluit de taak en bevoegdheden van deze commissie. Een commissie ad hoc bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag aan de A.L.V. is uitgebracht.
2. Het L.B. is verplicht een oproep voor de

commissie te plaatsen in DEMO. Het L.B. benoemt de leden van de commissie.

3. Indien het L.B. besluit tot de instelling van een commissie ad hoc, is het verplicht de taakstelling, bevoegdheden en samenstelling in de eerstvolgende DEMO te publiceren.

Art. 36 Werk- en projectgroepen

1. Onder werk-projectgroepen worden verstaan door het L.B. erkende werk-projectgroepen die zich bezig houden met onderwerpen die een landelijk of regionaal karakter hebben, waarbij bij werkgroepen de nadruk ligt op de lange termijn en bij projectgroepen op de korte termijn.
2. Opheffing van een werk- of projectgroep geschiedt door het L.B., gehoord hebbende de werk-projectgroep, schriftelijk met motivatie.
3. Niet J.D.-leden kunnen op voordracht van de secretaris politiek, door het L.B. als lid van een werk/projectgroep worden toegelaten.
4. De vergaderingen van de werk-projectgroepen zijn openbaar en de secretaris politiek heeft het recht een werk/projectgroepvergadering bijeen te roepen.
5. Iedere werk-projectgroep moet een coördinator hebben, en kan een secretaris aanstellen. Zij worden gekozen of ontslagen door de werk-projectgroepsleden die hierover besluiten d.m.v. een schriftelijke stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen. Ieder werk-projectgroepslid en de secretaris politiek kan zo'n stemming vragen.
6. Wanneer leden van een werk-projectgroep tweemaal zonder afmelding bij de coördinator niet op een vergadering aanwezig zijn, zijn zij automatisch geen lid meer van de betreffende werk-projectgroep.

Art. 37

1. De werk-projectgroepen treden nimmer zelfstandig naar buiten op. Meningingen en opvattingen, publikaties, e.d. vallen onder verantwoordelijkheid van de secretaris politiek.
2. De secretaris politiek treedt niet naar

buiten op dan na overleg met het L.B. en in geval van onderwerpen die een uitsluitend plaatselijk karakter hebben met het (eventuele) afdelingsbestuur, behoudens overmacht.

HOOFDSTUK V VAN AFDELINGEN

Art. 38

1. Een binnenlandse afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het L.B. voor de afdeling vastgesteld gebied.
2. De grenzen van een afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van een of meer gemeenten.
3. De A.L.V. is bevoegd de grenzen van een afdeling te wijzigen, mits het gestelde in lid 2 niet wordt aangetast.

Art. 39

1. De A.A.V. wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de J.D. binnen een afdeling.
2. De A.A.V. is het hoogste orgaan van de J.D. binnen een afdeling op gemeentelijk politiek en organisatorisch terrein, voorzover dit niet door de Statuten of de Reglementen aan andere organen is opgedragen.
3. De A.A.V. wordt tenminste éénmaal per jaar door het afdelingsbestuur bijeengeroepen, en zo mogelijk vaker indien het afdelingsbestuur dit wenselijk acht, onverlet hetgeen bepaald is in lid 4. Een A.A.V. wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.
4. Voorts wordt de A.A.V. ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op verzoek van tenminste vijf leden van de afdeling. Als het Afd.B. niet binnen twee weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de A.A.V. overgaan.
5. Ieder lid van de afdeling kan tot aanvang van de A.A.V. moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.
6. De A.A.V. is verantwoordelijk voor:

- a. de verkiezing van leden van het afdelingsbestuur;
- b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de afdeling en vaststelling van de afdelingsbegroting en het activiteitenprogramma.

Art. 40

1. Het afdelingsbestuur (Afd.B.) bestaat uit tenminste drie leden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen volgens de methode van bijlage A van dit reglement. De overige leden van het Afd.B. worden gekozen volgens de methode van bijlage A of B, waarbij gebruik van Bijlage A of B afhankelijk is van de vraag of er meerdere gelijke vacatures zijn of niet.
3. Kandidaatstelling voor het Afd.B. kan geschieden tot 2 x 24 uur voor de aanvang van de A.A.V. waarin de verkiezing plaatsvindt. Het lidmaatschap van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66 moet bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
4. Het lidmaatschap van het Afd.B. is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het Europees parlement, de Staten Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad;
 - b. het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66;
 - c. het lidmaatschap van het L.B.
 - d. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
5. Ieder lid van de afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afd.B., indien hij/zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
6. Een lid van het Afd.B. wordt voor de termijn van twee jaar gekozen en is éénmaal

onmiddellijk herkiesbaar. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar is verstreken en wordt gekozen in een andere bestuursfunctie, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.

7. Het Afd.B. heeft tot taak:

- a) het voorbereiden van A.L.V.'s,
- b) het geregeld en tijdig bijeenroepen van A.A.V.'s,
- c) het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking,
- d) het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten,
- e) het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de A.A.V.

8. De A.A.V. kan zijn eigen reglement vaststellen voorzover dit niet in strijd is met het bepaalde in de Statuten of met dit reglement.

Art. 41

1. De middelen van de afdeling bestaan uit:

- a. subsidies van de vereniging
- b. schenkingen,
- c. overige baten.

2. Jaarlijks biedt het Afd.B. de A.A.V. een begroting voor het komende boekjaar, ter goedkeuring aan. De indeling van deze begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.

3. Na goedkeuring door de A.A.V. zendt de afdelingspenningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het L.B.

4. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de A.A.V.

5. De A.A.V. benoemt ter controle van het financieel beheer een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het Afd.B. De kascommissie adviseert de A.A.V. over het gevoerde financieel beheer en de decharge van de penningmeester.

6. T.a.v. schenkingen aan de afdelingen is

art. 6 lid 3 der Statuten van overeenkomstige toepassing.

Art. 42

1. Concentraties in het buitenland wonende leden kunnen in overleg met het L.B. een afdeling vormen.

2. Een buitenlandse afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het L.B. vastgesteld gebied.

3. De A.L.V. is bevoegd in de grenzen van buitenlandse afdelingen wijzigingen aan te brengen.

4. Buitenlandse afdelingen kunnen geen deel uitmaken van binnenlandse afdelingen.

5. Verder is artikel 40 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Art. 43

De J.D. kent landelijk geen ander reglement dan Statuten, Huishoudelijk Reglement met Bijlagen en het congresreglement.

In alle geschillen die uit de toepassing van de bepalingen van dit reglement mochten voortvloeien, beslist het L.B., behoudens beroep op de A.L.V. Bij gebleken leemten legt het L.B. zo snel mogelijk voorstellen ter voorziening daarvan voor aan de A.L.V.

Art. 44

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen door de A.L.V. worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt slechts besloten met absolute meerderheid van stemmen.

Art. 45

Dit reglement, evenals de wijzigingen, treden in werking op de eerste van de maand volgende op die waarin de A.L.V. haar heeft goedgekeurd.

BIJLAGE A

METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN IN FUNCTIE

Art 1: Procedure als er één kandidaat is.

- a. Gestemd wordt door op het stembiljet voor, tegen of blanco te schrijven en het stembiljet bij de stemcommissie in te leveren.
- b. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de verkiezing van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant.

Art 2: Procedure als er twee kandidaten zijn.

- a. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam te noteren van de kandidaat van voorkeur, of door het woord 'Blanco' op te schrijven en het biljet in te leveren bij de stemcommissie. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
- b. Als een van de kandidaten meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, is deze kandidaat verkozen. Zo niet, dan vindt er eenmaal herstemming plaats. Als er na de herstemming nog geen kandidaat meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, blijft de functie vacant.

Art 3: Procedure als er meer dan twee kandidaten zijn.

- a. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam van een kandidaat, de namen van meerdere kandidaten in volgorde van voorkeur, of het woord 'blanco' te noteren en het stembiljet bij de stemcommissie in te leveren. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
- b. Een stembiljet geldt in eerste instantie als een stem voor de kandidaat van eerste voorkeur. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen is verkozen.
- c. Indien geen kandidaat aan deze voorwaar

den voldoet, wordt de kandidaat met het geringste aantal stemmen afgewezen. Hebben tenminste twee kandidaten hetzelfde geringe aantal stemmen, dan wordt door loting bepaald welke kandidaat wordt afgewezen. Elk van de stemmen voor de afgewezen kandidaat wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.

d. Zodra een kandidaat meer dan de helft van de geldige stemmen heeft behaald, is deze verkozen. De procedure als genoemd in c. wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen en er nog meer dan twee kandidaten over zijn. Als er nog maar twee kandidaten over zijn, en geen van beide is verkozen, dan vindt een herstemming plaats volgens de procedure als vermeld in art. 2 van deze bijlage.

BIJLAGE B

METHODEN VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN VOOR DE VERVULLING VAN MEERDERE GELIJKE VACATURES

Art. 1 Stemming

A. Alle stemgerechtigden ontvangen een lijst waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld, alsmede een stembiljet.

B. De stemgerechtigden stemmen door op het stembiljet tenminste een minimum en ten hoogste een maximum door het verantwoordelijke bestuur te bepalen aantal namen van verschillende kandidaten te noteren in volgorde van hun voorkeur.

C. De stembiljetten worden bij een door het bestuur aangewezen commissie ingeleverd en geteld.

Art. 2 Verkiezing

De commissie bepaalt de uitslag als volgt:

A. Aan op de stembiljetten als eerste voorkeur aangegeven kandidaten wordt een stemwaarde toegekend, die overeenkomt met het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden ingevuld, aan de als eerstvolgende voorkeur aangegeven kandidaat een stemwaarde die één minder bedraagt en zo vervolgens. De aan een kandidaat toegekende stemwaarden worden bijeen geteld.

B. De kandidaat die het hoogste aantal stemwaarden verwerft wordt als eerste gekozen, de kandidaat die het op één na hoogste stemwaardentotaal verwerft als tweede en zo vervolgens totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures te vervullen zijn.

C. Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaardentotaal, dan is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal als eerste voorkeur op een stembiljet is vermeld; indien dit aantal gelijk is, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld en zo vervolgens.

Art.3 Geldigheid

Een stembiljet is geldig als het is ingevuld conform art. 1 onder B. Als een kandidaat op een stembiljet meerdere malen is aangegeven, dan wordt daarvan slechts de hoogste in aanmerking genomen. In andere gevallen die afwijken van het bepaalde in art. 1 onder B beslist de commissie ten aanzien van de

BIJLAGE C

REDACTIESTATUUT DEMO

Artikel 1 Doelstelling

1.1 DEMO houdt de leden van de JD op de hoogte van organisatorische en politieke ontwikkelingen binnen de JD, kondigt activiteiten aan, doet verslag van plaatsgevonden JD-activiteiten en biedt een platform voor politieke discussie; dit alles in overeenstemming met de beginselverklaring van de JD.

1.2 DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden en abonnees.

1.3 DEMO is een zelfstandig orgaan van de vereniging; de redactie is alleen aan de A.L.V. verantwoording schuldig.

Artikel 2 Redactie

2.1 a) De redactie bestaat uit een door de A.L.V. gekozen Hoofdredacteur en door de redactievergadering benoemde leden.

2.1 b) De redactie zetelt ten kantore van het landelijk secretariaat.

2.2 a) De Hoofdredacteur wordt gekozen door de A.L.V., door middel van een verkiezing die moet voldoen aan dezelfde vereisten als bij een lid van het landelijk bestuur, zoals is neergelegd in de betreffende artikelen van het Huishoudelijk Reglement.

2.2 b) Verkiezing van de Hoofdredacteur geldt voor een termijn van twee jaar. Een Hoofdredacteur is eenmaal in dezelfde functie herkiesbaar.

2.3 a) Ieder betalend lid kan zich bij de redactievergadering aanmelden als kandidaat-redactielid.

2.3 b) De redactievergadering benoemt een nieuw redactielid bij meerderheid, waartoe in elk geval de hoofdredacteur behoort.

2.3 c) De benoeming van een redactielid geldt voor een termijn van twee jaar. Een redactielid is eenmaal in dezelfde functie hernoembaar.

2.4 a) Bij tussentijds openvallen van de post van Hoofdredacteur wordt door de redactievergadering een Hoofdredacteur ad interim

benoemd.

2.4 b) In het geval waarin geen redactievergadering bijeen geroepen kan worden, benoemt het landelijk bestuur de Hoofdredacteur ad interim.

2.5 Redactieleden mogen geen lid zijn van het landelijk bestuur of de kascommissie.

2.6 de redactie handelt niet in strijd met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.

Artikel 3 Redactievergadering

3.1 Om van een redactievergadering te kunnen spreken moeten alle redacteurs tijdig worden uitgenodigd en moet minstens de helft van de redactieleden aanwezig zijn.

3.2 De Hoofdredacteur draagt zorg voor het regelmatig plaatsvinden van de redactievergadering.

3.3 Redactievergaderingen zijn in principe openbaar. de vergaderstukken, kopij en notulen zijn openbaar en liggen ter inzage op het landelijk secretariaat.

3.4 de Hoofdredacteur zit de redactievergadering voor.

3.5 De redactievergadering neemt besluiten over de benoeming en ontslag van redactieleden, plaatsing van stukken in DEMO, werkwijze, vormgeving, productie, verzending, abonnementen en acquisitie.

3.6 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij in dit redactiestatuut anders staat vermeld. Wanneer de stemmen staken heeft de Hoofdredacteur de beslissende stem.

Artikel 4 Ingekomen stukken

4.1 In ieder nummer van DEMO wordt de deadline van de volgende DEMO gepubliceerd.

4.2 Stukken die na de deadline binnenkomen worden in beginsel niet geplaatst in de betreffende DEMO.

4.3 Stukken worden niet zonder toestemming van de auteurs inhoudelijk gewijzigd.

4.4 De auteurs van ingekomen stukken zijn

verantwoordelijk voor de inhoud van de desbetreffende stukken.

4.5 Publikaties waartoe het landelijk bestuur, andere organen binnen de JD, of groepen van leden verplicht zijn op grond van de Statuten en Huishoudelijk Reglement, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactie.

Artikel 5 Financiën

5.1 Het budget van DEMO bestaat uit een bedrag, jaarlijks vastgesteld door de A.L.V. en uit inkomsten van plaatsing van advertenties en abonnementen.

5.2 Alle gemaakte onkosten, zowel voor productie, druk als verzending komen ten laste van dit budget.

5.3 de Penningmeester van het landelijk bestuur houdt toezicht op de besteding van het door de A.L.V. toegekende bedrag. De Kascommissie houdt toezicht op de besteding van het gehele DEMO-budget.

5.4 Extra kosten die gemaakt worden voor publikaties waartoe DEMO is verplicht (zie art. 4.4) of voor een grotere oplage dan nodig is op basis van art. 1.2, vallen onder de relevante begrotingspost van de algemene begroting.

Artikel 6 Ontslag

6.1 Redactieleden kunnen door de redactievergadering worden ontslagen. Hiervoor is een motivering vereist. Het besluit wordt genomen door een meerderheid van de redactieleden, waaronder in elk geval de Hoofdredacteur.

6.2 Neemt de A.L.V. een motie van wantrouwen aan tegen de redactie op grond van het handelen in strijd met dit statuut, dan dient de redactie onverwijld af te treden. De A.L.V. benoemt in dit geval een Hoofdredacteur ad interim.

6.3 Neemt de A.L.V. een motie van wantrouwen aan tegen de Hoofdredacteur op grond van het handelen in strijd met de expliciet aan hem toebedeelde taken, dan dient hij onverwijld af te treden. De A.L.V. benoemt in dit geval een Hoofdredacteur ad interim.

BIJLAGE D

CONGRESREGLEMENT

1. Algemeen

1.1 Wanneer er in dit reglement geschreven wordt over congresvoorstellen dan worden daar de resoluties, Statuten, voorstellen voor nieuwe Reglementen, wijzigingen van bestaande Reglementen, het Beleidsplan en de Begroting genoemd (HR art.11).

1.2 Naast moties en amendementen op deze congresvoorstellen kent de JD Politieke Moties (PM), Actueel Politieke Moties (APM), Organisatorische Moties (Organimo's)[HR art 12] en moties van orde.

1.3 De vergadering begint met de benoeming van de congresvoorzitters, stemcommissie en notulencommissie. Deze worden voorgedragen door het LB en benoemd door de ALV.

1.4 Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

1.5 De Secretaris Organisatie is belast met de algehele organisatie van het congres.

1.6 De Secretaris Organisatie is belast met de zorg voor de congrescommissies en ziet toe op de goede uitvoering van de taken.

1.7 De fungerend congresvoorzitter ziet toe op een ordelijk verloop van de vergadering.

1.8 De fungerend congresvoorzitter kan van de vooraf vastgestelde agenda afwijken wanneer de vergadering daarin toestemt.

2. Manier van behandelen van:

2.1 congresvoorstellen

- indiener van congresvoorstel geeft toelichting

- bij resoluties: iedereen krijgt de mogelijkheid te spreken over de resolutie, zonder sprekerslijst maar met een beperkte spreek-tijd.

- behandeling van moties en amendementen volgens 2.2

- indiener van het congresvoorstel mag spreken over (gewijzigde) congresvoorstel

- iedereen mag spreken over (gewijzigde) congresvoorstel, met behulp van een

sprekerslijst

- indiener van het congresvoorstel krijgt het laatste woord

Bij de behandeling van resoluties is het toegestaan korte, informatieve vragen vanuit de zaal aan een spreker te stellen.

2.2 moties en amendementen op congresvoorstellen

- indiener van de motie of het amendement geeft toelichting

- indiener van het congresvoorstel geeft reactie

- iedereen mag spreken over de motie of het amendement, met behulp

van een sprekerslijst

- indiener van de motie of het amendement krijgt het laatste woord

Neemt de indiener van het congresvoorstel een motie of amendement over, dan dient hij/zij dit besluit kort toe te lichten en is de motie of het amendement aangenomen mits geen der aanwezige leden behandeling wenst. Amendementen die op hetzelfde betrekking hebben worden geclusterd (tegelijk) behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendementen wordt als eerste in stemming gebracht.

2.3 andere moties

- indiener van motie geeft toelichting

- iedereen mag spreken over de motie, met behulp van een sprekerslijst

- indiener van de motie krijgt het laatste woord

Dit geldt niet voor moties van orde (3.2). Bij een organimo mag het L.B. reageren indien zij niet de indiener is.

2.4 algemeen

a) Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zodra de indiener van congresvoorstel, motie of amendement begint met zijn/haar toelichting. De sprekerslijst wordt gesloten na deze toelichting, behalve bij moties en amendementen op congresvoorstellen (2.2); dan wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het

congresvoorstel. De sprekers komen aan de beurt volgens de volgorde op de lijst.

b) de fungerend congresvoorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.

3 Vergaderorde

3.1 De fungerend congresvoorzitter kan de vergadering maximaal 15 minuten schorsen om de orde te herstellen. Wanneer daarna nogmaals de orde wordt verstoord, wordt de vergadering, na overleg met het L.B., gesloten.

3.2 a) Wanneer een lid een motie van orde indient, wordt dit voorstel onmiddellijk in behandeling genomen. Over deze voorstellen wordt niet gediscussieerd, ze worden meteen in stemming gebracht.

3.2 b) De fungerend congresvoorzitter kan alleen moties van orde buiten de orde verklaren, wanneer deze voorstellen niet over de vergaderorde handelen, dan wel in strijd zijn met de statuten conform artikel 15, lid 3 van het Huishoudelijk Reglement.

3.2 c) De fungerend congresvoorzitter kan moties van orde overnemen. er wordt dan niet over gestemd, tenzij een lid vraagt om stemming.

4 Stemming

4.1 a) Alle besluiten op de A.L.V. worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldige stemmen, tenzij de Statuten of Huishoudelijk Reglement een gekwalificeerde meerderheid eisen.

4.1 b) Onder geldig uitgebrachte stemmen in het geval van zaken wordt verstaan de voor- en tegenstemmen.

4.2 Stemmen over zaken geschiedt door het opsteken van de stemkaart. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk.

4.3 Wanneer het verschil in stemmen (voor of tegen) minder is dan 5, dan wordt opnieuw gestemd. Is het verschil nog steeds zo klein, dan wordt schriftelijk gestemd.

4.4 Wanneer de stemmen staken en er is voldaan aan artikel 4.3, dan is het voorstel verworpen.

4.5 Per voorstel kan slechts éénmaal om

herstemming worden gevraagd.

5 Slotbepalingen

5.1 De fungerend congresvoorzitter kan, op verzoek van de vergadering, afwijken van de bij dit reglement gestelde regels.

5.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet in de orde van de A.L.V. beslissen de congresvoorzitters.

BEGINSELVERKLARING

De vereniging Jonge Democraten stelt zich als vrijzinnig democratische jongerenorganisatie ten doel bij te dragen tot de individuele ontplooiing van alle mensen. Zij richt zich hierbij vooral op jongeren.

Deze ontplooiing moet geschieden in vrijheid en verantwoordelijkheid, naar eigen inzicht en overtuiging, in solidariteit met de medemens en zonder politieke -, sociale en economische discriminatie van anderen. De verscheidenheid van mensen en opvattingen is een positief te waarderen goed.

De ontvankelijkheid voor deze verscheidenheid vormt de bron van het maatschappelijk denken van de Jonge Democraten. De JD kiest voor een open en pragmatische aanpak van problemen.

De JD streeft naar een radicale democratisering van de maatschappij, opdat de principiële gelijkwaardigheid van alle mensen, individuele vrijheid, onderlinge solidariteit en rechtszekerheid zo goed mogelijk gegarandeerd worden.

Vastgesteld door de 2^e A.L.V. op 11 november 1984 te Bunnik.

17 "Spelling" A Bij spreekt uit: toevoeging tussen 'JD' en
'de', 'zeker de officiële stukken'

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voorstel I tot en met XIV : Aangenomen
Amendement 1 : Overgenomen

REDACTIESTATUUT DEMO

Nieuwe artikelen 1-6: Aangenomen
Nieuw artikel 29 HR: Aangenomen
Amendement 1: Aangenomen
Amendement 2: Verworpen
Amendement 3: Verworpen

ACTUEEL POLITIEKE MOTIES

A= aangenomen
V= verworpen

1 Joegoslavië	A
2 UTCHY	V
3 Data-encryptie	A
4 OV studentenkaart	A

POLITIEKE MOTIES

A= aangenomen
V= verworpen
I= ingetrokken/niemand aanwezig
= niet behandeld

1 Fietsenstallingsplaatsen	A
2 Gen-manipulatie	I
3 Gokautomaten	A