

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

OUDEREN-UNIE 55+

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1. Lidmaatschap

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIE
PARTIJEN

1.1 **aanmelding**

- a. Nieuwe leden melden zich aan hetzij bij het Hoofdbestuur, hetzij bij het afdelingsbestuur van zijn/haar woonplaats. De organen wisselen de in hun bezit gekregen persoonlijke gegevens van het kandidaat-lid uit.
- b. Binnen twee maanden na ontvangst van de aanmelding stelt het afdelingsbestuur, na raadpleging van haar leden, vast of, en zo ja op welke gronden bezwaren tegen het kandidaat-lid bestaan. Zij deelt dit het Hoofdbestuur schriftelijk mede.

1.2 **toelating**

- a. Wanneer schriftelijk geen bezwaren zijn aangetekend, hetzij door het afdelingsbestuur, hetzij door een Hoofdbestuurslid, dan wordt de betrokkene door het Hoofdbestuur als lid toegelaten. Het nieuwe lid wordt dit schriftelijk medegedeeld.
- b. Wanneer wel schriftelijk bezwaren zijn aangetekend door het afdelingsbestuur of een Hoofdbestuurslid, dan beslist het Hoofdbestuur binnen twee maanden over al of niet toelating.
Zij vraagt hierbij een advies aan het College van Kringvoorzitters.
- c. Indien het Hoofdbestuur een afwijzend besluit neemt, dan staat de betrokkene beroep open bij de Algemene Vergadering binnen dertig dagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling hiervan.
De Algemene Vergadering beslist over dit beroep tijdens haar eerstvolgende zitting.

1.3 Indien in een gemeente geen afdeling bestaat wordt in bovenstaande bepalingen van artikel 1.1 en 1.2 voor afdeling, kring gelezen.

1.4 **opzegging door de Unie en ontzetting uit het lidmaatschap**

- a. Een verzoek tot opzegging van het lidmaatschap van een lid door de Unie en ontzetting uit het lidmaatschap van een lid overeenkomstig artikel 6 van de statuten moet schriftelijk worden ingediend bij het Hoofdbestuur door een afdelingsbestuur of een kringbestuur. Daarnaast is het dagelijks bestuur van het Hoofdbestuur gerechtigd het initiatief tot een opzeggings- respectievelijk ontzettingsprocedure te nemen door het plaatsen van dit punt op de agenda van een vergadering van het Hoofdbestuur.

- b. Alvorens tot een dergelijke stap als vermeld in het voorgaande lid over te gaan, wordt de betreffende persoon door het betreffende orgaan van haar voornemen in kennis gesteld en in staat gesteld zich te rechtvaardigen.
- c. Het schriftelijk verzoek, respectievelijk het agendapunt conform lid a. van dit artikel, bevatten de gronden, de feiten en omstandigheden waarop de indiener zijn verzoek baseert.
- d. Het Hoofdbestuur neemt binnen twee maanden haar beslissing.
Zij vraagt daarbij advies aan het College van Kringvoorzitters waarin de betrokkene gelegenheid moet hebben gehad zich te verweren.
- e. Voor alle partijen staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering die dit zal behandelen tijdens haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 2. Vergader- en stemprocedure

2.1 reglement van orde van vergaderen

- a. Elk bestuurslid van een orgaan is gerechtigd te allen tijde een bestuursvergadering van dat orgaan bijeen te doen roepen.
- b. Onverminderd het bepaalde in de statuten kan een bestuur van een orgaan te allen tijde een ledenvergadering van dat orgaan bijeenroepen.
Zij is daartoe verplicht indien een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in dat orgaan dit verlangt, en wel binnen vier weken na indiening van het verzoek.
- c. Voor het bijeenroepen van een vergadering van een orgaan stuurt de secretaris van dat orgaan aan al de leden van het orgaan een agenda vermeldende ten minste plaats, datum en tijd en de voorstellen alswel de punten waarover besluiten moeten worden genomen of gestemd moet worden. Bij de agenda worden alle stukken gevoegd die voor het besluit of de stemming noodzakelijk zijn.
De definitieve agenda wordt uiterlijk aan het begin van de vergadering door de voorzitter vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in de statuten en dit reglement is hiervoor voor de Algemene Vergadering toestemming nodig van de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden.
- d. Onverminderd het bepaalde in de statuten kan een vergadering van een orgaan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van dat orgaan aanwezig is. Voor een Algemene Ledenvergadering van een Kring (de kringvergadering) en een Afdeling (de Afdelingsvergadering) geldt een aantal van tenminste 15% van de stemgerechtigde leden in die kring of afdeling.
Indien het quorum niet aanwezig is kan een nieuwe vergadering worden uitgeschreven waarin besluiten kunnen worden genomen onafhankelijk van het aantal leden. In de

uitnodiging voor deze vergadering wordt vermeld dat in de vorige vergadering het quorum niet aanwezig was.

- e. Voorstellen, amendementen, moties en resoluties moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het betreffende orgaan en door hem bij de oproeping voor de vergadering worden bijgevoegd.
De voorzitter van de vergadering bepaalt of deze nog tijdens de vergadering kunnen worden ingebracht. Voor de Algemene Vergadering is hiervoor een meerderheid van de aanwezige stemmen benodigd.
- f. De voorzitter van een vergadering bepaalt de openheid van de vergadering.
Hij bepaalt of, en wanneer, een niet-lid tot de vergadering mag worden toegelaten en welke persoon buiten de stemgerechtigde leden het woord mag voeren.
Voor de Algemene Vergadering is hiervoor een meerderheid van de aanwezige stemmen benodigd.
Een lid van het Hoofdbestuur heeft te allen tijde het recht een vergadering van een kring of een afdeling bij te wonen en aldaar het woord te voeren.
- g. Elk stemgerechtigd lid kan tijdens een vergadering een punt van orde eisen.
Hem/haar wordt dan onmiddellijk het woord verleend of tot stemming overgegaan.
Een punt van orde kan betrekking hebben op de duur of behandeling van een onderwerp ter discussie, of wanneer in strijd met de statuten of huishoudelijk reglement wordt gehandeld, of wanneer de volgorde van de agenda niet wordt aangehouden.
- h. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt. Na goedkeuring door de aanwezige stemgerechtigde leden op de eerstvolgende vergadering, worden de vastgestelde notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
Zij die een vergadering bijeenroepen kunnen eventueel een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

2.2 het stemmen

- a. Een stemgerechtigd lid of een afgevaardigde kan zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
Een lid of afgevaardigde kan hoogstens twee volmachtstemmen uitbrengen.
- b. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk voorstel.
- c. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaand lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

d. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van alle organen genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

e. Stemmen over personen

1. Over personen en persoonlijke belangen wordt schriftelijk, met gesloten briefjes, of elektronisch gestemd.
2. Bij een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie die bestaat uit drie personen.
De stemcommissie stelt het aantal geldige, ongeldige en blanco uitgebrachte stemmen vast.
3. Ongeldig zijn de stemmen met
 - stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan er personen aan te wijzen zijn;
 - stembriefjes waarop de naam voorkomt van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
 - ondertekende stembriefjes;
 - onleesbare stembriefjes.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. In geval van verkiezing van kandidaten geldt het volgende:
 - a. Wanneer niet meer kandidaten worden gesteld dan er personen aan te wijzen zijn, worden deze kandidaten geacht bij enkele kandidaatstelling te zijn gekozen en wordt over hen niet gestemd, tenzij stemming wordt verlangd. Verkrijgt de kandidaat dan niet een meerderheid der stemmen, dan wordt een nieuwe kandidaatstellingprocedure voor de eerstvolgende vergadering aangezet. Indien noodzakelijk voorziet het Hoofdbestuur in een tijdelijke regeling.
 - b. Een kandidaat is verkozen indien hij meer dan de helft van de stemmen op zich heeft verenigd.
Hebben meerdere kandidaten meer dan de helft van de stemmen behaald, dan zijn zij gekozen in de volgorde van het aantal door hen behaalde stemmen.
 - c. Ingeval bij een stemming tussen twee kandidaten de stemmen staken, vindt eenmaal een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
 - d. Wanneer bij eerste stemming over personen niet het vereiste aantal kandidaten een meerderheid van stemmen behaald, dan vinden herstemmingen plaats tussen de niet-gekozenen, evenwel uitgezonderd de personen op wie bij de voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Wanneer in de herstemming op verschillende personen een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, beslist het lot.
 - e. Wanneer een gekozene van benoeming afziet, heeft een nieuwe stemming plaats tussen de niet-gekozenen.
 - f. Kandidaten voor een vacature in een bestuur kunnen worden voorgedragen door het zittend bestuur. Ten aanzien van elk dezer kandidaten kunnen de leden van de ledenvergadering van het betreffende orgaan tegenkandidaten stellen volgens de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
 - g. Bij verkiezing van kandidaten voor volksvertegenwoordigende lichamen, geschiedt de stemming uitsluitend over personen wier namen op een door het bevoegde bestuur vastgestelde ontwerp-lijst voorkomen.

De definitieve lijst wordt vastgesteld door stemming per plaats, te beginnen bij nummer een van de lijst.

Indien een tegen-kandidaat op een bepaalde plaats wordt gekozen, dan schuift de oorspronkelijke kandidaat en alle oorspronkelijke kandidaten na hem een plaats op. Indien geen tegenkandidaten gesteld worden voor een bepaalde plaats, is de geplaatste kandidaat bij acclamatie gekozen en is lid e.5.a van dit artikel niet verder van toepassing.

f. Stemmen over zaken

1. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling of bij handopsteken, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of een meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangen.
2. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
3. Over voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is dat een later ingediend voorstel van een verdere strekking is dan een vorig, in welk geval dat latere eerst in stemming komt.
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 3. Ontslag en schorsing van bestuursleden

Opzegging van vertrouwen

- a. Schorsing en ontslag van een bestuurslid kan alleen geschieden door het orgaan dat hem/haar heeft benoemd.
- b. Een bestuurslid kan worden geschorst of ontslagen op grond van
 - het handelen in strijd met de statuten of huishoudelijk reglement;
 - het niet naar behoren vervullen van zijn/haar taak
 - laakbaar gedrag
- c. Een verzoek tot schorsing en ontslag wordt ingediend bij de betreffende ledenvergadering door de voorzitter of de secretaris. De voorzitter doet een dergelijk verzoek aan de betreffende ledenvergadering ook, indien tien leden van zijn orgaan zich per aangetekend schrijven tot het bestuur wenden met een voorstel voor schorsing of ontslag van een bestuurslid.
- d. Alle betrokken partijen kunnen het College van Kringvoorzitters verzoeken een commissie van tenminste drie personen in te stellen die de betreffende ledenvergadering van advies zal dienen.
- e. De betreffende ledenvergadering neemt haar beslissing uiterlijk drie maanden nadat het verzoek daartoe is uitgegaan. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

f. Indien het Hoofdbestuur en het College van Kringvoorzitter gezamenlijk het vertrouwen in een verkozen lid in de Eerste- of Tweede Kamer hebben verloren, dan wordt dit hem/haar door de voorzitter van het Hoofdbestuur medegedeeld.

Indien een kringvergadering het vertrouwen in een vertegenwoordiger in de provinciale staten heeft verloren, wordt hem/haar dit door de kringvoorzitter medegedeeld

Indien een afdelingsvergadering het vertrouwen in een vertegenwoordiger in de gemeenteraad heeft verloren, dan wordt hem/haar dit door de afdelingsvoorzitter medegedeeld.

g. Een volksvertegenwoordiger kan het vertrouwen worden opgezegd op grond van

- het handelen in strijd met het program waarop hij/zij is verkozen;
- het niet meer naar behoren (kunnen) functioneren;
- laakbaar gedrag.

Artikel 4. Ledenraadpleging

a. Het initiatief tot het houden van een ledenraadpleging binnen een orgaan van de Unie kan uitgaan van het bestuur van het betreffende orgaan van de Unie of van ten minste tien procent van de leden van het betreffende orgaan van de Unie.

b. De formulering van de tekst van de ledenraadpleging moet zodanig zijn, dat er alleen met ja of met nee, respectievelijk met voor of tegen op geantwoord kan worden.

c. Het voltallig bestuur van het betreffende orgaan van de Unie moet zijn instemming over de tekst geven.

Een tekst door tenminste tien procent van de leden van een orgaan van de Unie ingediend kan slechts door het bestuur van een orgaan worden geweigerd indien erdoor schade zou kunnen worden toegebracht aan de Unie.

d. Bij een ledenraadpleging over een kandidatenlijst kan uitsluitend worden gekozen voor of tegen de gepresenteerde lijst als geheel.

e. De tekst met stembiljet wordt elk lid van het desbetreffende orgaan van de Unie toegezonden.

Het stembiljet moet getekend, in een gesloten envelop binnen een door het bestuur vastgestelde, redelijke termijn worden teruggestuurd. Eerst na het verstrijken van de termijn worden alle enveloppen geopend en de stemmen geteld.

De bepalingen in artikel 2.2. van dit huishoudelijk reglement met betrekking tot een schriftelijke stemming zijn van toepassing, met uitzondering van de bepaling over ondertekende stembriefjes (artikel 2.2.e.3).

HOOFDSTUK II DE PARTIJ- EN BESTUURSORGANEN

Artikel 5. De Algemene Vergadering

- a. Het Hoofdbestuur tezamen met het College van Kringvoorzitters stelt tenminste twee maanden voor de Algemene Vergadering een concept agenda op waarin in ieder geval zijn opgenomen - die onderwerpen die volgens de statuten behandeld moeten worden;
- voorstellen van het Hoofdbestuur en College van Kringvoorzitters;
 - verdere punten waarover gestemd moet worden.
- Deze concept agenda, met bijvoeging van alle noodzakelijke ter beschikking staande bescheiden, worden de afgevaardigden, kringen en afdelingen toegestuurd.
- b. De afgevaardigden moeten tenminste een maand voor de Algemene Vergadering bij het Hoofdbestuur ingediend hebben:
- hun voorstellen, moties of ontwerp resoluties;
 - de namen en curriculum vitae van eventuele (tegen)kandidaten;
 - hun amendementen op de in lid a. genoemde voorstellen.
- c. Tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering stelt het Hoofdbestuur de definitieve agenda vast met plaats- datum- en tijdsaanduiding.
- Deze worden per omgaande met toevoeging van alle stukken aan de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering verstuurd evenals aan de fractieleiders van de Eerste en Tweede Kamer.
- Het Hoofdbestuur regelt de wijze waarop de gewone leden op de hoogte worden gebracht van het plaatsvinden van de Algemene Vergadering.
- d. Alle stemgerechtigde leden zijn vrij in hun stemgedrag. De afgevaardigden worden geacht op de hoogte te zijn van de opvattingen van de leden die zij vertegenwoordigen ten aanzien van de punten waarover gestemd gaat worden.
- e. Onvoorziene belangrijke zaken en spoedeisende gevallen kunnen slechts met toestemming van de meerderheid der aanwezige stemmen bij de aanvang van de zitting alsnog op de agenda worden geplaatst.
- f. Conform artikel 10.5 van de statuten bepaalt het Hoofdbestuur tenminste drie maanden voor de jaarvergadering het aantal afgevaardigden per kring en afdeling.
- Ten laatste twee maanden voor de jaarvergadering dienen de namen en adressen van de afgevaardigden schriftelijk bij het Hoofdbestuur te zijn binnengekomen.
- g. Afgevaardigden, of tenminste tien leden, die tegenkandidaten willen stellen voor vacatures in het Hoofdbestuur, dienen de naam van de tegenkandidaat uiterlijk achtenveertig uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk, met een kort curriculum vitae, bij het Hoofdbestuur te hebben ingediend.

Artikel 6. Het Hoofdbestuur

6.1 Taakuitvoering

- a. Het Hoofdbestuur stelt aan het begin van het boekjaar een werk- en vergaderschema op. Hierin wordt opgenomen een schema van gezamenlijke bijeenkomsten met het College van Kringvoorzitters als wel de verdeling van de werkzaamheden over de leden van het Hoofdbestuur.
- b. De leden van het Hoofdbestuur bepalen gemeenschappelijk welke besluiten het dagelijks bestuur (bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester) zelfstandig kan nemen, en welke handelingen zij mag verrichten, zonder voorafgaande instemming van het voltallig bestuur.
- c. Alleen in zeer spoedeisende gevallen kan een lid van het dagelijks bestuur zelfstandig een besluit nemen of een handeling met rechtsgevolgen verrichten. Echter hij moet dit doen goedkeuren op een bijeen te roepen vergadering van het Hoofdbestuur.

6.2 Optreden tegenover derden

- a. Een Hoofdbestuurslid dat naar buiten optreedt moet tenminste een ander bestuurslid daarvan in kennis stellen.
- b. Een Hoofdbestuurslid dat in overleg treedt met een officiële instantie kan dit doen na instemming van het Hoofdbestuur.
- c. Elk Hoofdbestuurslid is gebonden aan een zwijgplicht ten aanzien van zaken de Unie betreffende. Dit geldt tot een jaar na het einde van zijn/haar bestuurslidmaatschap.

6.3 Functieverdeling

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen door de Algemene Vergadering.

Het Hoofdbestuur kan uit haar leden een vice-voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester benoemen.

a. De Voorzitter

De voorzitter houdt toezicht op het reilen en zeilen van de Unie.

Hij verdeelt het werk van de leden van het Hoofdbestuur. Hij kan aan hen bepaalde taken opdragen.

Hij verzorgt de communicatie met de fractie van de Eerste en Tweede Kamer evenals met die van de kringen.

Hij ziet toe op het functioneren van de speciale commissies.

Hij coordineert de "Public Relation" activiteiten.

b. De Secretaris

De secretaris beheert en organiseert de administratie van de Unie.

Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen in de Unie.

Hij onderhoudt contacten met de kring- en afdelingssecretarissen en coördineert de werkzaamheden.

Hij is naast secretaris van het Hoofdbestuur, secretaris van de Algemene Vergadering en secretaris van de gemeenschappelijke vergadering van Hoofdbestuur en College van Kringvoorzitters. Hem kan door deze gemeenschappelijke vergadering het secretariaat worden opgedragen van in te stellen speciale commissies.

c. De Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. Hij zorgt er voor dat de verplichte bijdragen worden geïnd en houdt toezicht op de uitgaven.

Hij maant de leden aan die achterstallig zijn in hun contributiebetaling. Blijft een lid na een jaar in gebreke de verschuldigde contributie te voldoen, dan zorgt hij er voor dat het lid van de ledenlijst wordt afgevoerd.

Hij regelt de wijze waarop de penningmeesters van de kringen en afdelingen hem berichten over de door hen gevoerde financiën.

Artikel 7. De Kring

7.1 De Kringvergadering

a. De Kringvergadering is het hoogste orgaan binnen de kring.

b. De oproeping voor een kringvergadering geschiedt overeenkomstig artikel 2.1.c van dit reglement.

In geval er personen gekozen moeten worden waarbij (tegen)kandidaten gesteld kunnen worden, moet deze oproeping uiterlijk tien dagen voor de vergadering de leden hebben bereikt.

c. De jaarvergadering van de kring vindt plaats binnen vier maanden na afloop van het boekjaar. Tijdens deze vergadering

- brengt het kringbestuur haar jaarverslag uit over de gang van zaken in de kring en over het gevoerde beleid;
- wordt de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar met toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd. De zittende kascontrolecommissie brengt daarbij haar verslag uit;
- de begroting voor het volgend boekjaar vastgesteld;
- wordt de nieuwe kascontrolecommissie benoemd. Deze bestaat uit tenminste twee kringleden die geen deel mogen uitmaken van het kringbestuur. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar en de toelichting daarop.

Het kringbestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der kring te geven.

- worden zo nodig de nieuwe leden in het kringbestuur en de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering gekozen.

7.2 Het Kringbestuur

- Kringbestuurders worden voor drie jaar gekozen op de jaarvergadering, tenzij de vergadering voor de verkiezing een andere termijn vaststelt.
Indien de verkiezing van kringbestuurders niet op de jaarvergadering kan plaatsvinden geschiedt deze op een tenminste drie weken tevoren bijeengeroepen ledenvergadering.
- Het kringbestuur zal ingeval van een of meer vacatures in het bestuur een voordracht opstellen uit eigen kringleden.
Daarnaast kunnen tien kringleden schriftelijk bij het bestuur (tegen)kandidaten stellen.
- De bestuursleden treden af op de jaarvergadering, maar zijn terstond eenmaal herkiesbaar.
Bij tussentijds aftreden van een lid neemt de verkozene de plaats in van zijn voorganger.
- Het ontslag of schorsing van een bestuurder overeenkomstig artikel 3 van dit huishoudelijk reglement wordt terstond door het kringbestuur aan het Hoofdbestuur meegedeeld met vermelding van de gronden.
- Het bestuurslidmaatschap van de kring eindigt voorts:
 - door aftreden aan het eind van de verkozen termijn;
 - door bedanken;
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de Unie;

7.3 Afvaardigingen

- De kringvoorzitter is automatisch lid van het College van Kringvoorzitters en is daarmee tevens stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering.
Het kringbestuur wijst zijn plaatsvervanger aan.
De kringvoorzitter of zijn plaatsvervanger brengt het kringbestuur telkenmale verslag uit na een Algemene Vergadering en na een vergadering van het College van Kringvoorzitters al of niet in combinatie met een bijeenkomst met het Hoofdbestuur.
- De kringvergadering kiest jaarlijks de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering en hun plaatsvervangers. Hun verkiezing geschiedt overeenkomstig aan die van de bestuursleden.
Hun aantal wordt bepaald overeenkomstig artikel 10.5.b van de statuten.
- De kringvergadering bepaalt welke voorstellen, amendementen op voorstellen van het Hoofdbestuur, moties of ontwerp resoluties door de afgevaardigden op de Algemene Vergadering zullen worden ingediend, of op welke personen gestemd zal worden.
- De afgevaardigden bepalen hun stemgedrag op de Algemene Vergadering aan de hand van zowel de discussies in de kringvergadering als die tijdens de Algemene Vergadering gevoerd.

Uiterlijk voor het einde van hun termijn brengen zij verslag uit aan de leden die zij hebben vertegenwoordigd.

7.4 De Provinciale Statenfractie

- a. Hoofdstuk III.2 van dit huishoudelijk reglement regelt de wijze van deelneming aan de Provinciale Verkiezingen.
- b. Het kringbestuur volgt het werk van de gekozen vertegenwoordigers in de Provinciale Staten en geeft zonodig gevraagd of ongevraagd advies.
De leden van de statenfractie houden regelmatig contact met het kringbestuur en de kringvergadering.
- c. De kringvergadering kan het vertrouwen in een door haar gekozen statenlid opzeggen op de gronden bepaald in artikel 3.g van dit huishoudelijk reglement.
De betroffene wordt de uitspraak van de ledenvergadering per omgaande medegedeeld door de kringvoorzitter, waarna de verkozene zijn consequenties dient te trekken.
- d. Het kringbestuur moet haar goedkeuring geven aan een deelname aan het college van gedeputeerde staten.
- e. Een fractielid is gebonden aan het verkiezingsprogram van de kring.
Bij deelname aan het college van gedeputeerde staten geldt het collegeprogram.
Voor niet geregelde zaken blijft het verkiezingsprogram van de kring respectievelijk het politieke programma van de Unie gelden.

Artikel 8. De Afdeling

8.1 De Afdelingvergadering

- a. De Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan binnen de afdeling.
- b. De oproeping voor een afdelingsvergadering geschiedt overeenkomstig artikel 2.1.c van dit reglement.
In geval er personen verkozen moeten worden waarbij (tegen)kandidaten gesteld kunnen worden, moet deze oproeping uiterlijk tien dagen voor de vergadering de leden hebben bereikt.
- c. De jaarvergadering van de afdeling vindt plaats binnen vier maanden na afloop van het boekjaar. Tijdens deze vergadering
 - brengt het afdelingsbestuur haar jaarverslag uit over de gang van zaken in de afdeling en over het gevoerde beleid;
 - wordt de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar met toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd. De zittende kascontrolecommissie brengt daarbij haar verslag uit;
 - de begroting voor het volgend boekjaar vastgesteld;

- wordt de nieuwe kascontrolecommissie benoemd. Deze bestaat uit tenminste twee leden van de afdeling die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar en de toelichting daarop.
Het afdelingsbestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der afdeling te geven.
- worden zo nodig de nieuwe leden in het afdelingsbestuur en de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering gekozen.

8.2 Het Afdelingsbestuur

- a. Het afdelingsbestuur wordt voor drie jaar gekozen op de jaarvergadering, tenzij de vergadering voor de verkiezing een andere termijn vaststelt.
Indien de verkiezing van afdelingsbestuurders niet op de jaarvergadering kan plaatsvinden geschiedt deze op een tenminste drie weken tevoren bijeengeroepen ledenvergadering.
- b. Het afdelingsbestuur zal ingeval van een of meerdere vacatures in het bestuur een voordracht opstellen uit eigen leden van de afdeling.
Daarnaast kunnen tien leden van de afdeling schriftelijk bij het bestuur (tegen)kandidaten stellen.
- c. De bestuursleden treden af op de jaarvergadering, maar zijn terstond eenmaal herkiesbaar.
Bij tussentijds aftreden van een lid neemt de verkozene de plaats in van zijn voorganger.
- d. Het ontslag of schorsing van een bestuurder overeenkomstig artikel 3 van dit huishoudelijk reglement wordt terstond door het afdelingsbestuur het Hoofdbestuur meegedeeld met vermelding van de gronden.
- e. Het bestuurslidmaatschap van de afdeling eindigt voorts:
 - door aftreden aan het eind van de verkozen termijn;
 - door bedanken;
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de Unie;

8.3 Afvaardigingen

- a. De afdelingsvergadering kiest jaarlijks de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering en hun plaatsvervangers. Hun verkiezing geschiedt overeenkomstig aan die van de bestuursleden. Hun aantal wordt bepaald overeenkomstig artikel 10.5.b van de statuten.
- b. De afdelingsvergadering bepaalt welke voorstellen, amendementen op voorstellen van het Hoofdbestuur, moties of ontwerp resoluties door de afgevaardigden op de Algemene Vergadering zullen worden ingediend, of op welke personen gestemd zal worden.
- c. De afgevaardigden bepalen hun stemgedrag op de Algemene Vergadering aan de hand van zowel de discussies in de afdelingsvergadering als die tijdens de Algemene Vergadering

gevoerd.

Dadelijk na een Algemene Vergadering brengen zij verslag uit aan het afdelingsbestuur.

Uiterlijk op de jaarvergadering brengen zij verslag uit aan de leden van de afdeling.

8.4 De gemeenteraadsfractie

- a.** Hoofdstuk III.3 van dit huishoudelijk reglement regelt de wijze van deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.
- b.** Het afdelingsbestuur volgt het werk van de gekozen vertegenwoordigers in de gemeenteraad en geeft zonodig gevraagd of ongevraagd advies.
De leden van de gemeenteraadsfractie houden regelmatig contact met het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering.
- c.** De afdelingsvergadering kan het vertrouwen in een door haar gekozen gemeenteraadslid opzeggen op de gronden bepaald in artikel 3.c van dit huishoudelijk reglement.
De betroffene wordt de uitspraak van de ledenvergadering per omgaande medegedeeld door de afdelingsvoorzitter.
- d.** Het afdelingsbestuur moet haar goedkeuring geven aan een deelname aan het college van burgemeester en wethouders.
- e.** Een fractielid is gebonden aan het verkiezingsprogram van de afdeling.
Bij deelname aan het college van burgemeester en wethouders geldt het collegeprogram.
Voor niet geregelde zaken blijft het verkiezingsprogram van de afdelings respectievelijk het politieke programma van de Unie gelden.

HOOFDSTUK III REGLEMENT VERKIEZING
KANDIDATEN IN VOLKSVERTEGENWOORDIGENDE LICHAMEN

III.1 Kandidaatstellingsprocedure
Eerste en Tweede Kamer

Artikel 9.

Het Hoofdbestuur stelt uiterlijk 8 maanden voorafgaande aan de verkiezingen voor de Eerste en Tweede Kamer de kandidaatstellingsprocedure en een tijdschema vast waarin opgenomen de uiterste datum waarop

- het Hoofdbestuur het verkiezingsprogramma ter stemming aan de Algemene Vergadering zal voorleggen;
- de kandidaten moeten zijn aangemeld;
- de kandidatenlijst moet zijn opgesteld en ter stemming aan de Algemene Vergadering moet zijn aangeboden.

Artikel 10.

In samenwerking met het College van Kringvoorzitters worden door het Hoofdbestuur de campagneactiviteiten vastgesteld; hierbij

- zal een speciale commissie worden ingesteld;
- zullen de financiële uitgaven voor de verkiezingscampagne begroot en zal een dekkingsplan worden vastgesteld. Het Hoofdbestuur zal hiervoor tijdig een zekere reserve hebben opgebouwd.

Artikel 11.

Het Hoofdbestuur deelt tijdig al haar leden mee de uiterste termijn waarop de kandidaten kunnen worden aangemeld.

Zij zal daarbij een ieder aanmoedigen zich kandidaat te stellen.

Artikel 12.

Ieder lid is gerechtigd zichzelf of een ander lid kandidaat te stellen.

Hij/zij doet dit door middel van een schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de Unie, met bijvoeging van een curriculum vitae, een verklaring van goed gedrag en een bereidverklaring dat hij/zij een kandidatuur aanvaardt.

Artikel 13.

Het Hoofdbestuur stelt in overleg met het College van Kringvoorzitters de ontwerp-kandidatenlijst vast.

Zij wordt daarbij geadviseerd door een door haar ingestelde onafhankelijke selectiecommissie, bestaande uit ten minste drie leden die geen kandidaat voor de betreffende verkiezingen mogen zijn.

Artikel 14.

Het Hoofdbestuur stelt ten behoeve van de selectiecommissie een schets op van het gewenste profiel van de kandidaten en de gewenste samenstelling van de fractie.

Artikel 15.

Het Hoofdbestuur legt de ontwerp-kandidatenlijst ter stemming voor aan de Algemene Vergadering met vermelding van de plaatsingen waarbij zij van het advies van de selectiecommissie is afgeweken.

Artikel 16.

Het Hoofdbestuur regelt de tijdige inschrijving tot deelname aan de verkiezingen bij het hoofdstembureau, de betaling van de waarborgsom en de indiening van de kandidatenlijst met de vereiste instemmingsverklaringen. Dit alles overeenkomstig de bepalingen van de kieswet.

III.2 Kandidaatstellingsprocedure Provinciale Staten

Artikel 17.

Het Hoofdbestuur stelt uiterlijk 8 maanden voorafgaande aan de verkiezingen voor de Provinciale Staten de kandidaatstellingsprocedure en een tijdschema vast waarin opgenomen de uiterste datum waarop

- de kringen die aan deze verkiezingen wensen deel te nemen, dit voornemen aan het Hoofdbestuur dienen mee te delen
- het verkiezingsprogramma door de kring moet zijn opgesteld en ter toetsing aan het landelijk politieke programma van de Unie aan het Hoofdbestuur moet zijn voorgelegd
- de kandidatenlijst moet zijn opgesteld en ingeleverd.

Artikel 18.

In overleg met de College van Kringvoorzitters stelt het Hoofdbestuur vast welke ondersteuning zij de kringen zal geven.

Artikel 19.

Indien er in een provincie meerdere kringen bestaan, dan kunnen deze kringen zich voor de betreffende Provinciale Statenverkiezingen samenvoegen tot een provinciale kring.

Het bestuur van deze provinciale kring zal bestaan uit de voorzitters en secretarissen van de afzonderlijke kringen die zelf hun vergaderprocedure vaststellen.

Op deze provinciale kring en dit provinciaal kringbestuur zijn de onderstaande bepalingen van toepassing met betrekking tot de kring en het kringbestuur.

Bij onenigheid over te nemen beslissingen kan een beroep op bemiddeling op het Hoofdbestuur worden gedaan.

Artikel 20.

Het kringbestuur deelt tijdig aan al haar leden mee de uiterste termijn waarop de kandidaten kunnen worden aangemeld.

Zij zal daarbij een ieder aanmoedigen zich kandidaat te stellen.

Artikel 21.

Ieder lid in een kring is gerechtigd zichzelf of een ander lid kandidaat te stellen. Hij/zij doet dit door middel van een schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de kring met bijvoeging van een curriculum vitae, een verklaring van goed gedrag en een bereidverklaring dat hij/zij een kandidatuur aanvaardt.

Artikel 22.

Het kringbestuur stelt de ontwerp-kandidatenlijst vast. Zij wordt daarbij geadviseerd door een door haar ingestelde onafhankelijke selectiecommissie, bestaande uit ten minste drie leden die geen kandidaat voor de betreffende verkiezingen mogen zijn.

Artikel 23.

Het kringbestuur stelt ten behoeve van de selectiecommissie een schets op van het gewenste profiel van de kandidaten en de gewenste samenstelling van de statenfractie.

Artikel 24.

Het kringbestuur legt de ontwerp-kandidatenlijst ter stemming voor aan haar leden met vermelding van de plaatsingen waarbij zij van het advies van de selectiecommissie is afgeweken.

Artikel 25.

Het kringbestuur regelt de tijdige inschrijving tot deelname aan de verkiezingen bij het hoofdstembureau van haar provincie, de betaling van de waarborgsom en de indiening van de kandidatenlijst met de vereiste instemmingsverklaringen. Dit alles overeenkomstig de bepalingen van de kieswet.

III.3 Kandidaatstellingsprocedure Gemeenteraden

Artikel 26.

Het Hoofdbestuur stelt uiterlijk 8 maanden voorafgaande aan de verkiezingen voor de gemeenteraden de kandidaatstellingsprocedure en een tijdschema vast waarin opgenomen de uiterste datum waarop

- de afdelingen die **niet** aan deze verkiezingen wensen deel te nemen, dit voornemen aan het Hoofdbestuur en hun kring dienen mee te delen, met de gronden waarom niet;
- het verkiezingsprogramma door de afdelingen moet zijn opgesteld en ter toetsing aan het landelijk politieke programma van de Unie aan het Hoofdbestuur moet zijn voorgelegd;
- de kandidatenlijst moet zijn opgesteld en ingeleverd.

Artikel 27.

In overleg met de College van Kringvoorzitters stelt het Hoofdbestuur vast welke ondersteuning zij de afdelingen zal geven.

Artikel 28.

Indien een gemeente is opgesplitst in meerdere bestuurseenheden, dan kan een afdeling zich eveneens opsplitsen in onderafdelingen. Iedere onderafdeling kan dan met een aparte lijst aan de betreffende verkiezing deelnemen.

Artikel 29.

Het afdelingsbestuur deelt tijdig aan al haar leden mee de uiterste termijn waarop de kandidaten kunnen worden aangemeld.

Zij zal daarbij een ieder aanmoedigen zich kandidaat te stellen.

Artikel 30.

Ieder lid in een afdeling is gerechtigd zichzelf of een ander lid kandidaat te stellen.

Hij/zij doet dit door middel van een schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de afdeling met bijvoeging van een curriculum vitae, een verklaring van goed gedrag en een bereidverklaring dat hij/zij een kandidatuur aanvaardt.

Artikel 31.

Het afdelingsbestuur stelt de ontwerp-kandidatenlijst vast.

Zij wordt daarbij geadviseerd door een door haar ingestelde onafhankelijke selectiecommissie, bestaande uit ten minste drie leden die geen kandidaat voor de betreffende verkiezingen mogen zijn.

Artikel 32.

Het afdelingsbestuur stelt ten behoeve van de selectiecommissie een schets op van het gewenste profiel van de kandidaten en de gewenste samenstelling van de gemeenteraadsfractie.

Artikel 33.

Het afdelingsbestuur legt de ontwerp-kandidatenlijst ter stemming voor aan haar leden met vermelding van de plaatsingen waarbij zij van het advies van de selectiecommissie is afgeweken.

Artikel 34.

Het afdelingsbestuur regelt de tijdige inschrijving tot deelname aan de verkiezingen bij het hoofdstembureau van haar gemeente, de betaling van de waarborgsom en de indiening van de kandidatenlijst met de vereiste instemmingsverklaringen. Dit alles overeenkomstig de bepalingen van de kieswet.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALING

Artikel 35.

- a. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van haar vaststelling door de Algemene Vergadering .

- b. Wijzigingen en aanvullingen op het huishoudelijk reglement moeten door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd.

96035765

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de algemene vergaderingen
van de Ouderen-Unie 55+, gehouden op 14/01/1995 en 11/02/1995,
en is in werking getreden op 21/04/1995