

# Huishoudelijk reglement

## STATUS EN INHOUD.

### Artikel 1.

1. Dit huishoudelijk reglement dient ter aanvulling op de statuten van Vrede en Recht, welke is vastgesteld op 07.02.2014.
1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 29.12.2015 door de algemene ledenvergadering van Vrede en Recht en is per direct van kracht. Eerdere huishoudelijke reglementen verliezen hiermee hun geldigheid.
2. Dit huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan het Nederlands recht en de statuten van Vrede en Recht.

## LEDEN — BEGUNSTIGERS.

### Artikel 2.

1. Leden zijn natuurlijke personen, die de algemene doelstellingen van de vereniging onderschrijven (statuten, artikel 2) en die zijn toegelaten tot het lidmaatschap (statuten, artikels 4 en 6). Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven, dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid van hen kan worden verlangd en waarmee zij de belangen van de vereniging niet schaden. Hiertoe kan het bestuur aanvullende beleidslijnen en gedragscodes opstellen. Het lidmaatschap kan op meerdere manieren eindigen (statuten, artikel 7).
2. Begunstigers zijn zij die de ideologie van de vereniging delen zonder een lidmaatschap met de bijbehorende rechten aan te gaan. Deze begunstiger draagt vrijwillig meer bij dan een gezinslid, met een door de ledenvergadering vast te stellen minimum en maximum. Voor bedragen die daar boven uitstijgen moet overleg plaatsvinden binnen het bestuur. Zij kan hierover richtlijnen opnemen in haar bestuursstatuut.

## JAARLIJKSE BIJDRAGE.

### Artikel 3.

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld voor het komende kalenderjaar op de algemene ledenvergadering (statuten, artikel 9.1). Het bestuur stuurt leden uiterlijk 31 december van het voorgaande jaar een schriftelijk betalingsverzoek, waarin vermeld staat wat de hoogte is van de bijdrage voor het komende jaar, op welke bankrekening de bijdrage overgemaakt dient te worden, en dat dit dient te geschieden vóór 31 maart van het lopende jaar. Indien het lid niet binnen deze termijn heeft betaald, dan wordt het lid aangemerkt als rustend lid zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, en ontvangt deze een schriftelijk vervolgvraagstuk. Een tweede schriftelijk vervolgvraagstuk wordt na drie maanden verstuurd. Het bestuur heeft de bevoegdheid om het lidmaatschap namens de vereniging eenzijdig op te zeggen indien een lid, na tenminste deze twee schriftelijke verzoeken, een maand voor het einde van het kalenderjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan. Deze opzegging dient schriftelijk aangezegd te worden.
2. De jaarlijkse bijdrage dient overgemaakt te worden op de bankrekening van Vrede en Recht welke is aangegeven op het betalingsverzoek zoals deze in artikel 3.1 is bedoeld. De jaarlijkse bijdrage kan niet contant betaald worden.

3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om in uitzonderlijke gevallen gedeeltelijke of gehele ontheffing tot het betalen van een bijdrage te verlenen (statuten, artikel 9.2).

## BESTUUR.

### Artikel 4.

1. De leden van de vereniging kiezen de voorzitter van het bestuur (statuten, artikel 12 lid 1). Naast een secretaris en een penningmeester (statuten, artikel 12 lid 2) kan het bestuur ook een vicevoorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aanwijzen. Behoudens de voorzitter kan een bestuurslid meer dan één functie bekleden (statuten, artikel 12 lid 3).
2. In het bestuursstatuut legt het bestuur verdere afspraken vast voor het functioneren van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Een bestuurslid conformeert zich aan het bestuursstatuut bij aanvaarding van de bestuursfunctie.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en een ander bestuurslid, niet zijnde een algemeen bestuurslid. Deze regelt de dagelijkse gang van zaken, houdt een open relatie met de fractie en neemt in spoedeisende zaken beslissingen, en kan daarbij overige leden van het algemeen bestuur ook buiten de geplande vergaderingen om raadplegen. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig van de genomen beslissingen op de eerstvolgende bestuursvergadering. Hier rapporteert het dagelijks bestuur over de inhoud en de status van alle behandelde/afgehandelde en lopende zaken die ten tijde van de laatste vergadering niet of onvolledig waren afgehandeld of sindsdien zijn opgepakt of gestart.
4. Bestuursleden worden aangesteld voor een termijn van twee jaar. Na deze termijn is het bestuurslid herkiesbaar. De zittingstermijnen worden vastgelegd in een rooster van aftreden. Een bestuurslid kan te allen tijden worden geschorst door de algemene ledenvergadering (statuten, artikel 11). Bij voortijdige opzegging heeft de voorzitter heeft een opzegtermijn van zes maanden en de overige bestuursleden een opzegtermijn van drie maanden.
5. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op voor de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
6. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten van de partij die door het bestuur zijn bijeengeroepen en brengt het verslag ter kennisgeving aan de genodigden. Na vaststelling van een verslag ondertekent de secretaris het verslag tezamen met de voorzitter. De secretaris verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief. Verdere invulling van diens taak kan het bestuur vastleggen in een functieomschrijving.
7. De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hiervan wordt jaarlijks rekening en verantwoording afgelegd aan de leden, met een exploitatierekening en een balans. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie of onafhankelijke accountant controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt na voordracht van de kascommissie of op grond van het advies van de onafhankelijke accountant, en goedkeuring daarvan door de algemene ledenvergadering. De voorzitter ontvangt een kopie van het verslag. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans maakt de penningmeester een tussenrapport van de financiën op en brengt deze ter kennis van het bestuur. Het opnemen van kasgeld en bedragen groter dan €5.000 gebeurt altijd door de penningmeester of diens gemachtigde en met schriftelijke toestemming van de voorzitter. Verdere invulling van diens taak kan het bestuur vastleggen in een functieomschrijving.
8. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen. Verdere invulling van diens taak kan het bestuur vastleggen in een functieomschrijving.

9. De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.
10. Tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven, geschiedt de besluitvorming in het bestuur bij gewone meerderheid. Dit houdt in: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen, waarbij blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

## COMMISSIES.

### Artikel 5.

1. Het algemeen bestuur kan commissies benoemen en ook weer opheffen. Een commissie is een beperkte groep mensen, bestaande uit leden van de vereniging en eventuele andere betrokkenen die door het algemeen bestuur zijn aangewezen als commissieleden, die belast is met een voorgeschreven taak en die de werkzaamheden gedegen voorbereidt en uitvoert en daartoe ook voorstellen aan het bestuur kan voorleggen.
2. Elke commissie moet duidelijk omschreven worden door het bestuur. Dit wordt gedaan via de beleidslijn voor commissies. De omschrijving moet bij het samenstellen of uiterlijk bij de aftrap van de commissie gereed moet zijn en behelst: concrete afspraken over de doelstelling, voorwaarden, ambities, tijdspanne en haalbaarheid, een timetable en een budget waarover de voorzitter van de commissie de exclusieve handelingsbevoegdheid en eindverantwoordelijkheid heeft. De voorzitter van de commissie dient te allen tijde een lid van de vereniging te zijn.

## KIESLIJSTEN.

### Artikel 6.

1. Het bestuur stuurt aan bij het opstellen van de landelijke, provinciale en gemeentelijke kieslijsten. Daartoe onderhoudt zij contact met alle huidige personen op de kieslijst en met kandidaten, om zo tezamen met HR tot een afgewogen oordeel te komen. HR houdt contact met alle huidige personen op de overige kieslijsten en met kandidaten. Zij die de wens uitspreken om op een kieslijst te komen dienen zorgvuldig beoordeeld te worden.
2. Kandidaten voor de kieslijst solliciteren bij Vrede en Recht met overhandiging van een curriculum vitae met vermelding van nevenfuncties, en overhandigen binnen twee maanden na het sollicitatiegesprek een verklaring omtrent gedrag (VOG). Kandidaten voor de kieslijst zijn verplicht tot het ondertekenen van een integriteitsverklaring en andere gedragscodes waarbij individuele ondertekening verlangd wordt.
3. Van een kandidaat wordt verwacht dat deze duidelijk in woord en gedrag het partijprogramma uitdraagt. Hiertoe vindt een selectieprocedure plaats. Van de gesprekken met de beoogde kandidaat wordt er tenminste één gehouden in de aanwezigheid van de fractievoorzitter. Naarmate een kandidaat hoger op de kieslijst geplaatst zal worden, dient de selectie en screening van dergelijke kandidaten evenredig toe te nemen.
4. Er geldt een maximum van drie regeerperiodes en/of 12 jaar om een plaats op de kieslijst te vervullen. Mocht het bestuur hier anders over denken, dan legt zij dit aan de leden van de vereniging voor.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

### Artikel 7.

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Dit houdt in: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen, waarbij blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht.
2. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement gaan uit van tenminste vijf of alle gezamenlijk handelende leden, of van het bestuur. Leden dienen daartoe, uiterlijk 3 maanden voor een algemene ledenvergadering, een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur.

## **SLOTARTIKEL.**

### Artikel 8.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Leden kunnen een algemene ledenvergadering bijeenroepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken (statuten, artikel 15).