

Huishoudelijk Reglement

Jongerenorganisatie Vrijheid en Democratie

Vastgesteld door de Jaarlijkse Algemene Vergadering
d.d. 7 april 2018



Inhoud huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Hoofdstuk 2: afdelingen

Artikel 2: oprichting van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid

Artikel 3: oprichting van een afdeling met rechtspersoonlijkheid

Artikel 4: gebied en naam van een afdeling

Artikel 5: taken van een afdeling

Artikel 6: bestuur van een afdeling

Artikel 7: ledenvergadering van een afdeling

Artikel 8: stemming

Artikel 9: financiën van een afdeling

Artikel 10: commissies

Artikel 11: waarderingvormen van een afdeling

Artikel 12: ontbinding van een afdeling

Hoofdstuk 3: algemene vergadering

Artikel 13: kennisgeving

Artikel 14: agenda en aankondiging

Artikel 15: bijzondere besluitvormingsprocedures

Artikel 16: stemmingen over zaken

Artikel 17: stemmingen over kandidaten

Artikel 18: stemmingen over statuten en reglementen

Artikel 19: voorstellen aan de algemene vergadering

Artikel 20: ledenraadpleging

Artikel 21: notulen

Artikel 22: stembureau

Hoofdstuk 4: kandidaatstelling

Artikel 23: kandidaatstelling hoofdbestuur en hoofdredacteur

Artikel 24: kandidaatstelling statutaire commissies

Hoofdstuk 5: hoofdbestuur

Artikel 25: taken hoofdbestuur

Artikel 26: overige bevoegdheden en verplichtingen

Hoofdstuk 6: financiën

Artikel 27: geldmiddelen

Artikel 28: contributie

Artikel 29: financieel beheer

Artikel 30: accountant

Hoofdstuk 7: commissies

Artikel 31: benoeming commissie van beroep

Artikel 32: instellen beroep bij de commissie van beroep

Artikel 33: werkwijze commissie van beroep

Artikel 34: instellen hoger beroep

Artikel 35: uitvoeren hoger beroep

Artikel 36: kascommissie

Artikel 37 kandidaatstellingscommissie

Artikel 38: hoorcommissie

Artikel 39: stuurgroep JOVD-Academy

Artikel 40: instelling van commissies en projectgroepen

Artikel 41: werkwijze van commissies en projectgroepen

Artikel 42: benoeming, schorsing en ontslag van commissies en projectgroepen

Hoofdstuk 8: Driemaster

Artikel 43: benoeming hoofdredacteur

Artikel 44: uitgifte

Artikel 45: redactie en redactievergaderingen

Hoofdstuk 9: politieke meningsvorming

Artikel 46: politiek programma

Artikel 47: politieke uitingen

Artikel 48: politieke moties en resoluties

Artikel 49: politieke vergadering

Artikel 50: denktanks

Artikel 51: politiek commissariaat

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

1.1 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

1.2 In deze statuten en in krachtens deze statuten vast te stellen reglementen wordt verstaan onder:

a. Accountant:

De accountant van de vereniging zoals omschreven in artikel 30;

b. Afdeling:

Een afdeling van de JOVD zoals beschreven in hoofdstuk 2;

c. Afdelingsbestuur:

Het bestuur van een afdeling;

d. Afdelingsvergadering:

De ledenvergadering van een afdeling van de JOVD;

e. Algemeen secretariaat:

Het algemeen secretariaat dat voorziet in de ondersteuning van het hoofdbestuur bij de uitoefening van zijn taken en welk secretariaat wordt aangestuurd door de landelijk secretaris;

f. Algemene vergadering:

De algemene vergadering is het orgaan van de JOVD dat in Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering;

g. Beschikking:

Ieder schriftelijk besluit van het hoofdbestuur in een afzonderlijk geval en uitsluitend gericht op een specifiek lid, of een specifieke afdeling, is een beschikking.

g. Commissie:

Een commissie zoals omschreven in artikel 40, 41 en 42;

h. Commissie van beroep:

Een beroepsinstantie, zoals omschreven in artikel 31, samengesteld uit de door de algemene vergadering benoemde leden;

i. Driemaster:

Het verenigingsblad van de vereniging;

j. Gewone meerderheid:

Meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht;

k. Haya van Somerenstichting

Het opleidingsinstituut van de JOVD waarvan één lid van de JOVD-Academy stuurgroep lid is zoals omschreven in artikel 39.

l. Hoofdbestuur:

De door de algemene vergadering benoemde bestuursleden van de JOVD, zoals omschreven in hoofdstuk 5;

m. Hoofdredacteur:

De hoofdredacteur van het verenigingsblad, verkozen door de algemene vergadering zoals omschreven in artikel 43;

n. Hoorcommissie:

De hoorcommissie van de vereniging bestaande uit leden die zijn benoemd door de algemene vergadering zoals omschreven in artikel 38;

o. JOVD

De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Jongerenorganisatie Vrijheid en Democratie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40408489, waarvan de interne organisatie wordt beheerst door de statuten van de JOVD en dit huishoudelijk reglement;

p. Kascommissie:

De kascommissie van de vereniging bestaande uit leden die benoemd zijn door de algemene vergadering, zoals omschreven in artikel 36;

q. Kandidaatstellingscommissie:

De kandidaatstellingscommissie van de vereniging bestaande uit leden die benoemd zijn door de algemene vergadering, zoals omschreven in artikel 37;

r. Ledenraadpleging:

Een methode waarmee stemgerechtigde leden in de gelegenheid worden gesteld zich digitaal te uiten over functies en onderwerpen;

s. Ledenvergadering van een afdeling:

De vergadering van de leden, die tot de afdelingen behoren;

t. Schriftelijk:

Onder schriftelijk wordt verstaan een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mailbericht of enig ander communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;

u. Stuurgroep JOVD-Academy:

De stuurgroep JOVD-Academy is een commissie bestaande uit leden benoemd door het hoofdbestuur zoals omschreven in artikel 39;

v. VVD:

De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Volkspartij voor Vrijheid en Democratie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409353, met als doel de toepassing van de liberale beginselen te bevorderen.

w. Politieke vergadering

Een vergadering die de politieke besluitvorming voorbereid, zoals omschreven in artikel 49.

Hoofdstuk 2: afdelingen

Artikel 2: oprichting van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid

2.1 Het hoofdbestuur is bevoegd tot oprichting van een afdeling:

- a.** op verzoek van de oprichtingsbijeenkomst van leden van de op te richten afdeling;
- b.** op eigen voorstel

2.2 De oprichtingsbijeenkomst wordt uitgeroepen door het hoofdbestuur. Hetgeen in artikel 16 van de statuten omtrent het uitroepen van een ledenvergadering van een afdeling is opgenomen is van overeenkomstige toepassing.

2.3 Onmiddellijk na het besluit tot oprichting van een afdeling benoemt de ledenvergadering van de afdeling een afdelingsbestuur.

2.4 Het oprichtingsbesluit dient door ten minste vijf leden van de op te richten afdeling gesteund te worden.

Artikel 3: oprichting van een afdeling met rechtspersoonlijkheid

3.1 Het hoofdbestuur is bevoegd tot het oprichten van een afdeling met rechtspersoonlijkheid.

3.2 De oprichtingsvergadering wordt uitgeroepen door het hoofdbestuur. Hetgeen in de model afdelingsstatuten omtrent het uitroepen van een algemene vergadering is opgenomen is van overeenkomstige toepassing.

3.3 Onmiddellijk na het besluit tot vaststelling van de afdelingsstatuten benoemt de afdelingsvergadering een afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen welke nuttig en nodig zijn om uitvoering aan het oprichtingsbesluit te geven.

3.4 Het oprichtingsbesluit dient door ten minste twintig leden van de op te richten afdeling gesteund te worden.

3.5 Het hoofdbestuur verwerkt de oprichting van de afdeling met rechtspersoonlijkheid in de statuten.

Artikel 4: gebied en naam van een afdeling

4.1 De grenzen van het gebied van een afdeling worden door het hoofdbestuur in overleg met het betrokken afdelingsbestuur vastgesteld.

4.2 Binnen het gebied van een bestaande afdeling kan geen afdeling worden opgericht zonder het afdelingsbestuur van de bestaande afdeling gehoord te hebben. De bestaande afdeling ontvangt van deze beschikking een afschrift.

4.3 Een afdeling draagt in beginsel de naam van de gemeente waar zij gevestigd is. Indien de afdelingsvergadering een andere naam wenst te gebruiken moet het hoofdbestuur daar officieel mee akkoord gaan.

Artikel 5: taken van een afdeling

5.1 De taken, rechten en verplichtingen van (het bestuur) van een afdeling zijn:

- a.** het binden, verbinden en faciliteren van liberaal denkenden en voelenden die langs lokale lijn willen samenwerken;
- b.** het organiseren van de JOVD-Academy, alsmede het faciliteren, stimuleren en het scouten van talenten voor functies lokaal en landelijk.;
- c.** het stimuleren van ideevorming en debat;
- d.** het onderhouden van contact met lokale volksvertegenwoordigers en bestuurders;
- e.** het bevorderen en stimuleren van de uitvoering van het door de algemene vergadering vastgestelde beleid van het hoofdbestuur;

- f. al hetgeen voortvloeit uit de statuten en reglementen van de JOVD;
- g. al hetgeen door het beleid van het hoofdbestuur betrekking heeft op de afdeling.
- 5.2** Het afdelingsbestuur verschaft desgevraagd aan het hoofdbestuur inlichtingen omtrent de stand van zaken in de afdeling.
- 5.3** De afdelingsvergaderingen, afdelingsbesturen en organen die door de afdeling daartoe zijn ingesteld zijn bevoegd namens de afdeling openbare politieke uitspraken te doen. Zij dragen er daarbij zorg voor dat geen onduidelijkheid kan ontstaan over het standpunt van de vereniging als geheel.
- 5.4** Openbare politieke uitspraken als bedoeld in lid 3 van dit artikel dienen uiterlijk zeven dagen daarna aan het hoofdbestuur ter kennis te worden gebracht.
- 5.5** Behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel kunnen afdelingsbesturen en overige organen van een afdeling buiten het gebied van de afdeling niet naar buiten toe optreden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur.

Artikel 6: bestuur van een afdeling

Samenstelling

- 6.1** Het bestuur van een afdeling bestaat uit een door de afdelingsvergadering te bepalen aantal leden, te weten niet minder dan drie.
- 6.2** De leden van het bestuur van de afdeling worden benoemd uit de leden die behoren tot de afdeling.
- 6.3** Het bestuur van een afdeling bestaat ten minste uit de volgende in functie benoemde leden:
- a. de voorzitter;
 - b. de secretaris;
 - c. de penningmeester.
- 6.4** het bestuur van de afdeling kan worden aangevuld met niet in functie benoemde leden. De taken van deze leden van het bestuur van de afdeling worden, voor zover niet voortvloeiend uit de statuten of reglementen van de JOVD, telkens wanneer daartoe aanleiding ontstaat door een nieuwe benoeming of door wijziging in het takenpakket, door het bestuur van de afdeling vastgesteld en kenbaar gemaakt aan de leden van de afdeling.
- 6.5** Het afdelingsbestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte van zijn samenstelling en de verdeling van de functies van het bestuur van de afdeling.

Belet

- 6.6** Bij belet van bestuursleden blijft het bestuur van de afdeling bevoegd en zorgt derhalve voor onderlinge vervanging.

Kandidaatstelling

- 6.7** Slechts leden die behoren tot de afdeling kunnen zich kandidaat stellen voor een functie in het bestuur van de afdeling.
- 6.8** Benoeming vindt plaats tijdens de voorbereidende afdelingsvergadering. Tussentijdse benoeming kan ook plaatsvinden in een andere ledenvergadering.
- 6.9** De termijn van kandidaatstelling sluit ten minste zeven dagen voor de ledenvergadering, waarin de bestuursleden worden benoemd.
- 6.10** Het bestuur geeft in de oproeping en ten minste twee weken voor de ledenvergadering waarin opengevallen plaatsen in het bestuur zal worden voorzien, kennis van de openvallende functies.

Zittingsduur

- 6.11** De leden van het bestuur van een afdeling worden benoemd tot de eerstvolgende voorbereidende afdelingsvergadering.

6.12 Leden van het bestuur van een afdeling zijn, na een onafgebroken zittingsduur van drie jaar, één jaar niet benoembaar in het bestuur van een afdeling.

6.13 Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd is driemaal herbenoembaar in het bestuur van de afdeling. De maximale zittingsduur gaat pas in tijdens de eerstvolgende voorbereidende afdelingsvergadering na de tussentijdse benoeming.

6.14 Voor de toepassing van lid 12 wordt:

a. een onderbreking van het lidmaatschap van het bestuur van de afdeling van minder dan één jaar buiten beschouwing gelaten;

b. de tijdsduur, die verstrijkt tussen twee opeenvolgende voorbereidende afdelingsvergaderingen met één jaar gelijkgesteld.

Bestuursvergaderingen

6.15 Het bestuur van een afdeling wordt bijeengeroepen zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste tweemaal per jaar.

6.16 Ieder lid van het bestuur van de afdeling mag verlangen dat een onderwerp op de agenda van de bestuursvergadering wordt geplaatst.

6.17 Besluiten van het bestuur van de afdeling worden genomen met gewone meerderheid. Iedere bestuurder heeft één stem. Indien de stemmen staken wordt geacht het voorstel te zijn verworpen. Het afdelingsbestuur kan slechts besluiten nemen indien een meerderheid van in functie zijnde bestuurders aanwezig is.

6.18 Van het verhandelde in elke vergadering van het afdelingsbestuur worden notulen opgesteld. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.

Artikel 7: ledenvergadering van een afdeling

Algemeen

7.1 De ledenvergadering van een afdeling is het hoogste orgaan van de afdeling.

7.2 Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten en reglementen aan andere organen zijn overgedragen.

7.3 Een ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake onderwerpen, die in de agenda voor de betreffende vergadering zijn vermeld.

7.4 Hoofdbestuurders zijn bevoegd de afdelingsvergadering bij te wonen, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Hoofdbestuurders zijn te allen tijde bevoegd om de afdelingsvergadering bij te wonen voor zover het hoofdbestuur om bijeenroeping van de afdelingsvergadering heeft verzocht en voor zover die onderwerpen behandelt die op het verzoek van het hoofdbestuur op de agenda zijn geplaatst.

Jaarlijkse afdelingsvergadering

7.5 Het bestuur roept de jaarlijkse afdelingsvergadering bijeen tussen 1 januari en vóór de jaarlijkse algemene vergadering.

7.6 In deze vergadering brengt het bestuur in ieder geval zijn jaarverslag en financieel jaarverslag uit en legt verantwoording af.

7.7 Bij de behandeling van het financieel jaarverslag en verantwoording wordt de jaarlijkse afdelingsvergadering voorgelicht door de kascommissie van ten minste twee leden van de afdeling die daartoe met hun plaatsverangers voor de duur van één jaar door de ledenvergadering worden benoemd. Deze leden zijn driemaal benoembaar en mogen geen deel uitmaken van het bestuur van de afdeling.

7.8 De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de afdelingsvergadering ontheft het bestuur niet van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken jaar gevoerde beleid, voor zover daarvan uit het financieel jaarverslag en verantwoording blijkt. De afdelingsvergadering dient daartoe een afzonderlijk besluit tot het geven van decharge aan het bestuur te nemen, voor het in het verstreken jaar gevoerde beleid.

Vorbereidende afdelingsvergadering

7.9 Het bestuur roept de voorbereidende afdelingsvergadering bijeen tussen 1 juni en vóór de jaarlijkse algemene vergadering.

7.10 In deze vergadering worden nieuwe bestuurders verkozen.

Bijeenroeping ledenvergadering van een afdeling

7.11 De afdelingsvergadering kan bijeen worden geroepen door het bestuur van de afdeling of door het hoofdbestuur.

7.12 Het afdelingsbestuur roept de ledenvergadering bijeen zo dikwijls het dat wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe verplicht is.

7.13 Alle ledenvergaderingen worden op een termijn van ten minste twee weken tevoren uitgeschreven door het bestuur van de afdeling. Deze bijeenroeping geschiedt door toezending van een uitnodiging aan de leden die toebehoren tot de afdeling en het hoofdbestuur, die tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen bevat.

7.14 Het bestuur van de afdeling roept de ledenvergadering bijeen op verzoek van vijf leden; indien aan zodanig verzoek niet binnen twee weken erna gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan. Het algemeen secretariaat is daarbij verplicht uitnodigingen te verzenden naar de leden van de afdeling. Indien door de verzoekers zelf over is gegaan tot bijeenroeping kunnen zij zelf in de leiding voorzien.

7.15 Ook het hoofdbestuur kan op de lid 14 beschreven wijze een ledenvergadering van een afdeling bijeenroepen en in de leiding voorzien.

Artikel 8: stemming

8.1 Over zaken wordt bij handopsteken gestemd.

8.2 De afdelingsvergadering kan besluiten schriftelijk over een zaak te stemmen.

8.3 Ieder lid kan één ander lid machtigen namens hem te stemmen. Ieder lid kan maximaal één volmacht ontvangen. Volmachten worden ten minste achtenveertig uur voorafgaand, dan wel staande de vergadering, aan de betreffende vergadering schriftelijk medegedeeld aan de secretaris van de afdeling.

8.4 Bij de bepaling van het totaal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt echter geen meerderheid behaald, dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totaalaantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

8.5 Over personen vindt een geheim schriftelijke stemming plaats, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Stembiljetten die meer of minder namen bevatten dan het aantal plaatsen waarin moet worden voldoen zijn ongeldig.

8.6 Bij stemmingen over kandidaten kunnen zich de volgende mogelijkheden voordoen:

a. *Eén of twee kandidaten voor één functie:* één kandidaat moet meer dan de helft van de stemmen hebben gekregen. Als dat niet het geval is, wordt er niemand verkozen;

b. *Drie of méér kandidaten voor één functie:* de stemgerechtigden krijgen de mogelijkheid om de kandidaten in volgorde van wenselijkheid te rangschikken, waarbij niet op alle kandidaten gestemd hoeft te worden. Een kandidaat is verkozen als hij meer dan 50% van de stemmen heeft gekregen. Is dit na de eerste telling niet het geval, dan worden de stemmen op de kandidaat met de minste stemmen verdeeld over de andere kandidaten op de door de stemgerechtigde aangegeven volgorde van wenselijkheid, totdat één kandidaat meer dan 50% van de stemmen heeft gekregen;

c. *Meerdere kandidaten voor meerdere identieke functies binnen één orgaan:* de stemgerechtigden krijgen de mogelijkheid om de kandidaten in volgorde van wenselijkheid te rangschikken, waarbij niet op alle kandidaten gestemd hoeft te worden. De kandidaten scoren punten volgens het Borda-systeem. Hoe hoger de voorkeur per

stem, hoe meer punten een kandidaat verdient voor die stem. Indien er X kandidaten zijn, dan krijgt de 1e voorkeur X punten, de 2e X-1 punten, de 3e X-2 enzovoort en uiteindelijk krijgt de Xe voorkeur 1 punt. Kandidaten die niet ingevuld zijn op een stembriefje krijgen 0 punten. De punten per stem worden opgeteld en de kandidaten worden op basis van de totalen van hoog naar laag gerangschikt. Indien er Y functies vacant zijn, wordt de top-Y verkozen. Bij gelijke scores en indien deze een probleem veroorzaken omdat bij de benoeming van allen met diezelfde gelijke score te veel kandidaten benoemd zouden worden, dan beslist het lot.

8.7 Bij het staken van de stemmen over een kandidaat beslist terstond het lot op een wijze als vooraf door het bestuur te bepalen.

8.8 Bij aanvang van elke ledenvergadering wordt een uit ten minste drie leden bestaand stembureau gevormd. De leden van het stembureau worden door de voorzitter van de ledenvergadering uit de ter vergadering aanwezige leden benoemd. Indien een lid van het stembureau de vergadering verlaat, dient hij dit mee te delen aan de voorzitter van de ledenvergadering, die zo nodig een nieuw lid van het stembureau benoemt.

Artikel 9: financiën van een afdeling

9.1 De inkomsten van de afdeling bestaan uit:

- a.** contributie;
- b.** donaties van natuurlijke- en rechtspersonen;
- c.** subsidies;
- d.** alle andere baten.

9.2 Subsidies worden slechts met goedkeuring van de afdelingsvergadering aanvaard.

9.3 De contributie die aan de afdeling toekomt wordt door het hoofdbestuur overgemaakt op een rekening ten name van die afdeling.

9.4 Het afdelingsbestuur draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van de gelden van de afdeling en is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de afdeling nagekomen kunnen worden.

9.5 Afdelingen kunnen bij het hoofdbestuur een verzoek om financiële ondersteuning indienen. Het hoofdbestuur zal het verzoek in behandeling nemen met inachtneming van hetgeen in het financieel reglement is opgenomen.

Artikel 10: commissies

10.1 Het bestuur van een afdeling kan besluiten een commissie in te stellen om een deel van zijn taken uit te voeren. De ledenvergadering kan eveneens overgaan tot het instellen van een commissies.

10.2 De leden van de afdelingscommissies worden benoemd en ontslagen door het orgaan dat de betreffende commissie in heeft gesteld.

10.3 De taken en bevoegdheden van een afdelingscommissie, de wijze van benoeming van de leden van een afdelingscommissie alsmede bepalingen omtrent het functioneren daarvan, worden bepaald door het orgaan dat betreffende commissie heeft ingesteld, met dien verstande dat de taken verband houden met het behartigen van eventuele deelbelangen en deelgebieden binnen de afdeling.

10.4 Iedere afdelingscommissie brengt verslag uit en in verantwoording schuldig aan het orgaan dat betreffende commissie heeft ingesteld conform de vereisten zoals bepaald door het betreffende orgaan.

Artikel 11: waarderingsvormen van een afdeling

11.1 Afdelingen van de JOVD kennen de waarderingsvorm lid van verdienste.

11.2 Leden die bij de betreffende afdeling behoren, of voorheen behoorden, komen in aanmerking voor een waarderingsvorm.

11.3 Leden die een waarderingsvorm hebben verkregen worden gezien als leden van de JOVD en zijn gehouden aan de rechten en plichten die voortvloeien uit de statuten van de JOVD behoudens artikel 6 lid 3 sub c en de leden 9, 10 en 11 van artikel 6 van de statuten.

Artikel 12: ontbinding van een afdeling

12.1 Een afdeling kan door het hoofdbestuur, gehoord het bestuur en de ledenvergadering van de afdeling, worden ontbonden.

12.2 Een besluit tot ontbinding wordt onherroepelijk door:

a. het verstrijken van de beroepstermijn zonder dat beroep is ingesteld;

b. een beslissing van de commissie van beroep, waarbij het beroep is afgewezen.

12.3 In geval van ontbinding van een afdeling besluit het hoofdbestuur bij welke afdeling de leden van de ontbonden afdeling worden gevoegd. Dit besluit wordt niet eerder genomen, dan nadat het bestuur van de afdeling en de ledenvergadering heeft gehoord. In dit besluit bepaalt het hoofdbestuur tevens welke bestemming aan de bezittingen van de ontbonden afdeling wordt gegeven.

12.4 Ontbinding van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid geschiedt op verzoek van de afdelingsvergadering door het hoofdbestuur. Ontbinding van een afdeling met rechtspersoonlijkheid geschiedt door de afdelingsvergadering met goedkeuring door het hoofdbestuur. Agendering van het voorstel een afdeling met rechtspersoonlijkheid te ontbinden geschiedt niet voordat het hoofdbestuur voornoemde agendering heeft goedgekeurd.

Hoofdstuk 3: algemene vergadering

Artikel 13: kennisgeving

13.1 Het hoofdbestuur deelt elk jaar, uiterlijk vóór 1 november schriftelijk aan de leden, de besturen van de afdelingen, de leden (en plaatsvervangende leden) van de commissie van beroep, de leden van de kascommissie, de leden van de hoorcommissie en de leden van de kandidaatstellingscommissie mede:

- a.** het tijdstip van de jaarlijkse algemene vergadering, de algemene vergadering van verkiezing en de voorbereidende algemene vergadering;
- b.** de tijdstippen van het verschijnen van de agenda's en vergaderstukken behorend bij de in sub a genoemde vergaderingen;
- c.** de bevoegdheid van afdelingen om tot uiterlijk drie weken voorafgaand aan de algemene vergaderingen wijzigingen en amendementen in te dienen op de agenda van die betreffende vergadering.

Artikel 14: agenda en aankondiging

14.1 De voorlopige agenda verschijnt uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de algemene vergadering. De agenda vermeldt welke voorstellen van het hoofdbestuur en van de afdelingen worden voorgelegd.

14.2 Uiterlijk vier weken voorafgaand aan de algemene vergadering van verkiezing worden de kandidaten vermeldt in de voorlopige agenda.

14.3 Uiterlijk twee weken voorafgaand aan de algemene vergadering verschijnen de vergaderstukken voor de algemene vergadering en de definitieve agenda van de algemene vergadering waar tijdstip en locatie van de algemene vergadering worden vermeld. Op deze agenda worden de namen van kandidaten en tegenkandidaten genoemd voor eventueel te vervullen functies.

14.4 De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat in ieder geval:

- a.** de projectverslagen;
- b.** het jaarverslag;
- c.** het jaarverslag van het verenigingsblad;
- d.** het verslag van de kascommissie;
- e.** het financieel jaarverslag;
- f.** dechargeverlening van het hoofdbestuur over het voorgaande boekjaar;
- g.** discussie met de hoofdredacteur;
- h.** discussie met het hoofdbestuur;
- i.** benoeming van de accountant;
- j.** de vaststelling van de hoogte van de contributie en de toeslag niet-incasso bij contributie-inning.

14.5 De agenda van de algemene vergadering van verkiezing bevat in ieder geval:

- a.** het verslag van de kandidaatstellingscommissie
- b.** verkiezing leden van het hoofdbestuur
- c.** verkiezing hoofdredacteur
- d.** verkiezing leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep;
- e.** verkiezing leden van de hoorcommissie
- f.** verkiezing leden van de kascommissie
- g.** verkiezing leden van de kandidaatstellingscommissie

14.6 De agenda van de voorbereidende algemene vergadering bevat in ieder geval:

- a.** de vaststelling van het beleidsplan van het hoofdbestuur voor het komende verenigingsjaar;

- b.** de vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
- c.** de vaststelling van het beleidsplan inzake het verenigingsblad voor het komende verenigingsjaar;
- d.** vaststellen van de functieprofielen voor leden van het hoofdbestuur;
- e.** vaststellen van het functieprofiel voor de hoofdredacteur;
- f.** vaststellen functieprofielen van de commissie van beroep;
- g.** vaststellen functieprofiel van de hoorcommissie;
- h.** vaststellen functieprofiel van de kandidaatstellingscommissie;
- i.** discussie met het hoofdbestuur;
- j.** discussie met de hoofdredacteur.

Artikel 15: bijzondere besluitvormingsprocedures

15.1 Het hoofdbestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd voor de vaststelling van teksten waarop naar verwachting grotere aantallen amendementen worden ingediend een bijzondere besluitvormingsprocedure vast te stellen, waarbij termijnen en de wijze van inzending van amendementen of moties worden vastgesteld en tijdig worden bekendgemaakt.

15.2 De voor deze procedure in aanmerking komende voorgelegde stukken kunnen worden geamendeerd dan wel van moties worden voorzien door afdelingsvergaderingen en commissies.

15.3 Alle amendementen en moties worden rechtstreeks bij het hoofdbestuur ingediend op een door dit bestuur voorgeschreven wijze.

15.4 Het hoofdbestuur maakt een overzicht waarin alle ingediende amendementen en moties zijn opgenomen. Het hoofdbestuur maakt dit overzicht bekend.

15.5 Het hoofdbestuur onderzoekt:

- a.** welke amendementen en moties van zuiver redactionele aard zijn;
- b.** welke amendementen en moties identiek zijn, doordat zij slechts verschillen van louter redactionele aard kennen of andere toelichting kennen;
- c.** welke amendementen en moties een zodanig overeenkomstige strekking hebben dat de behandeling ter vergadering door samenvoeging, splitsing of vervanging gediend zou zijn.

15.6 Het hoofdbestuur legt zijn bevindingen voor aan de indieners van de amendementen. Deze krijgen de gelegenheid om hun opvatting ter zake aan het hoofdbestuur voor te leggen.

15.7 Het hoofdbestuur voorziet in advisering over de ingediende amendementen. Het is bevoegd nota's van wijziging vast te stellen.

15.8 Het hoofdbestuur stelt ten behoeve van de algemene vergadering een leeswijzer op, rekening houdend met zijn bevindingen, de hierop ontvangen reacties en eventuele nota's van wijziging. De leeswijzer bevat alle te behandelen amendementen en moties in een volgorde die een doelmatig verloop van de algemene vergadering zoveel mogelijk bevordert.

15.9 De algemene vergadering beslist over de amendementen, moties, de nota's van wijziging en de vast te stellen teksten zoals opgenomen in de leeswijzer.

Artikel 16: stemmingen over zaken

16.1 Over zaken wordt bij handopsteken, opsteken van stembriefjes, schriftelijk of elektronisch gestemd op grond van een daartoe strekkend besluit van de vergadering, een en ander overeenkomstig de bepalingen in de statuten en de reglementen van de JOVD. De vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.

16.2 Over personen vindt een geheime schriftelijke stemming plaats, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Bij bespreking en stemmingen over personen mogen de betrokkenen niet aanwezig zijn.

16.3 Bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

16.4 De algemene vergadering kan met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten om een motie of een amendement op een door de vergadering vast te stellen stuk, die niet overeenkomstig de door de algemene vergadering en het hoofdbestuur vastgestelde procedure is ingediend, desondanks in behandeling nemen.

Artikel 17: stemmingen over kandidaten

17.1 Bij stemmingen over kandidaten kunnen zich de volgende mogelijkheden voordoen:

a. *Eén of twee kandidaten voor één functie:* één kandidaat moet meer dan de helft van de stemmen hebben gekregen. Als dat niet het geval is, wordt er niemand verkozen;

b. *Drie of méér kandidaten voor één functie:* de stemgerechtigden krijgen de mogelijkheid om de kandidaten in volgorde van wenselijkheid te rangschikken, waarbij niet op alle kandidaten gestemd hoeft te worden. Een kandidaat is verkozen als hij meer dan 50% van de stemmen heeft gekregen. Is dit na de eerste telling niet het geval, dan worden de stemmen op de kandidaat met de minste stemmen verdeeld over de andere kandidaten op de door de stemgerechtigde aangegeven volgorde van wenselijkheid, totdat één kandidaat meer dan 50% van de stemmen heeft gekregen;

c. *Meerdere kandidaten voor meerdere identieke functies binnen één orgaan:* de stemgerechtigden krijgen de mogelijkheid om de kandidaten in volgorde van wenselijkheid te rangschikken, waarbij niet op alle kandidaten gestemd hoeft te worden. De kandidaten scoren punten volgens het Borda- systeem. Hoe hoger de voorkeur per stem, hoe meer punten een kandidaat verdient voor die stem. Indien er X kandidaten zijn, dan krijgt de 1e voorkeur X punten, de 2e X-1 punten, de 3e X-2 enzovoort en uiteindelijk krijgt de Xe voorkeur 1 punt. Kandidaten die niet ingevuld zijn op een stembriefje krijgen 0 punten. De punten per stem worden opgeteld en de kandidaten worden op basis van de totalen van hoog naar laag gerangschikt. Indien er Y functies vacant zijn, wordt de top-Y verkozen. Bij gelijke scores en indien deze een probleem veroorzaken omdat bij de benoeming van allen met diezelfde gelijke score te veel kandidaten benoemd zouden worden, dan beslist het lot.

17.2 Bij het staken van de stemmen over een kandidaat beslist terstond het lot op een wijze als vooraf door het hoofdbestuur te bepalen.

Artikel 18: stemmingen over statuten en reglementen

18.1 Stemmingen over statuten en reglementen worden gezien als stemmingen over zaken. Dientengevolge is artikel 16 lid 1, lid 3 en lid 4 van toepassing op stemmingen over statuten en reglementen.

18.2 De afdelingsbesturen zijn verplicht er zorg voor te dragen dat ten minste 7 dagen voorafgaand aan het begin van de algemene vergadering de namen van de afgevaardigden en het aantal machtigingen van de afgevaardigden bekend zijn bij de landelijk secretaris. Bij het niet tijdig voldoen hieraan vervalt aldus het stemrecht.

18.3 Afgevaardigden zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering bij de landelijk secretaris als zodanig hebben laten registreren.

18.4 Leden die hun stem willen overdragen aan de afgevaardigden maken dit tijdig schriftelijk kenbaar bij het afdelingsbestuur van de betreffende afgevaardigde.

18.5 Een afgevaardigde die zijn stemmen aan een ander lid wil overdragen, doet hiervan ten minste 7 dagen voorafgaand aan het begin van de algemene vergadering opgave bij de landelijk secretaris.

18.6 Afgevaardigden krijgen van de landelijk secretaris tijdens de algemene vergadering het aantal stemmen.

Artikel 19: Voorstellen aan de algemene vergadering

19.1 Het hoofdbestuur heeft de bevoegdheid voorstellen te doen aan de algemene vergadering.

19.2 Ledenvergaderingen van afdelingen en leden hebben de bevoegdheid vóór een door het hoofdbestuur te bepalen en tijdig bekend te maken datum voorstellen bij het hoofdbestuur in te dienen, die bij de eerstvolgende algemene vergadering dienen te worden behandeld.

19.3 Het hoofdbestuur en de ledenvergaderingen van afdelingen hebben de bevoegdheid schriftelijk gemotiveerde amendementen in te dienen op voorstellen, die in de algemene vergadering aan de orde komen. Bij huishoudelijk reglement worden de regelingen bepaald omtrent de wijze van indiening en behandeling van dergelijke amendementen.

19.4 Het hoofdbestuur is bevoegd zijn voorstellen te wijzigen; met toestemming van de algemene vergadering komt die bevoegdheid ook toe aan indieners van voorstellen en amendementen.

Artikel 20: ledenraadpleging

20.1 Er kunnen ledenraadplegingen worden gehouden bij de invulling van een individuele functie.

20.2 De stemming bij een ledenraadpleging kan maximaal voor de duur van zeven dagen geopend zijn. Het hoofdbestuur geeft van tevoren schriftelijk aan hoe lang de stemming is geopend en op welk tijdstip de stemming sluit.

20.3 Ledenraadplegingen kunnen alleen door het hoofdbestuur worden georganiseerd.

20.4 Een door het hoofdbestuur aangewezen onafhankelijk persoon ziet toe op het juiste verloop van de ledenraadpleging en stelt bij een landelijke ledenraadpleging de uitslag namens de algemene vergadering definitief vast.

20.5 Het hoofdbestuur publiceert de uitslag van de ledenraadpleging zo snel mogelijk.

Artikel 21: notulen

21.1 De landelijk secretaris maakt notulen van de algemene vergadering. Deze notulen bevatten tenminste:

a. een opgave van de vertegenwoordigde afdelingen en de leden die een stem verworven hebben;

b. de agenda;

c. de genomen besluiten;

d. de uitslag van de stemmingen;

e. de benoemingen;

f. de toezeggingen die zijn gedaan door het hoofdbestuur en de hoofdredacteur aan de algemene vergadering

21.2 De landelijk secretaris stuurt de notulen van de algemene vergadering uiterlijk negen weken na de betreffende vergadering.

21.3 De notulen worden op de eerste algemene vergadering, die volgt op het opsturen van de notulen door de landelijk secretaris, door de leden vastgesteld.

21.4 De landelijk secretaris kan zijn taak om te notuleren, zoals genoemd in lid 1, delegeren aan de notulencommissie. De notulencommissie is zodoende verantwoordelijk voor het maken van de notulen gedurende de vergadering.

Artikel 22: stembureau

22.1 Bij aanvang van elke algemene vergadering wordt een, uit ten minste drie leden bestaand, stembureau gevormd.

22.2 De leden van het stembureau worden door de voorzitter van de algemene vergadering, uit de ter vergadering aanwezige leden, benoemd.

22.3 Indien een lid van het stembureau de vergadering verlaat, dient hij dit mee te delen aan de voorzitter van de algemene vergadering, die zo nodig een nieuw lid van het stembureau benoemt.

Hoofdstuk 4: kandidaatstelling

Artikel 23: kandidaatstelling hoofdbestuur en hoofdredacteur

23.1 Elk lid kan zichzelf kandidaat stellen voor het hoofdbestuur of als hoofdredacteur van het verenigingsblad.

23.2 De algemene vergadering stelt, op voordracht van het hoofdbestuur, functieprofielen vast voor leden van het hoofdbestuur en de hoofdredacteur van het verenigingsblad. Deze profielen gelden als aanduiding van het aantal functionarissen in het hoofdbestuur en vormen het toetsingskader voor de kandidaatstellingscommissie. Een wijziging van het aantal leden van het hoofdbestuur geschiedt door wijziging van de functieprofielen.

23.3 De kandidaatstelling kan, op straffe van nietigheid, geschieden tot uiterlijk acht weken voor de algemene vergadering door toezending aan de kandidaatstellingscommissie van een motivering van de kandidaat en een verklaring waarin de kandidaat verklaart een eventuele benoeming in het hoofdbestuur of als hoofdredacteur te accepteren.

23.4 Een kandidaat kan zijn kandidaatstelling tot uiterlijk vier weken voor de datum van de algemene vergadering intrekken door een daartoe strekkend schrijven aan de kandidaatstellingscommissie. Een intrekking ontvangen na deze datum kan worden gehonoreerd indien van de kandidaat in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de kandidatuur wordt voortgezet.

23.5 Ieder lid heeft het recht om zich als tegenkandidaat te kandideren. Een tegenkandidaat kan zijn tegenkandidaatstelling tot uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering indienen door middel van een daartoe strekkend schrijven aan de kandidaatstellingscommissie. Een tegenkandidatuur kan te allen tijde worden ingetrokken.

23.6 Een kandidaat kan zijn kandidaatstelling tot uiterlijk vier weken voor de datum van de algemene vergadering wijzigen in een kandidaatstelling voor een andere functie in het hoofdbestuur door toezending aan de kandidaatstellingscommissie van een verklaring waarin de kandidaat verklaard een eventuele benoeming in het hoofdbestuur of als hoofdredacteur te accepteren.

23.7 De definitieve agenda vermeldt per functie de namen van alle geldig gestelde en niet ingetrokken kandidaten in alfabetische volgorde en gaan vergezeld van een door de kandidaat opgestelde motivering.

23.8 In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is.

23.9 In een vacature waarvoor geen kandidaten zijn gesteld of alle kandidaten zijn vervallen kan slechts worden voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.

23.10 Zowel de leden van het hoofdbestuur, de hoofdredacteur als de leden van de kandidaatstellingscommissie zijn niet bevoegd mededelingen te doen over informatie waarover beschikt wordt op grond van dit artikel, tenzij dit reglement anders bepaald.

Artikel 24: kandidaatstelling voor statutaire commissies

24.1 Elk lid kan zichzelf kandidaat stellen voor de commissie van beroep, de kascommissie en de kandidaatstellingscommissie, behoudens hetgeen is genoemd in artikel 25 van de statuten over onverenigbaarheid van functies.

24.2 De algemene vergadering stelt, op voordracht van het hoofdbestuur, functieprofielen vast voor leden van de commissie van beroep, de hoorcommissie, de kandidaatstellingscommissie en de kascommissie.

24.3 De landelijk secretaris publiceert de vacatures voor de commissie van beroep, de hoorcommissie, de kandidaatstellingscommissie en de kascommissie, via het daarvoor binnen de vereniging gangbare kanaal, aan leden. De vacaturetekst is het functieprofiel, zoals vastgesteld tijdens de voorbereidende algemene vergadering. De landelijk secretaris is ervoor verantwoordelijk dat de vacatures bij de leden bekend zijn. De sollicitatie dient minimaal twee weken, veertien kalenderdagen, open te staan, vanaf het moment van publicatie.

24.3 De kandidaatstelling kan, op straffe van nietigheid, geschieden tot uiterlijk vier weken voor de algemene vergadering door toezending aan de kandidaatstellingscommissie van een motivering van de kandidaat en een verklaring waarin de kandidaat verklaart een eventuele benoeming in de commissie van beroep, de kascommissie of de kandidaatstellingscommissie te accepteren.

24.4 Een kandidaat kan zijn kandidaatstelling tot uiterlijk drie weken voor de datum van de algemene vergadering intrekken door een daartoe strekkend schrijven aan de kandidaatstellingscommissie. Twee weken voorafgaand aan de algemene vergadering worden de namen van de sollicitanten bekend gemaakt in de agenda van de vergadering.

Hoofdstuk 5: hoofdbestuur

Artikel 25: taken hoofdbestuur

Landelijk voorzitter

25.1 De landelijk voorzitter leidt de vergadering van het Hoofdbestuur.

25.2 De landelijk voorzitter is belast met het beheer van de externe contacten.

25.3 De landelijk voorzitter stelt in overleg met de landelijk secretaris de agenda van de vergadering van het hoofdbestuur op.

25.4 De landelijk voorzitter draagt er zorg voor dat hij te allen tijde juist en volledig op de hoogte is van de financiële situatie van de vereniging.

Landelijk vicevoorzitter

25.5 De landelijk vicevoorzitter is een niet in functie benoemde bestuurder zoals bepaald in artikel 17 lid 3 van de statuten. De landelijk vicevoorzitter wordt aangewezen door het hoofdbestuur.

25.6 De landelijk vicevoorzitter is de eerste vervanger van de landelijk voorzitter bij diens afwezigheid.

Landelijk secretaris

25.7 De landelijk secretaris is verantwoordelijk voor:

- a.** het bijhouden van de ledenadministratie;
- b.** het beheer van het informatie- en archiefbeleid;
- c.** de notulen van de verhandelingen op vergaderingen;
- d.** het beheer van het algemeen secretariaat;
- e.** het beheer van de inkomende en uitgaande post;
- f.** inventarisatie en beheer van alle eigendommen toekomend aan de vereniging van een bedrag van meer dan honderd euro;
- g.** het beheer van het intern en extern privacybeleid.

Landelijk penningmeester

25.8 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van de contributie.

25.9 De landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de autorisatie van de verplichtingen door het hoofdbestuur, of indien noodzakelijk door schriftelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur.

25.10 De landelijk penningmeester doet verslag van de realisatie van de begroting aan de hoofdbestuursvergadering en de kascommissie zovaak als hij dat nodig acht, toch ten minste tweemaal per halfjaar.

Verdere taakverdeling en vervanging

25.11 Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel stelt het hoofdbestuur verdere taakverdeling van de hoofdbestuurders krachtens een besluit van het hoofdbestuur vast, gehoord de algemene vergadering. Een hoofdbestuurder kan meerdere portefeuilles beheren.

25.12 Bij verhindering van een hoofdbestuurder wordt zijn functie waargenomen door één van de andere hoofdbestuurders die daartoe krachtens een besluit van het hoofdbestuur is aangewezen.

25.13 De landelijk voorzitter wordt bij diens ontstentenis vervangen door achtereenvolgens de vicevoorzitter en de landelijk secretaris.

25.14 Van het bepaalde in lid 13 van dit artikel kan in uitzonderlijke gevallen krachtens een besluit van het hoofdbestuur worden afgeweken. De landelijk penningmeester kan wgens mogelijke belangverstrengeling de landelijk voorzitter niet vervangen.

Artikel 26: Overige bevoegdheden en verplichtingen:

26.2 Het adres van het hoofdbestuur, de algemene vergadering, de kandidaatstellingscommissie en de commissie van beroep is het adres van het algemeen secretariaat.

26.3 Het hoofdbestuur verleent leden van de vereniging op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de vereniging. Het kan inzage bij beschikking weigeren indien het belang van de vereniging of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.

26.4 Het hoofdbestuur verleent aan niemand inzage in de ledenadministratie, met uitzondering van afdelingsbesturen voor zover het de leden van hun afdeling betreft, de landelijke overheid voor zover deze dit vereist voor de verlening van subsidie aan de vereniging, de VVD voor zover dit in overeenstemming met het hoofdbestuur is bepaald, de kascommissie en de accountant.

Hoofdstuk 6: financiën

Artikel 27: Geldmiddelen

27.1 Het hoofdbestuur draagt van de in een kalenderjaar feitelijk ontvangen contributies in totaal 60 procent af aan de afdelingen. In het geval van kortingen op de contributie wordt de korting voor maximaal 40 procent gedragen door de verenging, niet de afdeling. Indien de korting hoger is dan 40 procent draagt de vereniging 40 procent, de afdeling de rest. De ledenadministratie bepaald tot welke afdeling het lid behoort op tijdstip van betaling van de contributie, dat bepaalt aan welke afdeling de afdracht toekomt.

27.2 De afdracht vindt in beginsel op twee momenten plaats op een wijze als door het hoofdbestuur bepaald.

27.3 Het hoofdbestuur stelt minimaal éénmaal per jaar aan de afdelingen gespecificeerde opgaven van de af te dragen gelden beschikbaar.

27.4 Het hoofdbestuur kan op daartoe strekkend en schriftelijk verzoek bepalen, dat aan afdelingen, die daarvoor naar zijn oordeel voor in aanmerking komen, een geldelijke bijdrage wordt toegekend. Verdere specificaties en richtlijnen worden geregeld bij financieel reglement.

Artikel 28: Contributie:

28.1 Op voorstel van het hoofdbestuur stelt de algemene vergadering jaarlijks de hoogte van de contributies vast. Daarbij kunnen gedifferentieerde bedragen gelden.

28.2 Het hoofdbestuur kan met instemming van het betreffende afdelingsbestuur een lid vrijstelling of vermindering van de jaarlijkse bijdrage verlenen indien dit lid daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indient. Dit lid wordt geacht volledig aan zijn betalingsplicht te hebben voldaan.

Artikel 29: Financieel beheer:

29.1 De landelijk penningmeester is belast met het voeren van het financieel beheer van de vereniging en is uit dien hoofde verantwoordelijk voor het beheer van de kas en de landelijke pinpas.

29.2 De landelijk penningmeester is de enige bestuurder die in bezit is van de pinpas van de hoofdrekening. De pinpas van de secretariaatsrekening kan door de landelijk penningmeester alleen worden uitgeleend aan hoofdbestuurders.

29.3 Voor zover noodzakelijk voert de landelijk penningmeester met betrekking tot de ledenadministratie en de daaruit vloeiende gevolgen voor de financiële administratie overleg met de landelijk secretaris.

Artikel 30: Accountant:

30.1 De accountant onderzoekt het financieel jaarverslag naar eigen inzicht en houdt hierbij rekening met de eisen gesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De accountant doet schriftelijk verslag van de uitkomsten van zijn onderzoek en voorziet het financieel jaarverslag van goedkeuring.

30.2 Het hoofdbestuur vermeldt een verzoek van de accountant om het woord te voeren in de algemene vergadering te allen tijde in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering.

Hoofdstuk 7: commissies

Artikel 31: Benoeming commissie van beroep:

31.1 De commissie van beroep bestaat uit zes leden en drie plaatsvervangende leden. Deze leden worden benoemd door de algemene vergadering. De benoeming is voor een periode van drie jaar.

31.2 De leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep zijn ten hoogste tweemaal benoembaar.

31.3 Elk jaar treden twee leden en een plaatsvervangend lid van de commissie van beroep af. Hiertoe houdt de commissie van beroep zelf een rooster bij.

31.4 De voorlopige en definitieve agenda van de algemene vergadering van verkiezing vermeldt de leden die aan de beurt zijn af te treden, of zelf te kennen hebben gegeven af te willen treden, en de kandidaten die zich hebben gemeld voor de vacature.

Artikel 32: Instellen van beroep bij de commissie van beroep:

32.1 Elk belanghebbend lid is gerechtigd om beroep in te stellen tegen besluiten omtrent:

- a.** besluiten van het hoofdbestuur;
- b.** besluiten van een afdelingsbestuur van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid;
- c.** besluiten van een afdelingsvergadering van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid;
- d.** besluiten van de algemene vergadering.

32.2 Het instellen van beroep kan alleen wanneer het verzoekende lid kwalificeert als belanghebbende. Verzoeker dient in zijn schrijven aan te geven waarom hij kwalificeert als belanghebbende.

32.3 Indien beroep wordt ingesteld tegen een zaak die betrekking heeft op een afdeling, dan dient verzoeker lid te zijn van de betreffende afdeling, of lid zijn van het hoofdbestuur, teneinde te kwalificeren als belanghebbende.

32.4 Het instellen van beroep geschiedt bij aangetekend schrijven aan de landelijk secretaris. In dit schrijven wordt duidelijk gemaakt op grond waarvan het beroep wordt ingesteld. Beroep kan louter worden ingesteld op basis van één of meerdere van onderstaande redenen:

- a.** strijdigheid met de wet;
- b.** strijdigheid met de statuten of de door de algemene vergadering vastgestelde reglementen;
- c.** strijdigheid met redelijkheid en billijkheid.

32.5 Het instellen van beroep dient te geschieden binnen vijf weken na de afgegeven beschikking of het genomen besluit waartegen beroep wordt ingesteld.

32.6 Indien beroep wordt ingesteld tegen de kennelijke weigering van het hoofdbestuur, of afdelingsbestuur, om een beschikking te geven of besluit te nemen, dan geschiedt dit op dezelfde wijze ten minste vier maar uiterlijk acht weken nadat het hoofdbestuur of afdelingsbestuur schriftelijk om een beschikking of besluit is verzocht.

32.7 Bij het instellen van beroep kan er om een voorlopige voorziening worden gevraagd. Indien men een voorlopige voorziening wenst, dan dient dit uitdrukkelijk te zijn aangegeven in het verzoek.

Artikel 33: Werkwijze commissie van beroep:

33.1 De commissie van beroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.

33.2 De voorzitter van de commissie van beroep beslist autonoom over een voorlopige voorziening.

33.3 De commissie van beroep is bevoegd om alle correspondentie, welke in het bezit is van de vereniging, op te vragen bij de landelijk secretaris. De landelijk secretaris zal hieraan zijn medewerking verlenen en alles doen wat er, in redelijkheid, van hem verwacht kan worden.

33.4 De commissie van beroep kan een hoorzitting organiseren. Tijdens deze hoorzitting kunnen partijen hun standpunten toelichten en getuigen gehoord worden.

33.5 De commissie van beroep doet uiterlijk uitspraak zes weken nadat zij van het beroep in kennis is gesteld uitspraak. Zij kan deze termijn telkens met vier weken verlengen tot ten hoogste veertien weken.

33.6 Betrokkenen en de landelijk secretaris ontvangen een afschrift van de uitspraak. De landelijk secretaris brengt de uitspraak uiterlijk twee weken na ontvangst ter kennis aan de leden.

33.7 Uitspraken van de commissie van beroep zijn bij voorraad uitvoerbaar.

Artikel 34: Instellen hoger beroep

34.1 Tegen de uitspraken van de commissie van beroep staat hoger beroep open bij de algemene vergadering.

34.2 De betrokkene kan, uiterlijk vier weken nadat van de uitspraak van de commissie van beroep kennis kon worden genomen, tegen deze uitspraak in beroep gaan bij de algemene vergadering.

34.3 Evenzo staat beroep open tegen de kennelijke weigering van de commissie van beroep een uitspraak te doen. Dit beroep dient te worden ingesteld ten minste één dag, maar uiterlijk vier weken nadat de commissie van beroep uitspraak had moeten.

34.4 Het instellen van dit beroep bij de algemene vergadering geschiedt met redenen omkleed, bij aangetekend schrijven, aan de landelijk secretaris.

34.5 Om te kwalificeren als belanghebbende, in een hoger beroepzaak dienende bij de algemene vergadering, dient men aan de voorwaarden te voldoen zoals genoemd in artikel 32 lid 2 en 3.

34.6 Dit hoger beroep zal dienen op de eerstvolgende algemene vergadering.

34.7 Indien het een urgente zaak betreft, dan kan de betrokkene de landelijk secretaris, in zijn schrijven, zoals uitgelegd in lid 4 van dit artikel, verzoeken om onverwijld een algemene vergadering uit te roepen. Dit uitroepen van een algemene vergadering geschiedt op de wijze zoals beschreven in artikel 16 van de statuten. Betrokkene draagt zelf de verantwoordelijkheid om de in artikel 16 van de statuten genoemde procedure uit te voeren.

34.8 Het instellen van hoger beroep bij de algemene vergadering heeft geen opschortende werking ten aanzien van de uitspraak van de commissie van beroep. Zie artikel 33 lid 7.

34.9 Er staat geen hoger beroep open bij de algemene vergadering tegen een voorlopige voorziening.

Artikel 35: Uitvoeren hoger beroep

35.1 De landelijk secretaris draagt er zorg voor dat de vergaderstukken, die betrekking hebben op het hoger beroep, in het bezit zijn van de leden.

35.2 De algemene vergaderingen waarop een hoger beroep dient is openbaar. Hooguit drie betrokkenen van iedere partij mogen het woord voeren tijdens deze algemene vergadering.

35.3 Alleen leden van de vereniging zijn gerechtigd het woord voeren tijdens deze vergadering.

35.4 De voorzitter van de vereniging heeft het recht éénmaal gedurende deze algemene vergadering het woord te voeren.

35.5 Elk lid van de commissie van beroep heeft het recht éénmaal gedurende deze algemene vergadering het woord te voeren.

35.6 Het is niet mogelijk om de commissie van beroep tot verantwoording te roepen tijdens de algemene vergadering waarop het hoger beroep dient.

35.7 Voor de overige procedure van de vergadering wordt aansluiting gevonden bij datgene dat gebruikelijk is binnen de vereniging en datgene wat geregeld is in het reglement van orde.

35.8 Indien er geen overeenstemming wordt bereikt gedurende de algemene vergadering, dan kan de algemene vergadering besluiten om per stemming te beslissen.

35.9 Het is niet mogelijk om voor één zaak meerdere algemene vergaderingen uit te roepen.

Artikel 36: Kascommissie:

36.1 De kascommissie is een controlerend orgaan. Het controleert de kasboeken op juistheid, en rapporteert hierover aan de algemene vergadering.

36.2 Daarnaast adviseert de kascommissie het hoofdbestuur over financiële en secretariële zaken. Hierover rapporteert de kascommissie eveneens aan de algemene vergadering. De adviezen van de kascommissie zijn vrijblijvende adviezen. Dit wil zeggen dat de kascommissie zelf, anders dan de algemene vergadering, niet bevoegd is consequenties te verbinden aan het niet opvolgen van de adviezen.

36.2 De kascommissie bestaat uit zes leden, benoemd door de algemene vergadering, voor de periode van één jaar. Leden van de kascommissie zijn maximaal driemaal benoembaar.

36.4 De kascommissie komt in beginsel tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal voor de controle van het financieel jaarverslag en eenmaal voor de controle ter voorbereiding van de voorbereidende algemene vergadering.

36.5 De kascommissie kan te allen tijde een kascontrole uitvoeren, mits één week van tevoren schriftelijk aan de landelijk penningmeester en de landelijk voorzitter ter kennis aangegeven.

Artikel 37: Kandidaatstellingscommissie

37.1 De kandidaatstellingscommissie bestaat uit zes leden die benoemd worden door de algemene vergadering. Voor ten hoogste één persoon is het lidmaatschap van de vereniging geen vereiste voor benoeming tot lid van de kandidaatstellingscommissie.

37.2 Alle kandidaat hoofdbestuursleden worden door de kandidaatstellingscommissie getoetst op geschiktheid. De kandidaatstellingscommissie toetst op basis van de functieprofielen zoals vastgesteld door de algemene vergadering.

37.3 Van de toetsingsgesprekken wordt, door de kandidaatstellingscommissie, een verslag gemaakt. Dit verslag beschrijft de geschiktheid van de kandidaten, het geeft geen waardeoordeel.

37.4 De kandidaatstellingscommissie stelt binnen twee weken na dit gesprek een verslag op. Dit verslag wordt verstuurd naar de betreffende kandidaat. Vervolgens heeft de kandidaat drie werkdagen de tijd om de kandidaatstellingscommissie eventueel te melden dat hij zijn kandidatuur intrekt. Wanneer de kandidaat besluit zich terug te trekken, dan zal de kandidaatstellingscommissie het verslag van de betreffende kandidaat onverwijld vernietigen. Wanneer de termijn van drie dagen verstreken is en de kandidaat niet te kennen heeft gegeven zijn kandidatuur in te trekken, dan staat het de kandidaatstellingscommissie vrij om de door haar gerapporteerde bevindingen openbaar te maken. Tot die tijd is het verslag strikt vertrouwelijk.

37.5 De kandidaatstellingscommissie maakt uiterlijk drie weken voor de datum van de algemene vergadering, waarop de betreffende kandidaat verkiesbaar is, haar bevindingen bekend. Dit doet hij door een verslag op te stellen. De kandidaatstellingscommissie verstuurt dit verslag uiterlijk drie weken voorafgaand aan de algemene vergadering naar de landelijk secretaris.

37.6 De landelijk secretaris verstuurt dit verslag, uiterlijk twee weken voor de betreffende vergadering waarop de stukken behandeld worden, naar de leden.

37.7 Verslagen van kandidaten die hun kandidatuur hebben ingetrokken worden niet meegezonden naar de leden.

37.8 Bespreking van het verslag van de kandidaatstellingscommissie dient afzonderlijk geagendeerd te worden op de algemene vergadering.

37.9 De kandidaatstellingscommissie is niet bevoegd mededelingen te doen over hetgeen besproken is tussen de kandidaatstellingscommissie en de kandidaten. Uitgezonderd hiervan zijn een algemene beschrijving van de werkwijze en al hetgeen beschreven in het verslag van de kandidaatstellingscommissie.

Artikel 38: Hoorcommissie

38.1 De hoorcommissie is een onafhankelijke commissie die in het leven kan worden geroepen om de feiten en omstandigheden rondom een conflict binnen de vereniging te achterhalen.

38.2 De hoorcommissie kan worden ingesteld door de algemene vergadering of door het hoofdbestuur.

38.3 De hoorcommissie wordt altijd ingesteld wanneer er een ontzetting uit het lidmaatschap is ingediend tegen een lid van het hoofdbestuur, een lid van de commissie van beroep of een andere statutaire commissie.

38.4 Het hoofdbestuur kan te allen tijde de hulp van de hoorcommissie inschakelen indien hij dat wenselijk acht.

38.5 Uitsluitend leden van de vereniging kunnen lid zijn van de hoorcommissie.

38.6 De hoorcommissie bestaat uit minimaal drie leden en maximaal 6 leden.

38.7 De hoorcommissie wordt ieder jaar benoemd tijdens de algemene vergadering van verkiezing.

38.8 De hoorcommissie geeft slechts adviezen aan het hoofdbestuur. Deze adviezen zijn gebaseerd op het door de hoorcommissie verrichte feitenonderzoek. De hoorcommissie neemt, in tegenstelling tot het hoofdbestuur, zelf geen besluiten.

Artikel 39: Stuurgroep JOVD-Academy

39.1 De JOVD-Academy stuurgroep bestaat uit minstens 3 leden.

39.2 De leden van de JOVD-Academy stuurgroep worden benoemd door het hoofdbestuur.

39.3 De leden van de JOVD-Academy stuurgroep worden benoemd voor 2 jaar en zijn tweemaal benoembaar.

39.4 Één lid van de JOVD-Academy stuurgroep is namens de JOVD lid van de stuurgroep van de Haya van Somerenstichting.

39.5 De JOVD-Academy stuurgroep is inhoudelijk verantwoordelijk voor de JOVD-Academy:

a. De JOVD-Academy stuurgroep controleert en beheert de trainingen, workshops en trainingstrajecten inhoudelijk.

b. De JOVD-Academy stuurgroep assisteert de regionale leerscholen inhoudelijk

39.6 De JOVD-Academy stuurgroep traint en schoolt trainers en aspirant trainers middels een uitgebreid trainingsprogramma zoals trainingsweekenden.

Artikel 40: Instelling van commissies en projectgroepen:

40.1 Projectgroepen krijgen op het moment van instellen een opdracht bestaande uit een binnen de door het hoofdbestuur genoemde periode te bereiken resultaat. Commissies krijgen een opdracht voor onbepaalde tijd.

40.2 Commissies en projectgroepen krijgen op het moment van instellen een overzicht van de middelen in de financiële en andere zin waarmee zij hun opdracht dienen te vervullen. Het hoofdbestuur bepaalt in de begroting welke middelen commissies en projectgroepen tot hun beschikking hebben.

40.3 Indien het hoofdbestuur een commissie of projectgroep wenst in te stellen, brengt hij de leden schriftelijk op de hoogte van die commissie respectievelijk projectgroep waarbij melding wordt gemaakt van de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde projectkenmerken.

40.4 Uit de leden die zich bij het hoofdbestuur aanmelden als kandidaat voor het lidmaatschap van een commissie of projectgroep maakt het hoofdbestuur indien nodig een selectie. Het hoofdbestuur wijst uit de leden van een commissie of projectgroep een voorzitter aan. De leden van een projectgroep dienen lid te zijn van de vereniging. Tenminste de helft van het aantal leden van een commissie dient lid te zijn van de vereniging

40.5 Het hoofdbestuur benoemt uit zijn midden een auditor namens het hoofdbestuur van de commissie dan wel projectgroep. De auditor maakt geen deel uit van een commissie of projectgroep doch is wel gerechtigd vergaderingen van een commissie of projectgroep bij te wonen en daarin het woord te voeren.

40.6 Commissies en projectgroepen opereren onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur en zijn verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur is te allen tijde bevoegd, met inachtneming van hetgeen in de statuten en reglementen van de vereniging is bepaald, bevoegdheden aan commissies en projectgroepen toe te kennen, alsmede tot het intrekken van voornoemde bevoegdheden.

Artikel 41: Werkwijze van commissies en projectgroepen:

41.1 De voorzitter van een commissie of projectgroep bepaalt de werkwijze van de betreffende commissie of projectgroep.

41.2 De voorzitter van een commissie of projectgroep is verantwoordelijk jegens het hoofdbestuur voor het uitvoeren van de opdracht als bedoeld in artikel 40 lid 1 en de aanwending van de middelen als bedoeld in artikel 40 lid 2.

41.3 De voorzitter van een commissie of projectgroep maakt een schriftelijk projectverslag op van de werkzaamheden, benutte middelen en de bereikte resultaten van de commissie respectievelijk projectgroep. Een verslag van een projectgroep dient in elk geval binnen zes weken na het einde van de periode als bedoeld in artikel 40 lid 1 te worden aangeboden aan het hoofdbestuur.

41.4 De auditor bespreekt naar aanleiding van het verslag zoals omschreven in lid 3 van dit artikel de werkzaamheden en de bereikte resultaten met alle leden van de projectgroep gezamenlijk.

41.5 De auditor brengt het projectverslag ter kennis aan de leden van de projectgroep.

Artikel 42: Benoeming, schorsing en ontslag van leden van commissies en projectgroepen:

42.1 Uitsluitend het hoofdbestuur is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van een projectgroep en commissie die niet zijn benoemd door andere organen dan het hoofdbestuur.

42.2 Het hoofdbestuur ontslaat een lid van een projectgroep indien:

- a.** de voorzitter van de betreffende commissie of projectgroep hierom verzoekt;
- b.** het lid zelf hierom verzoekt of;
- c.** als het de voorzitter betreft, de auditor of alle overige leden van de betreffende commissie of projectgroep hierom gezamenlijk verzoeken.

42.3 Tegen ontslag door het hoofdbestuur van leden van een commissie of projectgroep, de voorzitter van een commissie of projectgroep inbegrepen, staat beroep open bij de commissie van beroep.

Hoofdstuk 8: Verenigingsblad

Artikel 43: Benoeming hoofdredacteur:

43.1 De hoofdredacteur van het verenigingsblad wordt door de algemene vergadering van verkiezing verkozen voor de tijd tot vanaf de voorbereidende algemene vergadering tot de eerstvolgende voorbereidende algemene vergadering.

43.2 De hoofdredacteur is ten hoogste tweemaal benoembaar.

43.3 Indien tussentijds de vacature voor hoofdredacteur ontstaat, wordt hierin voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering, in acht nemend de gestelde termijnen en procedures zoals bepaald in de statuten van de JOVD en het huishoudelijk reglement. Benoeming in een dergelijke vacature telt niet mee voor de bepaling van het aantal malen dat de betrokkene benoembaar is.

Artikel 44: Uitgifte:

44.1 Het verenigingsblad wordt kosteloos toegezonden dan wel digitaal ter beschikking gesteld aan alle leden.

Artikel 45: Redactie en redactievergadering

45.1 De hoofdredacteur kan redactieleden benoemen voor de periode tot de eerstvolgende voorbereidende algemene vergadering. Sollicitaties voor redactieleden geschiedt op eenzelfde wijze als het benoemen van commissies zoals bedoeld in artikel 40.

45.2 De redactieleden vormen de redactievergadering. De redactievergadering adviseert de hoofdredacteur. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering.

45.3 De hoofdredacteur ontslaat redactieleden enkel met opgaaf van reden.

45.4 De hoofdredacteur besluit niet over ingrijpende wijzigingen in de opmaak of inhoud van het verenigingsblad dan na overleg met de redactievergadering.

Hoofdstuk 9: politieke meningsvorming

Artikel 46: politiek programma

46.1 De algemene vergadering legt standpunten vast in het politiek programma, in moties en in resoluties.

46.2 Het politiek programma, resoluties en moties worden voorafgaand aan de algemene vergadering besproken in een politieke vergadering en worden vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering.

46.3 Het politiek programma bevat de standpunten van de JOVD, uitgewerkt op hoofdlijnen. Het politiek programma is het leidende document betreffende de standpunten van de JOVD.

46.4 Het politiekprogramma wordt eens in de vier jaar vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur kan besluiten bij het vaststellen van het politiek programma overgaan tot instellen van een bijzondere besluitvormingsprocedure zoals bedoeld in artikel 15.

46.5 Het tussentijds wijzigen van het politiek programma is mogelijk mits:

- a.** het agendapunt tot wijzigen van het politieke programma ten minste is opgenomen in de voorlopige agenda;
- b.** de wijziging met twee derde van de uitgebrachte stemmen is aangenomen.

Artikel 47: politieke uitingen

47.1 Alle organen van de JOVD mogen slechts standpunten uitdragen die in lijn zijn met de standpunten van de JOVD.

47.2 Het hoofdbestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering omtrent politieke uitingen.

47.3 Afdelingen van de JOVD mogen politieke uitingen doen die betrekking hebben op het gebied van de afdeling.

47.4 Indien afdelingen van de JOVD of andere organen politieke uitingen doen die raken aan de uitingen van de landelijke JOVD of verwarring kunnen veroorzaken over het standpunt van de JOVD is het hoofdbestuur bevoegd de betreffende afdeling ter verantwoording te roepen.

Artikel 48: politieke moties en resoluties

Algemeen

48.1 Politieke moties en resoluties kunnen nieuwe standpunten in een algemene formulering bevatten. Moties kunnen niet strijdig zijn met het politiek programma of met resoluties die zijn aangenomen sinds de inwerkingtreding van het op dat moment geldende politiek programma. Resoluties kunnen strijdig zijn met het politiek programma, mits een twee-derde meerderheid de resolutie aanneemt.

48.2 Een resolutie bevat ten minste vier stellingen met toelichting. Er wordt gestemd over de afzonderlijke stellingen en over de resolutie als geheel.

48.3 Indien politieke moties of resoluties onderling strijdig zijn, geldt de visie die spreekt uit de laatst aangenomen motie.

48.4 Politieke moties dienen een politiek doel, een persoonlijk ontwikkelingsdoel en kunnen betrekking hebben op alle politieke en maatschappelijke zaken.

Indienen moties

48.5 Leden van de JOVD kunnen politieke moties indienen, te allen tijde.

48.6 Politieke moties worden ingediend volgens een vaste wijze, zoals vastgesteld door het hoofdbestuur.

48.7 Het indienen van moties en resoluties en van amendementen op resoluties geschiedt via formulieren op de website van de JOVD.

48.8 Een resolutie dient ten minste twintig werkdagen voorafgaand aan de politieke vergadering waarop deze behandeld zal worden, ingediend te worden. Amendementen op resoluties dienen ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de politieke vergadering ingediend te worden.

48.9 Een motie dient ten minste vijftien werkdagen voorafgaand aan de politieke werkgroep waarop deze behandeld zal worden, ingediend te worden.

48.10 Direct na het indienen van de moties en resoluties, worden deze getoond op een afgeschermd gedeelte van de website.

48.11 Uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering, waarop de moties en resoluties behandeld zullen worden, dient het hoofdbestuur de moties en resoluties van advies te hebben voorzien. Tot uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de algemene vergadering kan de indiener zijn stuk wijzigen op basis van het advies van het hoofdbestuur.

48.12 Grondige wijziging van de strekking van een motie of resolutie is niet toegestaan na indiening ervan. Het hoofdbestuur beoordeelt of een wijziging van een motie of resolutie de strekking te grondig verandert.

48.13 Indien het door technische beperkingen niet mogelijk blijkt om moties en resoluties in te dienen via de website, stelt het hoofdbestuur een andere procedure vast, een bijzondere besluitvormingsprocedure zoals vastgesteld in artikel 15.

Behandelen politieke moties en resoluties

48.14 Politieke moties en resoluties worden behandeld tijdens politieke vergaderingen.

48.15 Politieke moties en resoluties worden vastgesteld door de algemene vergadering op voordracht van de politieke vergadering.

48.16 Politieke moties en resoluties kunnen worden aangehouden en worden behandeld tijdens de algemene vergadering.

48.17 Het Hoofdbestuur stelt een volgorde van behandeling van resoluties en moties vast en betreft daarbij het volgende:

- a.** resoluties worden altijd voor de moties behandeld;
- b.** politieke moties kunnen ook op thema of beleidsterrein gebundeld worden;
- c.** indien moties hetzelfde onderwerp behelzen, worden zij behandeld op volgorde van verstrekkendheid.

Artikel 49: politieke vergadering

49.1 Een politieke vergadering is een vergadering waar politieke moties en resoluties worden voorbereid op de algemene vergadering.

49.2 Het hoofdbestuur is bevoegd een politieke vergadering uit te roepen, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:

- a.** een schriftelijke uitnodiging voor de politieke vergadering wordt verstuurd naar alle leden;
- b.** de termijn voor het uitroepen van een politieke vergadering is vier weken;
- c.** het hoofdbestuur een leeswijzer publiceert met alle te behandelen moties en resoluties zoals bedoeld in artikel 48.

49.2 Tijdens een politieke vergadering wordt gestemd zoals in een algemene vergadering.

Artikel 50: Denktanks

Algemeen

50.1 De JOVD kent denktanks, dit zijn commissies zoals bedoeld in artikel 40, 41 en 42.

50.2 Denktanks worden ingesteld door de algemene vergadering.

Taken van een denktank

50.3 De taken, rechten en verplichtingen van een denktank zijn:

- a.** het binden, verbinden en faciliteren van JOVD'ers die langs thematische lijn willen samenwerken;
- b.** bijdragen aan het inhoudelijke debat en het organiseren van bijeenkomsten rondom het thema van de denktank;
- c.** het voordragen van een, eventueel in te dienen, wijzigingsvoorstel van het politiek programma;
- d.** het onderhouden van contact met het hoofdbestuur en het politiek commissariaat;
- e.** al hetgeen overigens bevorderlijk is aan het doel van de JOVD;
- f.** al hetgeen de denktank door de algemene vergadering is opgedragen.

Bestuur van een denktank

50.4 Het bestuur van een denktank bestaat uit een voorzitter en een secretaris.

50.5 De voorzitter en de secretaris worden benoemd tijdens de algemene vergadering.

50.6 De leden van het bestuur van een denktank worden benoemd voor een periode van twee jaar. Elk jaar treedt de helft van het bestuur af aan de hand van een rooster van aftreden.

50.7 Leden van het bestuur van een denktank zijn na een onafgebroken zittingsduur van vier jaar, gedurende één jaar niet herkiesbaar.

Interne besluitvorming

50.8 De denktanks zijn zelf bevoegd te besluiten over de organisatie van de interne besluitvorming.

Ontbinding van een denktank

50.9 Tot ontbinding van een denktank is de algemene vergadering bevoegd:

- a.** op verzoek van de leden van de denktank;
- b.** op verzoek van het hoofdbestuur;
- c.** op eigen voorstel.

Artikel 51: Politiek commissariaat

51.1 Het politiek commissariaat is een commissie zoals omschreven als in artikel 40 en 41.

51.2 Het politiek commissariaat ondersteunt het hoofdbestuur in de actuele politieke mening.

51.3 Leden van het politiek commissariaat worden ontslagen wanneer het hoofdbestuur aan zijn statutaire einde van de termijn komt.

51.4 De leden van het politiek commissariaat worden politiek commissaris genoemd.

