

Statuten en Huishoudelijk Reglement

DOCUMENTATIECENTRUM
NEDERLANDSE POLITIEKE
PARTIJEN

**Jonge Democraten
Mei 2002**

Statuten

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam Jonge Democraten.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2.

1. De vereniging stelt zich als politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

Artikel 3.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4.

Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 5.

1. De vereniging kent leden en steunleden.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het Landelijk Bestuur hebben aangemeld en door het Landelijk Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de toelating tot het lidmaatschap te ontzeggen op grond van de overweging dat deze toelating naar zijn mening in strijd is met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, dan wel niet in het belang is van de vereniging. Van een tot ontzegging strekkend besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, hierna in de Statuten aan te duiden als Algemene Ledenvergadering, in gevolge de bij het Huishoudelijk Reglement vast te stellen procedure.
3. Onder steunleden worden zij verstaan die een beperkt aantal nummers van het verenigingsblad ontvangen voor een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag.
4. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.

Artikel 6.

1. De vereniging kent retnisten en donateurs.
2. Beleid ten aanzien van retnisten wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 7.

1. De leden hebben, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
2. Leden kunnen, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, in aanmerking komen voor een benoeming tot:
 - a. lid van het Landelijk Bestuur;

- b. lid van de door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering in te stellen commissies of werkgroepen.
3. De samenstelling en werkwijze van de commissies of werkgroepen worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement en nadere reglementen.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden indien het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het Landelijk Bestuur;
 - d. door ontzetting. Deze kan slechts worden uitgesproken indien een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting wordt uitgesproken door het Landelijk Bestuur;
 - e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar ouder dan dertig jaar is.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door opzegging. Opzegging geschiedt schriftelijk bij de Algemeen Secretaris van het Landelijk Bestuur tenminste één maand voor het eindigen van het verenigingsjaar.
3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten.
4. Ontzetting door de vereniging kan onmiddellijk geschieden, indien de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap langer laat voortduren.
5. Van een besluit tot ontzetting als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving beroep open ingevolge een bij Huishoudelijk Reglement vastgestelde procedure.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse bijdrage van de leden;
 - b. vrijwillige bijdragen;
 - c. subsidies;
 - d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - e. geleende gelden;
 - f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan jaarlijks de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere criteria.
3. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Het Landelijk Bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of

gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de Penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.

5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het Landelijk Bestuur.

Artikel 11.

1. Het Landelijk Bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van twee jaar in dezelfde functie. Onder een jaar in dit artikel wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden en wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. Een lid van het Landelijk Bestuur is slechts voor één periode van twee jaar herbenoembaar.
3. Slechts leden kunnen zitting hebben in het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur is na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
5. Het Landelijk Bestuur is niet bevoegd tot het nemen van besluiten indien minder dan drie leden van het Landelijk Bestuur in vergadering aanwezig zijn, dan wel het Landelijk Bestuur uit minder dan vier in functie zijnde leden van het Landelijk Bestuur bestaat.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.

Artikel 12.

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Landelijk Bestuur, onder wie in elk geval de Voorzitter, de Algemeen Secretaris of de Penningmeester.

Artikel 13.

1. De leden van het Landelijk Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake besluit de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien een schorsing niet binnen drie maanden nadat zij heeft plaatsgevonden door ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot schorsing geleid hebben niet opnieuw geschorst worden.
3. Schorsing heeft tot gevolg dat de betrokkene geen functie in het Landelijk Bestuur kan uitoefenen.
4. Schorsing en ontslag treden in werking terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen.
5. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan vier leden van het Landelijk Bestuur in functie blijven, benoemt de Algemene Ledenvergadering interim leden van het Landelijk Bestuur of indien noodzakelijk een interim Landelijk Bestuur.

Artikel 14.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt gehouden in een door het Landelijk Bestuur vastgestelde gemeente. De Algemene Ledenvergadering komt bijeen op zaterdagen en zondagen, voorzover dit geen algemeen erkende feestdagen zijn.
2. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering. Indien de Algemene Ledenvergadering voor één april wordt gehouden, wordt een tweede Algemene Ledenvergadering gehouden voor het afleggen van boven omschreven verantwoording.
3. Jaarlijks installeert de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het verenigingsjaar een Kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in het Landelijk Bestuur of in een ander orgaan van de vereniging dat onder controle van de Kascommissie staat. De Kascommissie heeft tot taak het controleren van de door de Penningmeester gevoerde financiële administratie. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. De controle vindt tenminste twee maal per jaar plaats, in ieder geval in maart en september. De controle resulteert in een eindverslag, dat op de in lid 2 bedoelde jaarlijkse Algemene Ledenvergadering behandeld wordt. De last van de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een andere Kascommissie. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering onthefte het Landelijk Bestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.
4. Het Landelijk Bestuur is verplicht de financiële administratie van de vereniging tien jaar lang te bewaren.

Artikel 15.

1. Naast de Algemene Ledenvergadering bedoeld in artikel 14 wordt de Algemene Ledenvergaderingen door het Landelijk Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een twintigste gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Ledenvergadering, is het Landelijk Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan.
3. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden, welke tenminste zeven dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt verzonden. De oproeping wordt verzonden naar het adres hetwelk is vermeld in het door het Landelijk Bestuur gehouden ledenregister. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in het vorige lid, kan de Algemene Ledenvergadering niettemin rechtsgeldig besluiten, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen van een twintigste gedeelte der stemmen in de Algemene Ledenvergadering zich daartegen verzet.

Artikel 16.

1. De Algemene Ledenvergadering is voor ieder toegankelijk.

2. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de Algemene Ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Landelijk Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt, behalve ten aanzien van een voorstel van orde, onmiddellijk een tweede stemming gehouden, indien de stemmen na deze stemming wederom staken, dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot. Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zoodij na tussenstemming.

Artikel 17.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Landelijk Bestuur. Is vorenbedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt op voordracht van het Landelijk Bestuur een Notulen- en Stemcommissie, die bestaat uit leden van de vereniging. De Stemcommissie beslist ter vergadering bindend of de Algemene Ledenvergadering een besluit genomen heeft. De Notulencommissie bepaalt, indien er wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, de inhoud daarvan. Wordt echter de juistheid van het oordeel van de Stemcommissie of van de formulering van het voorstel van de Notulencommissie onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid dit verlangt of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit vraagt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter Algemene Ledenvergadering behandelde worden notulen gehouden door de Notulencommissie. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld door de Notulencommissie in samenspraak met de congresvoorzitter(s) en de Stemcommissie. Een ten blijke van goedkeuring door de Voorzitter en de Algemeen Secretaris ondertekend exemplaar ligt vanaf twee maanden na de betreffende Algemene Ledenvergadering op het landelijk secretariaat ter inzage. Op deze tekst staat beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 18.

1. Wijziging van Statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutewijziging gedaan hebben, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de stemgerechtigde leden toesturen.
3. Tot wijziging van Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien ter Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.
7. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot wijziging van de artikelen 1, 2, 5 lid 3, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin tenminste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 19.

1. Het bepaalde in artikel 18 eerste, tweede, vijfde en zevende lid, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Tenzij de Algemene Ledenvergadering bij het in het vorige lid bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit aan hen toe die ten tijde van de ontbinding lid waren van de vereniging.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit geschiedt de vereffening door het Landelijk Bestuur.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Artikel 20.

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. De bestuurders kunnen ter verantwoording van daden gedaan tijdens hun bestuursperiode geen beroep doen op onbekendheid met het geldende verenigingsrecht.

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk I. Van leden, donateurs en ontvangers van het verenigingsblad

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding.
2. Na opzegging van het lid door het Landelijk Bestuur wegens het niet nakomen van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging, wordt het lidmaatschap van de vereniging Jonge Democraten geacht wederom in te gaan op de datum waarop aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Artikel 2.

1. a. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in artikel 9, vijfde lid Statuten, beroep instellen bij een door het Landelijk Bestuur in te stellen Geschillencommissie. Installatie van de Geschillencommissie geschiedt volgens artikel 34 van dit Reglement.
b. De Geschillencommissie brengt binnen vier weken verslag uit van haar werkzaamheden aan het Landelijk Bestuur en de betrokkene.
c. Het Landelijk Bestuur neemt hierop een definitief besluit conform het verslag van de Geschillencommissie.
d. Tegen een besluit, bedoeld in onderdeel c staat voor de betrokkene hoger beroep open bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
e. Zolang de beroepsprocedure loopt kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel gesteld.

Artikel 3.

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door de Penningmeester, die ervoor zorg draagt dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet-betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. De jaarlijkse bijdrage van enig jaar dient te zijn voldaan op één april van dat jaar, danwel binnen negentig dagen na aanmelding als lid.

Artikel 4.

De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse bijdrageverplichting is voldaan, tenzij de Statuten of dit Reglement anders bepalen.

Artikel 5.

De rechten gesteld in artikel 7 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Regio en/of Afdeling waartoe het lid behoort.

Artikel 6.

Het voorstel tot ontzetting, bedoeld in artikel 9, vijfde lid van de Statuten, wordt niet eerder in stemming gebracht dan nadat tenminste dertig dagen nadat betrokkene hiervan op de hoogte is gesteld zijn verstreken. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld door tenminste drie leden van het Landelijk Bestuur te worden gehoord.

Hoofdstuk II. Van de Algemene Ledenvergadering

Artikel 7:

De begroting wordt voor het begin van het boekjaar vastgesteld.

Artikel 8. Voorbereiding

1. Het Landelijk Bestuur heeft de plicht de besluitvorming op de Algemene Ledenvergadering zo grondig mogelijk voor te bereiden en alle geleidingen van de vereniging hierbij te betrekken.
2. Ter voorbereiding is het Landelijk Bestuur belast met:
 - a. het (doen) vervaardigen van alle voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd; het tijdig beschikbaar stellen van deze voorstellen aan de leden en de verenigingsorganen;
 - b. het treffen van organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een verantwoorde besluitvorming op de Algemene Ledenvergadering te bevorderen.

Artikel 9. Aankondiging en agenda

1. Uiterlijk vijftiendertig dagen voor de Algemene Ledenvergadering wordt de agenda van de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur vastgesteld en met korte toelichting gepubliceerd, behoudens het bepaalde in artikel 5, tweede lid, van de Statuten.
2. Bij de termijnbepaling bedoeld in het eerste lid wordt de maand juli buiten beschouwing gelaten.

Artikel 10. Congresvoorstellen

1. Congresvoorstellen zijn:
 - a. wijziging Statuten;
 - b. wijzigingen Huishoudelijk Reglement en andere reglementen;
 - c. beleidsplan; het beleidsplan moet bestaan uit maximaal tien actiepunten, met een gezamenlijke maximale lengte van vijfhonderd woorden;
 - d. begroting;
 - e. voorstellen nieuwe reglementen;
 - f. Resoluties.
 - g. Politiek Programma
2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door leden, werkgroepen, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
3. Voorstellen ingediend door leden moeten door tenminste vijf leden ondertekend zijn; voorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling. Voorstellen kunnen ook per e-mail worden ingediend mits de indieners duidelijk herkenbaar zijn.
4. Congresvoorstellen moeten minimaal veertig dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend bij het Landelijk Bestuur.
5. Het Landelijk Bestuur heeft het recht voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement of de Statuten aan te houden tot de volgende Algemene Ledenvergadering. De motivering voor het aanhouden van deze voorstellen moet worden gepubliceerd in het congresboek, behoudens het gestelde in de artikelen 12, derde lid, 13, tweede lid van het Huishoudelijk Reglement en dit artikel.
6. Tegelijkertijd met de agenda voor de Algemene Ledenvergadering publiceert het Landelijk Bestuur op de internetpagina's van de Jonge Democraten de data bedoeld in de artikelen 12, 13 van het Huishoudelijk Reglement en dit artikel.
7. Alle geagendeerde congresvoorstellen moeten minimaal vijftiendertig dagen voor de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur gepubliceerd worden op de internetpagina's van de Jonge Democraten.

8. Voorstellen kunnen niet ter vergadering gewijzigd worden anders dan door de vergadering ingediende amendementen, tenzij geen der ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.

Artikel 11. Moties en amendementen

1. Met betrekking tot alle congresvoorstellen met uitzondering van het beleidsplan kunnen moties en amendementen worden ingediend. Een motie voegt een onderwerp toe aan een congresvoorstel of doet een algemene uitspraak over het congresvoorstel, echter zonder een stemverklaring te zijn. Een amendement is een voorstel tot wijziging van een congresvoorstel, of op het politiek programma van de Jonge Democraten. Ten aanzien van het beleidsplan kunnen uitsluitend moties worden ingediend. Een motie op het beleidsplan voegt een bijkomend actiepoint toe aan het beleidsplan. De actiepunten worden één voor één behandeld en worden aangenomen of afgewezen.
2. Naast de onder lid 1 genoemde moties kunnen moties ook worden ingediend die geen betrekking hebben op een congresvoorstel. Deze moties mogen een toelichting bevatten en zij mogen maximaal tweehonderd woorden lang zijn. Deze moties zijn:
 - a. organisatorische motie (organimo); dit is een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering inzake organisatorische aangelegenheden;
 - b. politieke motie; dit is een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering tot het doen van één of enkele samenhangende uitspraken met betrekking tot een politiek onderwerp. Deze uitspraken moeten een zodanig samenhangend geheel vormen dat uitsplitsing in meerdere politieke moties niet mogelijk is;
 - c. actueel politieke motie; een politieke motie wordt als actueel aangemerkt indien zij op een volgende Algemene Ledenvergadering achterhaald is.
3. Ten aanzien van moties en amendementen geldt het volgende:
 - a. moties en amendementen kunnen worden ingediend door een Algemene Afdelingsvergadering, een Werkgroep, het Landelijk Bestuur of vijf of meer leden;
 - b. indiening moet plaatsvinden, op de daarvoor bestemde formulieren, bij het landelijk secretariaat en/of op het invulformulier op de internetpagina's van de Jonge Democraten;
 - c. indiening moet plaatsvinden minimaal vijftwintig dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Dit geldt niet voor actueel politieke moties; deze dienen voor het begin van de Algemene Ledenvergadering te zijn ingediend met dien verstande dat wanneer de actueel politieke motie minder dan tweemaal vierentwintig uur voor het begin van de Algemene Ledenvergadering wordt ingediend, de indieners er voor zorgen dat er voldoende exemplaren tijdens de Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn. Dit geldt evenmin voor organisatorische moties die ingediend worden naar aanleiding van vragen aan het Landelijk Bestuur op de Algemene Ledenvergadering. Deze organisatorische moties kunnen tot drie uur na afloop van het vragenronde bij de congresvoorzitters ingediend worden. Het Landelijk Bestuur is bevoegd moties en amendementen die na de termijn, doch voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering worden ingediend, op de agenda te plaatsen, indien het van mening is dat deze voldoende actueel of belangrijk zijn;
 - d. het Landelijk Bestuur bepaalt of moties en amendementen aan de gestelde criteria voldoen. Moties en amendementen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet in het congresboek opgenomen en niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
 - e. moties en amendementen moeten in het congresboek worden gepubliceerd; dit geldt niet voor actueel politieke moties welke minder dan twee weken voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend;

- f. indieners mogen tijdens de Algemene Ledenvergadering hun motie of amendement wijzigen, mits de strekking niet ingrijpend wordt gewijzigd;
- g. indieners mogen tijdens de Algemene Ledenvergadering hun motie of amendement intrekken.

Artikel 12.

1. Alle congresvoorstellen, moties en amendementen worden tenslotte gebundeld in het congresboek. Hierin staat ook de agenda van de Algemene Ledenvergadering en de gegevens met betrekking tot de kandidaten voor besturen en commissie die door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen.
2. Het Landelijk Bestuur plaatst de congresvoorstellen, de moties, de amendementen en de kandidaturen uiterlijk vijftien dagen voor de Algemene Ledenvergadering op de internetpagina's van de Jonge Democraten.
3. Van de plaatsing op de internetpagina's wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de leden.
4. Betalende leden krijgen op aanvraag het congresboek thuisgestuurd.

Artikel 13. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemeen Secretaris is belast met de organisatie van de Algemene Ledenvergadering en met de zorg voor de Notulencommissie en ziet toe op de goede uitvoer van taken. De Secretaris Organisatie is belast met de zorg voor de congresvoorzitter(s) en de Stemcommissie en ziet toe op de goede uitvoer van taken.
2. De Algemene Ledenvergadering behandelt de geagendeerde congresvoorstellen en daarop ingediende moties en amendementen.
3. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

Artikel 14.

1. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de fungerend voorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling duurt.
2. De fungerend congresvoorzitter beslist over de vergaderorde.
3. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een motie van orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een motie van orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, besluiten van de congresvoorzitter of vervanging van de congresvoorzitter. Over moties van orde dient altijd meteen en zonder nadere discussie gestemd te worden. De fungerend congresvoorzitter verklaart de motie van orde buiten de orde indien deze niet de vergaderorde betreft, danwel in strijd is met de Statuten.
4. Per onderwerp wordt er zonodig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend congresvoorzitter aangegeven tijdstip. Deze heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
5. De voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal één vierde uur schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

Artikel 15.

Het Landelijk Bestuur publiceert binnen twee maanden na de Algemene Ledenvergadering een overzicht van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

Artikel 16. Wijze van besluitvorming

1. Stemrecht hebben zij die tenminste driemaal vierentwintig uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering bij het Landelijk Bestuur als lid zijn aangemeld, behoudens het bepaalde in artikel 4 Huishoudelijk Reglement.
2. Informatievragers, die als zodanig staan ingeschreven in de ledenadministratie, en bij aanvang van de Algemene Ledenvergadering lid worden en hun contributie voldoen, hebben eveneens stemrecht.
3. Zij die, doordat ze langere tijd hun contributieverplichtingen niet hebben voldaan, zijn uitgeschreven als lid, maar bij aanvang van de Algemene Ledenvergadering aan hun verplichtingen voldoen, hebben eveneens stemrecht.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Artikel 17.

1. Indien de Algemene Ledenvergadering de behandeling van enig agendapunt naar een later tijdstip verschuift, worden de daarop betrekking hebbende moties of amendementen automatisch aangehouden tot de feitelijke behandeling.

Hoofdstuk III. Van het Landelijk Bestuur

Artikel 18. Van het Landelijk Bestuur

1. Het Landelijk Bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen volgens de methode van Bijlage A van dit Reglement.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Algemeen Secretaris, een Penningmeester en overige leden van het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast, waarin tenminste worden opgenomen: binnenlandse politiek en politieke vertegenwoordiging van de vereniging, binnenlandse excursies, interne politieke meningsvorming, internationale koepels van jongerenorganisaties, buitenlandse politiek en buitenlandse excursies, educatie, werving van leden en kaderleden, administratie en organisatiestructuur van de vereniging.
3. Het Landelijk Bestuur benoemt desgewenst één van haar leden niet zijnde de Voorzitter tot Vice-Voorzitter van de vereniging.
4. Onverlet het bepaalde in lid 3 is buiten het Koninkrijk der Nederlanden de krachtens de taakverdeling eerstverantwoordelijke voor internationale zaken in het Landelijk Bestuur gerechtigd zich 'International Secretary and Vice-President' te noemen.

Artikel 19.

1. De kandidaatstellingstermijn sluit bij opening van het Algemene Ledenvergadering agendapunt waarbij de bestuursverkiezingen plaatsvinden;
2. Aanmelding dient schriftelijk en/of elektronisch via e-mail te gebeuren bij het Landelijk Bestuur.
3. De kandidaat moet gedurende tenminste zes maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum van de kandidaatstelling lid van de Jonge Democraten zijn geweest.
4. Het lidmaatschap van een andere Nederlandse nationale politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Gelijktijdig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van maximaal driehonderd woorden verstrekken. Deze toelichting mag geen verklaringen bevatten die niet naar waarheid zijn en in deze toelichting mogen geen namen van andere leden als referentie worden vermeld;

6. Het uitoefenen van enige bestuurlijke functie binnen en buiten de vereniging dient bij kandidaatstelling te worden vermeld;
7. Het Landelijk Bestuur publiceert de gegevens van alle kandidaten, indien ontvangen, minimaal vijftien dagen voor het congres.

Artikel 20.

1. De geldigheid van de aanmeldingen wordt beoordeeld door het Landelijk Bestuur, dat verplicht is na te gaan of aan de voor kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan.
2. Het Landelijk Bestuur verklaart de aanmelding ongeldig indien:
 - a. de kandidaat niet tenminste zes maanden lid is van de Jonge Democraten;
 - b. het Landelijk Bestuur beschikt over schriftelijke aanvijzingen die ernstige twijfel oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
 - c. de aanmelding na de gepubliceerde sluitingsdatum op het landelijk secretariaat wordt ontvangen.
3. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld ontvangt de kandidaat binnen één week na de sluiting van de kandidaatstelling hierover bericht.

Artikel 21.

1. Indien een lid van het Landelijk Bestuur afreedt voordat de termijn van twee jaar verstreken is en wordt benoemd in een andere bestuursfunctie of wordt herkozen, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.
2. Functies in niet in dit Reglement en/of in de Statuten geregelde commissies gelden niet als verenigingsfuncties.
3. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten-Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad, noch met enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van D66 op nationaal niveau.
4. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij, of een daaraan gelieerde politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.

Artikel 22.

1. Het Landelijk Bestuur is gemotiveerde verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Het Landelijk Bestuur brengt regelmatig verslag uit over zijn werkzaamheden op de daartoe geëigende wijze.
3. Het Landelijk Bestuur verstuurt binnen een week na uitkomst van de notulen deze naar de Besturen binnen de vereniging.

Artikel 23.

Als de plaats van een lid van het Landelijk Bestuur vacant wordt dan wijst het Landelijk Bestuur een ad interim aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet.

Artikel 24.

1. Bij tussentijds aftreden van de Penningmeester is artikel 14, tweede en derde lid, van de Statuten van overeenkomstige toepassing voor dat gedeelte van het boekjaar dat eindigt met de dag van aftreden.

2. Beslissingen omtrent décharge worden genomen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 25.

1. Er is een verenigingsblad genaamd *DEMO*.
2. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden van *DEMO* worden geregeld in een Redactiestatuut, dat als Bijlage C deel uitmaakt van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Het Landelijk Bestuur zorgt voor het bijhouden en het op tijd beschikbaar stellen van het leden- en abonneebestand (ten behoeve van verzending) aan de redactie.

Hoofdstuk IV. Van bijzondere organen

Artikel 26.

1. De vereniging kent drie soorten bijzondere organen, te weten vaste commissies, commissies ad hoc, discussie-, project- en werkgroepen.
2. Vaste commissies zijn:
 - a. de Kascommissie;
 - b. Commissie Politieke Zaken (CPZ);
 - c. Internationale Commissie (INCO);
 - d. Organisatiecommissie (OC);

Artikel 27.

1. Een lid van de Jonge Democraten kan slechts deel uitmaken van één vaste commissie.
2. Leden van een vaste commissie zijn slechts eenmaal als lid van dezelfde commissie onmiddellijk herkiesbaar.
3. De Algemene Ledenvergadering kiest de leden van de vaste commissies.
4. De vaste commissies hebben hun zetel ten kantore van het landelijk secretariaat.
5. De kosten van de commissies komen voor rekening van het Landelijk Bestuur, doch dienen vooraf door de Penningmeester te worden goedgekeurd.
6. Van de vergaderingen van de vaste commissies worden verslagen gemaakt, die aan de leden van de desbetreffende vaste commissie en aan het Landelijk Bestuur worden toegezonden.

Artikel 28.

1. De Kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
2. De Penningmeester en de andere leden van het Landelijk Bestuur behoeven voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet expliciet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
3. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de Kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
4. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het Landelijk Bestuur, de Kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de Kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het Landelijk Bestuur schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de Kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd.

Artikel 29. De Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden welke lid zijn van de Jonge Democraten. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Zij tezamen wijzen indien nodig een extra lid aan om een oneven aantal te krijgen. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken nadat één van de betrokken partijen het beroep aanhangig heeft gemaakt.
2. De Geschillencommissie hoort de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, als dit geen betrokkene is. De Geschillencommissie brengt binnen vier weken na installatie verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, indien dit niet bij het geschil betrokken is.
3. Het door de Geschillencommissie uitgesproken oordeel is bindend.
4. Tegen het door de Geschillencommissie uitgesproken oordeel staat voor alle betrokken partijen beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. In geval van een beroepsprocedure bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering kan de Geschillencommissie, op verzoek van één van de betrokken partijen of het Landelijk Bestuur, als dit niet bij het geschil betrokken is, een voorlopige voorziening treffen.
6. Indien het geschil betrekking heeft, of gevolgen kan hebben voor de verenigingsfinanciën, dan is de Geschillencommissie slechts bevoegd een beslissing te nemen omtrent het geschil of een verzochte voorlopige voorziening indien zij voorafgaand aan die beslissing overleg heeft gehad met de Kascommissie.

Artikel 30. Commissies ad hoc

1. Indien door de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur een commissie ad hoc wordt ingesteld, omschrijft de Algemene Ledenvergadering respectievelijk het Landelijk Bestuur in het instellingsbesluit de taak en bevoegdheden van deze commissie. Een commissie ad hoc bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag is uitgebracht.
2. Het Landelijk Bestuur is verplicht een oproep voor de commissie te plaatsen in *DEMO*. Het Landelijk Bestuur benoemt de leden van de commissie.
3. Indien het Landelijk Bestuur besluit tot de instelling van een commissie ad hoc, is het verplicht de taakstelling, bevoegdheden en samenstelling in de eerstvolgende *DEMO* te publiceren.

Artikel 31. Werk- en projectgroepen

1. Onder werk- en projectgroepen worden verstaan door het Landelijk Bestuur erkende project- en werkgroepen die zich verdiepen in bepaalde onderwerpen die een landelijk of regionaal karakter hebben, waarbij in geval van discussiegroepen, die zich richten op bepaalde politieke onderwerpen, bij werkgroepen de nadruk ligt op de lange termijn en bij projectgroepen op de korte termijn.
2. Project- of werkgroepen hebben een actieve rol in de meningsvorming van de vereniging. Aan project- of werkgroepen kunnen door het Landelijk Bestuur, gehoord de CPZ, minimumeisen gesteld worden ten aanzien van hun activiteiten. Bij gebrek aan belangstelling kan het Landelijk Bestuur, gehoord de CPZ, de project- of werkgroep opheffen.
3. Opheffing van een project- of werkgroep geschiedt door het Landelijk Bestuur, gehoord hebbende de project- of werkgroep, schriftelijk met motivatie.
4. Niet leden van de Jonge Democraten kunnen op voordracht van de Secretaris Politiek, door het Landelijk Bestuur als lid van een project- of werkgroep worden toegelaten.
5. De vergaderingen van de project- en werkgroepen zijn openbaar en de Secretaris Politiek heeft het recht een vergadering van een project- of werkgroep bijeen te roepen.
6. Een project- of werkgroep bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een coördinator en mogelijkcrwjs een secretaris. Zij worden gekozen of ontslagen door de leden van een

project- of werkgroep die hierover besluiten door middel van een schriftelijke stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen. Ieder lid van een project- of werkgroep en de Secretaris Politiek kan zo'n stemming vragen.

7. Wanneer leden van een project- of werkgroep tweemaal zonder afmelding bij de coördinator niet op een vergadering aanwezig zijn, zijn zij automatisch geen lid meer van de betreffende project- of werkgroep.

Artikel 32.

1. De werk- en projectgroepen treden nimmer zelfstandig naar buiten op. Meningingen en opvattingen, publicaties en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van de Secretaris Politiek.
2. Leden van het Landelijk Bestuur verantwoordelijk voor deelname van het politiek debat treden niet naar buiten dan na overleg met het Landelijk Bestuur en in geval van onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben met het Afdelingsbestuur, behoudens overmacht.
3. Het Landelijk Bestuur betreft werk- en projectgroepen zo veel mogelijk bij haar standpuntinname.

Hoofdstuk V. Van Afdelingen

Artikel 33.

1. Een binnenlandse Afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het Landelijk Bestuur voor de Afdeling vastgesteld gebied.
2. De grenzen van een Afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van één of meer gemeenten.
3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd de grenzen van een Afdeling te wijzigen, mits het gestelde in lid 2 niet wordt aangetast.

Artikel 34.

1. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Jonge Democraten binnen een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de Jonge Democraten binnen een Afdeling op gemeentelijk politiek en organisatorisch terrein.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen, en zo mogelijk vaker indien het Afdelingsbestuur dit wenselijk acht.
4. Een Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste twee weken van te voren schriftelijk aangekondigd.
5. Voorts wordt de Algemene Afdelingsvergadering ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op verzoek van vijf of meer leden van de Afdeling. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
6. Ieder lid van de Afdeling kan tot aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.
7. De Algemene Afdelingsvergadering is verantwoordelijk voor:
 - a. de verkiezing van leden van het Afdelingsbestuur;
 - b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de Afdeling, vaststelling van de afdelingsbegroting, het activiteitenprogramma, afdelingsbegroting en het afdelingsbeleidsplan.

Artikel 35.

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden.
2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A van het Huishoudelijk Reglement.
4. Kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur kan geschieden tot twee maal vierentwintig uur voor de aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering waarin de verkiezing plaatsvindt. Het lidmaatschap van een Nederlandse nationale politieke of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66 moet bij de kandidaatstelling worden vermeld.
4. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten-Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad;
 - b. het lid worden van een Nederlandse nationale politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66;
 - d. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66.
5. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur, indien hij/zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
6. Een lid van het Afdelingsbestuur wordt voor een termijn van twee jaar gekozen en is éénmaal onmiddellijk herkiesbaar. Indien een bestuurslid aftreedt voordat de termijn van twee jaar is verstreken en wordt gekozen in een andere bestuursfunctie, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.
7. Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:
 - a. het voorbereiden van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - b. het geregeld en tijdig bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
 - d. het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten;
 - e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de Algemene Afdelingsvergadering.
8. De Algemene Afdelingsvergadering kan zijn eigen reglement vaststellen voorzover dit niet in strijd is met het bepaalde in de Statuten of dit Reglement.

Artikel 36.

1. De middelen van de Afdeling bestaan uit:
 - a. subsidies van de vereniging;
 - b. schenkingen;
 - c. overige baten.
2. Jaarlijks biedt het Afdelingsbestuur de Algemene Afdelingsvergadering een begroting voor het komende boekjaar, ter goedkeuring aan. De indeling van de begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.
2. Na goedkeuring door de Algemene Afdelingsvergadering zendt de afdelingspenningmeester de begroting ter kennisname aan de Penningmeester.
4. Jaarlijks overlegt de penningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar aan de Algemene Afdelingsvergadering.
5. De Algemene Afdelingsvergadering benoemt ter controle van het financieel beheer een Kascommissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het Afdelingsbestuur.

De Kascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer en de décharge van de afdelingspenningmeester.

6. Ten aanzien van schenkingen aan de Afdelingen is artikel 6, derde lid van de Statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37.

1. Concentraties in het buitenland wonende leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur een Afdeling vormen.
2. Een buitenlandse Afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het Landelijk Bestuur vastgesteld gebied.
3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd in de grenzen van buitenlandse Afdelingen wijzigingen aan te brengen.
4. Buitenlandse Afdelingen kunnen geen deel uitmaken van binnenlandse Afdelingen.
5. Verder is artikel 40 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VI. Slotbepalingen

Artikel 38.

1. De vereniging Jonge Democraten kent landelijk geen andere reglementen dan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement met Bijlagen.
2. In alle geschillen die uit de toepassing van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement voortvloeien, beslist het Landelijk Bestuur.
3. Tegen de beslissing van het Landelijk Bestuur is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
4. Bij gebleken leemten legt het Landelijk Bestuur zo snel mogelijk voorstellen voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 39.

Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de medeling dat alsdaar wijzigingen van van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.

Huishoudelijk Reglement Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie

Artikel 1.

1. Gestemd wordt door op het stembiljet voor, tegen of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stemcommissie in te leveren.
2. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de benoeming van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant.

Artikel 2. Procedure als er twee kandidaten zijn

1. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam te noteren van de kandidaat van voorkeur, of door het woord 'blanco' op te schrijven en het biljet in te leveren bij de Stemcommissie. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
2. Als een van de kandidaten meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, is deze kandidaat verkozen. Zo niet, dan vindt er eenmaal herstemming plaats. Als er na de herstemming nog geen kandidaat meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, blijft de functie vacant.

Artikel 3. Procedure als er meer dan twee kandidaten zijn

1. Gestemd wordt door op het stembiljet de naam van een kandidaat, de naam van meerdere kandidaten in volgorde van voorkeur, of het woord 'blanco' te noteren en het stembiljet bij de Stemcommissie in te leveren. Lege stembiljetten tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
2. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen is verkozen.
3. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarden voldoet, wordt de kandidaat met het geringste aantal stemmen afgewezen. Hebben tenminste twee kandidaten hetzelfde geringe aantal stemmen, dan wordt door loting bepaald welke kandidaat wordt afgewezen. Elk van de stemmen voor de afgewezen kandidaat wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.
4. Zodra een kandidaat meer dan de helft van de geldige stemmen heeft behaald, is deze verkozen. De procedure als genoemd in het derde lid wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen en er nog meer dan twee kandidaten over zijn. Als er nog maar twee kandidaten over zijn, en geen van beide is verkozen, dan vindt er een herstemming plaats volgens de procedure als vermeld in artikel 2 van deze Bijlage.

Huishoudelijk Reglement Bijlage B: Methode voor het verkiezen van personen voor de vervulling van meerdere gelijke vacatures

Artikel 1. Stemming

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een lijst waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld, alsmede een stembiljet.
2. De stemgerechtigden stemmen door op het stembiljet tenminste een minimum en ten hoogste een maximum door het verantwoordelijke bestuur te bepalen aantal namen van verschillende kandidaten te noteren in volgorde van hun voorkeur.
3. De stembiljetten worden bij een door het bestuur aangewezen commissie ingeleverd en geteld.

Artikel 2. Verkiezing

De commissie bepaalt de uitslag als volgt:

1. Aan op de stembiljetten als eerste voorkeur aangegeven kandidaat wordt een stemwaarde toegekend, die overeenkomt met het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden ingevuld, aan de als eerstvolgende voorkeur aangegeven kandidaat een stemwaarde die één minder bedraagt en zo vervolgens. De aan een kandidaat toegekende stemwaarden worden bijeen geteld.
2. De kandidaat die het hoogste aantal stemwaarden verwerft wordt als eerste gekozen, de kandidaat die het op één na hoogste stemwaardentotaal verwerft als tweede en zo vervolgens totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures te vervullen zijn.
3. a. Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaardentotaal, dan is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als eerste voorkeur op een stembiljet is vermeld.
b. Indien beiden even vaak als eerste voorkeur zijn vermeld, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld en zo vervolgens verder totdat een kandidaat gekozen is.

Artikel 3. Geldigheid

Een stembiljet is geldig als het is ingevuld conform artikel 1 Als een kandidaat op een stembiljet meerdere malen is aangegeven, dan wordt slechts de hoogste in aanmerking genomen. In andere gevallen die afwijken van het bepaalde in artikel 1 beslist de commissie ten aanzien van de geldigheid.

Huishoudelijk Reglement Bijlage C: Redactiestatuut DEMO

Artikel 1. Doelstelling

1. DEMO houdt de leden van de Jonge Democraten op de hoogte van organisatorische en politieke ontwikkelingen binnen de Jonge Democraten, kondigt activiteiten aan, doet verslag van plaatsgevonden activiteiten van de Jonge Democraten en biedt een platform voor politieke discussie; dit alles in overeenstemming met de beginselverklaring van de Jonge Democraten.
2. DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden en abonnees.
3. DEMO is een zelfstandig orgaan van de vereniging; de redactie is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording schuldig.

Artikel 2. Redactie

1. a. De redactie bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering gekozen hoofdredacteur en adjunct-hoofdredacteur en door de redactievergadering benoemde leden.
b. De redactie zetelt ten kantore van het landelijk secretariaat.
2. a. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering, volgens de methode van Bijlage A.
b. Verkiezing van de hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur geldt voor een termijn van twee jaar. Een hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur is eenmaal in functie herkiesbaar.
3. a. Ieder betalend lid kan zich bij de redactievergadering aanmelden als kandidaat-redactielid.
b. De redactievergadering benoemt een nieuw redactielid bij meerderheid, waartoe in elk geval de hoofdredacteur behoort.
c. De benoeming van een redactielid geldt voor een termijn van twee jaar. Een redactielid is eenmaal in dezelfde functie herbenoembaar.
4. a. i. Bij tussentijds opvallen van de post van hoofdredacteur wordt door de redactievergadering een hoofdredacteur ad interim benoemd.
ii. Bij tussentijds opvallen van de post van adjunct-hoofdredacteur wordt door de redactievergadering een adjunct-hoofdredacteur ad interim benoemd.
b. In het geval waarin geen redactievergadering bijeen geroepen kan worden, benoemt het Landelijk Bestuur de hoofdredacteur ad interim respectievelijk de adjunct-hoofdredacteur.
5. Redactieleden mogen geen lid zijn van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
6. De redactie handelt niet in strijd met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.

Artikel 3. Redactievergadering

1. Om van een redactievergadering te kunnen spreken moeten alle redacteurs tijdig worden uitgenodigd en moet minstens de helft van de redactieleden aanwezig zijn.
2. De hoofdredacteur draagt zorg voor het regelmatig plaatsvinden van de redactievergadering.
3. Redactievergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderstukken, kopij en notulen zijn openbaar en liggen ter inzage op het landelijk secretariaat.

4. De hoofdredacteur zit de redactievergadering voor.
5. De redactievergadering neemt besluiten over de benoeming en ontslag van redactieleden, plaatsing van stukken in *DEMO*, werkwijze, vormgeving, productie, verzending, abonnementen en acquisitie.
6. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij in dit redactiestatuut anders staat vermeld. Wanneer de stemmen staken heeft de hoofdredacteur de beslissende stem.

Artikel 4. Ingekomen stukken

1. In ieder nummer van *DEMO* wordt de deadline van de volgende *DEMO* gepubliceerd.
2. Stukken die na de deadline binnenkomen worden in beginsel niet geplaatst in de betreffende *DEMO*.
3. Stukken worden niet zonder toestemming van de auteurs inhoudelijk gewijzigd.
4. De auteurs van ingekomen stukken zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de desbetreffende stukken.

Artikel 5. Financiën

1. Het budget van *DEMO* bestaat uit een bedrag, jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en uit inkomsten van plaatsing van advertenties en abonnementen.
2. Alle gemaakte onkosten, zowel voor productie, druk als verzending komen ten laste van dit budget.
3. De adjunct-hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de besteding van het door de Algemene Ledenvergadering toegekende bedrag, en is verantwoordelijk voor abonnementen en acquisitie. De Penningmeester houdt toezicht op de besteding van het *DEMO*-budget.

Artikel 6. Ontslag

1. Redactieleden kunnen door de redactievergadering worden ontslagen. Hiervoor is een motivering vereist. Het besluit wordt genomen door een meerderheid van de redactieleden, waaronder in elk geval de hoofdredacteur.
2. De redactie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen.
3. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen.

Huishoudelijk Reglement Bijlage D: Congresreglement

Artikel 1. Congresvoorstellen

1. Indiener van een congresvoorstel geeft toelichting; iedereen krijgt de mogelijkheid te spreken over het voorstel, zonder sprekerslijst maar met een beperkte spreektijd.
2. Behandeling van amendementen volgens artikel 2.
3. Indiener van het congresvoorstel mag spreken over (gewijzigd) congresvoorstel.
4. Iedereen mag spreken over (gewijzigd) congresvoorstel.
5. Indiener van het congresvoorstel krijgt het laatste woord.

Bij de behandeling van resoluties is het toegestaan korte, informatieve vragen vanuit de zaal aan een spreker te stellen.

Artikel 2. Amendementen op congresvoorstellen

1. Indiener van het amendement geeft toelichting.
2. Indiener van het congresvoorstel geeft reactie.
3. Iedereen mag spreken over het amendement, met behulp van een sprekerslijst.
4. Indiener van het amendement krijgt het laatste woord.

Neemt de indiener van het congresvoorstel een amendement over, dan dient hij/zij dit besluit kort toe te lichten en is het amendement aangenomen mits geen der aanwezige leden behandeling wenst. Amendementen die op hetzelfde betrekking hebben worden geclusterd (tegelijk) behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in stemming gebracht.

Artikel 3. Andere moties

1. Indiener van motie geeft toelichting.
2. Iedereen mag spreken over de motie, met behulp van een sprekerslijst.
3. Indiener van de motie krijgt het laatste woord.

Dit geldt niet voor moties van orde. Bij een organimo mag het Landelijk Bestuur reageren indien zij niet de indiener is.

Artikel 4.

1. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zodra de indiener van congresvoorstel, motie of amendement begint met zijn/haar toelichting. De sprekerslijst wordt gesloten na deze toelichting, behalve bij moties en amendementen op congresvoorstellen; dan wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het congresvoorstel. De sprekers komen aan de beurt volgens de volgorde op de lijst.
2. De fungerend congresvoorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.

Artikel 5.

De fungerend congresvoorzitter kan moties van orde overnemen. Er wordt dan niet over gestemd, tenzij een lid vraagt om stemming.

Artikel 6. Stemming

Onder geldig uitgebrachte stemmen in het geval van zaken wordt verstaan de voor- en tegenstemmen.

Huishoudelijk Reglement Bijlage E: Omschrijving internetactiviteiten

Artikel 1.

1. Ieder lid van de Jonge Democraten die te kennen geeft lid te willen worden van de Jonge Democraten Cyberspace aan een van de redactieleden of aan de hoofdredacteur is lid.
2. Leden van de Jonge Democraten die de Jonge Democraten emaillijst ontvangen zijn automatisch lid van de Jonge Democraten Cyberspace.
3. Het lidmaatschap geeft recht op ontvangst van de Jonge Democraten emaillijst en geeft stemrecht bij de verkiezing van de hoofdredacteur van de Jonge Democraten Cyberspace.

Artikel 2. Redactie

1. De redactie van de Jonge Democraten Cyberspace zijn de mensen die de landelijke website van de vereniging onderhouden en de verantwoordelijkheid dragen voor de Jonge Democraten emaillijst.
2. Aan het hoofd van de redactie staat een hoofdredacteur, gekozen.
3. Nieuwe redactieleden worden benoemd door de bestaande redactie, bij meerderheid van stemmen.
4. Alleen leden kunnen lid zijn van de redactie.
5. Het aantal redactieleden wordt bepaald door de redactie zelf. Dit aantal moet tenminste twee buiten de hoofdredacteur bedragen.

6. De hoofdredacteur heeft het recht redactieleden af te zetten, maar moet tevoren een gemotiveerde verklaring aan het Landelijk Bestuur overleggen.
7. Aan de duur van het lidmaatschap van de redactie is geen maximum gesteld.

Artikel 3. Hoofdredacteur

1. De hoofdredacteur wordt éénmaal per jaar gekozen door de leden van de Jonge Democraten Cyberspace en kan zich zolang hij lid is van de Jonge Democraten herkiesbaar stellen.
2. De verkiezingsprocedure hiervoor wordt vastgesteld door de redactie en moet zijn goedgekeurd door het Landelijk Bestuur.
3. Het Landelijk Bestuur heeft het recht in conflictsituaties de hoofdredacteur af te zetten en een ad interim hoofdredacteur te benoemen tot de volgende verkiezingen.
4. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor de politieke en niet-politieke presentatie van de Jonge Democraten op internet. Het Landelijk Bestuur kan de redactie verbieden doch niet opdragen iets te doen.
5. Bij beslissingen binnen de redactie beschikt de hoofdredacteur over een vetorecht.

Artikel 4. Internetstrategie

1. De internetstrategie is een jaarlijks verschijnend rapport van de hoofdredacteur aan het Landelijk Bestuur van de Jonge Democraten waarin de drie volgende zaken uiteen worden gezet:
 - a. de doelen zijn van de Jonge Democraten Cyberspace;
 - b. op welke manier de Jonge Democraten Cyberspace naar deze doelen toe proberen te werken;
 - c. een evaluatie van de doelen en werkwijzen tot nu toe.
2. De internetstrategie verschijnt ieder jaar in april en bedraagt maximaal vijftienhonderd woorden.
3. Het Landelijk Bestuur kan wijzigingen aanbrengen in het eerste deel van de internetstrategie, de doelen.



Mei 2002
www.jongedemocraten.nl