

STATUUT
van de
TWEEDE-KAMERFRACTIE
LIJST PIM FORTUYN



LIJST
PIM FORTUYN

2004



Statuut Tweede-Kamerfractie Lijst Pim Fortuyn

Inhoud

I.	BEGRIPSBEPALINGEN	blz.	2
II.	REIKWIJDTE	blz.	3
III.	FRACTIEBESTUUR	blz.	4
IV	FRACTIE-ONDERSTEUNING	blz.	6
V	ONKOSTENVERGOEDINGEN	blz.	7
VI	FRACTIEVERGADERINGEN	blz.	8
	a	frequentie en duur	blz. 8
	b	deelname	blz. 8
	c	vergaderregels	blz. 9
	d	besluitvorming	blz. 10
	e	stemmingen	blz. 10
VII	KAMERWERK	blz.	11
	a	inbrengen	blz. 11
	b	stemmingen	blz. 11
	c	overig Kamerwerk en reizen	blz. 12
	d	publieke standpunten	blz. 12
VIII	OVERIGE BEPALINGEN	blz.	13
	a	bereikbaarheid	blz. 13
	c	correspondentie	blz. 13
	d	adhesiebetuigingen en dergelijke	blz. 13
	g	nevenfuncties en giften	blz. 13
IX	SLOTBEPALINGEN	blz.	15



Statuut Tweede-Kamerfractie Lijst Pim Fortuyn

I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

Voor zover elders in dit fractiestatuut niet anders is bepaald, wordt verstaan onder

- a. fractie - de fractie van de Lijst Pim Fortuyn in de Tweede Kamer
- b. fractiebestuur – het bestuur van de fractie van de Lijst Pim Fortuyn in de Tweede Kamer zoals verkozen ingevolge het bepaalde in artikel 4.
- c. lid - een lid van de Tweede Kamer der Staten-Generaal behorend tot de fractie van de Lijst Pim Fortuyn;
- d. voorzitter - voorzitter van de Fractie Lijst Pim Fortuyn in de Tweede Kamer;
- e. medewerker - hij of zij die, ten behoeve van de fractie, op arbeidsovereenkomst in dienst is van de Stichting fractieondersteuning Lijst Pim Fortuyn;
- f. ambtelijk secretaris - een door de fractie c.q. het Stichtingsbestuur aangewezen functionaris, onder meer belast met voorbereiding en uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid van de fractie;
- g. fractiestatuut - het huishoudelijk reglement van de Fractie Lijst Pim Fortuyn in de Tweede Kamer;
- h. stichting - de Stichting Fractieondersteuning Lijst Pim Fortuyn;
- i. personeelshandboek: het personeelshandboek Tweede-Kamerfractie Lijst Pim Fortuyn, bevattend de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van de Fractie Lijst Pim Fortuyn;
- j. fractiebudget - de gelden als bedoeld in artikel 10, derde lid, onder a en b;
- k. fractievergadering - de leden van de fractie van de Lijst Pim Fortuyn in de Tweede Kamer in vergadering bijeen.
- l. fractiesecretariaat – de fractiesecretaris en de ambtelijk secretaris, alsmede de medewerkers aan wie uitvoerende secretariële taken zijn gedelegeerd, zoals de secretaresse van de fractievoorzitter, de persoonlijk medewerker van de fractiesecretaris en de ambtelijk secretaris, en de fractiesecretaresse(s).



II. REIKWIJDTE

Artikel 2.

1. Het fractiestatuut regelt de werkwijze en organisatie van de fractie, onverminderd hetgeen te dien aanzien is bepaald in het personeelshandboek en de statuten van de stichting.
2. Leden zijn gehouden zich te binden aan het fractiestatuut.
3. Medewerkers zijn, voor zover de bepalingen uit het fractiestatuut geacht kunnen worden op hen van toepassing te zijn, gehouden overeenkomstig het bepaalde te handelen.



III. FRAC TIEBESTUUR

Artikel 3.

Leden van de Tweede Kamer die zijn gekozen op een lijst of lijsten waarboven de naam van de Lijst Pim Fortuyn geplaatst is, vormen de Tweede-Kamerfractie van de Lijst Pim Fortuyn.

Artikel 4.

1. De fractie constitueert zich in haar eerste vergadering, volgende op de algemene verkiezingen van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.
2. De leden van de fractie verkiezen uit hun midden een voorzitter.
3. De leden verkiezen daarnaast uit hun midden tenminste een secretaris, penningmeester en een vice-fractievoorzitter.
4. De leden die ingevolge het bepaalde in lid 2 en 3 zijn verkozen, vormen tezamen het fractiebestuur.
5. Een lid kan, indien de fractie twee of meer leden telt, niet meer dan twee functies in zich verenigen.
6. De verkiezing van het bestuur van de fractie vindt plaats overeenkomstig de bepalingen in artikel 24.

Artikel 5.

Tot de verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren:

- a. het eerste woordvoerschap namens de fractie bij optreden naar buiten in alle zaken van algemeen politiek belang of zaken die de fractie als geheel raken;
- b. de algemene leiding van de fractie en haar vergaderingen;
- c. het onderhouden van contacten met het bestuur van de politieke vereniging Lijst Pim Fortuyn en andere geledingen.
- d. Bij afwezigheid c.q. ontstentenis van de voorzitter vervangt de vice-fractievoorzitter deze m.b.t. de onder a tot en met c vermelde verantwoordelijkheden.

Artikel 6.

1. Tot de verantwoordelijkheden van de secretaris behoren:
 - a. de voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen;
 - b. secretaris van het bestuur van de stichting, tenzij een ander lid van het bestuur van de stichting in deze functie is benoemd;
 - c. de controle op de naleving van het fractiestatuut;
 - d. de toetsing van de bijdragen en uitgaande post op consistentie met betrekking tot het verkiezingsprogramma, genomen fractiebesluiten en politieke opportuniteit;
 - e. het onderhouden van contacten van organisatorische aard met andere fracties;
 - f. het lidmaatschap van, c.q. het onderhouden van contacten met het Presidium van de Tweede Kamer.

Artikel 7

1. Tot de verantwoordelijkheden van de penningmeester behoren:
 - a. penningmeester van het bestuur van de stichting, tenzij een ander lid als penningmeester van de stichting is benoemd;
 - b. materiële voorzieningen van de fractie en het personeel, tenzij een ander lid als penningmeester van de stichting is benoemd;
 - c. beheer van het fractiebudget, tenzij een ander lid als penningmeester van de stichting is benoemd.
2. Het bepaalde in lid 1, onder b en c is niet van toepassing indien het fractiebestuur de stichting heeft gemachtigd tot het voeren van het beheer over het fractiebudget.

FRACTIESTATUUT



Artikel 8

1. De penningmeester legt jaarlijks in de maand januari een begroting van inkomsten en uitgaven ter goedkeuring aan de fractie voor. Op verzoek van de fractie verstrekt de penningmeester tussentijds een overzicht van de financiële stand van zaken.

Artikel 9

1. Onderdelen van het in de artikelen 6 en 7 genoemde takenpakket kunnen worden gemandateerd aan de ambtelijk secretaris.
2. Aan de ambtelijk secretaris kunnen taken worden gedelegeerd. Deze worden in het personeelsreglement nader omschreven.



IV. FRACIE-ONDERSTEUNING

Artikel 10

1. Het fractiebestuur draagt zorg voor de oprichting en instandhouding van de stichting en vormt tevens het Stichtingsbestuur.
2. De taken en bevoegdheden van de stichting, alsmede de benoeming van de leden van de stichting zijn geregeld in de statuten van de stichting.
3. De stichting is krachtens dit fractiestatuut in elk geval gemachtigd tot:
 - a. het voeren van het beheer over de gelden die ingevolge de regeling Financiële Ondersteuning Fracties Tweede Kamer aan de fractie, dan wel aan de individuele leden worden verstrekt,
 - b. het voeren van het beheer over de andere gelden die ter beschikking worden gesteld van de stichting;
 - c. het voeren van het personeelsbeleid betreffende de medewerkers.

Artikel 11

1. Medewerkers van de fractie zijn in beginsel in dienst bij de stichting.
2. De leden dragen bij voorkeur het beheer van de gelden die hen worden verstrekt ten behoeve van de persoonlijke ondersteuning over aan de stichting.
3. Conform artikel X van het Reglement van Orde behouden leden het recht om op persoonlijke titel een medewerker in dienst te nemen.



V. ONKOSTENVERGOEDINGEN

Artikel 12

1. Onkosten van leden die bestreden dienen te worden uit de vergoedingen die de Kamerleden ingevolge de Wet op de Schadeloosstelling, waaronder maaltijden, overnachtingskosten, beroeps- en representatiekosten en reiskosten, komen niet voor vergoeding uit het fractiebudget in aanmerking.
2. Overige onkosten van de leden kunnen op declaratiebasis worden vergoed indien de te bekostigen activiteiten of aan te schaffen goederen:
 - a. verband houden met het (goed) functioneren van de fractie;
 - b. niet alleen ten goede komen van het fractielid zelf, maar ook van de fractie als geheel.
3. Tot de kosten van leden en medewerkers van de fractie die vergoed kunnen worden behoren in elk geval:
 - a. de kosten van ontvangst van gasten van de (gehele) fractie, na voorafgaande toestemming van de voorzitter, dan wel de ambtelijk secretaris;
 - b. aanschaffingen ten behoeve van de dienst, na voorafgaande toestemming van de ambtelijk secretaris en onder overlegging van bewijsstukken achteraf.
 - c. reiskosten ten behoeve van de dienst, na voorafgaande toestemming van de ambtelijk secretaris en onder overlegging van bewijsstukken achteraf.
4. Het fractiebestuur is bevoegd om met betrekking tot de uitvoering van het bepaalde in het tweede tot en met het derde lid nadere regels te stellen.



VI. FRACTIEVERGADERINGEN

a. FREQUENTIE EN DUUR

Artikel 13

1. De fractie vergadert in de regel iedere dinsdag behalve tijdens recesperiodes van de Tweede Kamer. Verder komt de fractie zo vaak bijeen als de voorzitter dat nodig acht.
2. Ieder lid kan de voorzitter verzoeken een buitengewone fractievergadering te beleggen. De voorzitter willigt een dergelijk verzoek in, tenzij dringende redenen zich daartegen verzetten.
3. Het fractiebestuur vergadert in de regel op dinsdag en komt zo vaak bijeen als de voorzitter dat nodig acht.

Artikel 14

1. Tijdens het zomerreces wordt een buitengewone vergadering belegd, waarin de politieke handelingen van het afgelopen zittingsjaar worden geëvalueerd en de strategie voor de rest van de (verwachte) regeringsperiode wordt bepaald en/of bijgesteld en waarin tevens afspraken worden gemaakt over de daarbij behorende werkzaamheden.
2. Indien de fractie daartoe besluit, kan de vergadering als bedoeld in het eerste lid zich over meer dan één dag uitstrekken.

b. DEELNAME

Artikel 15

De leden wonen iedere fractievergadering bij. Verhinderingsverzoeken moeten voorafgaande aan de fractievergadering tijdig worden gemeld bij de secretaris onder vermelding van de reden. De voorzitter beoordeelt de geldigheid van de opgegeven reden.

Artikel 16

1. Tenzij de voorzitter anders besluit hebben naast de leden de volgende personen toegang tot de fractievergadering;
 - a. de ambtelijk secretaris;
 - b. de functionaris(sen) belast met pr en voorlichting;
 - c. de notulist.
2. Andere medewerkers dan de in het eerste lid genoemde hebben toegang tot de fractievergadering indien de leden dit noodzakelijk achten.
3. Tenzij de voorzitter anders besluit hebben de volgende personen toegang tot de fractiebestuursvergadering;
 - a. de leden van het fractiebestuur
 - b. de leden van het stichtingsbestuur
 - c. de ambtelijk secretaris;
 - d. de notulist.

Artikel 17

1. Tenzij het fractiebestuur anders besluit hebben de volgende functionarissen op hun verzoek toegang tot de fractievergadering;
 - a. de voorzitter van de Eerste Kamerfractie van de Lijst Pim Fortuyn ;
 - b. de voorzitter van de Euro-fractie;
2. Het fractiebestuur kan besluiten ook andere personen als gast toegang tot (een deel van) de fractievergadering te verlenen.
3. De voorzitter kan de in het eerste lid genoemde functionarissen toestemming verlenen deel te



nemen aan de beraadslagingen.

c. VERGADERREGELS

Artikel 18

1. De agenda van de fractievergadering als bedoeld in artikel 13, eerste lid, wordt uiterlijk op de maandag voorafgaande aan vergadering vóór het middaguur verzonden naar de deelnemers.
2. De bij de fractievergadering behorende stukken worden zo mogelijk eveneens de maandag voorafgaande aan de vergadering, doch uiterlijk op maandag om 17.00 uur ter kennis gebracht aan de deelnemers.
3. De agenda van de fractiebestuursvergadering als bedoeld in artikel 13, derde lid, wordt uiterlijk op de maandag voorafgaande aan vergadering vóór het middaguur verzonden naar de deelnemers.
4. De bij de fractiebestuursvergadering behorende stukken worden zo mogelijk eveneens de maandag voorafgaande aan de vergadering, doch uiterlijk op maandag om 17.00 uur ter kennis gebracht aan de deelnemers.

Artikel 19

1. Zo spoedig mogelijk nadat is besloten tot het beleggen van een buitengewone fractievergadering als bedoeld in artikel 13, derde lid, worden tijdstip, duur en plaats aan de deelnemers bekend gemaakt.
2. In beginsel worden de deelnemers ten minste één uur voordat de fractievergadering aanvangt, in kennis gesteld van de agendapunten en de bijbehorende stukken.

Artikel 20

1. De agenda van de fractievergadering als bedoeld in artikel 13, eerste lid omvat in ieder geval de volgende punten:
 - Opening;
 - Mededelingen;
 - Vaststelling van de agenda;
 - Verslag van de vorige vergadering;
 - Presidium;
 - Kameragenda (stemmingen; plenaire en commissievergaderingen, bespreking van inbrengen);
 - Ingekomen en uitgegane stukken, uitnodigingen;
 - Voorlichtingszaken;
 - Rondvraag;
 - Sluiting.
2. Op voorstel van de voorzitter kan de fractie besluiten van het gestelde in het voorgaande lid af te wijken.

Artikel 21

1. De agenda van de fractievergadering als bedoeld in artikel 14, eerste lid, omvat in ieder geval een vooruitblik op het komend half jaar.
2. Op voorstel van de voorzitter kan de fractie besluiten van het gestelde in het voorgaande lid af te wijken.

Artikel 22

1. De beraadslagingen van de fractie zijn vertrouwelijk.
2. De vergaderingen van de fractie worden voorgezeten door de voorzitter of door diens plaatsvervanger.
3. Tijdens de fractievergaderingen wordt het woord alleen gevoerd door hen die daartoe toestemming van de voorzitter van de vergadering hebben gekregen.

FRACTIESTATUUT



d. BESLUITVORMING

Artikel 23

1. In vergaderingen van de fractie kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig, dan wel door machtiging vertegenwoordigd is.
2. Alle leden van de fractie zijn gebonden aan de besluitvorming van de fractie, ook indien die buiten hun aanwezigheid heeft plaatsgevonden, mits het onderwerp waarover besluitvorming plaatsvindt op de voorgeschreven wijze is geagendeerd.
3. Leden die om gewichtige redenen (waaronder ernstige gewetensnood) dan wel op grond van moreel-ethische kwesties of het koningshuis en/of op grond van een eerder gemaakt voorbehoud op het verkiezingsprogramma overwegen van het meerderheidsstandpunt van de fractie af te wijken, maken daarvan melding in de vergadering van de fractie, waarin de betreffende besluitvorming plaats vindt.
4. Van elke fractievergadering wordt een besluitenlijst gemaakt. Daarin worden in elk geval de besluitvorming en de daarbij behorende overwegingen nauwkeurig opgenomen.

e. STEMMINGEN

Artikel 24

1. Alleen de leden hebben stemrecht.
2. De krachtens artikel 16 tot de vergadering toegelaten medewerkers en de krachtens artikel 17 tot de vergadering toegelaten functionarissen hebben adviesrecht.
3. Stemmingen geschieden bij handopsteken.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid wordt bij de verkiezing van het fractiebestuur en bij andere stemmingen over personen schriftelijk gestemd tenzij de voorzitter voorafgaand aan de fractievergadering zich ervan heeft vergewist dat geen van de leden zich verzet tegen verkiezing bij acclamatie.
5. Indien een lid daartoe een verzoek indient, wordt ook over andere zaken schriftelijk gestemd.
6. Bij het bepalen van de uitslag worden blanco stemmen buiten beschouwing gelaten.
7. Indien de meerderheid van de stemmen voor een voorstel is uitgebracht, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
8. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.



VII. KAMERWERK

a. INBRENGEN

Artikel 25

1. Bijdragen aan Kamerberaadslagingen, van welke aard dan ook, worden in beginsel, voordat zij publiek worden gemaakt, aan de fractievergadering ter beoordeling voorgelegd. In spoedeisende gevallen kan worden volstaan met aanduiding van de hoofdlijnen.
2. Na bespreking van de bijdragen als bedoeld in het eerste lid, bepaalt de fractievergadering in hoofdlijnen het fractiestandpunt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid worden schriftelijke bijdragen aan Kamerberaadslagingen niet aan de fractievergadering ter beoordeling voorgelegd, tenzij redelijkerwijs aangenomen kan worden dat het onderwerp van politiek gevoelige aard is.
4. Bijdragen voor belangrijke debatten, waaronder begrotingsdebatten, worden ten minste één week voordat de feitelijke behandeling plaatsvindt aan de fractievergadering ter beoordeling voorgelegd.
5. Bijdragen aan Kamervergaderingen, van welke aard dan ook, worden zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de voorzitter, de ambtelijk secretaris en de fractievoorzitter.

Artikel 26

1. Initiatieven tot indienen van amendementen en moties worden zoveel mogelijk vooraf in de fractie besproken. Mede-ondertekeningen vinden alleen plaats als helder is dat de moties en amendementen in lijn zijn met de fractiedoelstellingen.
2. Uiterlijk de dag voor de fractievergadering worden stemadviezen op moties en amendementen, voorzien van een motivatie, door het betreffende lid bij de secretaris ingeleverd ter bespreking in de fractie.

Artikel 27

1. Aanmelden bij de griffie van een spoeddebat, interpellatie, als bedoeld in artikel 133 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer, of mondelinge vragen, als bedoeld in artikel 134 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer, kan alleen geschieden door een lid na overleg met de voorzitter. Er dient altijd fractieoverleg plaats te vinden voor het debat zelf plaatsvindt.
2. Bij grote debatten, zoals de Algemene Politieke Beschouwingen, zijn alle kamerleden ter vergadering aanwezig. Afwezigheid wordt tijdig voorafgaand aan het debat met de secretaris overlegd.

Artikel 28

1. Schriftelijke vragen, als bedoeld in artikel 136 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer, worden niet gesteld dan nadat daarvan het inhoudelijke belang en de politieke opportuniteit is vastgesteld.
2. De voorzitter draagt zorg voor verspreiding onder de parlementaire pers.

b. STEMMINGEN

Artikel 29

De leden wonen de stemmingen in de plenaire vergadering van de Kamer van begin tot einde bij, tenzij de voorzitter toestemming heeft verleend een stemming te verzuimen.

Artikel 30

Afspraken met leden van andere fracties, van wie verwacht mag worden dat zij tegengesteld zullen stemmen, om beide bij een bepaalde stemming afwezig te zijn (pairen) kunnen slechts gemaakt worden na toestemming van de voorzitter en in overleg met de secretaris.



c. OVERIG KAMERWERK EN REIZEN

artikel 31

1. Het deelnemen aan commissies van onderzoek, als bedoeld in hoofdstuk XII van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer, behoeft te allen tijde de goedkeuring van de fractie.
2. In overleg met de voorzitter wordt bepaald op welke wijze de werkzaamheden die verband houden met de deelname aan de commissie van onderzoek, worden gecombineerd met het overige Kamerwerk.
3. De samenstelling van de afvaardiging van delegaties naar internationale en bovennationale vergaderingen geschiedt door de fractie.
4. Onder "delegaties naar internationale en bovennationale vergaderingen" wordt verstaan:
 - a) Raadgevende Vergadering van de Raad van Europa en de Westeuropese Unie;
 - b) Noordatlantische Assemblée;
 - c) Organisatie voor Veiligheid en Samenwerking in Europa (OVSE);
 - d) Raadgevende Interparlementaire Beneluxraad;
 - e) Interparlementaire Commissie van de Nederlandse Taalunie.
5. De leden van deze delegaties rapporteren periodiek aan de betrokken fractiecommissie over relevante politieke ontwikkelingen.
6. Deelname aan buitenlandse reizen worden ter goedkeuring aan de fractie voorgelegd.

d. PUBLIEKE STANDPUNTEN

Artikel 32

1. Alvorens een lid van de fractie publiekelijk standpunten uitdraagt met belangrijke (al dan niet financiële) gevolgen, pleegt hij overleg met de voorlichter en de voorzitter.
2. Belangrijke media-optredens van de leden, waaronder het schrijven van opinie-artikelen en boekbijdragen worden voorafgegaan door overleg met de voorlichter.



VIII. OVERIGE BEPALINGEN

a. BEREIKBAARHEID

Artikel 33

1. Elk lid is op dagen waarop Kamervergaderingen plaatsvinden beschikbaar voor Kamerwerk. Indien omstandigheden deze beschikbaarheid in de weg staan, wordt zo spoedig mogelijk overlegd met de voorzitter, die beslist naar bevind van zaken.
2. Leden dragen er voor zorg dat het fractiesecretariaat op de hoogte is van hun aan- en afwezigheid gedurende de maandag tot en met de vrijdag.
3. Leden dragen er voor zorg dat het fractiesecretariaat op de hoogte is van activiteiten die samenhangen met het Kamerlidmaatschap.
4. Indien leden niet in het Kamergebouw verblijven, dragen zij zorg voor een optimale bereikbaarheid.
5. Afwezigheid tijdens een reces van een lid wordt door de betrokkene vóór het reces gemeld bij de ambtelijk secretaris onder opgaaf van (eventuele) verblijfplaats(en) en (telefonische) bereikbaarheid.
6. Afwezigheid, bezigheden elders, verblijf buitenslands e.d. dienen zo vroeg mogelijk onder vermelding van de redenen bij het fractiesecretariaat te worden gemeld, inclusief de verblijfplaats(en) aldaar.
7. Leden gaan niet buiten de recesperiodes van de Kamer met vakantie, behoudens toestemming van de secretaris.

c. CORRESPONDENTIE

Artikel 34

1. Alle brieven schrijvers die een reactie behoeven, krijgen bericht van ontvangst van hun brief onder vermelding van wat er met hun brief is gebeurd.
2. Bij drukke werkzaamheden die een beantwoording binnen 14 dagen in de weg staan, verdient het aanbeveling tussentijds bericht aan de brieven schrijver te sturen.
3. Het secretariaat, dan wel andere, daartoe aangewezen medewerkers, is in beginsel verantwoordelijk voor de beantwoording en afwikkeling van brieven. Leden, dan wel medewerkers zijn gehouden het secretariaat daartoe, desgewenst, tijdig te voorzien van voldoende inhoudelijke informatie.
4. Als de situatie daarvoor aanleiding geeft kunnen zogenaamde standaardbrieven worden verzonden in overleg met de afdeling Voorlichting.
5. Onder brieven zoals bedoeld in lid 1, 2, 3 en 4 worden tevens elektronische berichten verstaan (e-mail).

d. ADHESIEBETUIGINGEN EN DERGELIJKE

Artikel 35

Verzoeken om het betuigen van adhesie, waaronder verzoeken om zitting te nemen in een comité van aanbeveling, worden in de fractievergadering gemeld. Indien er naar het oordeel van de fractievergadering overwegende bezwaren zijn tegen het gebruik van de naam van de fractie, kan worden besloten hiervoor geen toestemming te verlenen.

g. NEVENFUNCTIES EN GIFTEN

Artikel 36

1. (Voornemens tot aanvaarding van) nevenfuncties worden gemeld in de fractievergadering.
2. Bij aanvaarding van nevenfuncties worden het tijdsbeslag en de verenigbaarheid met het deel uit

FRACTIESTATUUT



maken van, c.q. het gedachtegoed van de fractie als zwaarwegende factoren betrokken. In de fractievergadering worden ernstige bezwaren dienaangaande besproken. Vervulling van nevenfuncties mag geen afbreuk doen aan een adequate vervulling van de functie van Kamerlid.

Artikel 37

1. Leden zijn gehouden op de daartoe door de griffie van de Tweede Kamer bijgehouden lijsten melding te maken van nevenfuncties, neveninkomsten en op kosten van derden te maken buitenlandse reizen.
2. Leden zijn gehouden op het daartoe door de griffie bijgehouden vrijwillige cadeauregister melding te maken van ontvangen giften en cadeaus met een waarde van meer dan € 50,00.
3. Leden dragen jaarlijks 7,5% van hun bruto schadeloosstelling af aan de partij.



IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

1. Wijziging van dit fractiestatuut kan slechts plaatsvinden in een fractievergadering waarin een gekwalificeerde meerderheid van twee derden van het aantal leden van de fractie aanwezig is.
2. Wijzigingsvoorstellen behoeven een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Het fractiestatuut wordt niet gewijzigd, dan nadat de ambtelijk secretaris namens de medewerkers in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.

Aldus vastgesteld in de fractievergadering d.d. 30 maart 2004,

De voorzitter van de
Tweede-Kamerfractie Lijst Pim Fortuyn

De secretaris van de
Tweede-Kamerfractie Lijst Pim Fortuyn

M. Herben

drs. B.J. Eerdmans

drs. M. Kraneveldt

G.P. van As

drs. J. Varela

W. van den Brink

drs. M.J.L.M. Hermans

mr. H.P.A. Nawijn