



## **Huishoudelijk reglement van Volt Nederland**

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van artikelen uit de statuten van Volt Nederland.

De laatste versie van dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de leden op 10 juli 2021 via een digitaal congres.

1. **Lidmaatschap Volt Nederland (Statuten 4)**
  - 1.1 Toelating (statuten 4.1 - 4.2)
    - 1.1.1 Een persoon die lid wordt van de vereniging Volt Nederland
      - (a) onderschrijft de doelstellingen van de vereniging Volt Nederland, zoals omschreven in de statuten;
      - (b) is minimaal 12 jaar;
      - (c) motiveert desgevraagd aan het bestuur het lidmaatschap;
      - (d) vult de door het bestuur gevraagde persoonsgegevens in;
      - (e) gaat akkoord met het zelf gestelde contributiebedrag, ten minste ter hoogte van het minimum vastgestelde bedrag, voor het lopende verenigingsjaar.
    - 1.1.1 Het bestuur beslist binnen drie maanden na aanvraag over toelating van een lid. Indien er geen besluit genomen wordt binnen deze periode, wordt de aanvraag afgewezen geacht.
    - 1.1.2 Indien het bestuur besluit een persoon niet toe te laten tot het lidmaatschap, meldt de secretaris dit binnen een maand na het genomen besluit schriftelijk aan het kandidaat lid, met de reden waarom de persoon niet wordt toegelaten.
    - 1.1.3 Het afgewezen kandidaat lid kan binnen zes weken na dagtekening van dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van geschil en beroep.
  - 1.2 Lidmaatschapsgegevens (Statuten 4.3-4.5)
    - 1.2.1 De volgende gegevens worden gevraagd:
      - (a) Voor- en achternaam
      - (b) Gender of de keuze dit niet te vermelden
      - (c) Adres (Straat, huisnummer, postcode en woonplaats)
      - (d) Privé e-mailadres
      - (e) Privé telefoonnummer
      - (f) Geboortedatum
      - (g) Nationaliteit
      - (h) Of gekozen wordt voor een minimum contributiebedrag of een zelf te kiezen hoger bedrag
      - (i) Het IBAN (International Bank Account Number) en naam van de houder van de bankrekening
      - (j) Door bevestiging van de lidmaatschapsgegevens wordt toestemming gegeven aan de vereniging Volt Nederland om jaarlijks de contributie automatisch van de bankrekening af te laten schrijven
      - (k) Lidmaatschap van een andere partij of fractie of ambtsdrager
    - 1.2.2 Volt Nederland ziet toe op de veilige opslag van de lidmaatschapsgegevens.
    - 1.2.3 De grondslag waarop Volt Nederland baseert de gegevens te mogen bewaren is de schriftelijke aanvraag van het lidmaatschap, die door de aanvrager wordt ondertekend.
    - 1.2.4 Volt Nederland gebruikt de gegevens om contact op te kunnen nemen met de leden ten dienste van de activiteiten van Volt Nederland.
    - 1.2.5 Naast de gegevens onder art. 1.2.1 slaat Volt Nederland relevante, door het lid opgegeven, informatie op (bijvoorbeeld relevante kennis en vaardigheden).
    - 1.2.6 Volt Nederland zal geen informatie van een lid met derden delen, tenzij er strikte noodzaak is die gegevens te delen, in het belang van de doelstellingen van Volt, zoals bijvoorbeeld incassogegevens met de bank van Volt Nederland of als er een wettelijke grondslag is waarop die gegevens verstrekt moeten worden.
    - 1.2.7 Ieder lid heeft toegang tot de eigen lidmaatschapsgegevens.
    - 1.2.8 Toegang tot de gegevens van leden mag aan anderen worden verstrekt, mits er sprake is van een gerechtvaardigd belang.
    - 1.2.9 In alle andere gevallen mogen gegevens van leden aan anderen worden verstrekt, mits daarvoor expliciet toestemming is gegeven door het betreffende lid.

- 1.2.10 Het bestuur draagt zorg voor een privacy protocol en het handhaven daarvan met betrekking tot het verzamelen, bewaren en verwerken van persoonsgegevens.
- 1.2.11 De e-mailadressen en telefoonnummers van leden worden door Volt Nederland gebruikt om contact op te nemen over het lidmaatschap, om onderling tussen leden informatie uit te wisselen en om leden te informeren via nieuwsbrieven, tenzij door het lid expliciet anders aangegeven.
- 1.2.12 Indien een lid te kennen geeft het lidmaatschap niet te verlengen, dan worden alle lidmaatschapsgegevens binnen drie maanden na de einddatum van het lidmaatschap verwijderd, zowel de papieren gegevens als de gegevens in de elektronische database, tenzij deze nog noodzakelijk zijn voor een ordentelijke afwikkeling van de beëindiging van het lidmaatschap.
- 1.2.13 Indien een lid de contributie niet meer betaalt, maar niet het lidmaatschap opzegt, dan zal binnen een jaar minimaal drie keer een poging worden gedaan om met het lid in contact te komen. Als dat niet lukt, dan wordt naar het laatst bekende (mail)adres gemeld dat het lidmaatschap is beëindigd en dat de lidmaatschapsgegevens worden verwijderd binnen een jaar nadat het lid contributie verschuldigd was.
- 1.2.14 Indien een lid opmerkt dat de eigen lidmaatschapsgegevens niet correct worden weergegeven, dan dient het lid de secretaris daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Het lid heeft recht op inzage in de eigen lidmaatschapsgegevens en heeft het recht de lidmaatschapsgegevens te corrigeren.
- 1.2.15 Als een lid meent dat er onzorgvuldig of onrechtmatig met de lidmaatschapsgegevens wordt omgegaan, dan kan het lid hierover schriftelijk een klacht indienen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur zal de klacht binnen een maand na dagtekening van de klacht behandelen en eventueel ontstane problemen oplossen.
  
- 1.3 *Contributie (Statuten 4.6)*
- 1.3.1 De contributie wordt geïnd per kalenderjaar. Nieuwe leden betalen de resterende hele maanden van het kalenderjaar. Indien de administratie het toelaat wordt door het jaar, via kwartaal incasso's, de contributie afgeschreven van nieuwe leden die zich bij Volt hebben aangesloten.
- 1.3.2 Gelijktijdig met de vooraankondiging van het incasseren van de contributie stuurt de penningmeester een oproep aan de leden om door middel van een donatie de contributie te vermeerderen.
- 1.3.3 Een lid van Volt Nederland voor wie de minimum contributie een te zware last is, kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de penningmeester om een lager bedrag te betalen of vrijstelling van het betalen van contributie te krijgen.
- 1.3.4 Schorsing van het lid of ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat niet tot de verplichting van betalen van de contributie over het lopende kalenderjaar.
  
- 1.4 *Ontzetting uit het lidmaatschap (Statuten 5.4)*
- 1.4.1 Indien een besluit is genomen tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan ontvangt het lid hiervan schriftelijk bericht van het bestuur. De ontzetting is van kracht op de datum van de dagtekening van het schriftelijke bericht van het bestuur.
- 1.4.2 Indien gebruik wordt gemaakt van de in de statuten vastgelegde mogelijkheid verweer in te stellen, dan kan het lid in het verweerschrift kenbaar maken dit mondeling te willen toelichten aan de commissie van geschil en beroep.
  
- 1.5 *Verdeling leden over lokale teams en regioteams (Statuten 16 en 17)*
- 1.5.1 Het bestuur van Volt Nederland stelt, in overleg met de lokale en regioteams, de geografische indeling van de leden van Volt Nederland over de lokale en regioteams vast.

- 1.5.2 Bij de indeling van de leden over de lokale teams wordt zoveel mogelijk aangehaakt bij gemeentegrenzen. Lokale teams kunnen bestaan uit een gemeente, meerdere gemeenten of een deel van een gemeente.
- 1.5.3 Regioteams kunnen bestaan uit een provincie, meerdere provincies of een deel van een provincie.
- 1.5.4 Leden van lokale en regioteams hebben, naast hun stem in Volt Nederland, enkel stemrecht ten aanzien van besluiten van het lokale en/of regioteam waarbinnen dat lid is ingedeeld.
2. **Kandidaatstellingen en benoemingsprocedure functies bestuur, commissies, vertegenwoordigend organen (kandidatenlijst) (Statuten 6 en 13)**
- 2.1 Dit artikel geldt voor Volt Nederland, lokale teams en regioteams. Waar gesproken wordt over congres, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal congres en waar gesproken wordt over bestuur, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal bestuur.
- 2.2 In aanvulling op artikel 6.4 van de Statuten, dient het volgende in acht genomen te worden: Niemand kan tegelijkertijd,
- (a) lid zijn van een bestuur en lid zijn van een vertegenwoordigend orgaan;
  - (b) lid zijn van een bestuur en kandidaat zijn voor een vertegenwoordigend orgaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3.
  - (c) lid zijn van het presidium en lid zijn van het bestuur van Volt Nederland, de gemeenteraad, de provinciale staten, een waterschap, de Eerste Kamer, de Tweede Kamer of van het Europese Parlement.
  - (d) lid zijn van het bestuur en lid zijn van de kascommissie op hetzelfde niveau;
  - (e) lid zijn van meer dan één bestuur (Volt Europa A.I.S.B.L., Volt Nederland, lokaal bestuur of regiobestuur);
  - (f) lid zijn van Volt Nederland en lid zijn van een politieke partij die niet overeenkomt met het doel van Volt Nederland;
  - (g) ambtsdrager zijn (burgemeester, wethouder, gedeputeerde, commissaris van de Koning, minister, staatssecretaris) en lid zijn van een bestuur.
  - (h) Kandidaat zijn op een politieke lijst van Volt en lid zijn van een andere politieke partij.
- 2.3 Indien een lid van een bestuur solliciteert op een positie op de kandidatenlijst van een vertegenwoordigend orgaan, worden diens werkzaamheden als bestuurslid opgeschort totdat de kandidatenlijst is vastgesteld conform artikel 3.14 van het huishoudelijk reglement. Als het bestuurslid niet op de kandidatenlijst komt, hervat het bestuurslid diens werkzaamheden. Als het bestuurslid wel op de kandidatenlijst komt, dan geldt artikel 2.2 sub (b).
- 2.4 De Kandidatencommissie zorgt in samenwerking met het bestuur voor een profielschets voor iedere vacature waar het congres over besluit.
- 2.5 Het bestuur maakt de vacature(s) bekend bij de leden. Hierbij wordt in ieder geval gemeld:
- (a) De procedure die gevolgd gaat worden bij deze vacature(s);
  - (b) De profielschets voor de vacature(s), waar in opgenomen zijn, de vastgestelde functie-eisen.
  - (c) De uiterlijke datum voor kandidaatstelling (minimaal 21 dagen na bekendmaking van de vacature(s)).
  - (d) De vereisten voor kandidaatstelling.
- 2.6 Ieder lid van Volt Nederland, ook een lid van de kandidatencommissie of het bestuur, kan zelf mensen verzoeken te solliciteren.
- 2.7 Na de ontvangst van een kandidaatstelling stuurt de Kandidatencommissie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging naar de betreffende kandidaat.

- 2.8 De Kandidatencommissie beoordeelt of de ontvangen kandidaatstelling aan de gestelde basisvereisten (art. 2.5 sub (d)) voldoet en stelt de kandidaat onverwijld in kennis van eventuele onvolkomenheden. De Kandidatencommissie verzoekt de kandidaat ontbrekende gegevens alsnog in te dienen of onjuiste gegevens alsnog te verbeteren.
- 2.9 De geselecteerde kandidaten krijgen per email een uitnodiging voor een gesprek.
- 2.10 De niet geselecteerde kandidaten krijgen per email op positieve wijze toegelicht waarom zij niet geselecteerd zijn.
- 2.11 Voorafgaand aan de gesprekken met de kandidaten wordt door de Kandidatencommissie afgesproken welke vragen relevant zijn en welke selectie- en interviewmethoden gehanteerd gaan worden (afhankelijk van de openstaande vacature).
- 2.12 Tijdens de gesprekken gaat de Kandidatencommissie op basis van de door de kandidaat verstrekte en andere informatie na of de aangemelde kandidaten aan de vastgestelde functie-eisen (art. 2.5 sub (b)) voldoen. Hierbij worden alle kandidaten op gelijke wijze behandeld. Er worden ook vragen gesteld over de schriftelijke motivatie, het curriculum vitae en openbare informatie over de kandidaat op internet (o.a. social media).
- 2.13 De sollicitatiegesprekken worden gevoerd door tenminste twee leden van de Kandidatencommissie.
- 2.14 Het sollicitatiegesprek duurt niet langer dan 90 minuten. Daarna komt er een pauze van 15 minuten voordat het volgende sollicitatiegesprek plaatsvindt. De pauze kan benut worden voor een eerste evaluatie.
- 2.15 De Kandidatencommissie zorgt gezamenlijk voor een schriftelijke beoordeling van de kandidaten en legt het daarop gebaseerde advies gelijktijdig aan de kandidaten en aan het bestuur voor. In dit advies staat tevens vermeld of de verplichte pariteit bereikt kan worden met de kandidaatstellingen.

### 3. **Stemmingen (Statuten 7)**

- 3.1 Dit artikel geldt voor Volt Nederland, lokale teams en regioteams. Waar gesproken wordt over congres, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal congres en waar gesproken wordt over bestuur, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal bestuur.
- 3.2 Zoals vermeld in artikel 4.8 van de Statuten is men gedurende de periode van drie maanden geregistreerd aspirant lid. Geregistreerd aspirant leden zijn gelijk aan volwaardige leden maar hebben geen stemrecht binnen Volt Nederland.
- 3.3 Op het congres, voorafgaand aan de stemming, kunnen leden om toelichting over het advies vragen aan de co-voorzitters, danwel daartoe aangewezen vertegenwoordigers, van de Kandidatencommissie.
- 3.4 Er wordt onderscheid gemaakt tussen stemmingen over zaken en stemmingen over personen. Bij stemmen over personen wordt schriftelijk en geanonimiseerd (op papier of digitaal) gestemd. Bij stemmen over zaken kan ook met handopsteken gestemd worden.
- 3.5 Ieder lid kan een verzoek tot schriftelijke stemming over een agendapunt, of een deel daarvan, indienen. Een dergelijk verzoek, voorzien van een toelichting, wordt, tot uiterlijk 14 dagen voor het congres, toegestuurd aan het presidium (in afwezigheid van het presidium: toegestuurd aan de secretaris).
- 3.6 Als ten minste één procent (1%) van de leden (ex nunc) een verzoek tot schriftelijke stemming over een (deel van een) agendapunt heeft ingediend, is het bestuur verplicht dit verzoek te honoreren.
- 3.7 In geval van een stemming per handopsteken constateert het presidium (in afwezigheid van het presidium: de voorzitter) waarvoor een meerderheid is behaald en laat de uitslag van de stemming vastleggen in de notulen van het congres. Indien de uitslag onduidelijk is wordt schriftelijk (op papier of digitaal) gestemd.
- 3.8 In geval van een schriftelijke (papier of digitaal) stemming registreert het presidium (in afwezigheid daarvan: de voorzitter) de uitgebrachte stemmen, beslist over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag van de stemming en legt de uitslag van de stemming vast

in de notulen van het congres.

- 3.9 Verkiezing van de lijsttrekker, de co-voorzitters van het bestuur en de vervulling van één vacature in besturen en commissies.
- 3.9.1 De kandidaten worden door het presidium (in afwezigheid daarvan: de secretaris) in alfabetische volgorde op voornaam op een lijst geplaatst. De stemgerechtigden vullen op een (digitaal) stembiljet hun favoriete kandidaat in.
- 3.9.2 De kandidaat met meer dan 50% van de 1e voorkeurstemmen wordt direct verkozen.
- 3.9.3 Indien geen kandidaat meer dan 50% van de eerste voorkeurstemmen heeft, volgt een 2e ronde tussen de twee kandidaten met de meeste voorkeurstemmen in ronde 1. De kandidaat met meer dan 50% van de voorkeurstemmen uit deze 2e ronde, wordt verkozen.
- 3.9.4 Indien na deze 2e ronde beide kandidaten hetzelfde aantal voorkeurstemmen heeft, geeft het aantal stemmen in ronde 1 de doorslag.
- 3.9.5 Indien er maximaal drie kandidaten zijn, kunnen de stemmingsrondes uit 3.9.4 op hetzelfde moment plaatsvinden door één stemming waarin direct gevraagd wordt om de eerste voorkeur, tweede voorkeur, enz.
- 3.9.6 Indien er één kandidaat is voor één vacature, wordt gestemd door op het (digitaal) stembiljet voor of tegen in te vullen. De kandidaat is gekozen, indien op meer dan 50% van de geldige stemmen voor de kandidaat is gestemd.
- 3.10 Verkiezing kandidatenlijst en vervulling meerdere gelijke vacatures
- 3.10.1 De kandidaten worden door het presidium (bij afwezigheid daarvan: de secretaris) per categorie en in alfabetische volgorde op voornaam op een lijst geplaatst. Op deze lijst wordt ook aangegeven hoeveel punten er zijn te verdelen.
- 3.10.2 De stemgerechtigden stemmen door op het (digitale) stembiljet per kandidaat punten te noteren in volgorde van hun voorkeur (meeste punten voor favoriete kandidaat). De stemgerechtigden kunnen daarbij ook aangeven dat zij een kandidaat niet geschikt achten, door een 'nee' stem. Indien het een verkiezing betreft ter vervulling van een vast aantal vacatures (zoals in een bestuur of commissie), is het aantal namen dat punten toegekend kan worden gelijk aan het aantal te vervullen vacatures.
- 3.10.3 De voorzitter bepaalt de uitslag als volgt:
  - (a) De kandidaat, die het hoogste stemwaarde totaal verwerft, wordt als eerste gekozen, c.q. vervult de eerste plaats op de lijst.
  - (b) Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaarde totaal, dan is van hen gekozen de kandidaat, die het grootste aantal malen als eerste voorkeur of het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld, en zo vervolgens.
  - (c) Heeft een kandidaat van meer dan 50% van de stemmen een 'nee', dan wordt de kandidaat afgewezen en dus niet aangesteld.
- 3.11 De stemuitslag wordt bepaald conform het gestelde in artikel 3.7 en 3.8.
- 3.12 Naar aanleiding van de uitgebrachte stemmen, stelt het bestuur de kandidatenlijst samen. De kandidatenlijst dient te bestaan uit een even aantal. Daarbij dient te allen tijde de volledige pariteit in acht te worden genomen. De volledige pariteit houdt in dat op de lijst telkens afwisselend een man en een vrouw, danwel non-binair persoon staan.
- 3.13 Indien de volledige pariteit niet behaald wordt, kan de kandidatenlijst door het bestuur van Volt Nederland afgekeurd worden.
- 3.14 Indien het bestuur van Volt Nederland heeft geverifieerd dat de kandidatenlijst is samengesteld conform het bepaalde in dit artikel, stelt het bestuur van Volt Nederland deze vast.

#### 4. **Amendementen**

- 4.1 Dit artikel geldt voor Volt Nederland, lokale teams en regioteams. Waar gesproken wordt over congres, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal congres en waar gesproken wordt over bestuur, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal bestuur.
- 4.2 Een amendement is een inhoudelijke wijziging van een programmapunt in een concept beleidsnota of een verkiezingsprogramma. Elk lid van Volt kan één of meerdere amendementen indienen. Hierbij onderscheiden we 3 verschillende soorten amendementen:
1. Een programmapunt toevoegen ("toevoegen"): de indiener stelt voor om een nieuw programmapunt toe te voegen aan het concept.
  2. Een programmapunt wijzigen ("wijzigen"): de indiener stelt voor om een programmapunt dat reeds is opgenomen in het concept, inhoudelijk te wijzigen
  3. Een programmapunt schrappen ("schrappen"): de indiener stelt voor om een programmapunt dat reeds is opgenomen in het concept, te schrappen.
- 4.3 Een amendement wordt in behandeling genomen door het (lokale/regio) bestuur wanneer het volledig en concreet is en minimaal 1% van de leden (lokaal/regionaal/landelijk) het amendement ondersteunt. Voorafgaand aan elke mogelijkheid om een amendement in te dienen, zal door het (lokale) bestuur tijdig bekend gemaakt worden welk absoluut aantal leden het amendement minimaal moeten ondersteunen.
- 4.4 De wijze waarop een amendement ingediend kan worden en waarop deze ondersteund kan worden, zal altijd voorafgaand aan de mogelijkheid om amendementen in te dienen, tijdig bekend worden gemaakt door het (lokale) bestuur.
- 4.5 Voor elk amendement dat het bestuur in behandeling neemt, formuleert de "PolCa" (het politiek campagne overleg tussen bestuur, lijsttrekker en campagne-lead) een reactie met een stemadvies voor de leden.
- 4.6 Het is mogelijk dat opgenomen amendementen nog tekstuele wijzigingen ondergaan voor publicatie van het definitieve verkiezingsprogramma. Dit mogen geen inhoudelijke wijzigingen zijn maar slechts aanpassingen om het amendement qua toon en schrijfstijl beter aan te laten sluiten bij de rest van het verkiezingsprogramma.
5. **Congres (Statuten 7)**
- 5.1 Dit artikel geldt voor Volt Nederland, lokale teams en regioteams. Waar gesproken wordt over congres, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal congres en waar gesproken wordt over bestuur, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal bestuur.
- 5.2 Het bestuur besluit tot het bijeenroepen van een congres. Tenminste vier weken voor aanvang van het congres stuurt het bestuurslid met de taken van secretaris aan de leden de uitnodiging, met daarin de datum, tijd en plaats van handeling.
- 5.3 Gelijktijdig met de uitnodiging, ontvangen de leden een voorlopige lijst met de te behandelen onderwerpen.
- 5.4 In de uitnodiging wordt aan de leden de mogelijkheid geboden extra agendapunten aan te dragen. Deze extra agendapunten worden voorzien van een toelichting en kunnen, tot uiterlijk veertien dagen voor het congres, worden toegestuurd aan het presidium (in afwezigheid van het presidium: aan - het bestuurslid met de taken van - secretaris). Ook de wijze van ondertekenen (ondersteunen) van de extra agendapunten door de leden, wordt daarbij bekend gesteld.
- 5.5 Als ten minste één procent (1%) van de leden - met een minimum van 15 leden - (ex nunc) het aangedragen agendapunt ondertekend (ondersteund) heeft, is het bestuur verplicht dit agendapunt te agenderen.
- 5.6 Tenminste een week voor het congres ontvangen de leden de agendapunten met toelichting en, indien aan de orde, de procedure.
- 5.7 De dagvoorzitter heeft de leiding van de congres en bewaakt dat alle leden die willen inspreken daarvoor voldoende gelegenheid hebben. De dagvoorzitter beperkt, indien

- nodig, de spreektijd. Bij afwezigheid van een dagvoorzitter heeft het bestuur de leiding van de congres.
- 5.8 Van het congres wordt door de secretaris (of een door de secretaris gemandateerd lid) notulen gemaakt, waarin tenminste de besluiten en de afgesproken acties zijn opgenomen. In het geval van een lokaal of regionaal congres worden de (voorlopige) notulen na afloop van het congres binnen redelijke termijn ter kennisgeving naar het nationale bestuur gestuurd.
- 5.9 Bij een daaropvolgend congres worden de notulen vastgesteld, waarna de voorzitters en secretaris de notulen ondertekenen. Bij afwezigheid van de voorzitters of secretaris, tekent een ander bestuurslid namens het bestuur de notulen.
- 5.10 Indien ten minste vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) een extra congres bijeen wil laten roepen, doen zij daartoe een ondertekend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur onder opgave van de agendapunten en voorzien van een toelichting.
- 5.11 Aan het begin van het congres stelt de voorzitter vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als drie procent (3%), of minimaal 35 leden als dit een hoger aantal is, van de leden (digitaal) deelneemt aan het congres. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een congres bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 6. De jaarstukken (Statuten 7)**
- 6.1 Voor de maand mei van het lopende kalenderjaar wordt een congres gehouden waarin de jaarstukken worden besproken.
- 6.2 Aan de orde zijn het secretariële jaarverslag, het financiële jaarverslag en de verslagen van de commissies en eventuele werkgroepen.
- 6.3 Het congres wordt na de verslaggeving gevraagd om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële en algemene beleid. De decharge wordt verleend bij een gewone meerderheid van stemmen.
- 7. Onkostenvergoeding en beloning (Statuten 18.4)**
- 7.1 Onkosten worden vergoed als ze in relatie staan tot Volt-activiteiten, niet buitensporig zijn en na goedkeuring door de penningmeester. Ze dienen gemotiveerd te worden gedeclareerd bij de penningmeester door middel van een declaratieformulier met aangehechte bewijsstukken volgens de meest actuele declaratierichtlijnen.
- 7.2 De penningmeester controleert en maakt de gedeclareerde kosten binnen 1 maand over aan de declarant, tenzij de penningmeester de declaratie afwijst.
- 7.3 Onkostenvergoedingen van bestuursleden worden door minimaal één andere bestuurslid ondertekend (vier-ogen-principe).
- 7.4 Functionarissen binnen een vertegenwoordigend bestuurslichaam ontvangen een beloning van het bestuurslichaam waarvoor zij zijn gekozen. Op voorstel van het bestuur wordt aan het congres gevraagd een redelijke afdrachtregeling vast te stellen.
- 7.5 En eventuele vergoeding voor bestuursleden of leden van de commissies worden door het congres vastgesteld.
- 7.6 Door het bestuur in dienst genomen medewerkers (administratie, wetenschappelijk bureau) van Volt Nederland worden ondergebracht in een uitvoeringsorganisatie en krijgen een arbeidsovereenkomst met vermelding van taken, bevoegdheden en bezoldiging. Zij ontvangen een salaris dat in overeenstemming is met de aard van de werkzaamheden.
- 8. Bestuur (Statuten 8, 9, 10)**
- 8.1 De secretaris roept op verzoek van de voorzitters op tot de bestuursvergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf werkdagen.



- 8.2 Bestuursleden kunnen tot twee dagen voor de vergadering agendapunten aanleveren. Twee dagen voor de vergadering wordt de agenda vastgesteld. Uiterlijk één dag voor de vergadering moet voor ieder agendapunt een voorlegger door het verantwoordelijke bestuurslid aangeleverd worden.
- 8.3 Op verzoek van leden kan het bestuur worden opgeroepen om door deze leden nader omschreven agendapunten in het bestuur te behandelen.
- 8.4 Een verzoek van leden aan het bestuur om een agendapunt te behandelen, dient bij de secretaris aangeleverd te worden. Indien meer dan vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) dit verzoek ondertekend heeft, wordt het agendapunt bij de eerstvolgende mogelijkheid door de secretaris geagendeerd. Indien geen vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) het verzoek getekend heeft, kan de secretaris ervoor kiezen het verzoek niet te agenderen.
- 8.5 De secretaris of een andere daartoe door het bestuur aangesteld persoon, maakt notulen van besluiten, acties en vermelding van de personen die de acties uitvoeren. De notulen worden geschreven in het Nederlands.
- 8.6 Aan het begin van de bestuursvergadering stellen de voorzitters vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een bestuursvergadering bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 8.7 De notulen worden binnen twee weken na de gehouden vergadering door de secretaris uitgewerkt, ondertekend en intern gepubliceerd (in ieder geval toegang voor de bestuursleden, de leden van de commissies, de voorzitters van de lokale teams en het bestuur van Volt Europa). Ieder lid kan te allen tijde (toegang tot) de notulen opvragen bij de secretaris.
- 8.8 De vergaderingen worden geleid door een van de voorzitters.
- 8.9 De leden van het bestuur mogen zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurlid op de vergadering laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.
9. **Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap bestuur Volt Nederland (Statuten 10.1b)**
- 9.1 Indien vijfentwintig (25) leden uit drie (3) verschillende lokale en/of regio teams of twee derde van de bestuursleden van mening zijn dat een bestuurslid handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of het congres vastgestelde besluiten, of indien het bestuurslid Volt Nederland op onredelijke wijze benadeelt, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur.
- 9.2 Het bestuur past het principe van hoor en wederhoor toe inzake de aangedragen motivering.
- 9.3 Indien het bestuur in twee derde meerderheid besluit dat er voldoende grond is een ontzettingsprocedure te beginnen, zal het betreffende bestuurslid worden gevraagd schriftelijk ontslag te nemen als bestuurslid. Gaat het bestuurslid hierop in, dan volgt geen ontzetting uit het bestuurslidmaatschap en wordt in de ontstane vacature in het bestuur voorzien. Ziet het bestuurslid geen reden ontslag te nemen en is het bestuur in meerderheid van mening dat het noodzakelijk is de bestuursfunctie van het betreffende lid te beëindigen, dan wordt het bestuurslid geschorst als lid van het bestuur.
- 9.4 In een congres stelt het bestuur gemotiveerd de ontzetting uit het bestuurslidmaatschap voor. Het betreffende bestuurslid krijgt in het congres de gelegenheid het woord te voeren en de eigen zienswijze toe te lichten.
- 9.5 Het congres besluit met een twee derde meerderheid over de ontzetting van het bestuurslid, dan wel over de opheffing van de schorsing.

10. **Bestuurscommissies, werkgroepen, Adviesraad en uitvoeringsorganisatie (Statuten 11, 12, 13, 14, 15, 18)**
- 10.1 Het congres stelt op voorstel van het bestuur, bestuurscommissies in en bepaalt de taken en verantwoordelijkheden, de omvang en de bemensing. Het bestuur stelt werkgroepen in.
- 10.2 De bestuurscommissies zijn van permanente aard; de werkgroepen zijn van tijdelijke aard.
- 10.3 Op voorstel van een bestuurslid stelt het bestuur een werkgroep samen en stelt een taakstelling voor de desbetreffende werkgroep vast. Een werkgroep wordt beëindigd na het bereiken van de opbrengst die in de taakstelling is geformuleerd.
- 10.4 Het bestuur bepaalt de naam van een commissie en een werkgroep, het minimum en maximaal aantal leden (indien afwijkend van de standaard) en geeft een omschrijving van de taak en/of het eindproduct.
- 10.5 Het bestuur roept leden op zich kandidaat te stellen voor een commissie. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures dan besluit het congres over de samenstelling.
- 10.6 Commissies en werkgroepen kunnen in overleg met het bestuur externe deskundigheid inroepen.
- 10.7 Het bestuur heft een werkgroep op als de taak is uitgevoerd. Het bestuur maakt in haar vergadering melding van de resultaten van de werkgroep.
- 10.8 Het bestuur kan een uitvoeringsorganisatie in het leven roepen, door uitvoerende medewerkers aan te stellen, om de doelstellingen van Volt Nederland te realiseren. De taakstellingen en profielschetsen voor de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie worden door het bestuur vastgesteld.
- 10.9 De leden van de adviesraad blijven maximaal drie jaar in functie. Herverkiezing is voor één aansluitend termijn van drie jaar mogelijk.
- 10.10 Indien gewone leden, commissieleden of bestuursleden van mening zijn dat een lid van een commissie, werkgroep of adviesraad handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of het congres vastgestelde besluiten, of indien Volt Nederland op onredelijke wijze wordt benadeeld, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur. Het bestuur neemt passende maatregelen en verantwoordt deze bij een eerstvolgende congres.
11. **Kascommissie (statuten 11)**
- 11.1 Samenstelling
- 11.1.1 De kascommissie bestaat uit 3 leden.
- 11.1.2 Indien het aantal leden van de kascommissie onder het in artikel 11.1.2 genoemde aantal is gedaald, blijft de kascommissie desalniettemin bevoegd.
- 11.1.3 De leden van de kascommissie dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
- 11.1.4 De kascommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
- 11.1.5 De kascommissie rapporteert direct aan het bestuur.
- 11.1.6 Bij een tussentijdse vacature kan deze opgevuld worden door de kandidaat die bij de meest recente verkiezing van de overige leden van de kascommissie het eerstvolgend hoogste aantal stemmen heeft gehaald bij de eerste stemming. Zo niet, dan volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming.
- 11.1.7 De leden van de kascommissie zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van de kascommissie op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.
- 11.2 Werkwijze

- 11.2.1 De vergaderingen van de kascommissie worden door de leden van de kascommissie voorbereid met betrekking op hun eigen taken. De voorzitter van de kascommissie roept de vergadering bijeen en stelt de agenda op.
- 11.2.2 De kascommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kascommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.
- 11.2.3 Besluiten van de kascommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 11.2.4 De beraadslagingen van de kascommissie en alle met de werkzaamheden van de commissie verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.

## 12. **De commissie van geschil en beroep (statuten 12)**

- 12.1 Als een persoon het niet eens is met de besluiten van het bestuur die hem of haar betreffen, kan binnen dertig dagen na dagtekening van bekendmaking van dat besluit schriftelijk beroep ingediend worden bij de commissie van geschil en beroep.
- 12.2 In het beroepschrift geeft de appellant aan wat de gronden zijn voor het beroep en kan vragen een mondelinge toelichting te mogen geven.
- 12.3 De commissie van geschil en beroep stuurt de appellant die het verweer mondeling toe wil lichten binnen een maand een uitnodiging voor die toelichting.
- 12.4 De commissie van geschil en beroep toetst het besluit en klacht aan de statuten, huishoudelijk reglement en de geldende wet- en regelgeving.
- 12.5 De commissie van geschil en beroep doet binnen zes weken na ontvangst van het verweerschrift, dan wel na de mondelinge toelichting, een gemotiveerde uitspraak of het besluit al dan niet gehandhaafd blijft. De commissie van geschil en beroep informeert de appellant schriftelijk over het besluit.
- 12.6 Het bestuur kan ook andersoortige geschillen en beroepen die van invloed zijn op het functioneren van de organisatie voorleggen aan de commissie van geschil en beroep.
- 12.7 Samenstelling
- 12.7.1 De commissie van geschil en beroep bestaat uit een oneven aantal leden, minimaal vijf personen en maximaal negen personen. Waarvan minimaal een derde van de leden een juridische achtergrond heeft.
- 12.7.2 Indien het aantal leden van de commissie van geschil en beroep beneden het in artikel 12.7.1 bepaalde minimum is gedaald, blijft de commissie van geschil en beroep desalniettemin bevoegd.
- 12.7.3 De leden van de commissie van geschil en beroep dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
- 12.7.4 De commissie van geschil en beroep kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
- 12.7.5 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 12.7.6 De commissie van geschil en beroep rapporteert direct aan het bestuur.
- 12.7.7 Bij tussentijds vertrek van een lid van de commissie geschil en beroep volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- 12.7.8 De leden van de commissie van geschil en beroep zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van de commissie van geschil en beroep op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.
- 12.8 Werkwijze
- 12.8.1 De voorzitters van de commissie van geschil en beroep roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van de commissie van geschil en beroep bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.

- 12.8.2 De commissie van geschil en beroep kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de commissie van geschil en beroep aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 12.8.3 Besluiten van de commissie van geschil en beroep worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 12.8.4 De beraadslagingen van de commissie van geschil en beroep en alle met de werkzaamheden van de commissie geschil en beroep verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.
- 13. Kandidatencommissie (statuten 13)**
- 13.1 Dit artikel geldt voor Volt Nederland, lokale teams en regioteams. Waar gesproken wordt over congres, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal congres en waar gesproken wordt over bestuur, kan gelezen worden: nationaal/lokaal/regionaal bestuur.
- 13.2 Samenstelling
- 13.2.1 De landelijke kandidatencommissie bestaat uit een oneven aantal leden, minimaal vijf personen en maximaal negen personen.
- 13.2.2 Lokale of regionale kandidatencommissies bestaan uit minimaal 3 personen en maximaal negen personen.
- 13.2.3 Indien het aantal leden van de kandidatencommissie beneden het in artikel 13.2.1 respectievelijk 13.2.2 bepaalde minimum is gedaald, blijft de kandidatencommissie desalniettemin bevoegd.
- 13.2.4 De leden van de kandidatencommissie dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
- 13.2.5 De kandidatencommissie kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
- 13.2.6 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 13.2.7 De kandidatencommissie rapporteert direct aan het bestuur.
- 13.2.8 Bij tussentijds vertrek van een lid van de kandidatencommissie volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- 13.2.9 De leden van de kandidatencommissie zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.
- 13.3 Werkwijze
- 13.3.1 De voorzitters van de kandidatencommissie roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van de kandidatencommissie bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.
- 13.3.2 De kandidatencommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kandidatencommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 13.3.3 Besluiten van de kandidatencommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 13.3.4 De beraadslagingen van de kandidatencommissie en alle met de werkzaamheden van de commissie verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.
- 13.3.5 Het curriculum vitae, de schriftelijke motivatie van een sollicitant, schriftelijke verklaringen van de ondersteunende leden en alle andere documenten voor de sollicitatie, worden na afwijzing vernietigd. Het curriculum vitae, de schriftelijke motivatie van een aangenomen kandidaat, de schriftelijke verklaringen van de ondersteunende leden en alle andere documenten voor de sollicitatie (zowel landelijk, regionaal als lokaal), komen in het archief van het bestuur van Volt Nederland.
- 14. Het presidium (statuten 14)**

- 14.1 De taken van het presidium bij het congres zijn:
- (a) Namens het bestuur de agenda en voorstellen laten vaststellen;
  - (b) Het vooraf verzamelen van vragen van leden over de agendapunten;
  - (c) Adviseren van het bestuur bij de voorbereiding van de vergadering;
  - (d) Het leiden van de vergadering en het bevorderen van een goed verloop van de vergadering;
  - (e) Het presidium wijst uit haar midden één of meerdere voorzitters aan voor het congres of gedeelten van het congres die door het presidium geleid gaan worden. Degene die voorzit kan niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen;
  - (f) Het presidium deelt de beschikbare spreektijd in een vergadering toe aan alle deelnemers aan de beraadslaging en bewaakt het realisatie daarvan.
- 14.2 Het presidium dient tweejaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in bij het bestuur. Dit verslag wordt met de jaarstukken besproken.
- 14.3 Het presidium wordt door het bestuur geraadpleegd over de algemene voorbereiding van het congres en de presentatie van de desbetreffende vergaderstukken.
- 14.4 **Samenstelling**
- 14.4.1 Het presidium bestaat uit maximaal 9 leden.
- 14.4.2 De leden van het presidium dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor het presidium.
- 14.4.3 Het presidium kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
- 14.4.4 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 14.4.5 Het presidium rapporteert direct aan het bestuur.
- 14.4.6 Bij een tussentijdse vacature kan deze opgevuld worden door de kandidaat die bij de meest recente verkiezing van de overige leden van het presidium het eerstvolgend hoogste aantal stemmen heeft gehaald bij de eerste stemming. Zo niet, dan volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming.
- 14.4.7 De leden van het presidium zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van het presidium op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.
- 14.5 **Werkwijze**
- 14.5.1 De voorzitters van het presidium roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van het presidium bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.
- 14.5.2 Het presidium kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van het presidium aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 14.5.3 Besluiten van het presidium worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 14.5.4 De beraadslagingen van het presidium en alle met de werkzaamheden van het presidium verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.
15. **Lokale teams (Statuten 16)**
- 15.1 **Benoeming en ontslag bestuur**
- 15.1.1 Een lokaal team kan, op eigen initiatief of op initiatief van het bestuur van Volt Nederland, besluiten om een lokaal bestuur aan te stellen.
- 15.1.2 De procedure van oproep, aanmelding en verkiezing van het lokale bestuur wordt bij eerste verkiezing in overleg met het bestuur ingericht, en beoogt maximale transparantie en democratie. Bij volgende verkiezingen wordt de procedure uit de Statuten en het huishoudelijk reglement gevolgd.
- 15.1.3 Het lokale bestuur van een lokaal team bestaat uit ten minste 2 door het lokale teamleden middels democratische stemming gekozen leden. Het lokale congres bepaalt het aantal leden van het lokale bestuur.

- 15.1.4 Ieder lid van het lokale bestuur moet bij aanstelling lid zijn van het lokale team.
- 15.1.5 Het lokale bestuur bestaat ten minste uit twee co-voorzitters.
- 15.1.6 De co-voorzitters worden in functie gekozen en kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 15.1.7 De leden van het lokale bestuur worden gekozen voor een termijn van drie jaar. Bij aanstelling van nieuwe leden van het lokale bestuur stelt het lokale bestuur een nieuw rooster van aftreden op waarin rekening wordt gehouden met de continuïteit van het lokale team. Herverkiezing is mogelijk voor maximaal twee termijnen van drie jaar.
- 15.1.8 Leden van het lokale bestuur die aftredend zijn, zetten hun taken voort totdat de nieuwe lokale bestuursleden in functie zijn.
- 15.1.9 De leden van het lokale bestuur kunnen te allen tijde, samen of afzonderlijk, worden ontslagen middels een stemming tijdens een congres, waarbij een twee derde meerderheid wordt behaald voor ontslaan van een lid van het lokale bestuur. Hierbij wordt gestreefd om zo veel mogelijk de procedure zoals genoemd in artikel 9 te volgen.
- 15.2 Taken en bevoegdheden
- 15.2.1 Taken en bevoegdheden van het lokale bestuur (met goedkeuring van de leden van het lokale team):
- (a) Vertegenwoordigen van Volt EU en Volt NL op lokaal niveau;
  - (b) Uitdragen van de waarden en principes van Volt op lokaal niveau;
  - (c) Vertalen van het Europese en landelijke beleid naar lokaal niveau;
  - (d) Bepalen van de lokale strategie van het lokale team op korte- en middellange termijn in afstemming met de Europese en landelijke strategie.
  - (e) Selecteren , benoemen, coördineren en aanstellen van functionele teams en bepalen van hun taken;
  - (f) Organiseren van lokale evenementen;
  - (g) Bepalen interne structuur en instellen van commissies;
  - (h) Dragen verantwoordelijkheid bij het laten instromen van nieuwe leden binnen het mandaat van het lokale bestuur/lokale team.
  - (i) Aangaan van samenwerkingsverbanden met andere Europese lokale teams .
- 15.2.2 Indien Volt Nederland vertegenwoordigd is in de gemeenteraad draagt het lokale bestuur er zorg voor dat de leden van de gemeenteraadsfractie van Volt en de wethouders van Volt die door de gemeenteraadsfractie of een door de partij erkende gemeenschappelijke fractie zijn voorgedragen worden uitgenodigd voor het bijwonen van bestuursvergaderingen en heeft geen stemrecht bij besluitvorming.
- 15.2.3 Een lid van het lokale bestuur heeft de bevoegdheid elke vergadering van de Volt gemeenteraadsfractie bij te wonen. Het lid heeft daarin geen stemrecht bij besluitvorming.
- 15.2.4 Een lid van het bestuur van Volt Nederland heeft de bevoegdheid de bestuursvergadering van het lokale bestuur van elk lokaal team bij te wonen. Een lid van het bestuur van het Volt regioteam heeft de bevoegdheid de vergadering van het lokale bestuur van elke afdeling binnen de regio bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht bij besluitvorming
- 15.3 Inkomsten en uitgaven
- 15.3.1 Het lokale bestuur draagt er zorg voor dat de vastgestelde begroting en het werkplan van het team worden toegezonden aan het bestuur van Volt Nederland op basis waarvan de afdeling een verzoek kan doen voor een bijdrage uit de centrale middelen van Volt Nederland.
16. **Regioteams (Statuten 17)**
- 16.1 Lokale teams hebben de bevoegdheid om op eigen initiatief of initiatief van het bestuur een regioteam op te richten.

- 16.2 Regioteams zijn een samenwerking van 2 of meer lokale teams.
- 16.3 De leden van het bestuur van een regioteam worden door de leden van het regioteam gekozen.
- 16.4 Het bestuur van het regioteam bestaat ten minste uit twee co-voorzitters.
- 16.5 Taken en bevoegdheden van het bestuur van het regioteam:
- (a) Vertegenwoordigen van Volt EU en Volt NL op regionaal niveau;
  - (b) Uitdragen van de waarden en principes van Volt op regionaal niveau;
  - (c) Bepalen van de regionale strategie van het regioteam op korte- en middellange termijn in afstemming met de Europese en landelijke strategie.
  - (d) Selecteren, benoemen, coördineren en aanstellen van regionale functionele teams en bepalen van hun taken;
  - (e) Organiseren van regionale evenementen
  - (f) Delen van kennis in de regio
  - (g) Aangaan van samenwerkingsverbanden met andere Europese regio's
17. **Vertegenwoordigers en bestuurders in het publieke domein**
- 17.1 De leden gekozen tot lid van het Europees Parlement op een lijst onder de naam Volt in Nederland, vormen met de leden uit andere Europese Unie landen gekozen tot lid van het Europees Parlement op een lijst onder de naam Volt, de Europees Parlement fractie van Volt.
- 17.1.1 De statuten van Volt Europa bepalen wie beslist over de Europese Groep waaraan Europees Parlement fractie van Volt zal deelnemen.
- 17.2 De leden gekozen tot lid van de Tweede Kamer op een lijst onder de naam Volt, vormen de Tweede Kamerfractie van Volt.
- 17.2.1 Het congres kiest of de Tweede Kamerfractie van Volt één fractie vormt met leden van één of meer andere partijen.
- 17.3 De leden gekozen tot lid van de Eerste Kamer op een lijst onder de naam Volt, vormen de Eerste Kamerfractie van Volt.
- 17.3.1 Het congres kiest of de Eerste Kamerfractie van Volt één fractie vormt met leden van één of meer andere partijen.
- 17.4 De leden gekozen tot lid van de gemeenteraad op een lijst onder de naam Volt, vormen de gemeenteraadsfractie van Volt.
- 17.4.1 Het lokale congres beslist of de gemeenteraadsleden van Volt één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.5 De leden gekozen tot lid van Provinciale Staten op een lijst onder de naam Volt, vormen de Statenfractie van Volt.
- 17.5.1 Het regionale congres beslist of de Statenleden van Volt één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.6 De leden gekozen tot lid van een waterschapsbestuur op een lijst onder de naam Volt, vormen de waterschapsfractie van Volt.
- 17.6.1 De regionale congres beslissen of de leden Volt in het waterschapsbestuur één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.7 De leden gekozen tot lid van elk ander vertegenwoordigend college op een lijst onder de naam Volt, vormen de fractie van Volt in dat college.
- 17.7.1 Indien de bevoegde vergadering daartoe heeft besloten, vormen de leden van Volt van deze fractie één fractie met leden van één of meer andere partijen.
- 17.8 De in de leden 17.1, 17.2 en 17.3 bedoelde vertegenwoordigers leggen schriftelijk verantwoording af aan het congres. De vertegenwoordigers die bedoeld zijn in de leden 17.4 tot en met 17.7 leggen schriftelijk verantwoording af aan het lokale of regionale congres die hen op de kandidatenlijst heeft geplaatst via welke zij verkozen zijn.
- 17.9 Bestuurders die benoemd zijn door één van de vertegenwoordigende colleges die bedoeld zijn in de leden 17.4 tot en met 17.7, dan wel daarvan het vertrouwen genieten,

- en lid zijn van Volt worden aangemerkt als leden van Volt die indirect op grond van hun lidmaatschap van Volt een functie bekleden in het publieke domein.
- 17.10 Van alle leden van Volt die direct op grond van hun lidmaatschap een functie bekleden in het publieke domein wordt verwacht dat zij zich inzetten voor het bevorderen van de verwezenlijking van het doel van de partij in de onderscheiden vertegenwoordigende lichamen en dat zij daarvan verantwoording afleggen aan de leden van Volt, met inachtneming van hun staatsrechtelijke positie.